

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПЕРВОМАЙСЬКИЙ ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
(ППФК)

**Циклова комісія соціально-гуманітарних, психолого-педагогічних
та обліково-економічних дисциплін**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ в. о. директора ППФКу

від 01.09.2025 № 88

ІНОЗЕМНА МОВА (ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ)

Програма навчальної дисципліни

підготовки	<i>фаховий молодший бакалавр</i>
галузі знань	<i>07 Управління та адміністрування</i>
спеціальності	<i>071 Облік і оподаткування</i>
освітньо-професійної програми	<i>Облік і оподаткування (2022)</i>
ОК в ОПП	ОК 9

Програма навчальної дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування» (2022) спеціальності 071 Облік і оподаткування для здобувачів освіти II курсу денної форми навчання.

Розробник: *Куліш Марина Миколаївна*, викладач іноземної мови, спеціаліст вищої категорії.

Програма розглянута і схвалена на засіданні циклової комісії соціально-гуманітарних, психолого-педагогічних та обліково-економічних дисциплін 29.08.2025, протокол № 1, та рекомендована до затвердження рішенням методичної ради від 29.08.2025, протокол № 1.

1. Опис навчальної дисципліни (освітнього компоненту)

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни
Форма навчання	денна
Рік підготовки	II (другий)
Семестр	3-й
Мова навчання	англійська
Статус дисципліни	нормативна
Інформаційний обсяг навчальної дисципліни	
Кількість кредитів ECTS	3
Загальна кількість годин, в т. ч.:	90
– аудиторних	56
– самостійної роботи здобувачів освіти	34
Модулів	1
Змістових модулів	7
Лекції	–
Практичні, семінарські	56 год.
Лабораторні	–
Самостійна робота	34 год.
Індивідуальні завдання	–
Вид контролю	залік

2. Предмет, мета та завдання навчальної дисципліни

Предметом вивчення навчальної дисципліни «Іноземна мова за (професійним спрямуванням)» є англійська мова галузі управління та адміністрування.

Метою викладання навчальної дисципліни «Іноземна мова за (професійним спрямуванням)» є формування необхідної комунікативної спроможності у сферах професійного та ситуативного спілкування в усній і письмовій формах.

Основними завданнями навчальної дисципліни «Іноземна мова за (професійним спрямуванням)» є:

- набуття навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, зумовленої професійними потребами;
- користування усним монологічним та діалогічним мовленням у межах побутової, суспільно-політичної та фахової тематики;
- переклад з іноземної мови на рідну текстів професійного характеру.

Передумови вивчення навчальної дисципліни. Для вивчення дисципліни «Іноземна мова за (професійним спрямуванням)» необхідними є отримані здобувачами освіти знання та вміння із предмету «Іноземна мова», отримані в школі.

3. Компетентності та заплановані результати навчання

Компетентності	Їх зміст
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК4 Здатність спілкуватися іноземною мовою.
Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання (РН)	
РН15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.	

У результаті вивчення навчальної дисципліни «Іноземна мова за (професійним спрямуванням)» здобувач освіти повинен:

знати:

- основні поняття дисципліни;
- читати, розуміти і перекладати (за допомогою словника) з елементами аналізу нові оригінальні тексти середнього рівня складності за спеціальністю, обсяг тексту 1300-1400 друкованих знаків за академічну годину (усно);
- читати з елементами аналізу на основі попереднього читання, в процесі якого з'ясовується основний зміст тексту;

вміти:

- робити аналіз, який передбачає визначення значення слів, створених шляхом конверсії, розшифровку технічних скорочень, характерних для текстів професійного спрямування;
- самостійно здобувати необхідну інформацію професійного напрямку, користуватися довідковою літературою;
- спілкуватися по загальним питанням спеціальності та загальним нормам мовленнєвого етикету;
- писати ділові листи;

- розуміти тематичну мову на слух, яка містить до 5% незнайомих слів, тривалість звучання 3-3,5 хвилин;
- користуватися науковою термінологією;
- працювати з усіма доступними джерелами знань, вміти самостійно здобувати інформацію за темами розділу, самостійно працювати з додатковою літературою, складати конспект, тези, готувати реферати, доповіді, брати участь у дискусіях.

