

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПЕРВОМАЙСЬКИЙ ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
(ППФК)

**Циклова комісія соціально-гуманітарних, психолого-педагогічних
та обліково-економічних дисциплін**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ в. о. директора ППФК

від 01.09.2025 № 88

**ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ І ТЕХНОЛОГІЇ
В ОБЛІКУ ТА ОПОДАТКУВАННІ**

Програма навчальної дисципліни

підготовки *фахових молодших бакалаврів*
галузі знань *07 Управління та адміністрування*
спеціальності *071 Облік і оподаткування*
освітньо-професійної програми *Облік і оподаткування (2022)*
код ОК в ОПП **ОК 21**

Програма навчальної дисципліни «Інформаційні системи і технології в обліку та оподаткуванні» освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування» (2022) спеціальності 071 Облік і оподаткування для здобувачів освіти II курсу денної форми навчання.

Розробник: *Співак Сергій Михайлович*, викладач, доктор економічних наук, професор.

Програма розглянута і схвалена на засіданні циклової комісії соціально-гуманітарних, психолого-педагогічних та обліково-економічних дисциплін 29.08.2025, протокол № 1, та рекомендована до затвердження рішенням методичної ради від 29.08.2025, протокол № 1.

1. Опис освітнього компоненту (навчальної дисципліни)

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни	
Форма навчання	денна	
Рік підготовки	II (другий)	
Семестр	3, 4-й	
Мова навчання	українська	
Статус дисципліни	обов'язкова	
Інформаційний обсяг навчальної дисципліни		
Кількість кредитів ECTS	4	
Загальна кількість годин, в т. ч.:	120	
– аудиторних	73	
– самостійної роботи здобувачів освіти	47	
Семестр	3	4
Модулів	1	1
Змістових модулів	5	7
Лекції	14 год	22 год
Практичні	14 год	23 год
Самостійна робота	20 год	27 год
Підготовка до екзамену	–	–
Вид контролю	залік	залік

2. Предмет, мета та завдання навчальної дисципліни

Предметом навчальної дисципліни «Інформаційні системи і технології в обліку та оподаткуванні» є вивчення теоретичних основ і практичного застосування сучасних інформаційних систем та технологій для управління фінансово-господарською діяльністю підприємств.

Метою викладання навчальної дисципліни «Інформаційні системи і технології в обліку та оподаткуванні» є формування необхідних теоретичних знань та практичних навичок у галузі функціонування та використання інформаційних систем і технологій та можливостей їх використання в бухгалтерському обліку та консалтингу для вирішення завдань управління та планування господарської діяльності підприємства.

Основними завданнями навчальної дисципліни «Інформаційні системи і технології в обліку та оподаткуванні» є вивчення теоретичних положень і практики використання комп'ютерних систем і технологій в обліку, аналізі та оподаткуванні.

Передумови вивчення навчальної дисципліни. Для вивчення дисципліни «Інформаційні системи і технології в обліку та оподаткуванні» необхідними є знання з дисциплін «Бухгалтерський облік», «Фінансовий облік» та «Інформатика та цифрові технології».

3. Компетентності та заплановані результати навчання

Компетентності	
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p>
Спеціальні компетентності (СК)	<p>СК 1. Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування.</p> <p>СК 6. Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів і комп'ютерних технологій.</p> <p>СК 9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку.</p> <p>СК 10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.</p>

**Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти,
сформульований у термінах результатів навчання (РН)**

РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств.

РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації.

РН 5. Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування.

РН 8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання.

РН 10. Формувати і надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу.

РН 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності.

Формат навчання

Навчання здійснюється у дистанційному форматі з використанням платформи Google Workspace for Education за допомогою основних інструментів Google:

Google Клас — для розміщення навчальних матеріалів, завдань і тестів, забезпечення зворотного зв'язку;

Google Meet — для проведення лекцій, лабораторних робіт, консультацій у режимі реального часу;

Google Документи, Таблиці, Презентації — для виконання індивідуальних і групових завдань, спільних проєктів; підготовки аналітичних матеріалів;

Google Форми — для оцінювання знань (тести), проведення опитувань.

Лабораторні роботи виконуються з використанням навчальної версії програмного забезпечення BAS «Бухгалтерія».

