

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПЕРВОМАЙСЬКИЙ ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
(ППФК)

**Циклова комісія соціально-гуманітарних, психолого-педагогічних
та облікових дисциплін**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ в. о. директора ППФК
30.08.2024 № 87

БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК

Програма навчальної дисципліни

підготовки *фахових молодших бакалаврів*
галузі знань *07 Управління та адміністрування*
спеціальність *071 Облік і оподаткування*
освітньо-професійної програми *Облік і оподаткування (2022)*
код ОК в ОПП **ОК 14**

2024 рік

Програма навчальної дисципліни «*Бухгалтерський облік*» освітньо-професійної програми «*Облік і оподаткування*» (2022) спеціальності 071 *Облік і оподаткування* для здобувачів освіти I курсу денної форми навчання.

Розробник: *Лугова Людмила Іванівна*, викладач економічних дисциплін, спеціаліст вищої категорії.

Програма розглянута і схвалена на засіданні циклової комісії соціально-гуманітарних, психолого-педагогічних та облікових дисциплін 28.08.2024, протокол № 1, та рекомендована до затвердження рішенням методичної ради 28.08.2024, протокол № 1.

2. Опис навчальної дисципліни (освітнього компоненту)

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни
Форма навчання	денна
Рік підготовки	I (перший)
Семестр	1-й
Мова навчання	українська
Статус дисципліни	обов'язкова
Інформаційний обсяг навчальної дисципліни	
Кількість кредитів ECTS	4
Загальна кількість годин, в т. ч.:	120
– аудиторних	32
– самостійної роботи здобувачів освіти	26
– практичних	32
– підготовка до екзамену	30
Модулів	1
Змістових модулів	4
Лекції	32 год.
Семінарські	-
Практичні	32 год.
Лабораторні	–
Самостійна робота	26 год.
Індивідуальні завдання	–
Підготовка до екзамену	30 год.
Вид контролю	екзамен

3. Предмет, мета та завдання навчальної дисципліни

Предметом вивчення навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік» є система збору, обробки та узагальнення інформації про господарську діяльність підприємства з метою формування достовірної та повної звітності для прийняття управлінських рішень.

Метою викладання навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік» є формування системи знань з організації та ведення бухгалтерського обліку на підприємствах різних форм власності та видів діяльності на підставі використання прогресивних форм і національних стандартів.

Основними завданнями навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік» є:

- з'ясування сутності поняття господарського обліку, його суті і характеристик;
- дослідження предмету і методу бухгалтерського обліку;
- ознайомлення з основними методичними прийомами бухгалтерського обліку та вивчення їх використання на підприємстві;
- ознайомлення з будовою рахунків бухгалтерського обліку та засвоєння принципу подвійного запису як базового елементу методу бухгалтерського обліку;
- вивчення структури балансу та типів змін господарських операцій;
- дослідження системи документування господарських операцій та проведення інвентаризації;
- розгляд суті облікових реєстрів, форм та організації обліку на підприємствах;
- ознайомлення з оцінюванням та калькуляцією як елементами методу бухгалтерського обліку;
- дослідження суті та відображення на рахунках бухгалтерського обліку основних господарських процесів.

Передумови вивчення навчальної дисципліни. Для вивчення дисципліни «Бухгалтерський облік» необхідними є загальні економічні знання, здобуті в межах шкільної програми з предмету «Економіка» та базові теоретичні уявлення, які формуються під час вивчення дисциплін «Вступ до фаху», «Економічна теорія» (вивчаються паралельно).

3. Компетентності та заплановані результати навчання

Компетентності, які мають бути сформовані в результаті опанування освітнього компоненту (дисципліни), та очікувані результати навчання:

Компетентності	
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
Спеціальні компетентності (СК)	СК 1. Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування. СК 3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати

	<p>для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення.</p> <p>СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві.</p> <p>СК 9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку.</p> <p>СК 11. Здатність організувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства.</p>
<p>Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання (РН)</p>	
<p>РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств.</p> <p>РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності</p> <p>РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств.</p> <p>РН 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.</p>	

У результаті вивчення навчальної дисципліни «*Бухгалтерський облік*» здобувач освіти повинен:

знати:

