

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПЕРВОМАЙСЬКИЙ ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
(ППФК)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Первомайського
індустріально-педагогічного
фахового коледжу
від 30.08.2024 № 87

**ПЛАН КОНТРОЛЮ ЗА ХОДОМ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ
в 2024/2025 навчальному році**

Зміст контролю	Мета контролю	Форма контролю	Термін проведення	Відповідальні за організацію проведення	Заходи з перевірки, контролю, аналізу
1	2	3	4	5	6
I. НАВЧАЛЬНА РОБОТА					
1.1. Якість підготовки документації на 2024/2025 навчальний рік					
1.1.1. Плани роботи циклових комісій	Організація роботи циклових комісій, відображення основних напрямків роботи у планах роботи на 2024/2025 н.р.; вивчення та впровадження в практику нових цифрових освітніх технологій, удосконалення методики проведення онлайн-занять	Оглядова	Вересень – жовтень 2024 р.	Гамалій С.О. Гаєва Т.М.	Обговорення та аналіз на методичній раді (вересень 2024 р., травень 2025 р.), адміністративній раді (серпень 2024 р., квітень 2025 р.)
1.1.2. Навчально-методична документація з освітніх компонентів (навчальні дисципліни, практика, курсові роботи/проекти)	Відповідність документації стандартам фахової передвищої освіти, навчальним планам, освітньо-професійним програмам (далі — ОПП)	Фронтальна	Вересень-жовтень 2024 р.	Гамалій С.О. Гаєва Т. М.	Обговорення на методичній раді (серпень, вересень, листопад 2024 р.)
1.1.3. Силабуси освітніх компонентів (навчальних дисциплін)	Дотримання вимог щодо створення, відповідність програмам навчальних дисциплін (далі — ПНД)	Фронтальна	Вересень 2024 р. – березень 2025 р.	Гамалій С.О. Гаєва Т. М.	Обговорення на методичній раді (вересень, грудень 2024 р.)
1.1.4. Навчально-методичні комплекси дисциплін	Відповідність оформлення навчальної документації вимогам, систематизованість; відповідність компетентностей, визначених в ПНД, компонентам ОПП,	Фронтальна	Вересень 2024 р. Січень 2025 р.	Гамалій С.О. Гаєва Т.М.	Обговорення на методичній раді (вересень 2024 р, листопад 2024 р., січень 2025 р.). Інформація на

Зміст контролю	Мета контролю	Форма контролю	Термін проведення	Відповідальні за організацію проведення	Заходи з перевірки, контролю, аналізу
1	2	3	4	5	6
	результатів навчання та компетентностей; практична значимість, наявність методичних рекомендацій до курсових робіт та самостійного вивчення				нараду при заступнику директора з НВР (лютий 2025 р.)
1.1.5. Є-журнали теоретичного і практичного навчання, інша навчальна документація, що ведеться в електронному вигляді	Дотримання єдиних вимог щодо ведення електронних журналів: правильність заповнення, відповідність ПНД	Фронтальна	2 рази на рік	Лугова Л.І. Максименко Л.В. Норкіна О.В.	Обговорення на нараді при заступнику директора з НВР (вересень 2024 р. червень 2025 р.), адміністративній раді (грудень 2024 р.), оформлення довідок, видання наказу
1.1.6. Навчально-методичні матеріали (методичні розробки, методичні вказівки, методичні рекомендації тощо)	Наявність, практична значимість, якість оформлення, відповідність ПНД	Фронтальна	Листопад 2024 р.– лютий 2025 р.	Гамалій С.О. Гаєва Т.М.	Інформація на методичну раду (грудень 2024 р., січень 2025 р.), на нараду при заступнику директора з НВР (травень 2025 р.)
1.1.7. Методичне забезпечення курсових робіт/проектів з дисциплін: – організація і методика професійного навчання; – мови і технології програмування; – організація виробництва та обслуговування закладів ресторанного господарства	Відповідність навчальному плану і ПНД, тематика, наявність методичних рекомендацій, їх якість	Фронтальна	Січень 2025 р., травень 2025 р.	Гамалій С.О. Норкіна О.В.	Інформація на методичну раду (березень 2025 р.), обговорення на засіданнях циклових комісій, написання довідок
1.1.8. Підготовка екзаменаційної документації	Відповідність навчальним планам і ПНД, відображення нормативно-правових актів, раціональність питань та завдань, відповідність сучасному рівню, особливості проведення в умовах дистанційного навчання	Персональна	За графіком екзаменаційної сесії	Лугова Л.І.	Інформація на нараду при заступнику директора з НВР (перший тиждень листопада 2024 р.), на адміністративну раду (грудень 2024 р., травень 2025 р.), обговорення на

