

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПЕРВОМАЙСЬКИЙ ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
(ППФК)



ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою ППФК

23.04.2026, протокол № 9

Голова педагогічної ради

_____ Дмитро СЕБКО

ПОРЯДОК
ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ
КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ІСПИТУ
ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ 071 ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ
У ПЕРВОМАЙСЬКОМУ ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНОМУ
ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ

галузь знань: 07 Управління і адміністрування

Розглянуто і схвалено:
на засіданні циклової комісії
соціально-гуманітарних,
психолого-педагогічних та
обліково-економічних дисциплін
(протокол № 6 від 14.04.2026);
на засіданні методичної ради
(протокол № 6 від 16.04.2026).

Введено в дію наказом ППФК
від 24.04.2026 № 34

1. Загальні положення

1.1. Порядок організації та проведення кваліфікаційного іспиту за спеціальністю 071 Облік і оподаткування у Первомайському індустріально-педагогічному фаховому коледжі (далі — Положення) розроблений відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Первомайському індустріально-педагогічному фаховому коледжі, Положення про форми контролю та оцінювання результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти в Первомайському індустріально-педагогічному фаховому коледжі, Положення про організацію, проведення поточного і семестрового контролю знань та атестації здобувачів фахової передвищої освіти із застосуванням дистанційних технологій навчання у Первомайському індустріально-педагогічному фаховому коледжі, Положення про екзаменаційну комісію у Первомайському індустріально-педагогічному фаховому коледжі.

1.2. Відповідно до освітньо-професійної програми, за якою здійснювалася підготовка здобувачів освіти у Фаховому коледжі, атестація здобувачів фахової передвищої освіти, що навчалися за спеціальністю 071 Облік і оподаткування проводиться у формі кваліфікаційного іспиту (далі — КІ, кваліфікаційний іспит).

1.3. Цей Порядок визначає особливості організації, підготовки та проведення кваліфікаційного іспиту за спеціальністю 071 Облік і оподаткування у Первомайському індустріально-педагогічному фаховому коледжі (далі — Фаховий коледж).

1.4. Кваліфікаційний іспит за спеціальністю 071 Облік і оподаткування у Фаховому коледжі є підсумковим контрольним заходом, який проводиться з метою встановлення фактичної відповідності рівня підготовки фахівців вимогам освітньо-професійної програми (далі — ОПП) щодо сформованості спеціальних (фахових) компетентностей, необхідних майбутньому обліковцю.

1.5. Оцінюванню підлягають такі професійні компетентності:

- здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування;
- здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення;
- здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб'єктів господарювання;
- здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу.
- здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів і комп'ютерних технологій.
- здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань.
- здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві.
- здатність використовувати знання національних стандартів обліку.

1.6. Для проведення КІ створюється екзаменаційна комісія (далі — ЕК). Іспит проводиться на відкритому засіданні ЕК.

1.7. Терміни атестації визначаються навчальним планом за спеціальністю та графіком освітнього процесу.

1.8. До складання КІ допускаються особи, які повністю виконали індивідуальний навчальний план.

1.9. Здобувачі освіти забезпечуються програмою КІ не пізніше ніж за 2 місяці до проведення атестації.

1.10. Якщо здобувач освіти не склав КІ з поважної причини, строк складання може бути продовжений директором, але не більше ніж на один рік.

У разі незадовільної оцінки, здобувач допускається до повторного складання КІ протягом трьох років після відрахування за навчальним планом, що діяв у рік закінчення теоретичного курсу.

1.11. Перелік дисциплін, що виносяться на КІ, для осіб, які не склали цей іспит, визначається навчальним планом, що діяв у рік закінчення здобувачем освіти теоретичного курсу.

2. Форма кваліфікаційного іспиту, зміст та структура завдань

2.1. В умовах організації навчання у дистанційній формі кваліфікаційний іспит (КІ) проводиться в електронній формі із застосуванням хмарних технологій та інструментів платформи **Google Workspace for Education**.

2.2. Комплекс екзаменаційних завдань до КІ сформовано у 10 рівнозначних варіантах і складається з двох блоків:

2.2.1. Теоретичний блок (комп'ютерне тестування):

2.2.1.1. Теоретичний блок кваліфікаційного іспиту розробляється за допомогою сервісу **Google Форми** та містить **60 тестових завдань закритого типу** з вибором однієї правильної відповіді із чотирьох запропонованих.

2.2.1.2. Метою теоретичного блоку кваліфікаційного іспиту є об'єктивне та комплексне оцінювання рівня теоретичної підготовки здобувачів освіти, їхньої здатності орієнтуватися в нормативно-правовій базі, а також володіння фундаментальними знаннями й понятійним апаратом з основних освітніх компонентів спеціальності **071 Облік і оподаткування**.