Формат навчання

Навчання здійснюється у дистанційному форматі з використанням платформи Google Workspace for Education за допомогою основних інструментів Google:

- Google Клас — для розміщення навчальних матеріалів, завдань і тестів, забезпечення зворотного зв'язку;
- Google Meet — для проведення занять, консультацій у режимі реального часу;
- Google Документи, Презентації — для виконання індивідуальних і групових завдань; підготовки навчальних матеріалів;
- Google Форми — для оцінювання знань (тести), проведення опитувань.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин			
	Усього	у тому числі		
		лекцій	практичних	самоств. роботи
Модуль 1 (3-й семестр)				
Змістовий модуль 1. Бухгалтерський облік				
<i>Тема 1.</i> Професійна діяльність в галузі бухгалтерського обліку	4	–	2	2
<i>Тема 2.</i> Міжнародний бухгалтерський облік	2	–	2	–
<i>Тема 3.</i> Базові принципи бухгалтерського обліку	4	–	2	2
<i>Тема 4.</i> «Творчий бухоблік»	4	–	2	2
<i>Тема 5.</i> Тест до ЗМ 1	2	–	2	–
Разом за змістовим модулем 1	16	–	10	6
Тематичне оцінювання				
Змістовий модуль 2. Фінансова звітність				
<i>Тема 1.</i> Форми фінансової звітності	4	–	2	2
<i>Тема 2.</i> Звіт про фінансові результати: доходи і витрати	2	–	2	–
<i>Тема 3.</i> Балансова відомість	2	–	2	–
<i>Тема 4.</i> Головні задачі та роль сучасного бухгалтера	4	–	2	2
<i>Тема 5.</i> Тест за ЗМ 2	4	–	2	2
Разом за змістовим модулем 2	16	–	10	6
Тематичне оцінювання				
Змістовий модуль 3. Оподаткування				
<i>Тема 1.</i> Головні компоненти балансу	4	–	2	2
<i>Тема 2.</i> Аналіз балансу	2	–	2	–
<i>Тема 3.</i> Система оподаткування	4	–	2	2
<i>Тема 4.</i> Тест за ЗМ 3	2	–	2	–
Разом за змістовим модулем 3	12	–	8	4
Тематичне оцінювання				
Змістовий модуль 4. Система оподаткування				
<i>Тема 1.</i> Методи знецінювання	4	–	2	2
<i>Тема 2.</i> Розрахунок оподаткування	4	–	2	2
<i>Тема 3.</i> Планування оподаткування	2	–	2	–
<i>Тема 4.</i> Тест за ЗМ 4	4	–	2	2
Разом за змістовим модулем 4	14	–	8	6
Змістовий модуль 5. Управлінський облік				
<i>Тема 1.</i> Поняття про аудит. Бухгалтер-ревізор	4	–	2	2
<i>Тема 2.</i> Види аудиту	2	–	2	–
<i>Тема 3.</i> Взаємовідносини аудитор-клієнт	4	–	2	2
<i>Тема 4.</i> Тест за ЗМ 5	2	–	2	–
Разом за змістовим модулем 5	12	–	8	4
Тематичне оцінювання				

Змістовий модуль 6. Майбутнє бухгалтерського обліку				
<i>Тема 1. Майбутнє бухгалтерського обліку.</i>	4	–	2	2
<i>Тема 2. Глобалізація і роль бухгалтера.</i>	4	–	2	2
<i>Тема 3. Тест за ЗМ 6</i>	2	–	2	–
Разом за змістовим модулем 6	10	–	6	4
Тематичне оцінювання				
Змістовий модуль 7. Інвестиції				
<i>Тема 1. Поняття та суть інвестиції</i>	4	–	2	2
<i>Тема 2. Закордонні інвестиції</i>	4	–	2	2
<i>Тема 3. Тест за ЗМ 7</i>	2	–	2	–
Тематичне оцінювання				
Разом за змістовим модулем 7	10	–	6	4
Всього за модулем 1 (3-й семестр)	90		56	34
Усього годин:	90	–	56	34

5. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Бухгалтерський облік

Тема 1. Професійна діяльність в галузі бухгалтерського обліку

Фонетичний матеріал: англійський алфавіт. Класифікація звуків англійської мови.

