

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПЕРВОМАЙСЬКИЙ ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
(ППФК)

**Циклова комісія соціально-гуманітарних, психолого-педагогічних  
та обліково-економічних дисциплін**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ в. о. директора ППФК

01.09.2025 № 88

**ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ**

**Програма навчальної дисципліни**

підготовки	<i>фахових молодших бакалаврів</i>
галузі знань	<i>A Освіта</i>
спеціальності	<i>A5 Професійна освіта (за спеціалізаціями)</i>
спеціалізації	<i>A5.37 Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології</i>
освітньо-професійної програми	<i>Професійна освіта (Харчові технології) (зі змінами, 2025)</i>
код ОК в ОПП	<b>ОК 21</b>

Програма навчальної дисципліни «Облік і звітність» освітньо-професійної програми «Професійна освіта (Харчові технології)» (зі змінами, 2025) для спеціальності А5 Професійна освіта (за спеціалізаціями), спеціалізація А5.37 Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології, для здобувачів освіти І курсу денної форми навчання.

Розробник: *Лугова Людмила Іванівна*, викладач економічних дисциплін, спеціаліст вищої категорії.

Програма розглянута і схвалена на засіданні циклової комісії соціально-гуманітарних, психолого-педагогічних та обліково-економічних дисциплін 29.08.2025, протокол № 1, та рекомендована до затвердження рішенням методичної ради від 29.08.2025, протокол № 1.

### 1. Опис освітнього компоненту (навчальної дисципліни)

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни
<b>Форма навчання</b>	денна
<b>Рік підготовки</b>	I (перший)
<b>Семестр</b>	2-й
<b>Мова навчання</b>	українська
<b>Статус дисципліни</b>	обов'язкова
<b>Інформаційний обсяг навчальної дисципліни</b>	
<b>Кількість кредитів ECTS</b>	3
<b>Загальна кількість годин, в т. ч.:</b>	90
– аудиторних	57
– самостійної роботи здобувачів освіти	33
<b>Модулів</b>	1
<b>Змістових модулів</b>	4
<b>Лекції</b>	33 год.
<b>Семінарські</b>	–
<b>Практичні</b>	24 год.
<b>Лабораторні</b>	–
<b>Самостійна робота</b>	33 год.
<b>Індивідуальні завдання</b>	–
<b>Вид контролю</b>	залік

## 2. Предмет, мета та завдання навчальної дисципліни

**Предметом** навчальної дисципліни «Облік і звітність» є фінансово-господарські операції, процеси господарської діяльності та їх результати в закладах ресторанного господарства.

**Метою викладання** навчальної дисципліни «Облік і звітність» є формування у здобувачів освіти необхідних теоретичних знань та практичних навичок з ведення обліку та складання звітності в закладах ресторанного господарства.

**Основними завданнями** навчальної дисципліни «Облік і звітність» є:

- вивчення основних засад теоретичних основ бухгалтерського обліку;
- ознайомлення з вимогами до оформлення первинних документів;
- вивчення механізму оформлення касових операцій та розрахунків з підзвітними особами;
- вивчення особливостей ціноутворення в закладах ресторанного господарства;
- опанування документального оформлення операцій з обліку сировини і товарів на складі та виробництві;
- ознайомлення з формами звітності матеріально-відповідальних осіб.

**Передумови вивчення навчальної дисципліни.** Для вивчення навчальної дисципліни «Облік і звітність» необхідними є знання та вміння, отримані здобувачами освіти під час опанування предметів у закладах П(ПТ)О «Облік, калькуляція та звітність», «Основи правових знань».

