

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПЕРВОМАЙСЬКИЙ ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
(ППФК)

Циклова комісія професійної освіти

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ в. о. директора ППФК
від 01.09.2025 № 88

ІНФОРМАТИКА ТА ЦИФРОВІ ТЕХНОЛОГІЇ

Програма навчальної дисципліни

підготовки	<i>фахових молодших бакалаврів</i>
галузі знань	<i>A Освіта</i>
спеціальності	<i>A5 Професійна освіта (за спеціалізаціями)</i>
спеціалізації	<i>A5.39 Цифрові технології</i>
освітньо-професійної програми	<i>Професійна освіта (Цифрові технології) (зі змінами, 2025)</i>
код ОК в ОПП	ОК 10

Програма навчальної дисципліни «Інформатика та цифрові технології» освітньо-професійної програми «Професійна освіта (Цифрові технології)» (зі змінами, 2025) для спеціальності А5 Професійна освіта (за спеціалізаціями), спеціалізація А5.39 Цифрові технології, для здобувачів освіти I курсу денної форми навчання.

Розробник: *Нейман Юлія Олександрівна*, викладач комп'ютерних дисциплін, спеціаліст II категорії.

Програма розглянута і схвалена на засіданні циклової комісії соціально-гуманітарних, психолого-педагогічних та обліково-економічних дисциплін 29.08.2025, протокол № 1, та рекомендована до затвердження рішенням методичної ради від 29.08.2025, протокол № 1.

1. Опис освітнього компоненту (навчальної дисципліни)

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни
Форма навчання	денна
Рік підготовки	I (перший)
Семестр	1-й
Мова навчання	українська
Статус дисципліни	обов'язкова
Інформаційний обсяг навчальної дисципліни	
Кількість кредитів ECTS	3
Загальна кількість годин, в т. ч.:	90
– аудиторних	48
– самостійної роботи здобувачів освіти	42
Модулів	1
Змістових модулів	4
Лекції	18 год.
Семінарські	–
Практичні	–
Лабораторні	30 год.
Самостійна робота	42 год.
Індивідуальні завдання	–
Вид контролю	залік

2. Предмет, мета та завдання навчальної дисципліни

Предметом вивчення навчальної дисципліни «*Інформатика та цифрові технології*» є засвоєння базових понять і принципів роботи сучасних цифрових систем, включаючи апаратне та програмне забезпечення, комп'ютерні мережі, операційні системи та використання цифрових інструментів для обробки інформації.

Метою викладання навчальної дисципліни «*Інформатика та цифрові технології*» є формування у здобувачів освіти сучасного рівня інформаційної та комп'ютерної культури, використання сучасних цифрових технологій, розвиток навичок ефективної роботи з комп'ютерними системами та програмним забезпеченням, а також підготовка до вирішення практичних завдань за допомогою цифрових інструментів у майбутній професійній діяльності.

Основними завданнями навчальної дисципліни «*Інформатика та цифрові технології*» є:

- вивчення теоретичних основ цифрових технологій та комп'ютерної техніки;
- розвиток умінь і навичок роботи з прикладними програмними продуктами;
- робота з інформацією: її пошук, обробка, зберігання та захист;
- застосування сучасних інформаційно-комунікаційних технологій та можливостей комп'ютерних мереж для вирішення завдань фахового спрямування.

Передумови вивчення навчальної дисципліни. Для успішного освоєння дисципліни «*Інформатика та цифрові технології*» необхідними є отримані здобувачами освіти знання та вміння з предмету «Інформатика» (шкільний курс).

3. Компетентності та заплановані результати навчання

Компетентності, які мають бути сформовані в результаті опанування освітнього компоненту (дисципліни), та очікувані результати навчання:

Компетентності	
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК4 Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК8 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях
Спеціальні компетентності (СК)	СК5 Здатність застосовувати інноваційні педагогічні та цифрові технології, інформаційне та програмне забезпечення для вирішення професійних завдань у галузі цифрових технологій.
Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання (РН)	
РН5 Використовувати сучасні інформаційно-комунікаційні технології для пошуку, обробки та аналізу інформації.	

