

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ПЕРВОМАЙСЬКИЙ ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

Облік і оподаткування

фахової передвищої освіти

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ

07 Управління та адміністрування

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

071 Облік і оподаткування

КВАЛІФІКАЦІЯ

Фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування

ЗАТВЕРДЖЕНО

**педагогічною радою Первомайського
індустріально-педагогічного фахового
коледжу**

(протокол від 23 грудня 2022 року № 4)

**Освітньо-професійна програма
вводиться в дію з 01 вересня 2023 року**

В. о. директора

Дмитро СЕБКО

(наказ від 29 грудня 2022 року № 142-з)

Рубіжне 2022

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Розглянуто та схвалено на засіданні циклової комісії харчових технологій та обліково-економічних дисциплін 20.12.2022, протокол № 3.

Розглянуто та схвалено методичною радою Первомайського індустріально-педагогічного фахового коледжу 22.12.2022, протокол № 4.

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійну програму «Облік і оподаткування» розроблено на основі стандарту фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 р. № 698 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 071 Облік і оподаткування освітньо-професійного ступеня “фаховий молодший бакалавр”» (зі змінами, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 07.07.2021 № 781 «Про внесення змін до деяких наказів Міністерства освіти і науки України»), введеного в дію з 2021/2022 навчального року.

URL:

<https://mon.gov.ua/ua/osvita/fahova-peredvisha-osvita/sektor-fahovoyi-peredvishoyi-osviti/zatverdzheni-standarti>

Розроблено робочою групою у складі:

голова:

ЛУГОВА Людмила Іванівна	— заступник директора з навчально-виховної роботи, викладач облікових дисциплін, спеціаліст вищої категорії
----------------------------	---

члени робочої групи:

СЕБКО Дмитро Миколайович	— викладач економічних дисциплін, спеціаліст першої категорії
ГАМАЛІЙ Світлана Олександрівна	— завідувач навчально-методичного кабінету, спеціаліст вищої категорії, старший викладач
ГАЄВА Тетяна Миколаївна	— методист, викладач соціально-гуманітарних дисциплін, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист

**1. ОПИС ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 071 ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ
ГАЛУЗІ ЗНАНЬ 07 УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ**

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Первомайський індустріально-педагогічний фаховий коледж
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування
Професійна кваліфікація	—
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр Спеціальність 071 Облік і оподаткування Освітньо-професійна програма Облік і оподаткування
Рівень кваліфікації згідно з НРК	5 рівень Національної рамки кваліфікацій, короткий цикл вищої освіти, 5 рівень Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Облік і оподаткування
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	120 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 10 місяців
Наявність акредитації	ОПП не акредитована. Акредитація ОПП передбачається у рік випуску здобувачів фахової передвищої освіти
Термін дії освітньо-професійної програми	Термін дії ОПП — 5 років з дати її акредитації
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	Прийом на навчання відбувається на основі здобутих раніше рівнів освіти: базової середньої освіти (з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки); повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти), професійної (професійно-технічної) освіти; фахової передвищої освіти; вищої освіти (обсяг ОПП визначається коледжем з урахуванням визнання раніше здобутих результатів навчання. Обсяг такої програми становить не менше 60 кредитів ЄКТС).
Мова викладання	Українська

Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	https://ipcpm.in.ua/osvitni-programi
2 – Мета освітньо-професійної програми	
Забезпечення підготовки висококваліфікованих фахівців, конкурентоспроможних на сучасному ринку праці та здатних успішно виконувати професійні обов'язки у сфері обліку і оподаткування	
3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Опис предметної області	<p><i>Об'єкти вивчення та діяльності:</i> теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, контролю та аналізу діяльності суб'єктів господарювання та їх оподаткування.</p> <p><i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та вирішувати прикладні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання.</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної області:</i> поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, оподаткування.</p> <p><i>Методи, методики та технології:</i> загальнонаукові та спеціальні методи, методики, процедури організації і здійснення обліку, аналізу, контролю та оподаткування.</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> сучасні інформаційні системи і комп'ютерні технології; стандартні, спеціальні й галузеві пакети прикладних програм обліку, аналізу, контролю, оподаткування.</p>
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Працевлаштування випускників	<p>Фахівець підготовлений до роботи в галузі економіки за Національним класифікатором України: «Класифікатор видів економічної діяльності» ДК 009:2010:</p> <p>Секція А Сільське господарство, лісове господарство та рибне господарство</p> <p>Секції В, С, D та E Переробна промисловість, добувна промисловість, розроблення кар'єрів та інша промисловість</p> <p>Секція F Будівництво</p> <p>Секції G, H та I Оптова та роздрібна торгівля, транспорт і складське господарство, тимчасове розміщування й організація харчування</p> <p>Секція J Інформація та телекомунікації</p> <p>Секція K Фінансова та страхова діяльність</p> <p>Секція L Операції з нерухомим майном</p> <p>Секції M та N Професійна, наукова та технічна діяльність, діяльність у сфері адміністративного та допоміжного обслуговування</p> <p>Секції O, P та Q Державне управління й оборона, освіта, охорона здоров'я та надання соціальної допомоги</p> <p>Секції R, S, T та U Інші послуги.</p>

