

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПЕРВОМАЙСЬКИЙ ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
(ППФК)

**Циклова комісія соціально-гуманітарних, психолого-педагогічних  
та обліково-економічних дисциплін**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ в. о. директора ППФК

від 01.09.2025 № 88

**НАВЧАЛЬНА ПЕДАГОГІЧНА ПРАКТИКА**

**Програма освітнього компоненту**

підготовки	<i>фахових молодших бакалаврів</i>
галузі знань	<i>01 Освіта/ Педагогіка</i>
спеціальності	<i>015 Професійна освіта (за спеціалізаціями)</i>
спеціалізації	<i>015.39 Цифрові технології</i>
освітньо-професійної програми	<i>Професійна освіта (Цифрові технології) (зі змінами, 2024)</i>
код ОК в ОПП	<b>ОК 25</b>

Програма навчальної педагогічної практики освітньо-професійної програми «Професійна освіта (Цифрові технології)» (зі змінами, 2024) спеціальності 015 Професійна освіта (за спеціалізаціями), спеціалізація 015.39 Цифрові технології, для здобувачів освіти II курсу денної форми навчання.

Розробники:     *Максименко Лілія Вікторівна*     викладач дисципліни «Організація та методика виховної роботи», спеціаліст вищої категорії, старший викладач;  
                          *Нейман Юлія Олександрівна*     викладач дисципліни «Організація та методика професійного навчання», спеціаліст другої категорії.

Програма розглянута і схвалена на засіданні циклової комісії соціально-гуманітарних, психолого-педагогічних та обліково-економічних дисциплін 29.08.2025, протокол № 1, та рекомендована до затвердження рішенням методичної ради 29.08.2025, протокол № 1.

### 1. Опис освітнього компонента

Найменування показників	Характеристика освітнього компонента
<b>Форма навчання</b>	денна
<b>Рік підготовки</b>	II (другий)
<b>Семестр</b>	3-й
<b>Мова навчання</b>	українська
<b>Статус освітнього компонента</b>	практична підготовка
<b>Інформаційний обсяг освітнього компонента</b>	
<b>Кількість кредитів ECTS</b>	3
<b>Загальна кількість годин, в т. ч.:</b>	90
– аудиторних	48
– самостійної роботи здобувачів освіти	42
<b>Модулів</b>	1
<b>Змістових модулів</b>	2
<b>Аудиторні заняття</b>	48 год.
<b>Самостійна робота</b>	42 год.
<b>Вид контролю</b>	Захист звітів

## 2. Предмет, мета та завдання навчальної педагогічної практики

**Предметом** навчальної педагогічної практики є оволодіння здобувачами фахової передвищої освіти теоретичними знаннями та практичними навичками, необхідними для ефективної організації навчально-виробничого процесу в закладі професійної (професійно-технічної) освіти (далі — ЗП(ПТ)О), підготовки кваліфікованих робітників та виховання майбутніх фахівців.

**Метою** навчальної педагогічної практики є формування первинного педагогічного досвіду, розкриття сутності та прищеплення любові до професії майстра виробничого навчання, закріплення і розширення знань з організації та методики професійного навчання, організації та методики виховної роботи, педагогіки та психології; розвиток практичних вмінь та навичок здобувачів фахової передвищої освіти-практикантів (далі — здобувач освіти).

**Основними завданнями** навчальної педагогічної практики є:

- поглиблення та закріплення теоретичних знань, отриманих на заняттях;
- формування практичних навичок самостійного ведення навчальної та виховної роботи зі здобувачами освіти ЗП(ПТ)О із врахуванням їхніх вікових та індивідуальних особливостей;
- підготовка здобувачів освіти до проведення різних типів уроків виробничого навчання, виховних заходів;
- розвиток у здобувачів освіти любові до обраної професії, прагнення до вивчення спеціальних і педагогічних дисциплін та самовдосконалення у професійній підготовці для успішного вирішення освітніх завдань;
- становлення творчого, дослідницького підходу до педагогічної діяльності.

**Передумови проведення навчальної педагогічної практики.** Необхідною умовою проведення навчальної педагогічної практики є повне засвоєння дисциплін «Психологія», «Педагогіка», «Організація і методика професійного навчання», «Організація і методика виховної роботи», також дисциплін за спеціалізацією: «Архітектура комп'ютерів», «Операційні системи», «Інженерна та комп'ютерна графіка», «Організація баз даних, Комп'ютерна графіка та мультимедіа», «Мови і технології програмування».