У результаті вивчення навчальної дисципліни «Інформатика та цифрові технології» здобувач освіти повинен:

знати:

- основні поняття дисципліни;
- структуру персонального комп'ютера (ПК), загальні принципи його будови та функціонування;
- базові поняття операційних систем та принципи їх роботи;
- призначення, функціональні можливості та правила використання основних системних і прикладних програм загального призначення;
- основи роботи з прикладними програмами (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint);
- можливості основних служб глобальної комп'ютерної мережі «Інтернет», правила пошуку й обробки інформації в мережі;

вміти:

- виконувати базові операції з обслуговування ПК допомогою сервісних програм;
- використовувати текстовий редактор MS Word, табличний процесор MS Excel, програму для створення та відтворення презентацій MS Power Point, для вирішення завдань, пов'язаних із майбутньою професійною діяльністю;
- працювати в локальних і глобальних комп'ютерних мережах з дотриманням правил інформаційної безпеки та захисту інформації;
- використовувати Інтернет для пошуку інформації, ефективно користуватися браузером, працювати з електронною поштою.
- працювати з усіма доступними джерелами знань, здійснювати пошук інформації за темами, складати конспект, тези, готувати повідомлення.

Формат навчання

Навчання здійснюється у дистанційному форматі з використанням платформи Google Workspace for Education за допомогою основних інструментів Google:

Google Клас — для розміщення навчальних матеріалів, завдань і тестів, забезпечення зворотного зв'язку;

Google Meet — для проведення лекцій, консультацій у режимі реального часу;

Google Документи, Таблиці, Презентації, Малюнки.

Google Форми — для оцінювання знань (тести), проведення опитувань.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем програми	Кількість годин			
	Усього	у тому числі		
		лекцій	лаборат. робіт	самост. роботи
Змістовий модуль 1. Принципи роботи та структура ПК. Програмне забезпечення. Комп'ютерні мережі				
Тема 1. Вступ. Комп'ютер як універсальний засіб обробки інформації	4	2	–	2
Тема 2. Програмне забезпечення ПК. Операційна система	8	2	2	4
Тема 3. Комп'ютерні мережі. Глобальна мережа «Інтернет». Пошук інформації	6	–	4	2
Разом за ЗМ 1	18	4	6	8
<i>Тематичне оцінювання</i>				
Змістовий модуль 2. Текстовий процесор MS Word				
Тема 4. Призначення та можливості MS Word. Введення, редагування та форматування тексту	8	2	2	4
Тема 5. Створення, редагування, форматування та модифікація таблиць	4	–	2	2
Тема 6. Робота з об'єктами в текстових документах.	8	2	2	4
Тема 7. Робота з багатосторінковими документами. Створення автозмісту	8	2	2	4
Разом за ЗМ 2	28	6	8	14
<i>Тематичне оцінювання</i>				
Змістовий модуль 3. Основи роботи з MS Power Point				
Тема 8. Призначення та можливості MS Power Point. Створення презентації. Застосування ефектів анімації у презентації	8	2	2	4
Тема 9. Створення презентації з використанням аудіо- і відеофайлів. Застосування гіперпосилань	10	2	4	4
Тема 10. Налаштування демонстрації презентації. Проведення презентації	4	–	2	2
Разом за ЗМ 3	22	4	8	10
<i>Тематичне оцінювання</i>				
Змістовий модуль 4. Системи табличної обробки даних				
Тема 11. Табличний процесор MS Excel: призначення та галузі застосування, режими роботи. Введення, редагування та форматування даних	8	2	2	4
Тема 12. Створення формул та побудова діаграм. Виконання обчислень MS Excel	10	2	4	4
Тема 13. Робота зі списками. Сортування та фільтрування даних MS Excel	4	–	2	2
Разом за ЗМ 4	22	4	8	10
<i>Тематичне оцінювання</i>				
Усього годин	90	18	30	42

5. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Принципи роботи та структура ПК. Програмне забезпечення. Комп'ютерні мережі

Тема 1. Вступ. Комп'ютер як універсальний засіб обробки інформації

ПК як універсальний засіб обробки інформації.

Основні інформаційні процеси. Інформаційні системи: структура, класифікація. Архітектура фон Неймана. Персональні комп'ютери, їх будова та класифікація. Периферійні пристрої ПК.

Тема 2. Програмне забезпечення ПК. Операційна система

Види програмного забезпечення. Класифікація, основні функції та складові операційних систем. Поняття про інтерфейс користувача. Основні елементи графічного інтерфейсу користувача операційної системи.

Робота з операційною системою Windows 10. Операції з папками, ярликами, файлами.

Тема 3. Комп'ютерні мережі. Глобальна мережа «Інтернет». Пошук інформації

Основні поняття про комп'ютерні мережі і телекомунікації. Глобальна інформаційна служба WWW. Мережева культура та етикет.

