

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПЕРВОМАЙСЬКИЙ ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
(ППФК)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою ППФКу

24.04.2023, протокол № 8

Голова педагогічної ради

Дмитро СЕБКО



**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПРИЙОМУ
ДО ПЕРВОМАЙСЬКОГО ІНДУСТРІАЛЬНО-
ПЕДАГОГІЧНОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ
ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ
ТА ПРОФЕСІЙНОЇ (ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ ОСІБ,
ЯКІ ПРОЖИВАЮТЬ НА ТЕРИТОРІЯХ, ДЕ НЕМОЖЛИВО
ЗАБЕЗПЕЧИТИ ВИКОНАННЯ СТАНДАРТІВ ОСВІТИ
УКРАЇНИ ТА/АБО СТАБІЛЬНИЙ ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС**

Введено в дію наказом ППФКу
від 24.04.2023 № 30

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає особливості отримання документів про загальну середню освіту та особливі умови прийому для здобуття вищої, фахової передвищої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти (далі - заклади освіти) особами, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, із наданням можливості вступати у межах встановлених квот прийому до закладів освіти України.

2. У цьому Порядку терміни вживаються в таких значеннях:

заявник - особа, яка:

після 20 лютого 2014 року завершила здобуття базової середньої або повної загальної середньої освіти в закладі освіти на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя;

після 07 квітня 2014 року завершила здобуття базової середньої освіти або повної загальної середньої освіти на окремих територіях України, що входять до складу Донецької та Луганської областей, що є окупованими Російською Федерацією (у тому числі окупаційною адміністрацією Російської Федерації).

Проживає на зазначених територіях або на території населених пунктів на лінії зіткнення відповідно до Переліку населених пунктів, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, та Переліку населених пунктів, що розташовані на лінії зіткнення, затверджених розпорядженням Кабінету Міністрів України від 07 лютого 2014 року № 1085-р (у редакції розпорядження Кабінету Міністрів України від 07 листопада 2018 року № 79-р) в населених пунктах, віднесених до території активних бойових дій станом на 01 липня 2023 року або тимчасово окупованих Російською Федерацією територій України, або територій, тимчасова окупація яких Російською Федерацією завершилась після 01 вересня 2022 року (далі - території, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес), і отримала документ про базову середню освіту або повну загальну середню освіту в інших адміністративно-територіальних одиницях України за екстернатною або дистанційною формою здобуття освіти;

освітня декларація (далі - декларація) – документ, який містить інформацію щодо здобуття результатів навчання та проходження періодів навчання за курс загальної середньої освіти на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, а також дані про особу, яка подає заяву на проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації. Декларація заповнюється за формою згідно з додатком 1 до цього Положення та підписується заявником особисто.

У цьому Положенні термін «тимчасово окупована територія України» вживається в значенні, наведеному в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

3. Це Положення визначає особливі умови проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації і прийому для здобуття фахової передвищої

та професійної (професійно-технічної) освіти заявників – громадян України, які проживають на територіях, вказаних у пункті 2 цього розділу, та які вступають до Первомайського індустріально-педагогічного фахового коледжу (далі – Фаховий коледж) для здобуття освіти на відповідному рівні вперше.

4. Заявники мають право на:

проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації;
отримання документа державного зразка про базову або повну загальну середню освіту;

прийом для здобуття фахової передвищої освіти (на конкурсних засадах та в межах встановлених квот) за результатами вступних випробувань до Фахового коледжу.

5. Документи про освіту (освітні документи), видані на тимчасово окупованій території України, не визнаються.

II. Організація роботи із заявниками

1. Організацію роботи із заявниками здійснюють освітні центри «Крим-Україна» та «Донбас-Україна» (далі – Центри) в населеному пункті, де здійснює освітню діяльність Фаховий коледж.

Тимчасова адреса Фахового коледжу:

вулиця Шевченка, 3, смт Гусятин, Чортківський район, тернопільська область, 48201.

2. Центр створюється на базі Фахового коледжу за кошти державного (регіонального) бюджету, спільно із закладами загальної середньої освіти комунальної форми власності, визначеними органами управління освітою обласної державної (військової) адміністрації серед закладів загальної середньої освіти відповідної адміністративно-територіальної одиниці для проведення річного оцінювання та державної підсумкової атестації, замовлення та видачі документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту в передбачених цим Положенням випадках (далі - уповноважені заклади загальної середньої освіти).

Заклади освіти забезпечують функціонування Центрів на правах підрозділу приймальної комісії. Керівником Центру призначається один із заступників відповідального секретаря приймальної комісії (за його відсутності – відповідальний секретар приймальної комісії).

Інформація про створення Центру, його повноваження, графік роботи, правила прийому та встановлені квоти розміщується на вебсайтах Міністерства освіти і науки України та Фахового коледжу.

3. Центр:

надає консультації та сприяє в оформленні декларації заявника;

забезпечує консультування заявника щодо річного оцінювання (зразки тестових завдань, онлайн курсів, очних консультацій тощо);

сприяє проведенню річного оцінювання та державної підсумкової атестації заявника з української мови та історії України, видачі йому документів

державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (здійснюється уповноваженим закладом загальної середньої освіти);

організовує оформлення документів заявника як вступника, проведення вступного випробування (вступних випробувань) до Фахового коледжу та (в разі проходження конкурсного відбору) надання рекомендації для вступу до закладів вищої або фахової передвищої освіти (здійснюється базовим закладом освіти), до закладів професійної (професійно-технічної) освіти;

сприяє поселенню заявника на час проходження річного оцінювання, державної підсумкової атестації та проведення вступного випробування до гуртожитку;

сприяє отриманню заявником документів, що посвідчують особу;

забезпечує консультування заявника щодо можливості навчання на підготовчих курсах.