## 3. Компетентності та заплановані результати навчання

Компетентності	
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	ЗК5 Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК8 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
<b>Спеціальні компетентності (СК)</b>	СК1 Здатність застосовувати освітні теорії та методології в педагогічній діяльності. СК2 Здатність планувати й організовувати освітній процес у демократичному стилі; готовність педагогічно, психологічно й методично грамотно організовувати свою професійну діяльність. СК3 Здатність створювати розвиваюче освітнє середовище, забезпечувати сприятливий морально-психологічний клімат

	<p>навчально-виробничої діяльності та високий рівень культури її організації.</p> <p>СК4 Здатність здійснювати ділові комунікації в професійній сфері.</p> <p>СК5 Здатність застосовувати інноваційні педагогічні та цифрові технології, інформаційне та програмне забезпечення для вирішення професійних завдань у галузі харчових технологій.</p> <p>СК6 Здатність здійснювати ділові комунікації в професійній сфері.</p> <p>СК10 Здатність здійснювати професійну діяльність відповідно до вимог екологічної безпеки, безпеки життєдіяльності та охорони і гігієни праці.</p> <p>СК11 Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p> <p>СК12 Здатність вибудовувати траєкторію власного кар'єрного та професійного розвитку.</p> <p>СК13 Здатність організовувати освітній процес для осіб з особливими освітніми потребами</p>
<p><b>Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання (РН)</b></p>	
<p>РН7 Застосовувати сучасні дидактичні та методичні засади організації навчально-виробничої діяльності і обирати доцільні технології та методики в освітньому процесі.</p> <p>РН8 Добирати та застосовувати методики психолого-педагогічного діагностування здобувачів освіти, а також застосовувати отримані результати.</p> <p>РН9 Застосовувати мотиваційні заходи до навчання, професійного самовизначення та саморозвитку здобувачів освіти.</p> <p>РН10 Розробляти навчальну та складати обліково-звітну документацію до уроків виробничого навчання.</p> <p>РН11 Оцінювати стан сформованості професійної компетентності здобувачів освіти.</p> <p>РН17 Дотримуватися стандартів професійної етики.</p> <p>РН18 Здійснювати освітній процес з використанням технологій дистанційного навчання</p>	

*У результаті проходження навчальної педагогічної практики Здобувач освіти повинен:*

**знати:**

- характеристику матеріально-технічної бази закладу професійної (професійно-технічної) освіти;
- організацію методичної роботи в закладі освіти;
- методику проведення уроків виробничого навчання, виховних годин та їх аналізу;
- складові професійної діяльності майстра виробничого навчання;

**вміти:**

- підбирати та готувати матеріально-технічне забезпечення для вивчення теми програми;
- вивчати особливості здобувачів освіти, планувати і проводити роботу з їх вивчення, складати психолого-педагогічну характеристику здобувача освіти групи;

- розробляти плануючу та методичну документацію щодо вивчення теми уроку та проведення виховних заходів;
- готувати та презентувати створені матеріали з використанням цифрових інструментів Google (Google Документи, Google Презентації);
- використовувати цифрові інструменти для навчання: ефективно працювати в Google Workspace For Education (Google Клас, Google Meet, Google Форми) для виконання завдань і проходження оцінювання;
- аналізувати уроки виробничого навчання та виховні заходи;
- використовувати традиційні та нестандартні форми і методи виробничого навчання;
- проєктувати виховну роботу в групі, використовуючи різні форми і методи виховання;
- самостійно навчатися: планувати та організовувати самостійне вивчення матеріалу; виконувати завдання у встановлені терміни.

### **Формат навчальної практики**

Навчальна педагогічна практика здійснюється у дистанційному форматі з використанням платформи Google Workspace for Education за допомогою основних інструментів Google:

Google Клас — для розміщення навчальних матеріалів, завдань, забезпечення зворотного зв'язку;

Google Meet — для проведення консультацій та захисту робіт у режимі реального часу;

Google Документи, Презентації — для виконання індивідуальних і групових завдань, спільних проєктів; підготовки навчальних матеріалів;

Google Форми — для оцінювання знань (тести), проведення опитувань.