Підключення до мережі «Інтернет». Браузери, їх налаштування. Пошук інформації. Облікові записи. Електронна пошта.

Змістовий модуль 2. Текстовий процесор MS Word

Тема 4. Призначення та можливості MS Word. Введення, редагування та форматування тексту

Текстовий редактор MS Word: функціональні можливості, структура головного вікна, меню програми. Основні прийоми створення та збереження документів. Друкування документу.

Введення, редагування та форматування тексту в MS Word за допомогою меню, маніпулятора «миша», «гарячих» клавіш.

Робота з фрагментами тексту в MS Word: виокремлення, редагування, копіювання, переміщення та видалення. Створення списків та колонок.

Тема 5. Створення, редагування, форматування та модифікація таблиць

Таблиці, їх елементи. Способи створення, редагування та форматування таблиць засобами MS Word.

Виконання дій з таблицями, їх рядками, стовпчиками та комірками.

Тема 6. Робота з об'єктами в текстових документах

Види графічних об'єктів у документі MS Word, можливі операції з об'єктами. Способи взаємного розміщення тексту і графічних об'єктів.

Створення формул та їх редагування. Побудова схем.

Налаштування стрічки, параметрів автозаміни

Тема 7. Робота з багатосторінковими документами. Створення автозмісту.

Нумерація сторінок документу. Створення змісту, предметного покажчика, списку ілюстрацій. Оформлення списку літератури.

Змістовий модуль 3. Основи роботи з MS Power Point

Тема 8. Призначення та можливості MS Power Point. Створення презентації. Застосування ефектів анімації у презентації

Призначення та основні можливості програми MS Power Point. Способи створення презентації. Слайди, їх види. Об'єкти презентації. Загальні вимоги до презентації.

Створення презентації з різними видами слайдів. Вставка об'єктів на слайд презентації.

Тема 9. Створення презентації з використанням аудіо- і відеофайлів. Застосування гіперпосилань

Створення презентацій з використанням аудіо- і відеофайлів. Додавання рисунка SmartArt. Використання гіперпосилань і кнопок дій.

Тема 10. Налаштування демонстрації презентації. Проведення презентації

Основні умови та прийоми проведення успішної презентації. Налаштування демонстрації презентації. Встановлення хронометражу демонстрації презентації.

Змістовий модуль 4. Системи табличної обробки даних

Тема 11. Табличний процесор MS Excel: призначення та галузі застосування, режими роботи. Введення, редагування та форматування даних

Поняття про табличний процесор. Галузі застосування табличних процесорів. Загальна характеристика, основні функціональні можливості та інтерфейс MS Excel. Структура робочої книги та аркуша MS Excel. Типи даних. Прийоми введення даних різних типів у комірки, їх редагування та форматування.

Тема 12. Створення формул та побудова діаграм. Виконання обчислень MS Excel

Графічне представлення даних. Діаграми, їх типи та елементи.

Виконання розрахунків з використанням формул. Бібліотека функцій

Тема 13. Робота зі списками. Сортування та фільтрування даних MS Excel

Списки в MS Excel, їх переваги. Використання списків як бази даних. Сортування інформації. Фільтрування даних.

Основні поняття дисципліни

Інформація. Цифрові технології. Архітектура комп'ютера. Апаратне забезпечення. Периферійний пристрій. Програмне забезпечення. Робочий стіл. Папка. Ярлик. Вікно. Меню. Сайт. Протокол. Інтернет. Браузер. Електронна пошта. Гіперпосилання. Документ. Таблиця. Тип даних. Функція. Графік. Діаграма. Презентація. Анімація. Сортування. Фільтр.

6. Теми лекцій

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
	ЗМ 1. Принципи роботи та структура ПК. Програмне забезпечення. Комп'ютерні мережі	4
1.	<i>Тема 1.</i> Вступ. Інформація. Комп'ютер як універсальний засіб обробки інформації	2
2.	<i>Тема 2.</i> Програмне забезпечення комп'ютера. Операційна системи Windows	2
	ЗМ 2. Текстовий процесор MS Word	6
3.	<i>Тема 4.</i> Текстовий редактор MS Word: основні прийоми роботи з документом	2
4.	<i>Тема 6.</i> Використання графічних об'єктів у документі MS Word	2
5.	<i>Тема 7.</i> Робота з багатосторінковими документами MS Word	2
	ЗМ 3. Основи роботи з MS Power Point	4
6.	<i>Тема 8.</i> Створення презентацій засобами MS Power Point	2
7.	<i>Тема 9.</i> Застосування шаблонів та анімації у презентаціях MS Power Point	2
	ЗМ 4. Системи табличної обробки даних	4
8.	<i>Тема 11.</i> Табличний процесор MS Excel. Введення та редагування даних	2
9.	<i>Тема 12.</i> Робота з функціями та формулами MS Excel. Побудова діаграм	2
	Усього	18