## 3. Компетентності та заплановані результати навчання

Компетентності, які мають бути сформовані в результаті опанування освітнього компоненту (дисципліни), та очікувані результати навчання:

<b>Компетентності</b>	
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 8 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях
<b>Спеціальні компетентності (СК)</b>	СК 7. Здатність використовувати в професійній діяльності основні положення, методи, принципи фундаментальних та прикладних наук відповідно до спеціалізації. СК 9 Здатність розв'язувати типові спеціалізовані задачі, пов'язані із виконанням необхідних розрахунків, конструюванням технічних об'єктів у галузі харчових технологій.
<b>Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання (РН)</b>	
РН1 Застосовувати нормативно-правові документи, міжнародні та національні стандарти і практики, галузеві стандарти професійної діяльності в закладах професійної (професійно-технічної) освіти та в установах, на виробництвах, організаціях галузі харчових технологій. РН16 Розв'язувати типові спеціалізовані задачі, пов'язані з виконанням необхідних розрахунків, конструюванням технічних об'єктів у галузі харчових технологій.	

У результаті вивчення навчальної дисципліни «Економічна теорія» здобувач освіти повинен:

**знати:**

- зміст господарського обліку;
- об'єкти бухгалтерського обліку, їх групування за складом і розміщенням, за джерелами утворення та цільовим фінансуванням;
- визначення предмета та методу бухгалтерського обліку;
- суть бухгалтерського балансу, рахунків та подвійного запису;
- призначення, сутність, вимоги до первинних документів, облікових регістрів;
- порядок ведення синтетичного і аналітичного обліку касових операцій та розрахунків з підзвітними особами;
- форми, порядок та терміни складання звітності матеріально-відповідальними особами на підприємствах ресторанного господарства;
- принципи калькулювання продажних цін на підприємствах ресторанного господарства;
- порядок формування фінансових результатів діяльності підприємств ресторанного господарства.

**вміти:**

- складати первинні бухгалтерські документи відповідно до вимог чинного законодавства;
- відображати господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку;
- складати регістри синтетичного й аналітичного обліку;
- застосовувати форми бухгалтерського обліку;
- визначати фінансові результати основної діяльності підприємства;
- складати бухгалтерський баланс підприємства на кінець звітного періоду;
- складати калькуляції продажних цін на страви;
- складати форми звітності матеріально-відповідальних осіб на підприємствах ресторанного господарства.

**Формат навчання**

Навчання здійснюється у дистанційному форматі з використанням платформи Google Workspace for Education за допомогою основних інструментів Google:

Google Клас — для розміщення навчальних матеріалів, завдань і тестів, забезпечення зворотного зв'язку;

Google Meet — для проведення лекцій, консультацій у режимі реального часу;

Google Документи, Таблиці, Презентації — для виконання індивідуальних і групових завдань; підготовки навчальних матеріалів;

Google Форми — для оцінювання знань (тести), проведення опитування.

## 4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин			
	Усього	у тому числі		
		лекцій	практичних	самостійної роботи
<b>Змістовий модуль 1. Сутність і значення бухгалтерського обліку</b>				
<i>Тема 1.</i> Господарський облік, його сутність, види та їх характеристика	6	2	-	4
<i>Тема 2.</i> Загальна характеристика предмету бухгалтерського обліку	4	2	2	-
<i>Тема 3.</i> Методичні прийоми бухгалтерського обліку	2	2	-	-
<i>Тема 4.</i> Бухгалтерський баланс: поняття, побудова. Поняття про господарські операції.	10	2	4	4
Разом за змістовим модулем 1	<b>22</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>8</b>
<i>Тематичне оцінювання</i>				
<b>Змістовий модуль 2. Характеристика елементів методу бухгалтерського обліку</b>				
<i>Тема 5.</i> Бухгалтерські рахунки як інформаційна модель об'єктів обліку	6	2	2	2
<i>Тема 6.</i> Поняття, сутність і значення подвійного запису на бухгалтерських рахунках	10	2	2	6
<i>Тема 7.</i> Інформаційна база бухгалтерського обліку	8	2	-	6
<i>Тема 8.</i> Оцінка і калькуляція	2	2	-	-
Разом за змістовим модулем 2	<b>26</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>14</b>
<i>Тематичне оцінювання</i>				
<b>Змістовий модуль 3. Облік грошових коштів та розрахунків з підзвітними особами</b>				
<i>Тема 9.</i> Облік касових операцій	6	2	2	2
<i>Тема 10.</i> Документування та облік підзвітних сум	6	2	2	2
Разом за змістовим модулем 3	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<i>Тематичне оцінювання</i>				
<b>Змістовий модуль 4. Особливості обліку в закладах ресторанного господарства</b>				
<i>Тема 11.</i> Організаційно-правові засади бухгалтерського обліку в закладах ресторанного господарства	2	2	-	-
<i>Тема 12.</i> Організація обліку в закладах ресторанного господарства	6	2	4	-
<i>Тема 13.</i> Особливості ціноутворення в закладах ресторанного господарства	3	1	2	-
<i>Тема 14.</i> Облік сировини та товарів на складі закладів ресторанного господарства	6	2	2	2
<i>Тема 15.</i> Облік виробництва продукції в закладах ресторанного господарства	2	2	-	-