## 4. Структура освітнього компонента

Назви змістових модулів і тем програми	Кількість годин		
	Усього	У тому числі	
		ауди-торних	самоств. роботи
<b>Змістовий модуль 1. Організація та методика професійного навчання в ЗП(ПТ)О</b>			
Тема 1. Заклад професійної (професійно-технічної) освіти — основна ланка у підготовці кваліфікованих робітників	11	4	7
1.1. Знайомство із закладом професійної (професійно-технічної) освіти. Зустріч з керівництвом закладу	6	4	2
1.2. Складання характеристик матеріально-технічної бази, організації методичної роботи, схеми керівництва ЗП (ПТ)О	5	—	5
<i>Тема 2. Організація процесу навчання в ЗП(ПТ)О</i>	11	4	7
2.1. Знайомство з плануванням освітнього процесу, з плануючою та звітною документацією майстра виробничого навчання. Аналіз реалізації дидактичних принципів на уроках виробничого навчання	6	4	2
2.2. Підготовка уроків виробничого навчання	5	—	5
<i>Тема 3. Методи навчання</i>	6	6	—
3.1. Відвідування уроків виробничого навчання та аналіз особливостей використання традиційних та інноваційних технологій навчання. Використання методів активізації пізнавальної діяльності	6	6	—
<i>Тема 4. Урок — основна форма освітнього процесу в закладі професійної (професійно-технічної) освіти</i>	15	10	5
4.1. Перегляд та аналіз різних типів уроків виробничого навчання	6	4	2
4.2. Підготовка до проведення уроку виробничого навчання. Складання плану-конспекту уроку виробничого навчання	3	—	3
4.3. Проведення вступного інструктажу уроку виробничого навчання. Самоаналіз уроку	6	6	—
<i>Тема 5. Оформлення звітів з навчальної практики</i>	2	—	2
5.1. Складання аналізів відвіданих уроків виробничого та теоретичного навчання. Оформлення звіту з практики	2	—	2
<b>Разом за змістовим модулем 1</b>	<b>45</b>	<b>24</b>	<b>21</b>
<b>Змістовий модуль 2. Організація та методика виховної роботи в ЗП (ПТ)О</b>			
<i>Тема 6. Методи вивчення здобувачів освіти</i>	16	8	8
6.1. Аналіз діяльності навчальної групи: успішність, дисципліна, ставлення до обраної професії; виконання навчальної програми; участь здобувачів освіти у громадському житті групи та закладу освіти. Складання плану виховної роботи групи на місяць	6	4	2

6.2. Вивчення проявів окремих особистісних якостей здобувачів освіти групи в навчально-виробничій та виховній діяльності. Використання результатів дослідження в навчально-виховній роботі з групою	6	4	2
6.3. Складання психолого-педагогічної характеристики здобувача освіти та навчальної групи	4	–	4
<b>Тема 7. Виховна робота з навчальною групою</b>	<b>26</b>	<b>16</b>	<b>10</b>
7.1. Онлайн-зустріч з заступником директора з навчально-виховної роботи, майстрами виробничого навчання з питань організації виховної роботи з учнями. Мета, планування, облік та звітність виховної роботи	2	2	–
7.2. Ознайомлення зі сценаріями виховних заходів та їх аналіз (відеоформат, презентації, інтерактивні матеріали)	6	4	2
7.3. Підготовка до проведення виховної години (дистанційний формат)	6	–	6
7.4. Відвідування та аналіз виховних заходів. Проведення тематичних вечорів, конкурсів, вікторин пізнавального характеру	6	4	2
7.5. Проведення виховного заходу	6	6	–
<b>Тема 8. Оформлення звітів з навчальної практики</b>	<b>3</b>	<b>–</b>	<b>3</b>
<b>Разом за змістовим модулем 2</b>	<b>45</b>	<b>24</b>	<b>21</b>
<b>Усього</b>	<b>90</b>	<b>48</b>	<b>42</b>

## 5. Програма навчальної практики

### Змістовий модуль 1.

#### Організація та методика професійного навчання в закладі професійної (професійно-технічної) освіти

##### *Тема 1. Заклад професійної (професійно-технічної) освіти — основна ланка у підготовці кваліфікованих робітників*

Зустріч практикантів з керівництвом ЗП(ПТ)О, кращими майстрами виробничого навчання та викладачами.