Граматичний матеріал: дієслово to be в часах групи Simple (утворення, вживання, питальна та заперечна форми).

Типи речень: розповідні, питальні, спонукальні, окличні, прості, складні.

Лексичний матеріал: за темою.

Практичні навички:

- розрізняти графічні символи букв англійського алфавіту;
- вживати дієслово to be.

Тема 2. Міжнародний бухгалтерський облік

Фонетичний матеріал: вимова монофтонгів та дифтонгів.

Граматичний матеріал: теперішній неозначений час.

Лексичний матеріал: за темою.

Практичні навички:

- розрізняти довгі та короткі голосні звуки;
- вимовляти монофтонги та дифтонги згідно правил англійської артикуляції;
- вірно вимовляти та додавати закінчення (-s/es) після глухих, дзвінких, шиплячих приголосних;
- вірно будувати речення в Present Simple.

Тема 3. Базові принципи бухгалтерського обліку

Фонетичний матеріал: читання голосних у I та II типі складів.

Граматичний матеріал: майбутній неозначений час.

Лексичний матеріал: за темою.

Практичні навички:

- читати голосні у відкритому складі;
- будувати різні типи речень у майбутньому неозначеному часі.

Тема 4. «Творчий бухоблік»

Фонетичний матеріал: характер англійської анотації.

Граматичний матеріал: питальні та заперечні речення в теперішньому неозначеному часі. Порядок слів в англійському реченні.

Лексичний матеріал: за темою.

Практичні навички:

- розрізняти особливості ритму англійської інтонації;
- вживати питальні та заперечні речення в теперішньому неозначеному часі;
- вірно будувати речення.

Тема 5. Тест за ЗМ 1.

Практичні навички:

- вживати займенник, дієслова to be, to have, дієслова в часах групи Simple, Present, Continuous;
- розпізнавати і перекладати форми Past (Future) Continuous, та Perfect Continuous;
- оформлення повідомлення відповідно до запропонованої комунікативної ситуації.

Змістовий модуль 2. Фінансова звітність**Тема 1. Форми фінансової звітності**

Граматичний матеріал: словотворення. Огляд неозначених часів в активному і пасивному стані.

Лексичний матеріал: за темою.

Практичні навички:

- утворювати і використовувати в мовленні речення в активному і пасивному станах;
- володіти лексикою за темою;
- вміти вести бесіду та розповідати за цією темою.

Тема 2. Звіт про фінансові результати: доходи і витрати

Граматичний матеріал: прикметник.

Лексичний матеріал: за темою.

Практичні навички:

- вміти вживати прикметник;
- володіти лексикою за темою.

Тема 3. Балансова відомість.

Граматичний матеріал: прислівник.

Лексичний матеріал: за темою.

Практичні навички:

- вживати прислівник;
- використовувати у мовленні вивчену лексику.

Тема 4. Головні задачі та роль сучасного бухгалтера

Граматичний матеріал: прислівник.

Лексичний матеріал: за темою.

Практичні навички:

- вживати прислівник;
- використовувати у мовленні вивчену лексику.

Тема 5. Тест за ЗМ 2*Практичні навички:*

- вживати герундій, форми герундія;
- практика перекладу;
- оформлення повідомлення відповідно до запропонованої комунікативної ситуації

Змістовий модуль 3. Оподаткування**Тема 1. Головні компоненти балансу.***Граматичний матеріал:* теперішній та майбутній час.*Лексичний матеріал:* to eat, healthy food, meals, dish.*Практичні навички:*

- розрізняти теперішній та майбутній час;
- розповідати, вести бесіду за темою.