<b>Тема 16.</b> Облік реалізації продукції і товарів в закладах ресторанного господарства	4	2	-	2
<b>Тема 17.</b> Облік доходів, витрат та фінансових результатів	7	2	2	3
<b>Разом за змістовим модулем 4</b>	<b>30</b>	<b>13</b>	<b>10</b>	<b>7</b>
<b>Тематичне оцінювання</b>				
<b>Разом годин</b>	<b>90</b>	<b>33</b>	<b>24</b>	<b>33</b>

## 5. Програма навчальної дисципліни

### Змістовий модуль 1. Сутність і значення бухгалтерського обліку

#### **Тема 1. Господарський облік, його сутність, види та їх характеристика**

Значення бухгалтерського обліку в умовах ринкової економіки.

Види господарського обліку, їх єдність та відміни. Важливі вимоги, які висувають до господарського обліку: точність, простота, чіткість, достовірність, своєчасність. Характеристика оперативного та статистичного обліку.

Бухгалтерський облік як спосіб документального спостереження, відображення і контролю за господарською діяльністю виробників. Використання різних вимірників в обліку.

Закон України “Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні”.

#### **Тема 2. Загальна характеристика предмету бухгалтерського обліку**

Характеристика господарських факторів, явищ і операцій, що зумовлюють рух господарських засобів, коштів, а також джерел їх утворення.

Об’єкти бухгалтерського обліку, їх групування за складом і розміщенням, за джерелами утворення та цільовим фінансуванням. Характеристика необоротних і оборотних активів. Поділ господарських засобів і коштів за джерелами їх утворення і цільовим призначенням. Характеристика власних і позикових коштів.

#### **Тема 3. Методичні прийоми бухгалтерського обліку**

Метод бухгалтерського обліку: поняття і загальна характеристика складових методу, основними з яких є: документація та інвентаризація як спосіб первинного спостереження і контролю; рахунки і подвійний запис як спосіб поточного групування; оцінка і калькуляція – спосіб вартісного вимірювання об’єктів; бухгалтерський баланс та звітність як спосіб підсумкового узагальнення.

#### **Тема 4. Бухгалтерський баланс: поняття, побудова. Поняття про господарські операції**

Визначення поняття “баланс”. Походження балансової рівності.

Зміст і структура балансу: поняття активу, пасиву, розділів і статей балансу. Типи господарських операцій і зміни, зумовлені ними в балансі. Значення типів балансових змін для розуміння економічної суті господарських операцій.

### Змістовий модуль 2. Характеристика елементів методу бухгалтерського обліку

#### **Тема 5. Бухгалтерські рахунки як інформаційна модель об’єктів обліку.**

Поняття про рахунки бухгалтерського обліку, їх призначення і будову.