Зміст контролю	Мета контролю	Форма контролю	Термін проведення	Відповідальні за організацію проведення	Заходи з перевірки, контролю, аналізу
1	2	3	4	5	6
					засіданнях циклових комісій
1.1.9. Навчально-методичне забезпечення психолого-педагогічних дисциплін спеціальності 015 Професійна освіта (за спеціалізаціями), 071 Облік і оподаткування	Відповідність ОПП, наявність ПНД, навчальної документації, відповідність вимогам	Фронтальна	Грудень 2024 р. – січень 2025 р.	Лугова Л.І. Гамалій С.О. Норкіна О.В.	Обговорення на засіданнях циклових комісій, педагогічній раді (січень 2025 р.)
1.1.10. Навчально-методичне забезпечення самостійного вивчення освітніх компонентів	Відповідність навчально-методичного забезпечення самостійного вивчення з освітніх компонентів ОПП «Професійна освіта (Цифрові технології)», «Професійна освіта (Харчові технології)»	Фронтальна	Грудень 2024 р. – січень 2025 р.	Лугова Л.І. Гамалій С.О. Норкіна О.В.	Обговорення на засіданнях циклових комісій, підготовка матеріалів на методраду (січень 2025 р.),
1.1.11. Індивідуальні плани педагогічних працівників (електронні)	Вимоги до складання, виконання	Фронтальна	Грудень 2024 р. Червень 2025 р.	Гамалій С.О. Гаєва Т.М.	Обговорення на засіданнях циклових комісій, методичній раді (вересень 2024 р.), нараді при заступнику директора з НВР (січень 2025 р.), методичній раді (червень 2025 р.)
1.2. Робота педагогічних працівників					
1.2.1. Вивчення системи роботи педагога, що атестується: – Овчаренко Т. Д.	Аналіз системи роботи викладача, реалізація вимог до методики проведення сучасних занять, реалізація компетентнісного підходу, використання технологій дистанційного навчання	Персональна	Жовтень – грудень 2024 р. Січень – березень 2025 р.	Члени атестаційної комісії	Аналіз роботи на засіданні циклової комісії (за планом), підготовка матеріалів на засідання атестаційної комісії, педагогічної ради (березень 2025 р.)
1.2.2. Аналіз результатів навчання здобувачів освіти	Аналіз успішності та відвідування занять здобувачами освіти, реалізація шляхів підвищення якості навчання	Фронтальна	2 рази на рік	Норкіна О.В.	Підготовка матеріалів на педраду (листопад 2024 р., січень 2025 р.), нараду при заступнику