- зміст господарського обліку, його види та їх характеристику;
- вимоги до обліку, вимірники і їх види;
- об'єкти бухгалтерського обліку, їх групування за складом і розміщенням, за джерелами утворення та цільовим фінансуванням;
- визначення предмета та методу бухгалтерського обліку;
- суть бухгалтерського балансу та його основні особливості;
- поняття про рахунки бухгалтерського обліку;
- основні принципи та ознаки класифікації рахунків бухгалтерського обліку;
- суть первинного спостереження, бухгалтерського документа і документації;
- суть інвентаризації, основні ознаки її класифікації, завдання;
- суть облікових реєстрів, їх класифікацію за різними ознаками;
- суть форми бухгалтерського обліку та її види;
- основні засади та принципи побудови звітності

вміти :

- складати первинні бухгалтерські документи відповідно до вимог чинного законодавства;
- відображати господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку;
- складати реєстри синтетичного й аналітичного обліку;
- застосовувати форми бухгалтерського обліку;
- визначати фінансові результати основної діяльності підприємства;
- складати бухгалтерський баланс підприємства на кінець звітного періоду;
- використовувати дані бухгалтерського обліку для прийняття ефективних управлінських рішень, здійснення контролю й аналізу показників фінансово-господарської діяльності підприємств.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин			
	Усього	у тому числі		
		лекцій	практ. робіт	самот. роботи
Змістовий модуль 1. Сутність і значення бухгалтерського обліку				
<i>Тема 1.</i> Бухгалтерський облік, його сутність та види	4	2	-	2
<i>Тема 2.</i> Загальна характеристика предмету бухгалтерського обліку	4	2	2	-
<i>Тема 3.</i> Метод бухгалтерського обліку	4	2	-	2
<i>Тема 4.</i> Бухгалтерський баланс як реалізація одного з елементів методу бухгалтерського обліку	6	2	2	2
<i>Тема 5.</i> Поняття про господарські операції та їх вплив на зміни в балансі	6	2	4	-
Разом за змістовим модулем 1	24	10	8	6
Змістовий модуль 2. Бухгалтерські рахунки та подвійний запис				
<i>Тема 6.</i> Бухгалтерські рахунки як інформаційна модель об'єктів обліку	6	2	2	2
<i>Тема 7.</i> Поняття, сутність і значення подвійного запису на бухгалтерських рахунках	6	2	4	-
<i>Тема 8.</i> Узагальнення даних поточного обліку	8	2	4	2
Разом за змістовим модулем 2	20	6	10	4
<i>Тематичне оцінювання</i>				
Змістовий модуль 3. План рахунків бухгалтерського обліку. Облік господарських процесів				
<i>Тема 9.</i> Класифікація рахунків за економічним змістом	4	2		2
<i>Тема 10.</i> Класифікація рахунків за їх призначенням і структурою	2	2	-	
<i>Тема 11.</i> Облік процесів постачання матеріальних цінностей та виробництва	8	2	4	2
<i>Тема 12.</i> Облік процесу реалізації	6	2	2	2
Разом за змістовим модулем 3	20	8	6	6
<i>Тематичне оцінювання</i>				
Змістовий модуль 4. Інформаційна база бухгалтерського обліку				
<i>Тема 13.</i> Первинне спостереження: документація та інвентаризація	10	2	4	4
<i>Тема 14.</i> Облікова реєстрація та регістри бухгалтерського обліку	6	2	2	2
<i>Тема 15.</i> Форми бухгалтерського обліку	6	2	2	2
<i>Тема 16.</i> Основи бухгалтерської звітності	4	2	-	2
Разом за змістовим модулем 4	26	8	8	10
<i>Тематичне оцінювання</i>				
Разом годин	90	32	32	26
Підготовка до екзамену	30			30
Разом:	120	32	32	56

5. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Сутність і значення бухгалтерського обліку

Тема 1. Бухгалтерський облік, його сутність та види

Значення бухгалтерського обліку в умовах ринкової економіки.

Види господарського обліку, їх єдність та відміни. Важливі вимоги, які висувають до господарського обліку: точність, простота, чіткість, достовірність, своєчасність. Характеристика оперативного обліку, його застосування і використання. Статистичний облік як система для узагальнення і контролю масових явищ.

Бухгалтерський облік як спосіб документального спостереження, відображення і контроль за господарською діяльністю виробників. Використання різних вимірників в обліку. Завдання, які стоять перед бухгалтерським обліком.

Закон України “Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні”.

Тема 2. Загальна характеристика предмету бухгалтерського обліку

Характеристика господарських факторів, явищ і операцій, що зумовлюють рух господарських засобів, коштів, а також джерел їх утворення.