7. Теми лабораторних робіт

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
	ЗМ 1. Принципи роботи та структура ПК. Програмне забезпечення. Комп'ютерні мережі	8
1.	<i>Тема 1.</i> Властивості інформації. Основні інформаційні процеси. Периферійні пристрої комп'ютера	2
2.	<i>Тема 2.</i> Драйвери пристроїв: призначення та налаштування	2
3.	<i>Тема 2.</i> Основні елементи графічного інтерфейсу користувача операційної системи	2
4.	<i>Тема 3.</i> Основні поняття про комп'ютерні мережі. Мережева культура та етикет	2
	ЗМ 2. Текстовий процесор MS Word	14
5.	<i>Тема 4.</i> Інтерфейс текстового процесора MS Word	2
6.	<i>Тема 4.</i> Робота з вікнами документів	2
7.	<i>Тема 5.</i> Перевірка граматики та орфографії	2
8.	<i>Тема 6.</i> Вставка таблиць з електронних таблиць Excel	2
9.	<i>Тема 6.</i> Основи роботи з формулами в MS Word	2
10.	<i>Тема 7.</i> Взаємодія графічного об'єкта з текстом	2
11.	<i>Тема 7.</i> Створення та оновлення списку ілюстрацій у MS Word	2
	ЗМ 3. Основи роботи з MS Power Point	10
12.	<i>Тема 8.</i> Призначення та основні можливості програми MS Power Point. Загальні вимоги до презентації	2

13.	Тема 8. Керування розміром і положенням графічних об'єктів	2
14.	Тема 9. Підбір, вставка і використання аудіо- та відеофайлів	2
15.	Тема 9. Таблиці на слайдах	2
16.	Тема 10. Налаштування переходів на слайдах	2
	ЗМ 4. Системи табличної обробки даних	10
17.	Тема 11. Автоматизація введення даних	2
18.	Тема 11. Підсумкові обчислення. Аналіз даних	2
19.	Тема 12. Посилання абсолютні і відносні	2
20.	Тема 12. Переміщення діаграми на окремий аркуш	2
21.	Тема 13. Друк документів в Excel	2
	Усього	42

8. Теми практичних робіт

Практичні роботи навчальним планом не передбачено.

9. Теми семінарських занять

Семінарські заняття навчальним планом не передбачено.

10. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
	ЗМ 1. Принципи роботи та структура ПК. Програмне забезпечення. Комп'ютерні мережі	8
1.	Тема 1. Властивості інформації. Основні інформаційні процеси. Периферійні пристрої комп'ютера	2
2.	Тема 2. Драйвери пристроїв: призначення та налаштування	2
3.	Тема 2. Основні елементи графічного інтерфейсу користувача операційної системи	2
4.	Тема 3. Основні поняття про комп'ютерні мережі. Мережева культура та етикет	2
	ЗМ 2. Текстовий процесор MS Word	14
5.	Тема 4. Інтерфейс текстового процесора MS Word	2
6.	Тема 4. Робота з вікнами документів	2
7.	Тема 5. Перевірка граматики та орфографії	2
8.	Тема 6. Вставка таблиць з електронних таблиць Excel	2
9.	Тема 6. Основи роботи з формулами в MS Word	2
10.	Тема 7. Взаємодія графічного об'єкта з текстом	2
11.	Тема 7. Створення та оновлення списку ілюстрацій у MS Word	2
	ЗМ 3. Основи роботи з MS Power Point	10
12.	Тема 8. Призначення та основні можливості програми MS Power Point. Загальні вимоги до презентації	2
13.	Тема 8. Керування розміром і положенням графічних об'єктів	2
14.	Тема 9. Підбір, вставка і використання аудіо- та відеофайлів	2
15.	Тема 9. Таблиці на слайдах	2

16.	Тема 10. Налаштування переходів на слайдах	2
	ЗМ 4. Системи табличної обробки даних	10
17.	Тема 11. Автоматизація введення даних	2
18.	Тема 11. Підсумкові обчислення. Аналіз даних	2
19.	Тема 12. Посилання абсолютні і відносні	2
20.	Тема 12. Переміщення діаграми на окремий аркуш	2
21.	Тема 13. Друк документів в Excel	2
	Усього	42

11. Засоби та форми контролю

Оцінювання навчальної діяльності здобувачів освіти здійснюється шляхом **поточного контролю, тематичної атестації та підсумкового контролю** із застосуванням цифрових інструментів Google Workspace for Education.