Форма бухгалтерського рахунку: дебет, кредит, сальдо (залишок) рахунку. Призначення бухгалтерських рахунків, оборот на бухгалтерському рахунку. Призначення активних, пасивних і активно-пасивних рахунків.

***Тема 6. Поняття, сутність і значення подвійного запису на бухгалтерських рахунках***

Кореспонденція рахунків. Бухгалтерські записи, або рахункові (облікові) формули: прості і складні.

Синтетичний і аналітичний облік: поняття, взаємозв'язок і контрольне значення їх. Звірка даних синтетичного й аналітичного обліку.

Узагальнення даних поточного обліку на бухгалтерських рахунках: оборотні відомості й оборотний баланс, порядок складання. Види записів у бухгалтерському обліку: хронологічний і систематичний.

***Тема 7. Інформаційна база бухгалтерського обліку***

Поняття документа, його структури як інформаційної сукупності. Реквізити документів. Економічне і правове значення документів.

Ознаки класифікації документів. Характеристика документів за призначенням.

Вимоги к заповненню бухгалтерських документів, порядок їх оформлення. Бухгалтерське оброблення первинних документів: формальна перевірка, таксування, підрахунок, групування.

Документообіг, його організація, етапи документообігу. Збереження документів.

Поняття інвентаризації, її роль у бухгалтерському обліку. Види і порядок інвентаризації. Передумови проведення інвентаризації та документи, що її регламентують.

Поняття про облікові реєстри та їх роль у бухгалтерському обліку. Класифікація облікових реєстрів. Бухгалтерські книги, картки, відомості, що використовуються для реєстрації і групування в них відомостей про виконанні господарські операції.

Склад фінансової звітності, її подання і оприлюднення.

***Тема 8. Оцінка і калькуляція***

Суть і значення оцінки бухгалтерського обліку. Види оцінки та види вартості, принципи оцінки об'єктів обліку.

Поняття про калькулювання та собівартість, види витрат і види собівартості.

Методи калькулювання та види калькуляцій.

**Змістовий модуль 3. Облік грошових коштів та розрахунків з підзвітними особами**

***Тема 9. Облік касових операцій***

Економічний зміст грошових операцій. Загальні положення і порядок організації готівкових розрахунків. Порядок оформлення касових операцій. Порядок ведення касової книги. Організація синтетичного обліку операцій з готівкою.

***Тема 10. Документування та облік підзвітних сум***

Порядок надання готівки підзвіт. Службове відрядження: порядок оформлення та звітування про використання коштів наданих підзвітним особам. Відображення операцій на рахунках обліку.

## **Змістовий модуль 4. Особливості обліку в закладах ресторанного господарства**

### ***Тема 11. Організаційно-правові засади бухгалтерського обліку в закладах ресторанного господарства***

Загальні підстави організації роботи закладів ресторанного господарства. Нормативно-правові засади торговельної діяльності. Об'єкти і суб'єкти ресторанного господарства. Дозвільні документи для здійснення торговельної діяльності.

Типи і класи закладів ресторанного господарства. Сертифікація товарів. Оформлення розрахунків. Особливості ліцензування торговельної діяльності.

### ***Тема 12. Організація бухгалтерського обліку в закладах ресторанного господарства.***

Питання організації бухгалтерського обліку. Принципи ведення обліку. Форми організації бухгалтерського обліку. Облікова політика та її складові.

Формування первісної вартості товарів. Методи оцінки вибуття запасів в торговельній діяльності: середньозваженої собівартості; собівартості перших за часом надходження запасів (ФІФО); ціни продажу.

Цінова політика підприємства.

### ***Тема 13. Особливості ціноутворення в закладах ресторанного господарства***

Формування облікової ціни сировини та товарів що надійшли. Структура ціни реалізації. Призначення торгової націнки.

Калькулювання цін продажу на продукцію підприємств харчування. Призначення та порядок оформлення калькуляційної картки. Порядок здійснення калькуляційних розрахунків.

