

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом в.о. директора ППФКу

від 30.08.2024 № 88

ПЛАН ЗАХОДІВ
з питань запобігання та протидії корупції
у коледжі на 2024/2025 навчальний рік

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні
1.	Продовжити реалізацію положень Закону України від 14.10.2014 року «Про запобігання корупції», інших нормативно-правових актів в сфері запобігання і протидії корупції.	Протягом року	Заступник директора з НВР, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції у коледжі
2.	Здійснювати контроль за цільовим використанням бюджетних коштів, достовірністю ведення бухгалтерського обліку.	Постійно	Адміністрація, головний бухгалтер
3.	Проводити роботу, спрямовану на попередження хабарництва, звернувши особливу увагу на роз'яснення актів законодавства з питань запобігання корупції.	Протягом року	Уповноважена особа, відділ кадрів
4.	Приділяти особливу увагу підвищенню морально-етичних і професійних норм поведінки серед працівників коледжу.	Протягом року	Директор, заступник директора коледжу
5.	Провести роз'яснювальну роботу серед викладачів, здобувачів освіти і працівників коледжу щодо недопущення такого негативного явища як протекціонізм, подарунки викладачу від здобувачів освіти та щодо відповідальності за ці вчинки.	У період підсумкового контролю	Заступник директора з НВР, голова Ради студентського самоврядування
6.	Забезпечити невідкладні розгляди звернень викладачів, працівників, здобувачів освіти щодо фактів корупції, неправомірної вигоди тощо.	У разі надходження інформації	Адміністрація, уповноважена особа
7.	При прийомі на роботу інформувати працівників про необхідність неухильного дотримання антикорупційного законодавства України та недопустимість вчинення корупційних діянь.	Протягом року	Уповноважена особа
8.	Вживати заходів щодо виявлення конфлікту інтересів у колективі та сприяти його усуненню.	Протягом року	Уповноважена особа

9.	Розміщувати на офіційному вебсайті коледжу: – інформаційно-ознайомлювальні матеріали щодо антикорупційного законодавства; – повідомлення щодо реалізації заходів з питань запобігання та протидії корупції.	Протягом року	Уповноважена особа, Максименко В.Г.
10.	Забезпечення вільного доступу до публічної інформації на офіційному вебсайті коледжу.	Постійно	Адміністрація, Максименко В.Г.
11.	Оперативно реагувати на звернення громадян, юридичних осіб щодо порушень антикорупційного законодавства; надавати відповіді на запити та звернення громадян, юридичних осіб, громадських організацій.	Протягом року	Адміністрація, уповноважена особа
12.	Організувати роботу електронної «скриньки довіри» на офіційному вебсайті коледжу.	Протягом року	Максименко В.Г.
13.	Інформувати учасників освітнього процесу про способи подання повідомлень про корупційні та пов'язані з корупцією випадки.	Вересень	Уповноважена особа Куратори груп
14.	Провести анонімне опитування учасників освітнього процесу коледжу з метою дослідження їх обізнаності щодо антикорупційного законодавства та виявлення можливих фактів вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень в коледжі	Жовтень Лютий	Уповноважена особа
15.	Інформувати здобувачів освіти, вступників на навчання до коледжу щодо наявності електронної «скриньки довіри» та особливостей надсилання повідомлень	Грудень Червень Серпень	Заступник директора з НВР, уповноважена особа
16.	Дотримуватися принципу неупередженості, незважаючи на приватні інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні погляди, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання.	Постійно	Адміністрація, уповноважена особа
17.	Здійснювати моніторинг ЗМІ та інформувати про оприлюднені випадки вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень в закладах освіти	Постійно	Уповноважена особа
18.	Систематично знайомити учасників освітнього процесу, працівників коледжу з інформацією щодо змін в антикорупційному законодавстві.	Постійно	Адміністрація, уповноважена особа

19.	Здійснювати моніторинг виконання плану заходів щодо запобігання та протидії корупції, аналізувати стан та результати роботи щодо додержання антикорупційного законодавства, розглядати їх на адмінрадах, загальних збори трудового колективу, вживати заходи щодо усунення наявних недоліків у забезпеченні проведення єдиної державної антикорупційної політики.	Постійно	Адміністрація, уповноважена особа
-----	---	----------	--------------------------------------