Зміст контролю	Мета контролю	Форма контролю	Термін проведення	Відповідальні за організацію проведення	Заходи з перевірки, контролю, аналізу
1	2	3	4	5	6
					директора з НВР (травень 2025 р.), довідок і наказів (січень 2025 р., червень 2025 р.)
1.2.3. Стан викладання та навчально-методичне забезпечення освітніх компонентів ОПП «Професійна освіта (Харчові технології)», «Професійна освіта (Цифрові технології)»	Успішність та якість навчання, відповідність НМЗ вимогам, навчальним планам, ПНД	Фронтальна	Листопад 2024 р. – січень 2025 р.	Лугова Л.І. Гамалій С.О. Гаєва Т.М.	Інформація на нараду при заступнику директора з НВР (січень, червень 2025 р.), видання наказу
1.2.4. Успішність та якість навчання здобувачів освіти	Результати успішності та якості навчання здобувачів освіти	Фронтальна	Вересень 2024 р. – травень 2025 р.	Лугова Л.І. Норкіна О.В. Максименко Л.В.	Інформація на адміністративну раду (грудень 2024 р.), педагогічну раду (січень 2025 р.), нараду при заступнику директора з НВР (травень 2025 р.), видання наказів
1.2.5. Педагогічний контроль	Проведення діагностики навчальних досягнень здобувачів освіти, форми і методи, що використовуються	Фронтальна	Вересень – листопад 2024 р.	Лугова Л.І. Гамалій С.О. Гаєва Т. М.	Підготовка матеріалів до педагогічної ради (листопад 2024 р., січень 2025 р.), адміністративної ради (лютий 2025 р.)
1.2.6. Контроль практичного навчання:					
стан організації практичної підготовки здобувачів освіти коледжу в умовах дистанційного навчання	Організація, зміст, якість практичного навчання	Фронтальна	Вересень 2024 р. – березень 2025 р.	Лугова Л.І. Меркулова Л.Ф. Норкіна О. В.	Інформація на засідання адміністративної ради (вересень 2024 р.), педагогічної ради (листопад 2024 р.), методичної ради (березень 2025 р.)
стан організації педагогічної практики	Організація, зміст, якість, результати	Фронтальна	Лютий – березень 2025 р.	Меркулова Л.Ф. Відповідальний за педпрактику	Інформація на нараду при заступнику директора з НВР, на педагогічну раду (березень 2025 р.)

Зміст контролю	Мета контролю	Форма контролю	Термін проведення	Відповідальні за організацію проведення	Заходи з перевірки, контролю, аналізу
1	2	3	4	5	6
стан організації навчальної практики	Організація, підготовка здобувачів освіти, проведення, результати	Фронтальна	Лютий 2025 р., червень 2025 р. (за графіком освітнього процесу)	Лугова Л.І. Норкіна О.В.	Матеріали до засідання адміністративної ради вересень 2024 р., червень 2025 р.)
працевлаштування	Організація, якість, результати	Тематична	Вересень-жовтень 2024 р., квітень-червень 2025 р.	Меркулова Л.Ф., Норкіна О.В.	Матеріали до наради при заступнику директора з НВР (червень 2025 р.)
1.2.7. Організація, підготовка та проведення екзаменаційних сесій	Стан виконання планів і програм, допуск до складання екзаменів, кількісні та якісні показники за результатами екзаменів	Персональна	Листопад, 2024 р. Квітень – червень 2025 р.	Лугова Л.І. Норкіна О.В.	Інформація на нараду при заступнику директора з НВР (листопад 2024 р.), адміністративну раду (грудень 2024 р., червень 2025 р.), педагогічну раду (січень 2025 р.)
перевірка та затвердження екзаменаційної документації	Відповідність документації навчальним планам і програмам, комплектування білетів	Персональна	Листопад 2024 р. Квітень 2025 р.	Лугова Л.І. Голови циклових комісій	Інформація на нараду при заступнику директора з НВР (грудень 2024 р.), (адміністративну раду (грудень 2024, травень 2025 р.) методичну раду (травень 2025 р.)
проведення екзаменів	Якість знань, умінь, навичок здобувачів освіти; відповідність знань, умінь та навичок вимогам ОПП	Персональна	Під час екзаменаційної сесії	Лугова Л.І. Норкіна О.В.	Інформація на нараду при заступнику директора з НВР, на педагогічну раду (січень, червень 2025 р.)
1.2.8. Підготовка до атестації (кваліфікаційних іспитів) зі спеціальності 015 Професійна освіта (за спеціалізаціями), спеціалізація 015.39 Цифрові технології	Організація, зміст, якість підготовки, результативність	Фронтальна	Квітень – червень 2025 р.	Лугова Л.І. Норкіна О.В. Гамалій С.О.	Інформація на адміністративну раду (квітень 2025 р.), методичну раду (травень 2025 р.)