Ознайомлення практикантів із матеріально-технічною базою професійного (професійно-технічного) закладу освіти.

Ознайомлення практикантів з інженерно-педагогічним складом ЗП(ПТ)О.

Ознайомлення практикантів з організацією методичної роботи в ЗП(ПТ)О.

Ознайомлення практикантів зі складом і діяльністю педагогічної ради ЗП(ПТ)О, планом її роботи.

##### *Тема 2. Організація процесу навчання в ЗП(ПТ)О*

Планування освітнього процесу в закладі професійної (професійно-технічної) освіти.

Ознайомлення з плануючою документацією ЗП(ПТ)О.

Спостереження та подальший аналіз реалізації дидактичних принципів на уроках виробничого та теоретичного навчання: науковість і доступність навчання; зв'язок теорії з практикою; свідомість і активність у навчанні; наочність навчання, міцність засвоєних знань, умінь і навичок.

### ***Тема 3. Методи навчання***

Методи виробничого та теоретичного навчання.

Спостереження та подальший аналіз особливостей використання на уроках різних методів навчання, демонстрації трудових прийомів, вправ, використання технічних засобів.

Спостереження та аналіз використання педагогами методів роботи з формування уваги, активізації та розвитку розумової діяльності здобувачів освіти.

Спостереження та подальший аналіз особливостей перевірки та оцінки знань під час уроку.

### ***Тема 4. Урок — основна форма навчального процесу в ЗП(ПТ)О***

Організація та методика проведення уроку. Засоби активізації навчальної діяльності здобувачів освіти, розвиток їх самостійності та творчості на уроках теоретичного навчання.

Розв'язування виховних завдань на уроці. Облік і оцінка знань, умінь і навичок здобувачів освіти на уроці.

Спостереження та аналіз різних типів уроку теоретичного навчання (структура уроку, виконання вимог до уроку, прийоми активізації, навчальної діяльності здобувачів освіти).

Відвідування, спостереження та аналіз уроків виробничого навчання з метою вивчення організації та методики їх проведення.

Підготовка майстра до уроків виробничого навчання (складання плану, підготовка його матеріально-технічної бази).

Участь у проведенні індивідуальних інструктажів здобувачів освіти.

Підготовка, самостійне проведення та аналіз уроків виробничого навчання.

### ***Тема 5. Оформлення звітів з навчальної практики***

Складання характеристики закладу освіти, схеми його керівництва, характеристики матеріально-технічної бази, методичної роботи закладу освіти. Складання плану-конспекту відкритого уроку виробничого навчання, аналізів відвіданих уроків виробничого і теоретичного навчання. Оформлення звіту з практики. Підпис документації у керівників практики.

## **Змістовий модуль 2.**

### **Організація та методика виховної роботи в ЗП(ПТ)О**

#### ***Тема 6. Методи вивчення здобувачів освіти***

Ознайомлення з організацією освітнього процесу у закріпленій групі в умовах дистанційного навчання. Аналіз навчальної активності, успішності та дисциплінованості здобувачів освіти під час онлайн-занять, виконання індивідуальних і групових навчальних та навчально-виробничих завдань у цифровому середовищі.

Спостереження за ставленням здобувачів освіти до обраної професії, рівнем навчальної мотивації, відповідальності та самостійності в умовах дистанційної взаємодії. Узагальнення результатів педагогічних спостережень у формі психолого-педагогічної характеристики навчальної групи.

Вивчення проявів окремих особистісних якостей здобувачів освіти (комунікативність, відповідальність, ініціативність, саморегуляція) у навчальній та виховній діяльності в онлайн-форматі. Використання результатів дослідження у

плануванні навчально-виховної роботи. Складання психолого-педагогічної характеристики окремого здобувача освіти.

### **Тема 7. Виховна робота з навчальною групою**

Ознайомлення з організацією виховної роботи у закладі освіти в умовах дистанційного навчання. Аналіз системи виховної роботи, її мети, завдань, форм і методів з урахуванням особливостей онлайн-взаємодії зі здобувачами освіти. Участь у дистанційних виховних годинах, тематичних онлайн-зустрічах, бесідах, консультаціях та інших заходах виховного характеру.