	<p>Фахівець здатен виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010:</p> <p>3433 Бухгалтери та касири-експерти 3433 Асистент бухгалтера-експерта 3433 Бухгалтер 3433 Касир-експерт 3439 Інші технічні фахівці в галузі управління 3439 Ревізор 3439 Інспектор 3439 Інспектор з інвентаризації 3439 Інспектор-ревізор 3442 Інспектори податкової служби 3442 Державний податковий інспектор 3442 Ревізор-інспектор податковий</p>
Академічні права випускників	<p>Мають право продовжити здобуття освіти за: початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти.</p> <p>Набуття додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих, у тому числі у сфері післядипломної освіти.</p>
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Підходи до освітнього процесу: проблемно-орієнтований, компетентнісний, студентоцентричний.</p> <p>Форми організації освітнього процесу: лекції, практичні заняття, лабораторні роботи, семінари, самостійна робота, консультації із викладачами, навчальна практика, технологічна практика, елементи навчання з використанням дистанційних технологій.</p> <p>Освітні технології: традиційні, інтерактивні, цифрові; проєктне навчання.</p> <p>Самостійна робота здобувачів освіти на основі підручників та конспектів, електронних освітніх ресурсів.</p> <p>Заняття мають інтерактивний науково-пізнавальний характер, проводяться з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.</p>
Оцінювання	<p>Передбачено формативне (письмові та усні коментарі та настанови викладачів в процесі навчання, формування навичок самооцінювання, залучення здобувачів освіти до оцінювання роботи один одного) та сумативне (іспити та заліки з навчальних дисциплін, оцінювання поточної роботи протягом вивчення освітніх компонентів, захист курсових робіт, захист звітів з усіх видів практичного навчання, кваліфікаційний іспит) оцінювання.</p> <p>Оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється за 4-бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).</p>
6 – Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність	<p>Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання, що</p>

	<p>вимагає застосування положень і методів економічних наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.</p>
<p>Загальні компетентності (ЗК)</p>	<p>ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p>
	<p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p>
	<p>ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p>
	<p>ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p>
	<p>ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p>
	<p>ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p>
	<p>ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p>
	<p>ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p>
<p>Спеціальні компетентності</p>	<p>СК 1. Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування.</p>
	<p>СК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування.</p>
	<p>СК 3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення.</p>
	<p>СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб'єктів господарювання.</p>
	<p>СК 5. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу.</p>
	<p>СК 6. Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів і комп'ютерних технологій.</p>

	СК 7. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань.
	СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві.
	СК 9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку.
	СК 10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.
	СК 11. Здатність організувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства.
	СК 12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.
7 – Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання	
	РН 1. Знати економічні категорії та закони для розуміння зв'язків, що існують між процесами та явищами в різних економічних системах.
	РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств.
	РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності.
	РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації.
	РН 5. Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування.
	РН 6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці.
	РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств.
	РН 8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання.
	РН 9. Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання.
	РН 10. Формувати і надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу.