Зміст контролю	Мета контролю	Форма контролю	Термін проведення	Відповідальні за організацію проведення	Заходи з перевірки, контролю, аналізу
1	2	3	4	5	6
1.2.9. Використання цифрових технологій в освітньому процесі в умовах воєнного стану	Аналіз застосування навчальних он-лайн-ресурсів в умовах дистанційного навчання	Фронтальна	Постійно	Гамалій С.О. Гаєва Т. М.	Інформація на адміністративну раду (вересень 2024 р.), на педагогічну раду (листопад 2024 р., січень 2025 р., травень 2025 р.), методичну раду (вересень 2024 р., травень 2025 р.)
II. ВИХОВНА РОБОТА					
2.1. Виконання планів виховної роботи: річного та щомісячного	Виконання всіх розділів	Оглядова	Щомісяця	Лугова Л. І. Максименко Л.В.	Інформація на адміністративну раду (вересень 2024 р.), підготовка матеріалів на педагогічну раду (червень 2025 р.)
2.2. Робота кураторів академічних груп	Виконання планів, дієвість проведення заходів, стан індивідуальної роботи, якість ведення журналів теоретичного навчання	Персональна	Щомісяця	Максименко Л.В. Норкіна О. В.	Інформація на нараду при заступнику директора з НВР (грудень 2024 р., травень 2025 р.)
2.3. Проведення виховних годин онлайн	Організація і методика проведення виховних годин у групах в умовах дистанційного навчання	Фронтальна	Щомісяця	Максименко Л.В.	Інформація на нараду при заступнику директора з НВР (грудень 2024 р., травень 2025 р.)
2.4. Стан національно-патріотичного виховання в умовах війни	Реалізація нормативних документів з національно-патріотичного виховання	Фронтальна	Листопад 2024 р. – квітень 2025 р.	Гамалій С. О. Гаєва Т. М. Максименко Л.В.	Інформація на нараду при заступнику директора з НВР (листопад 2024 р., квітень 2025 р.)
2.5. Стан правового виховання і роботи щодо профілактики правопорушень серед здобувачів освіти коледжу	Аналіз виховних заходів, їх ефективність	Фронтальна	Грудень 2024 р. – травень 2025 р.	Максименко Л.В. Норкіна О.В.	Інформація на нараду при заступнику директора з НВР (грудень 2024 р., травень 2025 р.)

Зміст контролю	Мета контролю	Форма контролю	Термін проведення	Відповідальні за організацію проведення	Заходи з перевірки, контролю, аналізу
1	2	3	4	5	6
2.6. Студентське самоврядування	Організація студентського самоврядування в коледжі в умовах дистанційного навчання	Фронтальна	Вересень-грудень 2024 р.	Норкіна О.В. Максименко Л.В.	Інформація на нараду при заступнику директора з НВР (жовтень 2024 р., квітень 2025 р.)
2.7. Робота кураторів груп зі здобувачами освіти в умовах дистанційного навчання	Організація взаємодії зі здобувачами освіти	Фронтальна	Вересень – жовтень 2024 р.	Максименко Л.В. Норкіна О.В.	Інформація на нараду при заступнику директора з НВР
2.8. Психологічний супровід учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні	Надання психологічної підтримки здобувачам освіти	Фронтальна	Протягом року	Максименко Л.В.	Підготовка матеріалів до засідання адміністративної ради (грудень 2024 р.)
2.9. Сприяння адаптації студентів нового набору, збереження їх психічного здоров'я	Створення сприятливого освітнього середовища	Фронтальна	Протягом року	Максименко Л.В.	Підготовка матеріалів до педагогічної ради (листопад 2024 р.)
2.10. Моніторинг та підтримка ментального здоров'я учасників освітнього процесу	Забезпечення своєчасного виявлення, аналізу та усунення факторів, які негативно впливають на ментальне здоров'я учасників освітнього процесу, сприяння створенню комфортного психологічного клімату, підвищення стресостійкості, а також формування культури збереження психічного здоров'я в освітньому середовищі	Оглядова	Грудень 2024 р. – травень 2025 р.	Максименко Л.В.	Інформація на нараду при заступнику директора з НВР (двічі на рік)
2.11. Організація та стан профорієнтаційної роботи	Аналіз організації профорієнтаційної роботи в умовах дії правового режиму воєнного стану	Періодична	Травень – червень 2025 р.	Лугова Л.І. Гамалій С.О.	Інформація на адміністративну раду (березень, червень 2025 р.).
2.12. Робота зі здобувачами освіти соціально незахищених категорій в умовах дії правового режиму воєнного стану	Аналіз виконання нормативних документів стосовно учасників освітнього процесу, що відносяться до соціально-незахищених категорій	Постійна	Жовтень 2024 р.- лютий 2025 р.	Лугова Л.І. Максименко Л.В. Норкіна О.В.	Інформація на адміністративну раду (жовтень грудень 2024 р.)