### ***Тема 14. Облік сировини та товарів на складі закладів ресторанного господарства***

Документальне оформлення руху сировини та продуктів на складах (у коморах). Аналітичний облік сировини і товарів. Звітність матеріально відповідальних осіб. Синтетичний облік руху товарів у коморах (на складах).

### ***Тема 15. Облік виробництва продукції в закладах ресторанного господарства***

Документальне оформлення руху сировини і товарів на кухні. Синтетичний облік виробництва і реалізації продукції підприємств харчування.

Звітність матеріально відповідальних осіб на виробництві.. Порядок складання Звіту про рух продуктів та тари по кухні.

### ***Тема 16. Облік реалізації продукції в закладах ресторанного господарства***

Списання вартості сировини виготовленої продукції. Шляхи реалізації продукції власного виробництва. Синтетичний облік реалізації виготовленої продукції.

Інвентаризація сировини, продукції власного виробництва та закупних товарів, відображення в обліку результатів інвентаризації.

### ***Тема 17. Облік доходів, витрат та фінансових результатів***

Визначення і класифікація витрат закладів ресторанного господарства. Облік витрат. Визначення і класифікація доходів, їх облік.

Формування та облік фінансових результатів діяльності закладів ресторанного господарства.

**Основні поняття дисципліни:** бухгалтерський облік, документація, інвентаризація, бухгалтерські рахунки, подвійний запис, бухгалтерський баланс, звітність, оцінка, калькуляція, готівка, грошові кошти, необоротні активи, оборотні активи, капітал, залучені кошти, дебітори, кредитори, підзвітні особи, торгівельна діяльність, ресторанне господарство, ціни, товар, торгова націнка, матеріальна відповідальність, товарні втрати, калькуляційна картка, витрати, доходи, прибуток, збиток.

## 6. Теми лекцій

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
	<b>ЗМ 1. Сутність і значення бухгалтерського обліку</b>	<b>8</b>
1.	<i>Тема 1.</i> Господарський облік, його сутність, види та їх характеристика	2
2.	<i>Тема 2.</i> Загальна характеристика предмету бухгалтерського обліку	2
3.	<i>Тема 3.</i> Методичні прийоми бухгалтерського обліку	2
4.	<i>Тема 4.</i> Бухгалтерський баланс: поняття, побудова. Поняття про господарські операції.	2
	<b>ЗМ 2. Характеристика елементів методу бухгалтерського обліку</b>	<b>8</b>
5.	<i>Тема 5.</i> Бухгалтерські рахунки як інформаційна модель об'єктів обліку	2
6.	<i>Тема 6.</i> Поняття, сутність і значення подвійного запису на бухгалтерських рахунках	2
7.	<i>Тема 7.</i> Інформаційна база бухгалтерського обліку	2
8.	<i>Тема 8.</i> Оцінка і калькуляція	2
	<b>ЗМ 3. Облік грошових коштів та розрахунків з підзвітними особами</b>	<b>4</b>
9.	<i>Тема 9.</i> Облік касових операцій	2
10.	<i>Тема 10.</i> Документування та облік підзвітних сум	2
	<b>ЗМ 4. Особливості обліку в закладах ресторанного господарства</b>	<b>13</b>
11.	<i>Тема 11.</i> Організаційно-правові засади бухгалтерського обліку в закладах ресторанного господарства	2
12.	<i>Тема 12.</i> Організація обліку в закладах ресторанного господарства	2
13.	<i>Тема 13.</i> Особливості ціноутворення в закладах ресторанного господарства	1
14.	<i>Тема 14.</i> Облік сировини та товарів на складі закладів ресторанного господарства	2
15.	<i>Тема 15.</i> Облік виробництва продукції в закладах ресторанного господарства	2
16.	<i>Тема 16.</i> Облік реалізації продукції і товарів в закладах ресторанного господарства	2
17.	<i>Тема 17.</i> Облік доходів, витрат та фінансових результатів	2
	<b>Усього годин</b>	<b>33</b>

## 7. Теми лабораторних робіт

Лабораторні роботи навчальним планом не передбачено.