Ознайомлення з плануванням, обліком і звітністю виховної роботи в закладі освіти, зокрема в умовах дистанційного навчання. Аналіз нормативних і методичних матеріалів, сценаріїв виховних заходів, адаптованих до онлайн-формату (відеоконференції, презентації, інтерактивні платформи).

Участь у підготовці та реалізації дистанційних виховних заходів у закріпленій групі, спрямованих на формування професійних цінностей, громадянської відповідальності, культури спілкування, психологічної стійкості та безпечної поведінки в цифровому середовищі. Здійснення педагогічної підтримки здобувачів освіти в процесі дистанційної виховної роботи, аналіз ефективності застосованих форм і методів, узагальнення отриманого досвіду для подальшого планування виховної діяльності.

### **Тема 8. Оформлення звітів з навчальної практики**

Ознайомлення з вимогами до оформлення звітної документації з навчальної практики в умовах дистанційного навчання.

Виконання та оформлення в електронному вигляді основних видів звітних матеріалів, зокрема плану-сценарію дистанційного виховного заходу, аналізу проведеного та відвіданого виховного заходу, психолого-педагогічної характеристики здобувача освіти, а також плану виховної роботи навчальної групи на місяць.

Узагальнення результатів проходження навчальної практики, систематизація матеріалів, отриманих у процесі дистанційної діяльності, та підготовка підсумкового звіту з навчальної практики з використанням цифрових засобів і електронних форматів подання інформації.

## **6. Теми аудиторних занять**

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
	<b>ЗМ 1. Організація та методика професійного навчання в ЗП(ПТ)О</b>	
1.	Знайомство із закладом професійної (професійно-технічної) освіти. Зустріч з керівництвом	4
2.	Знайомство з плануванням освітнього процесу в ЗП(ПТ)О. Знайомство з плануючою та звітною документацією майстра виробничого навчання. Аналіз реалізації дидактичних принципів на уроках виробничого навчання	4
3.	Відвідування уроків виробничого навчання та аналіз особливостей використання традиційних та інноваційних технологій навчання. Використання методів активізації пізнавальної діяльності	6
4.	Перегляд та аналіз різних типів уроків виробничого навчання	4

5.	Проведення вступного інструктажу уроку виробничого навчання. Самоаналіз уроку	6
<b>Разом за змістовим модулем 1</b>		<b>24</b>
<b>ЗМ 2. Організація та методика виховної роботи в ЗП(ПТ)О</b>		
6.	Аналіз діяльності навчальної групи: успішність, дисципліна, відношення до обраної професії; виконання навчальної програми; участь здобувачів освіти у суспільному житті групи та закладу освіти. Складання плану виховної роботи групи на місяць	4
7.	Вивчення проявів окремих особистісних якостей здобувачів освіти групи в навчально-виробничій та виховній роботі. Використання результатів дослідження в навчально-виховній роботі з групою	4
8.	Онлайн-зустріч з заступником директора з навчально-виховної роботи, майстрами виробничого навчання з питань організації виховної роботи з учнями. Мета, планування, облік та звітність виховної роботи	2
9.	Ознайомлення зі сценаріями виховних заходів та їх аналіз (відеоформат, презентації, інтерактивні матеріали)	4
10.	Відвідування та аналіз виховних заходів. Проведення тематичних вечорів, конкурсів, вікторин пізнавального характеру	4
11.	Проведення виховного заходу	6
<b>Разом за змістовим модулем 2</b>		<b>24</b>
<b>Усього</b>		<b>48</b>

### 7. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
<b>ЗМ 1. Організація та методика професійного навчання в ЗП (ПТ)О</b>		
1.	Знайомство із закладом професійної (професійно-технічної) освіти. Зустріч з керівництвом закладу	2
2.	Складання характеристики матеріально-технічної бази ЗП(ПТ)О. Складання схеми керівництва ЗП(ПТ)О, складання структури організації методичної роботи	5
3.	Знайомство з плануванням освітнього процесу, з плануючою та звітною документацією майстра виробничого навчання. Аналіз реалізації дидактичних принципів на уроках виробничого навчання	2
4.	Підготовка уроків виробничого навчання	5
5.	Перегляд та аналіз різних типів уроків виробничого навчання	2
6.	Підготовка до проведення уроку виробничого навчання. Складання плану-конспекту уроку виробничого навчання	3
7.	Складання аналізів відвіданих уроків виробничого та теоретичного навчання. Оформлення звіту з практики	2
<b>Змістовий модуль 2. Організація та методика виховної роботи в ЗП(ПТ)О</b>		
8.	Складання плану виховної роботи групи на місяць	2