Тема 2. Аналіз балансу.*Граматичний матеріал:* не особові форми дієслова.*Лексичний матеріал:* за темою.*Практичні навички:*

- вживати в мовленні не особові форми дієслова (інфінітив, герундій, дієприкметник);
- розповідати за темою, вживаючи вивчену лексику

Тема 3. Система оподаткування.*Граматичний матеріал:* форми дієприкметника.*Лексичний матеріал:* за темою.*Практичні навички:*

- розрізняти форми дієприкметника в активному і пасивному стані;
- розповідати про поняття оподаткування.

Тема 4. Тест за ЗМ 3*Практичні навички:*

- вживати не особові форми дієслова. Дієприкметник теперішнього і минулого часу в активному і пасивному стані;
- оформлення повідомлення відповідно до запропонованої комунікативної ситуації.

Змістовий модуль 4. Система оподаткування**Тема 1. Методи знецінювання.***Граматичний матеріал:* суб'єктивний інфінітивний комплекс.*Лексичний матеріал:* за темою.*Практичні навички:*

- виділяти групу дієслів у активному та пасивному стані, а також словосполучення, з якими використовується суб'єктивний інфінітивний комплекс;
- перекладати речення з суб'єктивним інфінітивним комплексом;
- розповідати за темою використовуючи вивчену лексику.

Тема 2. Розрахунок оподаткування.*Граматичний матеріал:* огляд форм дієслова в активному та пасивному стані.

Лексичний матеріал: to churn, hydrogenated fat, commercial distribution, frozen .

Практичні навички:

- вживати в мовленні дієслова в активному та пасивному стані;
- робити технічний переклад.

Тема 3. Планування оподаткування

Грамматичний матеріал: підмет. Присудок. Головні члени речення.

Лексичний матеріал: за темою.

Практичні навички:

- розрізняти простий дієслівний, складений дієслівний, іменний складений присудок;
- брати участь в дискусії за темою.

Тема 4. Тест за ЗМ 4

Практичні навички:

- вживати об'єктивний і суб'єктивний інфінітивний комплекс;
- оформлення повідомлення відповідно до запропонованої комунікативної ситуації.

Змістовий модуль 5. Управлінський облік

Тема 1. Поняття про аудит. Бухгалтер-ревізор.

Грамматичний матеріал: другорядні члени. Обставини речення.

Лексичний матеріал: за темою.

Практичні навички:

- розрізняти обставини за значенням;
- використовувати в мовленні різні частини мови для вираження обставин;
- розповідати за темою уроку.

Тема 2. Види аудиту.

Грамматичний матеріал: другорядні члени речення. Означення.

Лексичний матеріал: за темою.

Практичні навички:

- розрізняти препозитивне та постпозитивне означення;
- визначати місце прикладки в реченні;
- практика перекладу.

Тема 3. Взаємовідносини аудитор-клієнт.

Грамматичний матеріал: підрядні підметові та предикатні речення.

Лексичний матеріал: за темою.

Практичні навички: практика перекладу.

Тема 4. Тест за ЗМ 5

Практичні навички: практика перекладу.

Змістовий модуль 6. Майбутнє бухгалтерського обліку

Тема 1. Майбутнє бухгалтерського обліку.

Грамматичний матеріал: інфінітив.

Лексичний матеріал: за темою.

Практичні навички:

- вживати інфінітив в реченнях;

– вживати вивчену лексику в мовленнєвій діяльності.

Тема 2. Глобалізація і роль бухгалтера.

Граматичний матеріал: об'єктивний інфінітивний комплекс.

Лексичний матеріал: за темою.

Практичні навички:

- вживати об'єктивний інфінітивний комплекс речення;
- вести бесіди за темою уроку.

Тема 3. Тест до ЗМ 6

Практичні навички:

- вживати складнопідрядні речення із сполучником when, if, узгодження часу;
- оформлення повідомлення відповідно до запропонованої комунікативної ситуації.

Змістовий модуль 7. Інвестиції

Тема 1. Поняття та суть інвестиції

Граматичний матеріал: підрядні обставинні речення.

Лексичний матеріал: за темою.

Практичні навички:

- диференціювати обставинні речення часу, місця, причини, наслідку, мети, способу дії;
- обговорювати матеріал за метою уроку.

Тема 2. Закордонні інвестиції

Граматичний матеріал: часи в англійській мові.