## 8. Теми практичних робіт

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
	<b>ЗМ 1. Сутність і значення бухгалтерського обліку</b>	<b>6</b>
1.	<i>Тема 2.</i> Загальна характеристика предмету бухгалтерського обліку. Групування майна підприємства за складом, розміщенням та джерелами утворення	2
2.	<i>Тема 4.</i> Бухгалтерський баланс: поняття, побудова. Поняття про господарські операції	
3.	Складання бухгалтерського балансу на підставі даних складу майна підприємства	2
4.	Відображення змін у балансі, викликаних господарськими операціями	2
	<b>ЗМ 2. Характеристика елементів методу бухгалтерського обліку</b>	<b>4</b>
5.	<i>Тема 5.</i> Бухгалтерські рахунки як інформаційна модель об'єктів обліку. Відкриття рахунків та запис господарських операцій на них	2
6.	<i>Тема 6.</i> Поняття, сутність і значення подвійного запису на бухгалтерських рахунках. Запис господарських операцій на рахунках бухгалтерського обліку методом подвійного запису	2
	<b>ЗМ 3. Облік грошових коштів та розрахунків з підзвітними особами</b>	<b>4</b>
7.	<i>Тема 9.</i> Облік касових операцій. Складання первинних касових документів та звіту касира	2
8.	<i>Тема 10.</i> Документування та облік підзвітних сум. Визначення витрат на відрядження та складання Звіту про використання коштів, виданих на відрядження або під звіт	2
	<b>ЗМ 4. Особливості обліку в закладах ресторанного господарства</b>	<b>10</b>
9.	<i>Тема 12.</i> Організація обліку в закладах ресторанного господарства	
10.	Розв'язування вправ з обліку товарно-матеріальних цінностей	2
11.	Застосування різних методів оцінки вибуття запасів при їх вибутті	2
12.	<i>Тема 13.</i> Особливості ціноутворення в закладах ресторанного господарства. Розрахунок продажних цін та складання калькуляційних карток	2
13.	<i>Тема 14.</i> Облік сировини та товарів на складі закладу ресторанного господарства. Складання звітності матеріально відповідальної особи по складу (коморі)	2
17.	<i>Тема 17.</i> Облік доходів, витрат та фінансових результатів. Визначення фінансового результату діяльності підприємства ресторанного господарства	2
	<b>Усього годин</b>	<b>24</b>

## 9. Теми семінарських занять

Семінарські заняття навчальним планом не передбачено.

## 10. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
	<b>ЗМ 1. Сутність і значення бухгалтерського обліку</b>	<b>8</b>
1.	<i>Тема 1. Закон України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні»</i>	2
2.	<i>Тема 1. Принципи, які характеризують якість облікової інформації</i>	2
3.	<i>Тема 4. Складання опису майна підприємства</i>	4
	<b>ЗМ 2. Характеристика елементів методу бухгалтерського обліку</b>	<b>14</b>
4.	<b>Тема 5.</b> План рахунків, його призначення і побудова	2
5.	<i>Тема 6. Види записів у бухгалтерському обліку: хронологічний та систематичний</i>	2
6.	<i>Тема 6. Складання шахматної оборотної відомості</i>	2
7.	<i>Тема 6. Складання оборотних відомостей по синтетичних і аналітичних рахунках. Звіряння даних синтетичних і аналітичних рахунків</i>	2
8.	<i>Тема 7. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку, затверджене наказом МФУ № 88 від 24.05.95</i>	2
9.	<i>Тема 7. Помилки в бухгалтерських записах, способи їх виправлення</i>	2
10.	<i>Тема 7. Склад фінансової звітності, її подання і оприлюднення</i>	2
	<b>ЗМ 3. Облік грошових коштів та розрахунків з підзвітними особами</b>	<b>4</b>
9.	<i>Тема 9. Положення про ведення касових операцій у національній валюті України, затверджене ухвалою Правління НБУ від 29.12.2017 № 148</i>	2
10.	<i>Тема 10. Інструкція про службові відрядження в межах України та за кордон, затверджена наказом МФУ від 13.03.98 № 59</i>	2
	<b>ЗМ 4. Особливості обліку в закладах ресторанного господарства</b>	<b>7</b>
14.	<i>Тема 14. Організація матеріальної відповідальності за ТМЦ</i>	2
16.	<i>Тема 16. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затверджене наказом МФУ від 02.09.2014 № 879</i>	2
17.	<i>Тема 17. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати»</i>	2
18.	<i>Тема 17. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід»</i>	1
	<b>Усього годин</b>	<b>33</b>