Тестові завдання формуються відповідно до змісту освітніх компонентів, що виносяться на кваліфікаційний іспит, та спрямовані на перевірку таких результатів навчання:

дисципліна «Фінансовий облік» (20 тестових завдань) — перевірка знань методології бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань, доходів, витрат і фінансових результатів діяльності підприємства відповідно до вимог національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку, а також знань щодо застосування принципу подвійного запису та Плану рахунків бухгалтерського обліку;

дисципліна «Облік і звітність у бюджетних установах» (15 тестових завдань) — оцінювання знань особливостей бухгалтерського обліку в бюджетних установах, порядку казначейського обслуговування бюджетних коштів, виконання кошторисів, застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі та формування бюджетної і фінансової звітності;

дисципліна «Фінансово-господарський контроль» (15 тестових завдань) — перевірка знань щодо організації та здійснення фінансового контролю, форм, методів і прийомів проведення ревізій, перевірок, інвентаризацій та аудиту, а також нормативно-правового забезпечення державного і незалежного фінансового контролю в Україні;

дисципліна «Економічний аналіз підприємства» (10 тестових завдань) — оцінювання знань методики аналізу господарської діяльності підприємства, уміння розраховувати та інтерпретувати основні техніко-економічні показники, аналізувати фінансовий стан підприємства (ліквідність, платоспроможність, фінансову стійкість, рентабельність) та виявляти резерви підвищення ефективності його діяльності.

2.2.1.3. Налаштування системи передбачають автоматичне перемішування тестових питань та варіантів відповідей для кожного здобувача освіти.

2.2.1.4. За кожну правильну відповідь нараховується 1 бал. Максимальна оцінка за тест — **60 балів**.

2.2.2. Практичний блок містить **2 практичних завдання**, мета яких полягає у комплексному оцінюванні готовності здобувачів освіти до самостійної професійної діяльності шляхом перевірки його прикладних навичок. Здобувач виконує їх у Google Документі у такій послідовності:

Завдання 1 (максимальна оцінка 20 балів): передбачає розв'язання практичного завдання і проводиться для перевірки вміння аналізувати господарські операції, правильно застосовувати норми Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку, обирати відповідну кореспонденцію рахунків (складати бухгалтерські проводки), здійснювати розрахунки (нарахування амортизації, заробітної плати, податків тощо), а також систематизувати й узагальнювати облікову інформацію для визначення фінансових результатів.

Завдання 2 (максимальна оцінка 10 балів): передбачає **заповнення первинного документу** і проводиться для перевірки навичок документального оформлення господарських операцій, знання обов'язкових реквізитів первинних документів відповідно до чинного законодавства, вміння безпомилково фіксувати облікову інформацію в паперовому або електронному вигляді, а також розуміння початкового етапу документообігу на підприємстві

Максимальна оцінка за практичну частину становить **30 балів**.

На виконання всього комплексу завдань КІ здобувачам освіти відводиться **90 хвилин**, з яких:

60 хвилин — на виконання теоретичної частини;

30 хвилин — на виконання практичної частини.

3. Організація і проведення кваліфікаційного іспиту

3.1. Організація і проведення КІ покладається на циклову комісію соціально-гуманітарних та психолого-педагогічних та обліково-економічних дисциплін і навчальну частину Фахового коледжу.

3.2. Під час підготовки до КІ проводяться обов'язкові консультації з усіх дисциплін, які виносяться на КІ.

3.3. Графік проведення консультацій складається навчальною частиною, затверджується наказом директора Фахового коледжу і оприлюднюється не пізніше ніж за місяць до початку атестації (КІ).

4. Оцінювання результатів кваліфікаційного іспиту

4.1. Загальна максимальна сума балів за весь кваліфікаційний іспит (теоретична + практична частини) становить **90 балів**.

4.2. Після перевірки робіт заповнюється «Лист оцінювання знань, умінь та навичок здобувачів освіти» (*додаток*), на підставі якого заповнюється протокол засідання екзаменаційної комісії.

4.3. Переведення набраних балів у традиційну чотирибальну оцінку («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») здійснюється відповідно до затвердженої шкали:

ТАБЛИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ
між 90-бальною та чотирибальною шкалами оцінювання

Загальна кількість балів за 100-бальною шкалою оцінювання	Оцінка за 4-бальною шкалою оцінювання
0-44	незадовільно
45-66	задовільно
67-80	добре
81-90	відмінно

Додаток

до п. 4.2 Порядку

ЛИСТ ОЦІНЮВАННЯ
знань, умінь і навичок здобувачів освіти
група _____

[illegible]