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем програми	Кількість годин			
	Усього	У тому числі		
		лекцій	практич- них	самос- тійної роботи
МОДУЛЬ 1				
Змістовий модуль 1. Організація та ведення бухгалтерського обліку в інформаційних системах				
<i>Тема 1.</i> Налаштування системи	8	2	2	4
<i>Тема 2.</i> Облік запасів	8	2	2	4
<i>Тема 3.</i> Облік взаєморозрахунків контрагентами 3	8	2	2	4
<i>Тема 4.</i> Облік операцій з грошовими коштами та розрахунків з підзвітними особами	12	4	4	4
<i>Тема 5.</i> Облік ПДВ	12	4	4	4
Разом за модулем 1	48	14	14	8
<i>Тематичне оцінювання</i>				
МОДУЛЬ 2				
Змістовий модуль 2. Облік господарської діяльності та формування звітності				
<i>Тема 6.</i> Облік кадрів та розрахунок заробітної плати	12	4	4	4
<i>Тема 7.</i> Облік необоротних активів та МШП	12	4	4	4
<i>Тема 8.</i> Облік отримання та надання послуг	8	2	2	4
<i>Тема 9.</i> Облік отримання та надання послуг	8	2	2	4
<i>Тема 10.</i> Закриття періоду	12	4	4	4
<i>Тема 11.</i> Облік виробничої діяльності	8	2	3	3
<i>Тема 12.</i> Облік операцій в іноземній валюті	12	4	4	4
<i>Тема 13.</i> Використання систем формування електронної звітності	12	4	4	4
Разом за модулем 2	72	22	23	27
<i>Тематичне оцінювання</i>				
Усього	120	36	37	47

5. Програма навчальної дисципліни

МОДУЛЬ 1

Змістовий модуль 1.

Організація та ведення бухгалтерського обліку в інформаційних системах

Тема 1. Налаштування системи

Параметри обліку. Облікова політика. Налаштування користувача.

Тема 2. Облік запасів

Загальні принципи обліку запасів. Закупівля запасів. Продаж запасів. Складський

облік. Формування звітності.

Тема 3. Облік взаєморозрахунків з контрагентами

Загальні принципи обліку. Відображення розрахунків з контрагентами. Формування та аналіз звітності.

Тема 4. Облік операцій з грошовими коштами та розрахунків з підзвітними особами

Загальні принципи обліку. Облік руху безготівкових грошових коштів. Облік руху готівкових грошових коштів. Облік розрахунків з підзвітними особами. Формування та аналіз звітності.

Тема 5. Облік податку на додану вартість (ПДВ)

Загальні принципи обліку. Облік ПДВ за поточними господарськими операціями. Засоби контролю облікових даних.

МОДУЛЬ 2

Змістовий модуль 2.

Облік господарської діяльності та формування звітності

Тема 6. Облік кадрів та розрахунок заробітної плати

Загальні принципи обліку. Кадровий облік. Нарахування заробітної плати. Виплата заробітної плати та розрахунки з бюджетом. Спрощений кадровий облік. Формування звітності

Тема 7. Облік необоротних активів, малоцінних та швидкозношуваних предметів (МШП)

Загальні принципи обліку. Облік основних засобів. Облік малоцінних активів. Облік нематеріальних активів.

Тема 8. Облік отримання та надання послуг

Загальні принципи обліку. Відображення обліку отриманих послуг. Відображення обліку наданих послуг та виконаних робіт.

Тема 9. Закриття періоду

Загальні принципи закриття періоду. Облік податків і обов'язкових платежів. Регламентовані процедури закриття періоду.

Тема 10. Облік виробничої діяльності

Накопичення витрат виробничої діяльності. Випуск продукції та послуг. Розрахунок собівартості. Облік операцій з давальницькою сировиною.

Тема 11. Облік операцій в іноземній валюті

Розрахунок з контрагентами в іноземній валюті. Закупівля за імпортом. Реалізація на експорт. Облік коштів в іноземній валюті.

Тема 12. Використання систем формування електронної звітності

Регламентована звітність. Формування управлінської звітності. Звіти для керівника.

Основні поняття дисципліни

Параметри обліку. Облікова політика. Налаштування користувача. Запаси (закупівля, продаж, складський облік, звітність). Взаєморозрахунки з контрагентами. Грошові кошти (готівкові та безготівкові). Підзвітні особи. Податок на додану вартість (ПДВ). Кадровий облік. Заробітна плата. Необоротні активи (основні засоби, нематеріальні активи). МШП — малоцінні та швидкозношувані предмети. Послуги (отримані та надані). Закриття періоду (податки, обов'язкові платежі, регламентовані процедури). Виробнича діяльність (витрати, випуск продукції, собівартість, давальницька сировина). Операції в іноземній валюті (імпорт, експорт, валютні кошти)