## 11. Засоби та форми контролю

Оцінювання навчальної діяльності здобувачів освіти з дисципліни «Облік і звітність» здійснюється шляхом поточного контролю, тематичної атестації та підсумкового контролю із застосуванням цифрових інструментів Google Workspace for Education.

Для перевірки рівня засвоєння знань, умінь та навичок з дисципліни використовуються усний, письмовий та тестовий контроль. Діагностування рівня успішності здобувачів освіти здійснюється шляхом індивідуальної і фронтальної перевірки в процесі виконання практичних робіт, тестування, опитування, самостійних робіт, індивідуальних завдань, перевірки конспектів.

Оцінка з дисципліни «Облік і звітність» визначається з урахуванням результатів поточної навчальної діяльності здобувачів освіти та оцінок засвоєння ними окремих тем, змістових модулів на підставі наведених критеріїв оцінювання їх навчальних досягнень з дисципліни.

Передбачено 4 тематичних оцінювання відповідно до змістових модулів програми..

Підсумковий контроль — *залік* (семестрова атестація), оцінка за який визначається як середня зважена за результатами тематичних атестацій, отриманих здобувачем освіти під час вивчення дисципліни.

## 12. Критерії оцінювання навчальних досягнень

Оцінювання результатів навчальної діяльності здобувачів освіти здійснюється за **національною чотирибальною шкалою** з урахуванням цифрового формату навчання і рівня сформованості компетентностей. Для відповідності стандартам ECTS у програмі подається довідкова таблиця переведення без фактичного застосування цього переведення при виставленні балів.

**Таблиця відповідності результатів контролю знань здобувачів освіти, рівень знань яких оцінюється за 4-бальною шкалою, у системі ECTS**

За 4-бальною шкалою	Оцінка в ECTS	Критерії оцінювання
5 (відмінно)	A	Здобувач освіти виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили
4 (добре)	B	Здобувач освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна
	C	Здобувач освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок
3 (задовільно)	D	Здобувач освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих
	E	Здобувач освіти володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні
2 (незадовільно)	FX	Здобувач освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу

	F	Здобувач освіти володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів
--	---	---

**Оцінка «5» (відмінно) / А.** Здобувач освіти виявив всебічне і глибоке знання програмного матеріалу, зокрема таких понять обліку: господарська операція, баланс, бухгалтерські рахунки, подвійний запис, первинні документи, інвентаризація, облікові реєстри, касові операції, підзвітні суми, ціноутворення, торгова націнка. Чітко, лаконічно, логічно послідовно відповідає на поставлені питання, узагальнює опанований матеріал, правильно відображає господарські операції на рахунках обліку, знає порядок складання первинних документів і облікових реєстрів, засвоїв основну і ознайомився з додатковою літературою, розуміє взаємозв'язок головних понять дисципліни та їх значення для майбутньої професії. Вільно використовує облікову термінологію.

При виконанні практичних робіт здобувач освіти вільно складає кореспонденцію рахунків, виконує необхідні розрахунки без помилок, самостійно, правильно і охайно складає первинні документи і облікові реєстри. Звіти з практичних робіт оформлені відповідно до вимог, охайно, вчасно здані.