Об’єкти бухгалтерського обліку, їх групування за складом і розміщенням, за джерелами утворення та цільовим фінансуванням. Характеристика необоротних і оборотних активів. Поділ господарських засобів і коштів за джерелами їх утворення і цільовим призначенням. Характеристика власних і позикових коштів.

Тема 3. Метод бухгалтерського обліку

Метод бухгалтерського обліку: поняття і загальна характеристика складових методу, основними з яких є: документація та інвентаризація як спосіб первинного спостереження і контролю; рахунки і подвійний запис як спосіб поточного групування; оцінка і калькуляція – спосіб вартісного вимірювання об’єктів; бухгалтерський баланс та звітність як спосіб підсумкового узагальнення.

Тема 4. Бухгалтерський баланс як реалізація одного з елементів методу бухгалтерського обліку

Визначення поняття “баланс”. Походження балансової рівності.

Бухгалтерський баланс як реалізація одного з елементів методу бухгалтерського обліку. Зміст і структура балансу: поняття активу, пасиву, розділів і статей балансу. Валюта балансу.

Тема 5. Поняття про господарські операції та їх вплив на зміни в балансі

Типи господарських операцій і зміни, зумовлені ними в балансі. Значення типів балансових змін для розуміння економічної суті господарських операцій.

Змістовий модуль 2. Бухгалтерські рахунки та подвійний запис

Тема 6. Бухгалтерські рахунки як інформаційна модель об’єктів обліку. Структура рахунків

Поняття про рахунки бухгалтерського обліку, їх призначення і будову.

Форма бухгалтерського рахунку: дебет, кредит, сальдо (залишок) рахунку. Призначення бухгалтерських рахунків, оборот на бухгалтерському рахунку. Призначення активних, пасивних і активно-пасивних рахунків.

Тема 7. Поняття, сутність, походження і значення подвійного запису на бухгалтерських рахунках

Кореспонденція рахунків. Бухгалтерські записи, або рахункові (облікові) формули: прості і складні.

Синтетичний і аналітичний облік: поняття, взаємозв'язок і контрольне значення їх. Звірка даних синтетичного й аналітичного обліку.

Тема 8. Узагальнення даних поточного обліку

Узагальнення даних поточного обліку на бухгалтерських рахунках: оборотні відомості й оборотний баланс, порядок складання. Види записів у бухгалтерському обліку: хронологічний і синтетичний.

Змістовий модуль 3. План рахунків бухгалтерського обліку. Облік господарських процесів

Тема 9. Класифікація рахунків за економічним змістом

Значення класифікації і рахунків. Поняття економічного змісту бухгалтерських рахунків і класифікація їх за цією ознакою.

Тема 10. Класифікація рахунків за їх призначенням і структурою

Класифікація рахунків за структурою: основні, регулюючі, операційні, фінансово-результативні, позабалансові.

План рахунків, його призначення і побудова. Поняття кодування рахунків, його роль у практичній роботі і комп'ютеризації бухгалтерського обліку.

Тема 11. Облік процесів постачання матеріальних цінностей та виробництва.

Поняття, документальне оформлення, облік процесу придбання: за фактичною собівартістю; з виділенням ТЗВ, за плановими цінами.

Економічний зміст процесу виробництва. Класифікація витрат. Рахунки обліку процесу виробництва, формування собівартості готової продукції. Схема кореспонденції рахунків.

Тема 12. Облік процесу реалізації

Економічний зміст процесу реалізації та основні техніко-економічні категорії: реалізована продукція, виручка від реалізації, доход від реалізації, витрати збуту, фінансовий результат реалізації.

Загальна характеристика рахунків, пов'язаних з обліком реалізації. Схема кореспонденції рахунків.

Змістовий модуль 4. Інформаційна база бухгалтерського обліку

Тема 13. Первинне спостереження: документація та інвентаризація

Поняття документа, його структури як інформаційної сукупності. Реквізити документів. Економічне і правове значення документів.

Ознаки класифікації документів. Характеристика документів за призначенням.

Вимоги к заповненню бухгалтерських документів, порядок їх оформлення. Бухгалтерське оброблення первинних документів: формальна перевірка, таксування, підрахунок, групування.

Документообіг, його організація. Етапи документообігу. Збереження документів.