6. Теми лекцій

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
Модуль 1		
ЗМ 1. Організація та ведення бухгалтерського обліку в інформаційних системах		
1.	Налаштування системи	2
2.	Облік запасів	2
3.	Облік взаєморозрахунків з контрагентами	2
4.	Облік операцій з грошовими коштами та розрахунків з підзвітними особами	4
5.	Облік ПДВ	4
Модуль 2		
ЗМ 2. Облік господарської діяльності та формування звітності		
6.	Облік кадрів та розрахунок заробітної плати	4
7.	Облік необоротних активів та МШП	4
8.	Облік отримання та надання послуг	2
9.	Закриття періоду	2
10.	Облік виробничої діяльності	4
11.	Облік операцій в іноземній валюті	2
12.	Використання систем формування електронної звітності	4
Усього		36

7. Теми лабораторних робіт

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
Модуль 1		
ЗМ 1. Організація та ведення бухгалтерського обліку в інформаційних системах		
1.	Організація та персоналізація системи бухгалтерського обліку: параметри, політика, користувач	2
2.	Облік руху запасів та формування звітності в інформаційній системі	2

3.	Облік взаєморозрахунків з контрагентами та формування звітності	2
4.	Облік операцій з грошовими коштами та розрахунків з підзвітними особами	4
5.	Облік ПДВ у господарських операціях та формування звітності	4
Модуль 2		
ЗМ 2. Облік господарської діяльності та формування звітності		
6.	Облік кадрів та розрахунок заробітної плати	4
7.	Облік необоротних активів та МШП	4
8.	Облік отримання та надання послуг	2
9.	Закриття періоду: облік податків, платежів та формування звітності	2
10.	Облік виробничої діяльності: витрати, собівартість та випуск продукції	4
11.	Облік операцій в іноземній валюті та формування звітності	3
12.	Використання систем формування електронної звітності	4
Усього		37

8. Теми практичних робіт

Практичні роботи навчальним планом не передбачено.

9. Теми семінарських занять

Семінарські заняття навчальним планом не передбачено.

10. Самостійна робота

№ з/п	Види робіт	Кількість годин
1.	Опрацювання лекційного матеріалу, підготовка до практичних занять	16
2.	Опрацювання окремих розділів програми, які не виносяться на лекції	14
3.	Тестування	7
4.	Підготовка до заліку	10
Усього		47

11. Засоби та форми контролю

Оцінювання навчальної діяльності здобувачів освіти здійснюється шляхом **поточного контролю, тематичної атестації та підсумкового контролю** із застосуванням цифрових інструментів Google Workspace for Education.

Поточний контроль передбачає фронтальне та індивідуальне опитування, тестування (Google Форми), виконання практичних завдань з використанням навчальної версії програмного забезпечення BAS Бухгалтерія; участь у дискусіях, міні-дебатах.

Контроль самостійної роботи здійснюється за допомогою усного опитування, виконання практичних завдань та тестування.

Тематична атестація проводиться після завершення кожного змістового модуля як результат узагальнення результатів поточного оцінювання.

Підсумковий контроль — залік, що включає комп'ютерне тестування (Google Форми).

12. Критерії оцінювання результатів навчання

Оцінювання результатів навчальної діяльності здобувачів освіти здійснюється за **національною чотирибальною шкалою** з урахуванням цифрового формату навчання, виконання практичних робіт і рівня сформованості компетентностей. Для відповідності стандартам ЄCTS у програмі подається довідкова таблиця переведення без фактичного застосування цього переведення при виставленні балів.

Таблиця відповідності результатів контролю знань здобувачів освіти, рівень знань яких оцінюється за 4-бальною шкалою, у системі ЄCTS

За 4-бальною шкалою	Оцінка в ЄCTS	Критерії оцінювання
5 (відмінно)	A	Здобувач освіти виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили
4 (добре)	B	Здобувач освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує справи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна
	C	Здобувач освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок
3 (задовільно)	D	Здобувач освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих
	E	Здобувач освіти володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні
2 (незадовільно)	FX	Здобувач освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу

	F	Здобувач освіти володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів
--	---	---

Оцінка «5» (відмінно) / А. Здобувач освіти демонструє **глибокі системні знання** з теми, вміє здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів. Виявляє **розуміння причинно-наслідкових зв'язків**, здатен формувати і надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень. Використовує **цифрові інструменти** (Google Документи, Презентації, Форми) для виконання завдань, створення якісних аналітичних матеріалів. Бере активну участь у проведенні практичних занять, виконує 100% самостійної роботи.