За результатами тестування правильно відповідає на 90-100 % питань.

**Оцінка «4» (добре) / В-С.** Здобувач освіти показує знання навчального матеріалу, зокрема, про господарські процеси і порядок їх відображення в обліку і первинних документах. Вміє дати аргументовані відповіді на поставлені питання, аналізувати й систематизувати інформацію, використовувати отримані знання для виконання необхідних розрахунків.

Самостійно і правильно виконує практичні завдання. В розрахунках допускає несуттєві помилки, які самостійно виправляє, в деяких випадках потребує консультацій викладача.

Завдання виконує у встановлені терміни, у повному обсязі. Звіти з практичних робіт оформлені відповідно до вимог, вчасно здані.

За результатами тестування правильно відповідає на 75-89 % питань.

**Оцінка «3» (задовільно) / D-E.** Здобувач освіти має посередні знання навчального матеріалу, засвоїв поняття і категорії нечітко, не послідовно, відчувається недолік знання теоретичного матеріалу; відповіді на питання дає не повні, допускає суттєві помилки.

При виконанні практичних робіт розв'язує завдання за зразком з частковим поясненням, у неповному обсязі. Допускає помилки, для виправлення яких потребує консультацій викладача. Порушуються терміни здачі звітів.

За результатами тестування правильно відповідає на 50-74 % питань.

**Оцінка «2» (незадовільно) / FХ-F.** Здобувач освіти не володіє навчальним матеріалом у достатньому обсязі, не засвоїв основні поняття й категорії, не може обґрунтувати відповіді на жодне питання. Окремі питання дисципліни викладає фрагментарно, поверхово, у відповідях допускає істотні помилки.

При виконанні практичних робіт припускаються суттєві помилки. Здобувач освіти не може працювати без постійних консультацій викладача; за допомогою викладача виконує елементарні завдання. Порушуються терміни здачі звітів з практичних робіт, виконуються не всі роботи.

За результатами тестування правильно відповідає менше, ніж на 50% питань.

### 13. Методичне забезпечення

1. Програма навчальної дисципліни.
2. Силабус навчальної дисципліни.
3. Конспекти лекцій.
4. Комп'ютерні презентації з тем програми.
5. Методичні рекомендації до проведення практичних робіт.
6. Методичні рекомендації до самостійного вивчення.
7. Тестові завдання з тем програми.

### 14. Рекомендована література

#### *Основна*

1. Верига Ю.А., Виноградова М.О., Гладких Т.В., Гусакова О.С., Пшенична А.Ж., Фірсова Н.В. Бухгалтерський облік: навчальний посібник. Київ: Центр учбової літератури, 2021, 520 с.
2. Лобода Н.О., Чабанюк О.М. Бухгалтерський облік: навчальний посібник. Київ: Алерта, 2022, 222 с.
3. Блакита Г.В., Гладій І.О., Дзюба О.М., Бровко О.Т. Бухгалтерський облік в торгівлі та ресторанному господарстві: навчальний посібник. Київ: Центр учбової літератури, 2022, 288 с.

#### *Додаткова*

1. Блакита Г.В., Ромашевська Н.О. Бухгалтерський облік: практикум. Навчальний посібник. Київ: Центр учбової літератури, 2021, 152 с.
2. Гудзь Н.В., Денчук П.Н., Починок Н.В. Бухгалтерський облік: збірник задач і тестів. Тернопіль, 2019, 192 с.
3. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 р. № 996- ХІУ.
4. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій . Наказ МФУ від 30.11.1999р. № 291.

### 15. Інформаційні ресурси

1. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку. URL : <https://mof.gov.ua/uk/nacionalni-polozhennja>
2. Податковий кодекс України. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text>
3. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку. Наказ Міністерства фінансів України від 24.05.1995 № 88. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95#Text>