Зміст контролю	Мета контролю	Форма контролю	Термін проведення	Відповідальні за організацію проведення	Заходи з перевірки, контролю, аналізу
1	2	3	4	5	6
2.13. Збереження контингенту здобувачів освіти коледжу	Аналіз причин відрахування здобувачів освіти, дієвість заходів зі збереження контингенту	Періодична	Листопад 2024 р. Лютий 2025 р.	Лугова Л. І. Норкіна О.В. Максименко Л.В.	Інформація на нараду при заступнику директора з НВР (грудень 2024 р.), адміністративну раду (жовтень 2024 р., червень 2025 р.)
ІІІ. МЕТОДИЧНА РОБОТА					
3.1. Взаємовідвідування занять викладачами	Аналіз відвідування, реалізація дидактичної і виховної мети заняття	Персональна	Систематично	Голови циклових комісій	Підготовка питань на засідання циклових комісій, нараду при заступнику директора з НВР (грудень 2024 р., квітень 2025 р.)
3.2. Робота циклових комісій	Форми і методи роботи циклових комісій щодо реалізації методичної проблеми року	Оглядова	Вересень – грудень 2024 р. Січень – травень 2025 р.	Гаєва Т.М. Гамалій С.О.	Інформація на засідання адміністративної ради (серпень 2024 р., квітень 2025 р.), методичної ради (серпень 2024 р., вересень 2024 р., травень 2025 р.)
3.3. Навчально-методичні матеріали (в електронному вигляді) та їх розміщення в електронній бібліотеці коледжу	Якість методичних матеріалів та рекомендацій викладачів коледжу, розміщення їх в електронній бібліотеці на сайті коледжу та доступність до них здобувачів освіти	Оглядова	Листопад - грудень 2024 р. Травень 2025 р.	Гамалій С.О. Гаєва Т.М.	Інформація на методичну раду (серпень, вересень, листопад, грудень 2024 р.; січень, травень 2025 р.), педагогічної ради (травень 2025 р.)
3.4. Реалізація ОПП : – «Професійна освіта (Цифрові технології)», 2022; 2024; – «Професійна освіта (Харчові технології), 2023; – «Облік і оподаткування», 2022	Відповідність ПНД вимогам ОПП «Професійна освіта (Цифрові технології)», 2022	Оглядова	Грудень 2024 р. – березень 2025 р.	Гамалій С.О. Гаєва Т.М.	Підготовка матеріалів до педагогічної ради (березень 2025 р.), адміністративну раду (квітень 2025 р.)