4. Центр працює з 01 червня до 30 вересня.

III. Прийом для здобуття професійної (професійно-технічної) освіти

1. Заявник має право вступати до Фахового коледжу на основі базової середньої освіти або повної загальної середньої освіти (при наявності у відповідному році регіонального замовлення та оголошення такого набору) для здобуття професій за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник».

2. Заявник має право вступати до Фахового коледжу на місця, що фінансуються за кошти місцевого бюджету, на денну форму здобуття освіти.

3. Прийом заявників до Фахового коледжу здійснюється відповідно до Правил прийому закладу професійної (професійно-технічної) освіти, які розроблені відповідно до Типових правил прийому до закладів професійної (професійно-технічної) освіти України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 14 травня 2013 року № 499, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 29 травня 2013 року за № 823/23355, з урахуванням особливостей, визначених цим Положенням.

4. Заявником подаються такі документи:

заява;

документ, що посвідчує особу, а за його відсутності – свідоцтво про народження (може подаватись особами незалежно від віку);

чотири кольорові фотокартки розміром 3 × 4 см;

документ про освіту державного зразка та додаток до нього;

довідку уповноваженого закладу загальної середньої освіти про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації (за відсутності документа про освіту державного зразка та додатка до нього).

Усі передбачені Правилами прийому Фахового коледжу документи мають бути подані до Фахового коледжу впродовж трьох місяців після початку навчання. У разі неподання цих документів у встановлений строк наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такого заявника.

5. У разі настання обставин, що об'єктивно унеможливають особисте прибуття для подання документів, заявник надсилає на електронну пошту Фахового коледжу (ipc_pm@ukr.net):

скановані копії (фотокопії) документів, передбачених абзацами другим-третім, п'ятим пункту 4 цього розділу;

фотокартку розміром 3 × 4 см (1 Мб в електронній формі).

Довідку про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації (крім випадків звільнення від державної підсумкової атестації) Фаховий коледж отримує від уповноваженого закладу загальної середньої освіти за запитом.

6. Строки проведення прийому на навчання встановлюються Правилами прийому до Фахового коледжу відповідно до затверджених у встановленому порядку навчальних планів.

7. Заявники зараховуються до Фахового коледжу на навчання за кошти державного або місцевого бюджету в межах ліцензованого обсягу.

Додаток 1 до Положення
(пункт 2 розділу I)

Місце для фотокартки

ОСВІТНЯ ДЕКЛАРАЦІЯ
про здобуття базової середньої освіти
або повної загальної середньої освіти

Розділ I. Загальні відомості

1. _____
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))
2. _____
(документ, що посвідчує особу заявника, або свідоцтво про народження у разі його відсутності)
3. _____
(місце проживання: поштовий індекс, область, район, населений пункт, вулиця,
номер: будинку, квартири заявника)
4. Мета звернення _____
(вступ до закладів фахової передвищої освіти,
закладів професійної (професійно-технічної) освіти)
5. _____
(освітній (освітньо-професійний) ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на який претендує заявник)
6. _____
(шифр та назва професії, спеціальності, за якою вступає заявник)
7. _____
(додаткові відомості*)

Даю згоду на обробку моїх персональних даних та на перевірку інформації щодо статусу внутрішньо переміщеної особи (підпис, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

* У разі необхідності зазначається найменування закладу освіти, який видав попередній визнаний документ про освіту, здобутий освітній / освітньо-професійний ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) та/або кваліфікацію.

Розділ II. Відомості про здобуті результати навчання

Результати навчання _____
Вказуються здобуті результати навчання за рівень базової середньої освіти або повної загальної середньої освіти

_____ (підпис) _____ (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))
Дата заповнення та подання освітньої декларації: _____ 20__ року

Додаток 2 до Положення

ЗАПРОШЕННЯ
на участь у державній підсумковій атестації
та/або вступних випробуваннях для вступу
через освітні центри «Крим-Україна»
та «Донбас-Україна»

Запрошення дійсне до _____ 20__ року

Прізвище _____

Ім'я _____

По батькові (за наявності) _____

Дата народження _____

Документ, що посвідчує особу / свідоцтво про народження (у разі відсутності документа, що посвідчує особу)

(тип документа, номер, серія, дата видачі)

Місце фактичного проживання _____

(вулиця, будинок, квартира, населений пункт, область)

Запрошується для вступу через освітній центр «Донбас-Україна» / «Крим-Україна» закладу освіти _____

(найменування закладу вищої/фахової передвищої освіти або професійної (професійно-технічної) освіти)

на спеціальність _____

адреса прибуття вступника _____

(місцезнаходження закладу професійної (професійно-технічної) освіти)

особа, яка супроводжує вступника _____

(дата народження, номер та серія документа, що посвідчує особу,
дата його видачі)

Керівник закладу освіти _____

(підпис)

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Відповідальна особа
освітнього центру _____

(підпис)

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