Поточний контроль передбачає фронтальне та індивідуальне опитування, тестування (Google Форми), виконання практичних завдань з використанням Google Документів, Презентацій, інтерактивних вправ.

Контроль самостійної роботи здійснюється за допомогою усного опитування, та тестування (Google Форми) після завершення кожного змістового модуля як результат узагальнення результатів поточного оцінювання.

Підсумковий (семестровий) контроль — *залік (семестрова атестація)*, оцінка за який визначається як середня зважена за результатами тематичних атестацій, отриманих здобувачем освіти під час вивчення дисципліни.

12. Критерії оцінювання результатів навчання

Оцінювання результатів навчальної діяльності здобувачів освіти здійснюється за **національною чотирибальною шкалою** з урахуванням цифрового формату навчання і рівня сформованості компетентностей. Для відповідності стандартам ECTS у програмі подається довідкова таблиця переведення без фактичного застосування цього переведення при виставленні балів.

Таблиця відповідності результатів контролю знань здобувачів освіти, рівень знань яких оцінюється за 4-бальною шкалою, у системі ECTS

За 4-бальною шкалою	Оцінка в ECTS	Критерії оцінювання
5 (відмінно)	A	Здобувач освіти виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили
4 (добре)	B	Здобувач освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна

	C	Здобувач освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок
3 (задовільно)	D	Здобувач освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих
	E	Здобувач освіти володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні
2 (незадовільно)	FX	Здобувач освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу
	F	Здобувач освіти володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів

Оцінка «5» (відмінно) / А. Здобувач освіти демонструє глибокі знання з теми, вільно працює з операційними системами, MS Word, Excel, PowerPoint та Інтернет-ресурсами. Завдання виконує самостійно, без помилок, творчо застосовує цифрові інструменти для розв'язання стандартних і нестандартних завдань. Лабораторні роботи мають бути виконані повністю, охоплювати всі етапи завдання: підготовку, виконання, аналіз результатів. Усі дії здобувач освіти виконує самостійно, без допомоги викладача або сторонніх джерел. У роботах використано розширені функції програм, такі як формули в Excel, стилі та таблиці в Word, анімації в PowerPoint. Продемонстровано творчий підхід, нестандартне оформлення, додаткові елементи, інтеграція кількох цифрових інструментів. Відсутні технічні помилки, логічні неточності або порушення інструкцій. Робота оформлена згідно з вимогами: структура, назви файлів, форматування. Здобувач освіти вміє пояснити кожен етап виконання та обґрунтувати вибір інструментів.

Виконано 100% самостійної роботи.

За результатами тестування — **90-100% правильних відповідей.**

Оцінка «4» (добре) / В–С. Здобувач освіти володіє матеріалом дисципліни, правильно виконує основні завдання, але припускається незначних помилок. Вміє працювати з текстовими документами, таблицями, презентаціями, застосовує цифрові інструменти, хоч і не завжди оптимально. Лабораторні роботи виконані майже повністю, охоплюють основні етапи завдання. Допущено незначні помилки, наприклад у форматуванні, назвах файлів або оформленні. Використано базові функції програм, але без глибокої оптимізації. Самостійність висока, але іноді потрібна допомога викладача. Робота містить елементи творчості, але не є повністю оригінальною. Здобувач освіти вміє пояснити логіку виконання завдання, але без глибокого аналізу.

Виконано не менше 90% самостійної роботи.

За результатами тестування — **75-89% правильних відповідей.**

Оцінка «3» (задовільно) / D–E. Здобувач освіти має базові знання, справляється з основними завданнями у Word, Excel, PowerPoint та Інтернеті, але робота містить неточності й потребує доопрацювання. Використання цифрових інструментів обмежене, самостійність часткова. Лабораторні роботи виконані частково, деякі етапи пропущені або виконані поверхнево. Роботи містять багато технічних помилок, неточностей, порушень інструкцій. Використано лише найпростіші функції програм. Самостійність обмежена — значна частина роботи виконана з допомогою. Робота не містить елементів творчості, оформлення мінімальне. Відсутні пояснення або нерозуміння логіки виконання завдання.