PH 11. Визначати й аналізувати фінансово-економічні показники діяльності підприємства для виявлення резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів.	
PH 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності.	
PH 13. Аналізувати особливості функціонування підприємств для здійснення обліку їх господарської діяльності.	
PH 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.	
PH 15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.	
PH 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.	
PH 17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України.	
PH 18. Дотримуватися безпеки життєдіяльності та вживати заходів щодо збереження навколишнього середовища	
8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми	
Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення освітньої діяльності відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти, затвердженим постановою КМУ від 30 грудня 2015 р. № 1187 (далі — Ліцензійні умови). Коледж забезпечений педагогічними працівниками, необхідними для реалізації ОПП «Облік і оподаткування». Освітні компоненти ОПП забезпечені педагогічними працівниками з урахуванням їх освітньої та/або професійної кваліфікації, що підтверджується документами про вищу освіту або досвідом практичної роботи за відповідним фахом.
Матеріально-технічне забезпечення	Коледж є переміщеним закладом фахової передвищої освіти, що здійснює освітню діяльність на базі Відокремленого структурного підрозділу «Гусятинський фаховий коледж Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя» (наказ МОН від 21.04.2022 № 368 «Про тимчасове переміщення Первомайського індустріально-педагогічного коледжу») з використанням його навчальних кабінетів, лабораторій, спортивної зали та спортивного майданчику, медичного пункту, бібліотеки з читальним залом, актової зали. При проведенні навчальних занять застосовується мультимедійне обладнання. Всім учасникам освітнього процесу надається можливість вільного (безкоштовного) доступу до мережі «Інтернет». Всі здобувачі освіти, які цього потребують, забезпечуються гуртожитком.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне забезпечення освітньої діяльності відповідає Ліцензійним умовам.

	<p>Інформаційне забезпечення освітньої діяльності включає підручники, навчальні посібники, довідкову та іншу навчальну літературу; фахові періодичні видання, електронні освітні ресурси. Учасники освітнього процесу можуть користуватись бібліотекою та мають постійний вільний доступ до електронної бібліотеки закладу освіти, розміщеної на корпоративному Google Диску.</p> <p>Цифрове освітнє середовище коледжу реалізоване на базі платформи Google Workspace for Education. Для організації освітнього процесу із застосуванням дистанційних технологій використовуються сервіси Google.</p> <p>Освітній процес здійснюється за наявності ОПП, каталогу вибіркових освітніх компонентів, навчального плану, графіку освітнього процесу, робочих програм навчальних дисциплін та практик, навчально-методичного забезпечення з кожного освітнього компоненту. При розробці навчальних матеріалів з освітніх компонентів враховуються пізнавальні потреби та інтереси здобувачів освіти.</p> <p>На офіційному вебсайті коледжу розміщено інформацію щодо ОПП, діяльності структурних підрозділів, навчальної й виховної роботи. У відкритому доступі наявні передбачені законодавством України документи: установчі, інформаційні, результати моніторингів, правила прийому та ін.</p>
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Здійснюється на загальних підставах у межах України відповідно до чинного законодавства

2. ПЕРЕЛІК ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ І ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ ЇХ ВИКОНАННЯ

2.1 ПЕРЕЛІК ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ ОПП

Код О/К	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсіві проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові освітні компоненти ОПП			
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
ОК 1	Правознавство	3	залік
ОК 2	Історія України	3	екзамен
ОК 3	Основи філософських знань	3	залік
ОК 4	Соціологія	3	залік
ОК 5	Культурологія	3	залік
ОК 6	Екологія	3	залік
ОК 7	Вища математика	3	екзамен
ОК 8	Безпека життєдіяльності, охорона праці та цивільний захист	3	залік
ОК 9	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	екзамен
ОК 10	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	3	залік
ОК 11	Вступ до спеціальності	3	залік
ОК 12	Політекономія	4	екзамен
ОК 13	Статистика	3	залік
ОК 14	Фінанси	3	залік
ОК 15	Інформатика та цифрові технології	3	залік
Разом		46	
Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
ОК 16	Економіка підприємства	4	екзамен
ОК 17	Бухгалтерський облік (теорія)	4	залік
ОК 18	Фінансовий облік	6	екзамен, КР
ОК 19	Гроші та кредит	3	залік

ОК 20	Податкова система	3	залік
ОК 21	Облік і звітність в оподаткуванні	3	екзамен
ОК 22	Облік і звітність в бюджетних установах	3	екзамен
ОК 23	Аналіз господарської діяльності	4	екзамен
ОК 24	Інформаційні системи і технології в обліку та оподаткуванні	3	залік
ОК 25	Фінансово-господарський контроль	4	екзамен
ОК 26	Основи бізнесу	3	залік
ОК 27	Облік і оподаткування в галузях економіки	3	залік
ОК 28	Основи професійної етики	3	залік
Разом		46	
	Практична підготовка		
ОК 29	Навчальна практика з фінансового обліку	3	захист звітів
ОК 30	Навчальна практика з інформаційних систем і технологій в обліку та оподаткуванні	3	захист звітів
ОК 31	Технологічна практика	9	захист звітів
Разом		15	
Кваліфікаційний іспит		1	іспит
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів		108	
II. Вибіркові компоненти ОПП (за вибором здобувача фахової передвищої освіти)			
ВК 1	Дисципліна 1	3	залік
ВК 2	Дисципліна 2	3	залік
ВК 3	Дисципліна 3	3	залік
ВК 4	Дисципліна 4	3	залік
Загальний обсяг вибіркового освітніх компонентів		12	
Загальний обсяг циклу загальної підготовки:		46	
Загальний обсяг циклу професійної підготовки:		62	
Загальний обсяг вибіркових компонент:		12	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		120	
Фізичне виховання		позакредитний освітній компонент	