Лексичний матеріал: за темою.

Практичні навички:

- використовувати в реченнях часи англійської мови;
- розповідати за темою уроку.

Тема 3. Тест до ЗМ 7

Практичні навички:

- вживати підрядні обставинні речення;
- оформлення повідомлення відповідно до запропонованої комунікативної ситуації.

6. Теми лекцій

Лекції навчальним планом не передбачено.

7. Теми лабораторних робіт

Лабораторні роботи навчальним планом не передбачено.

8. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
	Модуль 1 (3-й семестр)	
	ЗМ 1. Бухгалтерський облік	
1.	Професійна діяльність в галузі бухгалтерського обліку	2
2.	Міжнародний бухгалтерський облік	2
3.	Базові принципи бухгалтерського обліку	2
4.	«Творчий бухоблік»	2
5.	<i>Тест до ЗМ 1</i>	2
	ЗМ 2. Фінансова звітність	
6.	Форми фінансової звітності	2
7.	Звіт про фінансові результати: доходи і витрати	2
8.	Балансова відомість	2
9.	Головні задачі та роль сучасного бухгалтера	2
10.	<i>Тест до ЗМ 2</i>	2
	ЗМ 3. Оподаткування	
11.	Головні компоненти балансу	2
12.	Аналіз балансу	2
13.	Система оподаткування	2
14.	<i>Тест до ЗМ 3</i>	2
	ЗМ 4. Система оподаткування	
15.	Методи знецінювання	2
16.	Розрахунок оподаткування	2
17.	Планування оподаткування	2
18.	<i>Тест до ЗМ 4</i>	2
	ЗМ 5. Управлінський облік	
19.	Поняття про аудит. Бухгалтер-ревізор	2
20.	Види аудиту	2
21.	Взаємовідносини аудитор-клієнт	2
22.	<i>Тест до ЗМ 5</i>	2
	ЗМ 6. Майбутнє бухгалтерського обліку	
23.	Майбутнє бухгалтерського обліку	2
24.	Глобалізація і роль бухгалтера	2
25.	<i>Тест до ЗМ 6</i>	2
	ЗМ 7. Інвестиції	
26.	Поняття та суть інвестиції	2
27.	Закордонні інвестиції	2
28.	<i>Тест до ЗМ 7</i>	
	Усього годин	56

9. Теми семінарських занять

Семінарські заняття навчальним планом не передбачено.

10. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
Модуль 1 (3-й семестр)		
ЗМ 1. Бухгалтерський облік		
1.	Професійна діяльність в галузі бухгалтерського обліку	2
2.	Базові принципи бухгалтерського обліку	2
3.	«Творчий бухоблік»	2
ЗМ 2. Фінансова звітність		
4.	Форми фінансової звітності	2
5.	Головні задачі та роль сучасного бухгалтера	2
6.	Тест до ЗМ 1,2	2
ЗМ 3. Оподаткування		
7.	Головні компоненти балансу	2
8.	Система оподаткування	2
ЗМ 4. Система оподаткування		
9.	Методи знецінювання	2
10.	Розрахунок оподаткування	2
11.	Тест до ЗМ 3,4	2
ЗМ 5. Управлінський облік		
12.	Поняття про аудит. Бухгалтер-ревізор	2
13.	Взаємовідносини аудитор-клієнт	2
ЗМ 6. Майбутнє бухгалтерського обліку		
14.	Майбутнє бухгалтерського обліку	2
15.	Глобалізація і роль бухгалтера	2
ЗМ 7. Інвестиції		
16.	Поняття та суть інвестиції	2
17.	Закордонні інвестиції	2
Усього годин		34

11. Засоби та форми контролю

Оцінювання навчальної діяльності здобувачів освіти здійснюється шляхом **поточного контролю, тематичної атестації та підсумкового контролю** із застосуванням цифрових інструментів Google Workspace for Education.

Поточний контроль передбачає фронтальне та індивідуальне опитування, лексичних диктантів, обміну думками, бесіди, тестування (Google Форми), виконання практичних завдань з використанням Google Документів, Презентацій.