Виконано не менше 70% самостійної роботи.

За результатами тестування — **50-74% правильних відповідей.**

Оцінка «2» (незадовільно) / FX–F. Здобувач освіти не володіє основними знаннями та навичками з дисципліни, має значні труднощі у роботі з Word, Excel, PowerPoint та Інтернетом. Завдання виконані частково, з численними помилками, або не виконані. Лабораторні роботи не виконані або виконані фрагментарно. Відсутнє розуміння завдання, інструкцій, принципів роботи з програмами. Роботи містять критичні помилки, не відповідають вимогам. Самостійність відсутня — завдання виконано з повною залежністю від сторонньої допомоги. Відсутнє оформлення, структура, пояснення. Не використано жодних цифрових інструментів або використано неправильно.

Виконано менше 50% самостійної роботи.

За результатами тестування — **менше 50% правильних відповідей.**

13. Методичне забезпечення

1. Програма навчальної дисципліни.
2. Силабус навчальної дисципліни.
3. Конспекти лекцій.
4. Інструктивно-методичні матеріали до проведення лабораторних занять.
5. Тестові завдання.
6. Мультимедійні презентації з усіх тем програми.
7. Відеофрагменти до окремих тем програми.
8. Програма самостійного вивчення.
9. Завдання для комплексної контрольної роботи.
10. Програмне забезпечення: операційна система Windows 10/11, браузер Google Chrome, текстовий процесор MS Word, табличний процесор, MS Excel, застосунок для створення презентацій MS Power Point.

14. Рекомендована література

Основна

1. Баженов В. А. та ін. Інформатика. Комп'ютерна техніка. Комп'ютерні технології: Підручник. Київ : Каравела, 2016. 592 с.
2. Бережна О. Б. Інформатика та комп'ютерна техніка : навчальний посібник. Частина 1. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2017. 159 с.
3. [Інформатика та комп'ютерна техніка. Електронний навчально-методичний посібник](#) (у вільному доступі, репозиторій КППК імені А. Макаренка).

4. Сікора Я. Б., Федорчук А. Л. Основи інформатики: MS Word та MS Excel. Методичні рекомендації до лабораторних робіт. Житомир: ЖДУ ім. Івана Франка, 2017. 56 с.

5. Нужний Є. М., Клименко І. В., Акімов О. О. Інструментальні засоби електронного офісу. Навчальний посібник. Київ : Центр учбової літератури, 2025. 296 с.

Допоміжна

1. Іванов В. Г., Карасюк В. В., Гвозденко М. В. Основи інформатики та обчислювальної техніки. Підручник. Харків : Право, 2015. 312 с.

2. Гуржій А. М. Основи інформаційних технологій : навчальний посібник для здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти / А. М. Гуржій, Л. І. Возненко, Н. І. Поворознюк, В. В. Самсонов. Київ : Літера ЛТД, 2023. 288 с.

3. Шпетний І. О., Проценко С. І., Тищенко К. В. Інформатика. Навчальний посібник. Суми : СумДУ, 2018.

4. Близнюк Т. Цифрові інструменти для онлайн і офлайн навчання: навчально-методичний посібник. Івано-Франківськ : Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника, 2021. 64 с.

13. Інформаційні ресурси

1. Вікіпедія. Вільна енциклопедія. URL : <https://uk.wikipedia.org/wiki/>

2. Короткі посібники користувача Office. Офіційний сайт підтримки від Microsoft. URL : <https://cutt.ly/MPvazj2>

3. Нелюбов В. О., Куруца О. С. Основи інформатики. Microsoft PowerPoint 2016: навчальний посібник. Ужгород : ДВНЗ «УжНУ», 2018. 122 с. URL: <https://dspace.uzhnu.edu.ua/jspui/handle/lib/18357> (у вільному доступі, репозиторій УжНУ).

4. Нелюбов В. О., Куруца О. С. Основи інформатики. Microsoft Word 2016 : електронний навчальний посібник. Ужгород : ДВНЗ УжНУ, 2018. 96 с. URL: <https://dspace.uzhnu.edu.ua/jspui/handle/lib/18659> (у вільному доступі, репозиторій УжНУ).