Зміст контролю	Мета контролю	Форма контролю	Термін проведення	Відповідальні за організацію проведення	Заходи з перевірки, контролю, аналізу
1	2	3	4	5	6
3.5. Робота з викладачами в умовах дистанційної роботи з питань:					
самоосвіти	Формування індивідуальної траєкторії підвищення кваліфікації	Персональна	Вересень - жовтень 2024 р.	Гаєва Т.М. Гамалій С.О.	Інформація на адміністративну раду (грудень 2024 р., методичну раду (грудень 2024 р., травень 2025 р.)
ведення навчальної документації	Правильність та своєчасність внесення інформації, облік роботи	Персональна	Постійно	Лугова Л.І. Норкіна О.В.	Інформація на засідання адміністративної ради (грудень 2024 р.), методичної ради (вересень, листопад 2024 р.), нараду при заступнику директора з НВР, підготовка наказів
проведення консультацій, додаткових занять	Якість методичних рекомендацій до самостійного вивчення з навчальних дисциплін	Оглядова	Грудень 2024 р. – лютий 2025 р.	Лугова Л.І. Норкіна О.В.	Інформація на нараду при заступнику директора з НВР (двічі на рік)
оформлення навчально-методичних комплексів з дисциплін психолого-педагогічного циклу; соціально-гуманітарних дисциплін	Якість оформлення, насиченість науковим матеріалом, оформлення лекцій, забезпеченість лабораторно-практичних занять та самостійної навчальної діяльності здобувачів освіти	Фронтальна	Листопад 2024 р. – січень 2025 р.	Гамалій С.О. Гаєва Т.М.	Підготовка матеріалів до методичної ради (грудень 2025 р.)
оформлення індивідуальних планів роботи викладачів	Якість оформлення, аналіз записів	Фронтальна	Листопад 2024 р.	Гамалій С.О. Гаєва Т.М.	Підготовка матеріалів до методичної ради (вересень 2024 р.

Зміст контролю	Мета контролю	Форма контролю	Термін проведення	Відповідальні за організацію проведення	Заходи з перевірки, контролю, аналізу
1	2	3	4	5	6
підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Організація підвищення кваліфікації, виконання планів підвищення кваліфікації	Фронтальна	Грудень 2024 р., червень 2025 р.	Гаєва Т.М.	Інформація на методичну раду (грудень 2024 р.), адміністративну раду (грудень 2024 р., червень 2025 р.)
3.6. Робота циклових комісій	Планування і організація роботи, методичні напрацювання членів циклових комісій, реалізація методичної проблеми року	Фронтальна	Вересень 2024 р. – лютий 2025 р.	Гамалій С.О. Гаєва Т.М.	Підготовка матеріалів до методичної ради (грудень 2024 р., березень, травень 2025 р.), інформація на адміністративну раду (серпень 2024 р., квітень 2024 р.), педагогічну раду (травень 2025 р.)
3.7. Робота навчально-методичного кабінету	Стан вивчення, використання і узагальнення педагогічного досвіду. Робота методичного кабінету з впровадження нових прогресивних форм і методів навчання, робота над методичною проблемою	Тематична	Грудень 2024 р. Червень 2025 р.	Гамалій С.О.	Підготовка матеріалів до методичної ради (серпень 2024 р., травень 2025 р.)
IV. УПРАВЛІННЯ, ЗВІТНІСТЬ І ПЛАНУВАННЯ					
4.1. Організація дистанційного навчання в умовах дії правового режиму воєнного стану	Рівень організації, створення Google Класів, робота з сервісом Google Workspace for Education, оформлення електронних журналів	Фронтальна	Щомісяця	Лугова Л.І. Гамалій С.О. Норкіна О.В.	Інформація на наради при в. о. директора, підготовка матеріалів на засідання адміністративної ради (вересень, грудень 2024 р.), методичної ради (вересень 2024 р., березень 2025 р.), педагогічну раду (листопад 2024 р., червень 2025 р.)
4.2. Організація взаємодії учасників освітнього процесу в умовах	Рівень організації, підтримка робота сервісу	Фронтальна	Вересень 2024 р., травень	Лугова Л.І. Гамалій С.О. Гаєва Т.М.	Інформація на наради при в. о. директора, під-