Контроль самостійної роботи здійснюється за допомогою усного та письмового опитування, обміну думками, презентації розробки, перевірки конспектів.

Тематична атестація проводиться після завершення кожного змістового модуля як результат узагальнення результатів поточного оцінювання.

Підсумковий (семестровий) контроль — **залік**, оцінка за який визначається як середня зважена за результатами тематичних атестацій, отриманих здобувачем освіти під час вивчення дисципліни.

12. Критерії оцінювання результатів навчання

Оцінювання результатів навчальної діяльності здобувачів освіти здійснюється за **національною чотирибальною шкалою** з урахуванням цифрового формату навчання і рівня сформованості компетентностей. Для відповідності стандартам ECTS у програмі подається довідкова таблиця переведення без фактичного застосування цього переведення при виставленні балів.

Таблиця відповідності результатів контролю знань здобувачів освіти, рівень знань яких оцінюється за 4-бальною шкалою, у системі ECTS

За 4-бальною шкалою	Оцінка в ECTS	Критерії оцінювання
5 (відмінно)	A	Здобувач освіти виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили
4 (добре)	B	Здобувач освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна
	C	Здобувач освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок
3 (задовільно)	D	Здобувач освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих
	E	Здобувач освіти володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні
2 (незадовільно)	FX	Здобувач освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу
	F	Здобувач освіти володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів

Оцінка «5» (відмінно) / А. Здобувач освіти демонструє **глибокі системні знання** з теми, вміє оперувати вивченим лексико-граматичним матеріалом з конкретною комунікативною метою. Практично виявляє уміння перекладати тексти іноземною мовою, використовуючи термінологічні електронні словники. Використовує **цифрові інструменти** (Google Документи, Презентації, Форми) для виконання завдань. Бере активну участь у проведенні практичних занять, виконує 100% самостійної роботи.

За результатами тестування — **90-100% правильних відповідей.**

Оцінка «4» (добре) / В–С. Здобувач освіти аргументує свою точку зору; практично виявляє уміння перекладати тексти іноземною мовою, використовуючи термінологічні електронні словники (хоча й допускає кілька незначних неточностей, що суттєво не впливає на загальну результативність роботи). Використовує цифрові інструменти для виконання завдань, але **не завжди оптимально**. Виконав 100% самостійної роботи.

За результатами тестування — **75-89% правильних відповідей.**

Оцінка «3» (задовільно) / D–E. Здобувач освіти не завжди дотримується граматичних, лексичних та синтаксичних норм іноземної мови; мовлення не відзначається лексичним багатством; виявляє знання і розуміння основних положень певної теми, але викладає матеріал неповно, з допомогою викладача Використання цифрових інструментів — **обмежене або формальне**. Виконав не менше 70% самостійної роботи.

За результатами тестування — **50-74% правильних відповідей.**

Оцінка «2» (незадовільно) / FX–F. Здобувач освіти не може відтворити щойно почутий навчальний матеріал; лексика збіднена; не виявляє знання і розуміння основних положень певної теми. Самостійна робота виконана менш ніж на 50%, або не виконана взагалі. Не використовує цифрові інструменти або робить це з порушенням вимог.

За результатами тестування — **менше 50% правильних відповідей.**

13. Методичне забезпечення

1. Програма навчальної дисципліни.
2. Силабус навчальної дисципліни.
3. Тестові завдання для усіх видів контролю рівня знань.
4. Методичні рекомендації до проведення практичних занять.
5. Методичні рекомендації до самостійного вивчення.
6. Навчальні фільми, відеофрагменти та аудіозаписи.

14. Рекомендована література

Основна

1. Голіцинський Ю.Б. Граматика: Збірник вправ. – 4-е изд., - Каро, 2006- 544 с.
2. Evan Frendo, Sean Mahone “English for Accounting”- Oxford University Press, 2007 - 66 с.

15. Інформаційні ресурси

1. Відео і аудіо матеріали з Інтернет ресурсів. URL: www.onestopenglish.com
2. Education-world. URL: www.learnenglish.org.uk, www.classroom.com