9.	Вивчення проявів окремих особистісних якостей здобувачів освіти групи в навчально-виробничій та виховній діяльності	2
10.	Складання психолого-педагогічної характеристики здобувача освіти та навчальної групи	4
11.	Ознайомлення зі сценаріями виховних заходів та їх аналіз (відеоформат, презентації, інтерактивні матеріали)	2
12.	Підготовка до проведення виховної години (дистанційний формат)	6
13.	Відвідування та аналіз виховних заходів. Проведення тематичних вечорів, конкурсів, вікторин пізнавального характеру	2
14.	Оформлення звітів з навчальної педагогічної практики	3
	<b>Усього</b>	<b>42</b>

## 8. Засоби та форми контролю

Оцінювання результатів навчальної педагогічної практики здійснюється шляхом **поточного та підсумкового контролю** відповідно до програми практики та визначених змістових модулів із застосуванням цифрових інструментів Google Workspace for Education.

**Поточний контроль проводиться** в процесі виконання здобувачами освіти завдань, передбачених програмою навчальної практики, та охоплює всі види навчально-професійної діяльності у межах змістових модулів. Поточний контроль здійснюється під час аналізу освітнього процесу, планування та моделювання професійної діяльності майстра виробничого навчання, підготовки та проведення (у дистанційному форматі) навчальних і виховних заходів, а також у процесі виконання аналітичних і творчих завдань.

**Контроль самостійної роботи** здобувачів освіти здійснюється шляхом перевірки та оцінювання таких видів робіт: характеристик закладу освіти, матеріально-технічної бази та організації методичної роботи; аналізів плануючої і звітної документації майстра виробничого навчання; планів-конспектів уроків виробничого навчання; матеріалів аналізу уроків виробничого та теоретичного навчання; сценаріїв і планів дистанційних виховних заходів; психолого-педагогічних характеристик здобувача освіти та навчальної групи; планів виховної роботи навчальної групи. Оцінюється змістовність, логічність, відповідність програмним вимогам, уміння застосовувати теоретичні знання на практиці та якість оформлення звітної документації.

**Підсумковий контроль** здійснюється у формі захисту звіту з навчальної практики, який передбачає узагальнення результатів виконання завдань обох змістових модулів, представлення напрацьованих матеріалів та самооцінку професійного досвіду, набутого під час проходження практики в дистанційному форматі.

## 9. Критерії оцінювання результатів навчання

Оцінювання результатів навчальної діяльності здобувачів освіти здійснюється за **національною чотирибальною шкалою** з урахуванням цифрового формату навчання і рівня сформованості компетентностей. Для відповідності стандартам ECTS у програмі подається довідкова таблиця переведення без фактичного застосування цього переведення при виставленні балів.

**Таблиця відповідності результатів контролю знань здобувачів освіти, рівень знань яких оцінюється за 4-бальною шкалою, у системі ECTS**