2.2 СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОПП «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»

I курс		II курс	
1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
ОК 1. Правознавство	ОК 3. Основи філософських знань	ОК 4. Соціологія	ОК 23. Аналіз господарської діяльності
ОК 2. Історія України	ОК 6. Екологія	ОК 5. Культурологія	ОК 24. Інформаційні системи і технології в обліку та оподаткуванні
ОК 7. Вища математика	ОК 13. Статистика	ОК 10. Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	ОК 25. Фінансово-господарський контроль
ОК 8. БЖД, охорона праці та цивільний захист	ОК 16. Економіка підприємства	ОК 18. Фінансовий облік (+ курсова робота)	
ОК 9. Українська мова (за професійним спрямуванням)	ОК 17. Бухгалтерський облік (теорія)	ОК 21. Облік і звітність в оподаткуванні	ОК 27. Облік і оподаткування в галузях економіки
ОК 11. Вступ до спеціальності	ОК 19. Гроші та кредит	ОК 22. Облік і звітність в бюджетних установах	ОК 28. Основи професійної етики
ОК 12. Політекономія	ОК 20. Податкова система	ОК 26. Основи бізнесу	ОК 29. Навчальна практика з фінансового обліку
ОК 14. Фінанси			ОК 30. Навчальна практика з інформаційних систем і технологій в обліку та оподаткуванні
ОК 15. Інформатика та цифрові технології			ОК 31. Технологічна практика
	ВК 1. Вибіркова дисципліна 1	ВК 2. Вибіркова дисципліна 2	ВК 4. Вибіркова дисципліна 4
		ВК 3. Вибіркова дисципліна 3	
Фізична культура (позакредитний ОК)			
			Атестація (кваліфікаційний іспит)

ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти	Атестація здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту.
Вимоги до кваліфікаційного іспиту	Кваліфікаційний іспит передбачає оцінювання результатів навчання, визначених Стандартом фахової передвищої освіти зі спеціальності 071 Облік і оподаткування освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» та цією освітньо-професійною програмою.

Атестація здобувачів освіти за освітньо-професійною програмою «Облік і оподаткування» спеціальності 071 Облік і оподаткування завершується видачею диплома про присудження освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» на підставі рішення екзаменаційної комісії та присвоєнням освітньої кваліфікації «фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування».

Атестація здійснюється відкрито й публічно.

4. ВИМОГИ ДО СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Метою системи забезпечення якості освіти в Первомайському індустріально-педагогічному фаховому коледжі є забезпечення якості фахової передвищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх зацікавлених сторін;

2) визначення й послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти, декларованим цілям, урахування позицій зацікавлених сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти й суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється в рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти) за поданням закладу освіти може оцінюватися центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості фахової передвищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості фахової передвищої освіти, що затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки за поданням центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

5. ВИМОГИ ПРОФЕСІЙНИХ СТАНДАРТІВ

Професійний стандарт відсутній

8. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ТА КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ

Результати навчання	Компетентності																			
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності											
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12
PH 1	*		*		*	*			*						*		*			
PH 2			*		*	*	*				*		*			*			*	
PH 3			*			*					*	*						*		
PH 4			*		*		*	*								*	*	*		
PH 5			*		*	*				*			*						*	
PH 6			*		*	*	*				*	*				*	*		*	
PH 7			*			*	*	*			*			*	*	*		*		
PH 8			*		*	*	*	*		*	*	*	*	*	*		*	*	*	
PH 9			*		*	*	*	*		*		*			*	*		*		
PH 10			*		*	*	*	*			*		*	*	*			*	*	
PH 11			*		*	*		*	*	*			*	*				*		
PH 12			*	*	*	*		*		*	*			*						
PH 13			*		*	*	*					*			*		*			
PH 14			*		*	*	*					*			*		*	*	*	
PH 15	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
PH 16	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
PH 17			*			*	*		*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
PH 18		*				*												*	*	*