Поняття інвентаризації, її роль у бухгалтерському обліку. Види і порядок інвентаризації. Можливі результати інвентаризації, порядок виявлення їх і рішення,

прийняті на підставі їх. Передумови проведення інвентаризації та документи, що її регламентують.

Роль інвентаризації в період підготовки і складання звітності.

Тема 14. Облікова реєстрація та регістри бухгалтерського обліку.

Поняття про облікові регістри та їх роль у бухгалтерському обліку. Класифікація облікових регістрів. Бухгалтерські книги, картки, відомості, що використовуються для реєстрації і групування в них відомостей про виконанні господарські операції.

Можливі помилки в облікових записах і способи (техніка) виправлення їх.

Тема 15. Форми бухгалтерського обліку

Поняття форми бухгалтерського обліку. Принципи побудови традиційних (меморіально-ордерної, журнальної, спрощеної) і комп'ютерної систем бухгалтерського обліку. Перспективи їх розвитку .

Тема 16. Основи бухгалтерської звітності

Звітність, їх роль та значення в управлінні. Вимоги, що ставляться до звітності. Класифікація звітності. Порядок складання, подання і затвердження звітності.

Основні поняття дисципліни: Господарська діяльність, бухгалтерський облік, активи, пасиви, господарські засоби, джерела утворення господарських засобів, облікові вимірники, витрати майбутніх періодів, дебітори, кредитори, власний капітал, зобов'язання, документування, інвентаризація, рахунок бухгалтерського обліку, подвійний запис, бухгалтерський баланс, звітність, оцінка, калькуляція,

6. Теми лекцій

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
	ЗМ 1. Сутність і значення бухгалтерського обліку	
1.	Тема 1. Бухгалтерський облік, його сутність та види	2
2.	Тема 2. Загальна характеристика предмету бухгалтерського обліку	2
3.	Тема 3. Метод бухгалтерського обліку	2
4.	Тема 4. Бухгалтерський баланс як реалізація одного з елементів методу бухгалтерського обліку	2
5.	Тема 5. Поняття про господарські операції та їх вплив на зміни у балансі	2
	ЗМ 2. Бухгалтерські рахунки та подвійний запис	
6.	Тема 6. Бухгалтерські рахунки як інформаційна модель об'єктів обліку	2
7.	Тема 7. Поняття, сутність, походження і значення подвійного запису на бухгалтерських рахунках	2
8.	Тема 8. Узагальнення даних поточного обліку	2
	ЗМ 3. План рахунків бухгалтерського обліку. Облік господарських процесів	
9.	Тема 9. Класифікація рахунків за економічним змістом	2
10.	Тема 10. Класифікація рахунків за їх призначенням і структурою	2

11.	Тема 11. Облік процесів постачання матеріальних цінностей та виробництва	2
12.	Тема 12. Облік процесу реалізації	2
	ЗМ 4. Інформаційна база бухгалтерського обліку	
13.	Тема 13. Первинне спостереження: документація та інвентаризація	2
14.	Тема 14. Облікова реєстрація та регістри бухгалтерського обліку	2
15.	Тема 15. Форми бухгалтерського обліку	2
16.	Тема 16. Основи бухгалтерської звітності	2
	Усього годин	32

7. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
	ЗМ 1. Сутність і значення бухгалтерського обліку	
1.	Тема 2. Групування майна підприємства за складом, розміщенням та джерелами утворення	2
2.	Тема 4. Складання бухгалтерського балансу на підставі даних складу майна	2
3.	Тема 5. Відображення змін у балансі, викликаних господарськими операціями	4
	ЗМ 2. Бухгалтерські рахунки та подвійний запис	
4.	Тема 6. Запис господарських операцій на рахунках бухгалтерського обліку	2
5.	Тема 7. Запис господарських операцій на рахунках бухгалтерського обліку. Складання оборотної відомості за синтетичними рахунками	4
6.	Тема 8. Запис господарських операцій на рахунках бухгалтерського обліку. Складання оборотної відомості за аналітичними рахунками	4
	ЗМ 3. План рахунків бухгалтерського обліку. Облік господарських процесів	
7.	Тема 11. Визначення фактичної собівартості придбаних матеріальних цінностей	2
8.	Тема 11. Визначення витрат на виробництво та собівартості одиниці продукції	2
9.	Тема 12. Визначення результату від реалізації продукції	2
	ЗМ 4. Інформаційна база бухгалтерського обліку	
10.	Тема 13. Складання і заповнення первинних документів бухгалтерського обліку	2
11.	Тема 13. Складання зведених документів, їх перевірка	2
12.	Тема 14. Складання облікових регістрів	2
13.	Тема 15. Складання облікових регістрів різних форм власності	2
	Усього годин	32

8. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
	ЗМ 1. Сутність і значення бухгалтерського обліку	
1.	<i>Тема 1.</i> Закон України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні»	2
2.	<i>Тема 1.</i> Принципи, які характеризують якість облікової інформації	2
3.	<i>Тема 3.</i> Складання опису майна підприємства	2
	ЗМ 2. Бухгалтерські рахунки та подвійний запис	
4.	<i>Тема 6.</i> Види записів у бухгалтерському обліку: хронологічний і систематичний	2
5.	<i>Тема 8.</i> Складання шахматної оборотної відомості	2
	ЗМ 3. План рахунків бухгалтерського обліку. Облік господарських процесів	
6.	<i>Тема 10.</i> План рахунків бухгалтерського обліку, його призначення і будова	2
7.	<i>Тема 11.</i> Вартісне вимірювання: сутність і значення	2
8.	<i>Тема 11.</i> Облік праці та заробітної плати	2
	ЗМ 4. Інформаційна база бухгалтерського обліку	
9.	<i>Тема 13.</i> Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку (наказ Міністерства фінансів України від 24.05.95 № 88)	2
10.	<i>Тема 13.</i> Виявлення результатів інвентаризації і відображення їх в обліку	2
11.	<i>Тема 14.</i> Помилки в бухгалтерських записах, способи їх виявлення і виправлення	2
12.	<i>Тема 15.</i> Принципи організації обліку на малих підприємствах	2
13.	<i>Тема 16.</i> Склад фінансової звітності, її подання і оприлюднення	2
	Усього годин	26

9. Засоби та форми контролю

Оцінювання навчальної діяльності здобувачів освіти з дисципліни «Бухгалтерський облік» здійснюється шляхом поточного контролю, тематичних атестацій та екзамену.

Для перевірки рівня засвоєння знань, умінь та навичок з дисципліни використовуються усний, письмовий та тестовий контроль, а також методи самоконтролю і самооцінки. Діагностування рівня успішності здобувачів освіти здійснюється шляхом індивідуальної і фронтальної перевірки в процесі виконання завдань до тестування, опитування, самостійних робіт, індивідуальних завдань, перевірки конспектів, вирішення проблемних завдань.

Оцінка з дисципліни «*Бухгалтерський облік*» визначається з урахуванням результатів поточної навчальної діяльності здобувачів освіти та оцінок засвоєння ними окремих тем, змістових модулів на підставі наведених критеріїв оцінювання їх навчальних досягнень з дисципліни.

Передбачено 3 тематичних оцінювання відповідно до змістових модулів програми. Перша тематична атестація виставляється за результатами вивчення змістових модулів 1 і 2, друга – за модулем 3, третя — за модулем 4.

Підсумковий контроль — *екзамен*, який проводиться у формі комп'ютерного тестування (теоретична частина) та виконання практичного завдання на складання кореспондуючих рахунків та вирішення розрахунків.

10. Критерії оцінювання навчальних досягнень

Оцінювання результатів навчальної діяльності здобувачів освіти здійснюється за чотирибальною системою оцінювання та вказаними нижче критеріями.

Відмінно (оцінка «5»). Здобувач освіти виявив всебічне і глибоке знання програмного матеріалу, зокрема таких понять обліку: господарська операція, баланс, бухгалтерські рахунки, подвійний запис, первинні документи, інвентаризація, облікові реєстри. Чітко, лаконічно, логічно послідовно відповідає на поставлені питання, узагальнює опанований матеріал, правильно відображає господарські операції на рахунках обліку, знає порядок складання первинних документів і облікових реєстрів, засвоїв основну і ознайомився з додатковою літературою, розуміє взаємозв'язок головних понять дисципліни та їх значення для майбутньої професії. Вільно використовує облікову термінологію.

При виконанні практичних робіт здобувач освіти вільно складає кореспонденцію рахунків, виконує необхідні розрахунки без помилок, самостійно, правильно і охайно складає первинні документи і облікові реєстри. Звіти з практичних робіт оформлені відповідно до вимог, охайно, вчасно здані.

За результатами тестування правильно відповідає на 90 -100 % питань.