За 4-бальною шкалою	Оцінка в ECTS	Критерії оцінювання
5 (відмінно)	A	Здобувач освіти виявляє високий рівень сформованості професійних умінь і навичок, творчий підхід до виконання завдань навчальної практики, здатність самостійно планувати та організовувати навчальну і виховну діяльність у межах обох змістових модулів. Упевнено застосовує теоретичні знання на практиці, самостійно добирає й опрацьовує інформаційні джерела, використовує сучасні цифрові інструменти дистанційного навчання. Завдання виконано в повному обсязі, звітна документація оформлена якісно, грамотно та подана своєчасно. Захист звіту переконливий, аргументований
4 (добре)	B	Здобувач освіти вільно володіє програмним матеріалом навчальної практики, уміє застосовувати набуті знання та вміння під час виконання завдань змістових модулів, правильно виконує більшість практичних завдань у стандартних ситуаціях. Допущені незначні помилки, які здобувач освіти здатний самостійно виправляти. Звітна документація оформлена з незначними недоліками
	C	Здобувач освіти загалом опанував програмний матеріал, уміє зіставляти, узагальнювати та систематизувати інформацію під керівництвом керівника практики, застосовує її у практичній діяльності переважно самостійно. У звітних матеріалах наявні помилки, зокрема суттєві, які виправляються за рекомендаціями викладача
3 (задовільно)	D	Здобувач освіти відтворює основний зміст програмного матеріалу навчальної практики, виявляє розуміння базових положень організації навчальної та виховної роботи. Виконання завдань потребує постійної допомоги керівника практики, допущено значну кількість помилок, у тому числі суттєвих. Звітна документація оформлена частково
	E	Здобувач освіти володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, виконує завдання переважно на репродуктивному рівні, має труднощі із застосуванням знань у практичній діяльності. Звітні матеріали потребують суттєвого доопрацювання
2 (незадовільно)	FX	Здобувач освіти володіє матеріалом фрагментарно, виконав лише окремі завдання навчальної практики, звітна документація подана не в повному обсязі або з істотними недоліками
	F	Здобувач освіти не опанував програмний матеріал навчальної практики, не виконав основні завдання змістових модулів, звіт з практики відсутній або не відповідає встановленим вимогам

**Оцінка «5» (відмінно) / А.** Здобувач освіти виявляє високий рівень творчих здібностей, уміло та самостійно застосовує набуті знання під час проєктування й проведення уроків виробничого навчання та виховних заходів. Програма навчальної практики виконана у повному обсязі. Звіт з практики містить усі необхідні матеріали, оформлений охайно та відповідно до встановлених вимог. Розроблені уроки та виховні години ґрунтуються на використанні інноваційних технологій навчання і виховання. Здобувач освіти вміло застосовує методи, методичні прийоми та інформаційно-комунікаційні технології, встановлює причинно-наслідкові та міжпредметні зв'язки, робить обґрунтовані висновки. Уміє аналізувати власну педагогічну діяльність і діяльність одногрупників, виявляє стійкий пізнавально-творчий інтерес до обраної професії, вільно орієнтується в нормативній документації.

**Оцінка «4» (добре) / В–С.** Здобувач освіти за консультаційної допомоги керівника практики застосовує набуті знання під час проєктування та здійснення навчально-виховної діяльності. Програма навчальної практики виконана у повному обсязі. Звіт з практики містить усі необхідні матеріали та оформлений відповідно до вимог. Структура розроблених уроків і виховних годин витримана. В освітній діяльності переважає використання традиційних методів і форм роботи. Інформаційні технології та методичні прийоми застосовуються з незначними помилками, які здобувач освіти здатний самостійно виправляти за рекомендаціями керівника практики. Аналіз власної діяльності здійснюється не завжди повно. Робота з нормативною документацією не викликає істотних труднощів.

**Оцінка «3» (задовільно) / D–E.** Здобувач освіти за епізодичної допомоги керівника практики застосовує набуті знання під час проєктування та здійснення освітньої діяльності. Програму навчальної практики загалом виконано. Виявляється недостатній рівень підготовленості до самостійного проведення уроків та виховних годин. Звіт з практики містить основні необхідні документи, проте оформлений неохайно та з незначними відхиленнями від установлених вимог. Допускаються помилки під час добору форм, методів і прийомів проведення занять та виховних заходів. Здобувач освіти частково вміє аналізувати власну діяльність, порівнювати результати та робити висновки. Робота з нормативною документацією викликає труднощі.

**Оцінка «2» (незадовільно) / FХ–F.** Здобувач освіти демонструє низький рівень засвоєння програмного матеріалу та самостійної підготовки до проведення уроків і виховних годин, не вміє повноцінно застосовувати набуті знання на практиці. Програму навчальної практики виконано частково. Звіт з практики містить не всі необхідні матеріали, оформлений неохайно та з порушенням установлених вимог. Здобувач освіти не орієнтується у вимогах нормативної документації, не вміє самостійно знаходити й використовувати інформаційні джерела, зазнає труднощів в аналізі власної діяльності та діяльності одногрупників.

