

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПЕРВОМАЙСЬКИЙ ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
(ППФК)

ПРОЄКТ

**ПРАВИЛА ВНУТРІШНЬОГО РОЗПОРЯДКУ
ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ
ПЕРВОМАЙСЬКОГО ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНОГО
ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ**

м. Рубіжне
2023

1. Загальні положення

1.1. Правила внутрішнього розпорядку для здобувачів освіти Первомайського індустріально-педагогічного фахового коледжу (далі – Фаховий коледж) розроблені відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Положення про організацію освітнього процесу в Первомайському індустріально-педагогічному фаховому коледжі», Статуту Первомайського індустріально-педагогічного фахового коледжу, інших установчих документів Фахового коледжу.

1.2. Вступ на навчання за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр» до Фахового коледжу відбувається відповідно до Правил прийому на навчання до Фахового коледжу для здобуття фахової передвищої освіти на певний рік.

Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного балу, який розраховується за результатами вступних випробувань.

1.3. Здобувачами освіти у Фаховому коледжі є особи, що зараховані на навчання наказом директора. Їм видається студентський квиток.

1.4. Освітній процес у Фаховому коледжі здійснюється за дистанційною формою, з використанням технологій дистанційного навчання у таких формах: навчальні заняття, самостійна робота, практична підготовка, контрольні заходи.

1.5. Для організації освітнього процесу за дистанційною формою на основі технологій дистанційного навчання Фаховий коледж використовує спеціалізоване хмарне програмне забезпечення у вигляді набору інструментів та сервісів Google Workspace for Education.

1.6. Облік проведених навчальних годин, відвідування навчальних занять здобувачами освіти Фахового коледжу проводиться за допомогою електронного журналу обліку навчальних досягнень здобувачів освіти (e-journal) на платформі <https://e-journal.iea.gov.ua/>.

1.7. Метою цих правил є визначення прав та обов'язків здобувачів освіти Фахового коледжу, передбачених нормами, які встановлюють внутрішній розпорядок у закладах освіти.

1.8. Усі питання, пов'язані із застосуванням Правил внутрішнього розпорядку, вирішує керівник Фахового коледжу в межах наданих йому повноважень, а у випадках, передбачених цими Правилами, за погодженням із Радою студентського самоврядування Фахового коледжу.

2. Права та обов'язки здобувачів освіти Фахового коледжу

2.1. Особи, які навчаються у Фаховому коледжі, мають право на:

- 1) вибір освітньо-професійної програми та форми здобуття освіти під час вступу до Фахового коледжу;
- 2) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- 3) якісні освітні послуги;
- 4) справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- 5) трудову діяльність у позанавчальний час;
- 6) безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, дослідницькою та спортивною базами Фахового коледжу, доступ до

інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі у встановленому законодавством порядку;

7) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

8) забезпечення гуртожитком на строк здобуття освіти у порядку, встановленому законодавством;

9) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, спортивною, оздоровчою інфраструктурою Фахового коледжу та послугами його структурних підрозділів у порядку, визначеному законодавством;

10) свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, дослідницької та іншої діяльності;

11) участь у заходах з освітньої, дослідницької, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

12) участь у діяльності органів громадського самоврядування Фахового коледжу;

13) здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у Фаховому коледжі, а також у декількох закладах фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї фахової передвищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету на підставі державного та/або регіонального замовлення;

14) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

15) внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;

16) участь у формуванні індивідуального навчального плану, вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти;

17) навчання впродовж життя та академічну мобільність, у тому числі міжнародну, на визнання результатів навчання та кредитів ЄКТС, отриманих під час мобільності;

18) забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

19) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

20) збереження місця навчання на період проходження строкової військової служби або військової служби за призовом під час мобілізації, на особливий період; або військової служби за призовом осіб із числа резервістів в особливий період;

21) зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання за денною формою здобуття освіти у закладах фахової передвищої освіти, за умови добровільної сплати страхових внесків;

22) академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача фахової передвищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України;

- 23) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;
- 24) повагу до людської гідності, захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- 25) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;
- 26) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік, а для осіб, які здобувають фахову передвищу освіту за дуальною формою здобуття освіти та на робочому місці (на виробництві),— перерву в теоретичній підготовці не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;
- 27) отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття фахової передвищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;
- 28) оскарження дій органів управління Фахового коледжу та їх посадових осіб, педагогічних та інших працівників;
- 29) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Фахового коледжу відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я;
- 30) додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням (крім дуальної форми здобуття освіти та навчання на робочому місці (на виробництві));
- 31) інші необхідні умови для навчання, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально вразливих верств населення.
- 2.2. Особи, які здобувають освіту у Фаховому коледжі, можуть отримувати академічні та соціальні стипендії. Розмір академічної та соціальної стипендій, порядок їх призначення і виплати встановлюються Кабінетом Міністрів України.
- 2.3. Здобувачі освіти Фахового коледжу з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особи з їх числа, а також здобувачі освіти Фахового коледжу, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, мають гарантоване право на отримання соціальної стипендії, у тому числі у разі отримання академічної стипендії.
- 2.4. Особи, які навчаються у Фаховому коледжі, можуть отримувати й інші стипендії, призначені фізичними або юридичними особами.
- 2.5. Особи, які навчаються у Фаховому коледжі, зобов'язані:
- 1) виконувати вимоги освітньо-професійної (освітньої) програми та індивідуального навчального плану, дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом фахової передвищої освіти та освітньо-професійною програмою;
 - 2) поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
 - 3) відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