Зміст контролю	Мета контролю	Форма контролю	Термін проведення	Відповідальні за організацію проведення	Заходи з перевірки, контролю, аналізу
1	2	3	4	5	6
дистанційного навчання в єдиному інформаційному середовищі на базі сервісу Google Workspace for Education			2025 р.		готівка матеріалів на педагогічну раду (листопад 2024 р., травень 2025 р.), адміністративну раду (вересень, грудень 2024 р.)
4.3. Рівень функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Моніторинг учасників освітнього процесу щодо якості реалізації ОПП: – «Професійна освіта (Харчові технології), 2023; – «Професійна освіта (Цифрові технології)», 2022; 2024; – «Облік і оподаткування», 2022	Фронтальна	Грудень 2024 р.– січень 2025 р.	Лугова Л. І. Норкіна О. В.	Підготовка матеріалів до наради при в.о. директора (1 раз на місяць), педагогічної ради (листопад 2024 р., січень, березень 2025 р.), адміністративну раду (лютий 2025 р.)
4.4. Підготовка і здача звітів: кураторами груп, викладачами, головами ц/к	Своєчасність і якість звітів	Фронтальна	Наприкінці кожного семестру	Лугова Л.І. Норкіна О.В. Гамалій С.О.	Підготовка матеріалів до наради при заступнику директора з НВР
4.5. Планування роботи на семестр, рік	Своєчасність і якість планів, відображення в них нормативно-правових актів	Оглядова	До 01.10.2024 р. До 14.01.2025 р.	Лугова Л.І. Гамалій С.О. Гаєва Т.М.	Підготовка матеріалів до наради при в.о. директора, заступнику директора з НВР, на адміністративну раду (серпень, грудень 2024 р., травень 2025 р.), педагогічну раду (червень 2025р.)
4.6. Виконання рішень педагогічної ради	Виконання попередніх рішень педагогічної ради	Фронтальна	Згідно з планом	Лугова Л.І. Гаєва Т.М.	Підготовка матеріалів до педагогічної ради, оформлення карток, видання наказів
4.7. Управління освітнім процесом	Аналіз діяльності структурних підрозділів	Оглядова	Щомісячно	Себко Д.М. Лугова Л.І. Гамалій С.О. Норкіна О.В. Максименко Л.В.	Підготовка матеріалів до засідань адміністративної, педагогічної ради (згідно з планом)

Зміст контролю	Мета контролю	Форма контролю	Термін проведення	Відповідальні за організацію проведення	Заходи з перевірки, контролю, аналізу
1	2	3	4	5	6
4.8. Забезпечення безпечних умов праці, навчання і виховання учасників освітнього процесу	Аналіз дотримання безпечних умов праці, навчання і виховання учасників освітнього процесу	Фронтальна	Постійно	Себко Д.М. Лугова Л.І. Селедець Г.В.	Підготовка матеріалів на адміністративну раду (лютий 2025 р.), педагогічну раду (листопад 2024 р.), методичну раду (березень 2025 р.)
4.9. Забезпечення умов навчання і виховання для осіб з особливими потребами	Аналіз організації освітнього процесу для осіб з особливими потребами	Фронтальна	Постійно	Себко Д.М. Лугова Л.І. Максименко Л.В	Інформація на нараду при в. о. директора (вересень 2024 р., січень 2025 р.)
4.10. Забезпечення академічної доброчесності учасниками освітнього процесу	Аналіз дотримання учасниками освітнього процесу Положення про академічну доброчесність	Фронтальна	Постійно	Себко Д.М. Лугова Л.І. Гамалій С.О.	Підготовка матеріалів до наради при в.о. директора (1 раз на місяць), засідання адміністративної та методичної ради (березень 2025 р.)
4.11. Запобігання корупції	Аналіз ефективності заходів щодо запобігання корупції	Фронтальна	Постійно	Уповноважена особа	Підготовка матеріалів на нараду при в. о. директора (наприкінці кожного семестру), видання наказів
4.12. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників, виконання плану підвищення кваліфікації у 2024/2025 навчальному році рік	Рівень організації, розробка плану, результативність	Персональна	Грудень 2024 р. Червень 2025 р.	Лугова Л. І. Гаєва Т. М.	Підготовка матеріалів до засідання педради (грудень 2024 р.), адміністративної ради (грудень 2024 р., червень 2025 р.), методичної ради (грудень 2024 р., березень 2025 р.)
4.13. Організація і проведення атестації педагогічних працівників	Рівень організації атестації педагогічних працівників, хід атестації, результати	Персональна	Вересень 2024 р. – квітень 2025 р.	Лугова Л.І. Гаєва Т.М.	Підготовка матеріалів до адміністративної ради (жовтень 2024 р.), педагогічної ради (березень 2024 р.)