## 10. Методичне забезпечення

1. Програма навчальної педагогічної практики.
2. Силабус навчальної педагогічної практики.
3. Лекції з дисциплін «Організація та методика професійного навчання», «Організація та методика виховної роботи».
4. Методичні рекомендації до самостійної роботи з навчальної педагогічної практики.
5. Презентації до уроків виробничого навчання та виховних заходів.

6. Методичні рекомендації до складання методичних розробок з виробничого навчання.

7. Методичні рекомендації до складання розгорнутого плану-конспекту уроку виробничого навчання.

8. Методичні рекомендації до складання аналізу уроку виробничого навчання для спеціальності.

9. Методичні рекомендації до складання методичних розробок виховного заходу.

10. Інструментальні ресурси:

Canva for Education – презентації, інфографіка, робочі аркуші, плакати. URL: <https://www.canva.com/education/>

Genially – інтерактивні презентації, плакати, навчальні ігри. URL: <https://app.genially.com/teams/68ced0333af826077366bd68/home>

LearningApps – створення інтерактивних вправ (відповідності, тести, хмари слів). URL: <https://learningapps.org/>

Mentimeter – опитування, зворотний зв'язок, інтерактив під час занять. URL: <https://www.mentimeter.com/>

Padlet – віртуальні дошки для колективної роботи та виховних активностей. URL: <https://padlet.com/>

11. Wordwall – інтерактивні дидактичні матеріали (вікторини, вправи). URL: <https://wordwall.net/uk>

## 11. Рекомендована література

### *Основна*

1. Анєнкова І. П., Байдан М. А., Горчакова О. А., Руссол В. М. Педагогіка. Навчальний посібник. Львів : Новий Світ 2000, 2020. 567 [1] с.

2. [Марушкевич А. А. Педагогіка \(у структурно-логічних схемах та таблицях\) : Навчальний посібник. Київ : ЦП Комппринт, 2020. 91 с.](#)

3. [Маценко Л. М. Зміст і методика виховної роботи наставника Здобувач освітиської групи : монографія. Київ : ЦП Комппринт, 2020. 439 с.](#)

4. Княжева І. А. Педагогіка: навчальний посібник для здобувачів освіти першого освітнього рівня (бакалавр) спеціальності 014.021 Середня освіта (Англійська мова та література). Одеса, Університет Ушинського, 2023. 110 с.

5. Лаппо В. В. Теорія і методика виховання: навчальний посібник. Івано-Франківськ : НАІР, 2023. 384 с.

6. Соснова М. А., Глянєнко К. А. Теорія і методика виховної роботи : навч. посіб. Кропивницький : ПП ПОЛУМ, 2021. 114 с.

### *Допоміжна*

1. Андрощук, І. В., Андрощук І. П. Методика виховної роботи : навч. Посібник. Тернопіль : Навчальна книга. Богдан, 2014. 320 с.

2. Анєнкова І. П. Методика виховної роботи : курс лекцій. Одеса: Астропринт, 2005. 144 с.

3. Бєх І. Д. Виховання особистості : підруч. для вищих навч. закл. Київ : Либідь, 2008. 840 с.

4. Карпенчук С. Г., Ситник Г. І. Вивчення рівнів вихованості школярів. Рівне: Літера, 2006. 114 с.

5. Кондрашова Л. В. Методика організації виховної роботи в сучасній школі: навчальний посібник. Кривий Ріг : КДПУ, 2008. 187 с.
6. Омеляненко В. Л., Кузьмінський А. І. Теорія і методика виховання: Навчальний посібник. Київ : Знання, 2008. 415 с.
7. Педагогічна майстерність: підручник / за ред. І. А. Зязюна. 2-ге вид., допов. і переробл. Київ : Вища школа, 2004.
8. Професійна педагогіка: навчальний посібник / Г. В. Ігнатенко, О. В. Ігнатенко. Київ : Видавничий Дім «Слово», 2013. 352 с.
9. Ярощук Л. Г. Методика виховної роботи : навч. посіб. Київ : Видавничий Дім «Слово», 2012, 320с.

### ***Інформаційні ресурси***

1. Всеосвіта – уроки, виховні заходи, тести, презентації. URL: <https://vseosvita.ua/>
2. Освітній портал «На Урок». URL: <https://naurok.com.ua/>
3. Професійна освіта онлайн. URL: <https://profosvita.online/>
4. Український педагогічний журнал. URL: <https://doaj.org/toc/2411-7420>