4) виконувати вимоги з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

5) дотримуватися вимог законодавства, цих Правил внутрішнього розпорядку Фахового коледжу, а також умов договору про надання освітніх послуг.

2.6. Особам, які навчаються у Фаховому коледжі, забороняється:

1) вчиняти протиправні, злочинні, аморальні та інші дії, що порушують чинне законодавство України та нормативно-правові акти Фахового коледжу;

2) використовувати нецензурну лайку і непристойні жести;

3) з'являтися на заняття в стані алкогольного або наркотичного сп'яніння;

4) створювати ситуації, які загрожують фізичному чи моральному здоров'ю особистості та її добробуту;

5) порушувати нормативно-правові вимоги відповідно до чинного законодавства та Правила внутрішнього розпорядку для здобувачів освіти Фахового коледжу;

6) проводити агітацію політичного та релігійного змісту;

7) робити фото- та відеофіксацію однокласників, інших здобувачів освіти та викладачів без їхньої згоди.

2.7. Під час дії воєнного стану учасникам освітнього процесу необхідно дотримуватися спеціального алгоритму дій при сигналах повітряної тривоги під час освітнього процесу.

2.8. Після відбою тривоги рекомендується продовжити освітній процес.

3. Заохочення та стягнення

3.1. За успіхи у навчанні та практиці, науковій і творчій роботі, активну участь у роботі студентського самоврядування та спортивному житті здобувачам освіти Фахового коледжу встановлюються такі форми морального і матеріального заохочення:

- оголошення подяки здобувачу освіти Фахового коледжу;
- нагородження грамотою;
- нагородження грошовою премією;
- встановлення підвищених стипендій на навчальний семестр згідно з чинним законодавством;
- матеріальні заохочення, які встановлюються рішенням стипендіальної комісії за поданням кураторів, органів студентського самоврядування;
- інші засоби заохочення.

3.2. За невиконання обов'язків і порушення Правил внутрішнього розпорядку Фахового коледжу до здобувача освіти може бути застосоване дисциплінарне стягнення у такому порядку:

- усне зауваження та/або попередження;
- оголошення догани;
- оголошення догани із занесенням до особової справи;
- відрахування зі складу здобувачів освіти коледжу.

3.3. Підставами для відрахування здобувача освіти з Фахового коледжу є:

- 1) завершення навчання за відповідною освітньо-професійною програмою;
- 2) власне бажання;

3) переведення до іншого закладу фахової передвищої освіти, загальної середньої освіти (для здобувачів фахової передвищої освіти, які зараховані на основі базової середньої освіти, протягом першого і другого років навчання);

4) невиконання індивідуального навчального плану;

5) порушення умов договору про надання освітніх послуг, який є підставою для зарахування;

6) порушення академічної доброчесності;

7) стан здоров'я (за наявності відповідного висновку);

8) інші випадки, визначені законом.

3.4. Особа, відрахована із Фахового коледжу до завершення навчання, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС.

4. Прикінцеві положення

4.1. Ці Правила погоджуються з Радою студентського самоврядування, розглядаються і схвалюються педагогічною радою Фахового коледжу та затверджуються директором Фахового коледжу.

4.2. Правила набувають чинності з наступного дня після введення їх в дію наказом директора Фахового коледжу.

4.3. Під час дії воєнного стану, карантинних заходів та непередбачуваних ситуацій можливі зміни у часовому режимі, які погоджуються зі студентським самоврядуванням та заздалегідь доводяться до всіх учасників освітнього процесу.

4.4. Зміни та доповнення до цих Правил розглядаються і ухвалюються педагогічною радою Фахового коледжу та затверджуються директором Фахового коледжу. У такому ж порядку Правила скасовуються.

4.5. Фаховий коледж забезпечує публічний доступ до тексту Правил через власний офіційний вебсайт.

ПОГОДЖЕНО

Заступник директора з НВР

Людмила ЛУГОВА

Соціальний педагог

Лілія МАКСИМЕНКО

Методист

Тетяна ГАЄВА

Уповноважений представник
трудового колективу

Олена НОРКІНА

Голова Ради
студентського самоврядування

Богдан ТРОФІМОВ