За результатами тестування — **90-100% правильних відповідей.**

Оцінка «4» (добре) / В–С. Відповідь здобувача освіти свідчить про **знання суті питання**: вміє пояснити **сутність основних обліково-аналітичних процедур**, але аналіз не завжди глибокий. Припускається **незначних помилок**, які може самостійно виправити. Використовує цифрові інструменти для виконання завдань, але **не завжди оптимально**. Виконав 100% самостійної роботи, **брав участь у семінарах, проєктах.**

За результатами тестування — **75-89% правильних відповідей.**

Оцінка «3» (задовільно) / D–E. Відтворює **фактичний матеріал без достатнього розуміння**, аналіз поверхневий. Використання цифрових інструментів — **обмежене або формальне**. Виконав не менше 70% самостійної роботи.

За результатами тестування — **50-74% правильних відповідей.**

Оцінка «2» (незадовільно) / FX–F. Здобувач освіти виявляє **нерозуміння суті питання**, відповіді фрагментарні, безсистемні. Самостійна робота виконана менш ніж на 50%, або не виконана взагалі. Не використовує цифрові інструменти або робить це з порушенням вимог.

За результатами тестування — **менше 50% правильних відповідей.**

13. Методичне забезпечення

1. Програма навчальної дисципліни.
2. Силабус.
3. Конспект лекцій.
4. Тестові завдання з усіх тем програми.
5. Методичні рекомендації до виконання лабораторних робіт.
6. Методичні рекомендації для самостійної роботи.

14. Рекомендована література

Основна

1. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні». - <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>
2. План рахунків бухгалтерського обліку із субрахунками. - <https://document.vobu.ua/doc/3294>

3. Методичний посібник BAS Бухгалтерія: Учбова версія. Видання 1. Київ. 2022. 434 с.
4. Комплект питань сертифікаційного іспиту за програмою «BAS Бухгалтерія ПРОФ» з прикладами рішень: навчальний посібник. Київ. 2020. 155 с.
5. Електронна бухгалтерія: підручник для здобувачів вищої освіти /В.Я. Плаксієнко, І.М. Назаренко, К.С. Жадько, С.А. Гаркуша /За заг. редакцією В.Я. Плаксієнка. Київ: «Центр учбової літератури». 2021. 298 с.
6. BAS: Бухгалтерія. URL: <https://www.bas-soft.eu/soft/bas-mass/bas-accounting>.
7. Демонстраційна база «BAS: Бухгалтерія». URL: http://demo.bas-soft.eu/BASAccounting/uk_UA.
8. Скращук Л.В., Брехова К.В. Інформаційні системи та технології в обліку й аудиті: навч. посіб. – Чернівці: Чернівець. нац. ун-т, 2022. 64 с. URL: https://archer.chnu.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/5164/1/Навчальний%20посіник%20Bookkeeper_25-03-2022.pdf
9. Посібник користувача «М.Е.Дос». Комп'ютерна програма «М.Е.Дос» модуль «Звітність». 74 с. URL: https://www.softcom.ua/upload/support/M_E_Doc_instr_NEW4.pdf.
10. Марушко Н.С. Інформаційні системи і технології в обліку. Навчальний посібник /Марушко Н.С., Гончарук Я.А., Лозовицький Д.С., Воляник Г.М. Львів: «Магнолія 2006», 2021. – 352 с.

Допоміжна

1. Співак С., Королюк Т., Дерейчук О. Організаційні аспекти та інформаційне забезпечення процесу формування звітності підприємств. Галицький економічний вісник. 2024. Том 87. № 2. С. 116-121.
2. Королюк Т., Співак С., Ратинський В. Облік в управлінні підприємством в умовах цифрової економіки / Тетяна Королюк, Сергій Співак, Вадим Ратинський // Галицький економічний вісник. — Т. : ТНТУ, 2023. — Том 85. — № 6. — С. 88–96.
3. Королюк Т. Сутність, значення та обліково-інформаційне забезпечення процесу контролінгу / Т. Королюк, С. Співак // Галицький економічний вісник. — Т. : ТНТУ, 2022. — Том 78-79. — № 5-6. — С. 58–64.
4. Співак С. Діджиталізація процесів бухгалтерського обліку [Електронний ресурс] / Сергій Співак, Діана Панчишин, Михайло Скочиляс, Катерина Яремчук // Соціально-економічні проблеми і держава. — 2021. — Вип. 2 (25). — С. 113-119. — Режим доступу: <http://sepd.tntu.edu.ua/images/stories/pdf/2021/21ssmpbo.pdf>
5. Співак С. Роль комп'ютерних програм для аналізу фінансово-господарського стану підприємства [Електронний ресурс] / Сергій Співак, Ірина Дідик, Тарас Скурський, Ольга Житко // Соціально-економічні проблеми і держава. — 2021. — Вип. 2 (25). — С. 702-707. — Режим доступу: <http://sepd.tntu.edu.ua/images/stories/pdf/2021/21ssmgsp.pdf>