Добре (оцінка «4»). Здобувач освіти показує знання навчального матеріалу, зокрема, про господарські процеси і порядок їх відображення в обліку і первинних документах. Вміє дати аргументовані відповіді на поставлені питання, аналізувати й систематизувати інформацію, використовувати отримані знання для виконання необхідних розрахунків..

Самостійно і правильно виконує практичні завдання. В розрахунках допускає несуттєві помилки, які самостійно виправляє, в деяких випадках потребує консультацій викладача.

Завдання виконує у встановлені терміни, у повному обсязі. Звіти з практичних робіт оформлені відповідно до вимог, вчасно здані.

За результатами тестування правильно відповідає на 70-89 % питань.

Задовільно (оцінка «3»). Здобувач освіти має посередні знання навчального матеріалу, засвоїв поняття і категорії нечітко, не послідовно, відчувається недолік знання теоретичного матеріалу; відповіді на питання дає не повні, допускає вагомні помилки.

При виконанні практичних робіт розв'язує завдання за зразками з частковим поясненням, у неповному обсязі. Допускає помилки, для виправлення яких потребує консультацій викладача. Порушуються терміни здачі звітів.

За результатами тестування правильно відповідає на 50-69 % питань.

Незадовільно (оцінка «2»). Здобувач освіти не володіє навчальним матеріалом у достатньому обсязі, не засвоїв основні поняття й категорії, не може обґрунтувати відповіді на жодне питання. Окремі питання дисципліни викладає фрагментарно, поверхово, у відповідях допускає істотні помилки.

При виконанні практичних робіт припускаються суттєві помилки. Здобувач освіти не може працювати без постійних консультацій викладача; за допомогою викладача виконує елементарні завдання. Порушуються терміни здачі звітів з практичних робіт, виконуються не всі роботи.

За результатами тестування правильно відповідає менше, ніж на 50% питань.

Таблиця відповідності результатів контролю знань здобувачів освіти, рівень знань яких оцінюється за 4-бальною шкалою, у системі ЄКТС

За 4-бальною шкалою	Оцінка в ЄКТС	Критерії оцінювання
5 (відмінно)	A	Здобувач освіти виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили
4 (добре)	B	Здобувач освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна
	C	Здобувач освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок
3 (задовільно)	D	Здобувач освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих
	E	Здобувач освіти володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні
2 (незадовільно)	FX	Здобувач освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу
	F	Здобувач освіти володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів

11. Методичне забезпечення

1. Програма навчальної дисципліни.
2. Силабус навчальної дисципліни.
3. Конспекти лекцій.
4. Комп'ютерні презентації з тем програми.
5. Методичні рекомендації до проведення практичних занять.
6. Методичні рекомендації до самостійного вивчення.
7. Дидактичний матеріал: тестові завдання для контролю рівня знань з окремих тем, завдання та вказівки до підсумкових тематичних контрольних робіт, перелік питань та завдання для поточного контролю знань з тем; завдання для індивідуальних розрахункових робіт.
8. Екзаменаційний матеріал.

12. Рекомендована література

Основна

1. Верига Ю.А., Виноградова М.О., Гладких Т.В., Гусакова О.С., Пшенична А.Ж., Фірсова Н.В. Бухгалтерський облік: навчальний посібник. Київ: Центр учбової літератури, 2021. 520 с.
2. Лобода Н.О., Чабанюк О.М. Бухгалтерський облік: навчальний посібник. Київ: Алерта, 2022. 222 с.
3. Блакита Г.В., Гладій І.О., Дзюба О.М., Бровко О.Т. Бухгалтерський облік в торгівлі та ресторанному господарстві: навчальний посібник. Київ: Центр учбової літератури, 2022. 288 с.

Додаткова

1. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 р. № 996-ХІУ.
2. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій. Наказ МФУ від 30.11.1999р. № 291.
3. Блакита Г.В., Ромашевська Н.О. Бухгалтерський облік: практикум. Навчальний посібник. Київ: Центр учбової літератури. 2021. 152 с.
4. Гудзь Н.В., Денчук П.Н., Починок Н.В. Бухгалтерський облік: збірник задач і тестів. Тернопіль, 2019. 192 с.

13. Інформаційні ресурси

1. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку.
URL : <https://mof.gov.ua/uk/nacionalni-polozhennja1>
2. Податковий кодекс України.
URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text>
3. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку.
Наказ МФУ від 24.05.1995 р. № 88.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95#Text>