

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПЕРВОМАЙСЬКИЙ ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
(ППФК)

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою ППФКу

31.08.2023, протокол № 1

Голова педагогічної ради

Дмитро СЕБКО



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО СИСТЕМУ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ ПЛАГІАТУ**  
**У ПЕРВОМАЙСЬКОМУ ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНОМУ**  
**ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ**

Введено в дію наказом ППФКу  
від 31.08.2023 № 74

Рубіжне  
2023

## 1. Загальна частина

1.1. Положення про систему запобігання та виявлення плагіату у Первомайському індустріально-педагогічному фаховому коледжі (далі — Положення) розроблено відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про авторське право і суміжні права», нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України, чинних наказів і рекомендацій Міністерства освіти і науки України, Державної служби якості освіти України, іншої загальнодержавної нормативної бази, Положення про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти в Первомайському індустріально-педагогічному фаховому коледжі, Положення про академічну доброчесність у Первомайському індустріально-педагогічному фаховому коледжі (далі — Фаховий коледж).

1.2. Метою Положення є:

врегулювання процедури запобігання та виявлення академічного плагіату в академічних текстах за авторства педагогічних працівників та здобувачів фахової передвищої освіти (далі — здобувачі освіти) Фахового коледжу;

формування культури коректної роботи із джерелами інформації;

сприяння дотриманню поваги до інтелектуальних надбань;

активізація самостійності й індивідуальності при створенні авторського твору і відповідальності за порушення загальноприйнятих правил цитування.

1.3. Це Положення є складовою системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі, застосовується в частині, що не суперечить нормативним документам Фахового коледжу та чинному законодавству України.

1.4. Об'єктами виявлення академічного плагіату є результати діяльності учасників освітнього процесу у Фаховому коледжі:

навчальної (здобувачі освіти);

навчально-методичної (педагогічні працівники).

## 2. Основні поняття та визначення

2.1. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

2.1.1. *Автор* — фізична особа, яка своєю творчою діяльністю створила твір.

2.1.2. *Звіт про оригінальність вмісту* — документ, що містить інформацію про текстові запозичення, знайдені в аналізованому документі/творі/роботі, та джерела таких запозичень, який генерується автоматично системою виявлення збігів/ідентичності/схожості на основі порівняння авторського тексту із наявними базами академічних текстів, відкритими інтернет-джерелами.

2.1.3. *Обман* — надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування.

2.1.4. *Плагіат* — це опублікування твору або його частини у незмінному або видозміненому вигляді, включаючи опублікування перекладу іншомовного твору або його частини, під іменем особи, яка не є автором цього твору.

*Академічний плагіат* — оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства.

*Самоплагіат* — оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів.

*Різновиди плагіату:*

копіювання та оприлюднення виконаної іншим автором (авторами) роботи як своєї без внесення в неї жодних змін;

копіювання фрагментів тексту (від фрази до набору речень) у дослівній формі без належного оформлення цитування;

внесення незначних правок у скопійований матеріал іншого автора або авторів (переформулювання речень, зміна порядку слів у них тощо) та його оприлюднення без належного оформлення цитування;

представлення суміші власних і запозичених аргументів без належного цитування;

*парафраза* — переказ своїми словами чужих думок, ідей або тексту; сутність парафрази полягає в заміні слів (знаків), фразеологічних оборотів або пропозицій при використанні будь-якої авторської наукової праці (збереженої на електронних або паперових носіях, у тому числі розміщеної в мережі «Інтернет») без належного оформлення посилань;

*компіляція* — створення значного масиву тексту без поглибленого вивчення проблеми шляхом копіювання тексту із низки джерел без внесення в нього правок, з посиланням на авторів та «маскуванням» шляхом написання перехідних речень між скопійованими частинами тексту.

2.1.5. Система виявлення збігів/ідентичності/схожості (далі – Система) — це програмно-апаратний комплекс для порівняльного аналізу текстових документів на предмет наявності збігів/ідентичності/схожості порівняно із текстами, що розміщені в інтернеті, репозитаріях, базах даних та ін.

2.1.6. *Твір* — результат навчально-методичної діяльності автора (співавторів) поданий на паперових носіях або в електронному вигляді, оприлюднений у мережі «Інтернет» чи на офіційних вебресурсах Фахового коледжу у формі монографії, підручника, навчального посібника, статті, тез, препринта, кваліфікаційної (дипломної) роботи, курсової роботи чи проекту, реферату, есе, контрольної роботи, тощо.

*Службовий твір* — твір, створений працівником у зв'язку з виконанням обов'язків за трудовим договором (контрактом).

2.1.7. *Унікальність тексту (роботи)* — ступінь відсутності плагіату, рівень оригінальності тексту, що визначається співвідношенням між власними судженнями автора та запозиченнями; співвідношення (у відсотках) матеріалу, що не має збігів з іншими публікаціями, до загального об'єму матеріалу.

2.1.8. *Фабрикація* — вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях.

2.1.9. *Фальсифікація* — свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень.

2.1.10. *Цитата* — порівняно короткий уривок з літературного, наукового чи будь-якого іншого опублікованого твору, який використовується, з обов'язковим

посиланням на його автора і джерела цитування, іншою особою у своєму творі з метою зробити зрозумілішими свої твердження або для посилання на погляди іншого автора в автентичному формулюванні.

### **3. Заходи щодо запобігання академічному плагіату у Фаховому коледжі**

3.1. Запобігання академічному плагіату в освітньому середовищі Фахового коледжу здійснюється шляхом проведення комплексу заходів:

3.1.1. Оприлюднення цього Положення, інших документів, що унормовують запобігання академічного плагіату та встановлюють відповідальність за академічний плагіат, на офіційному вебсайті коледжу.

3.1.2. Організація заходів з популяризації основ інформаційної культури та академічної доброчесності.

3.1.3. Перевірка академічних текстів на наявність ознак плагіату.

3.1.4. Запровадження вивчення вимог до написання письмових робіт та акцентування на принципах самостійності роботи над письмовими завданнями різних видів, коректного використання інформації з інших джерел та уникнення плагіату, а також правил опису джерел та оформлення цитувань під час навчальних занять.

3.1.5. Розробка та використання викладачами навчальних завдань, що сприяють розвитку творчого підходу, самостійності здобувачів освіти до їх виконання.

3.1.6. Створення та оприлюднення рекомендацій щодо належного оформлення посилань на використані джерела, оформлення цитувань.

3.1.7. Ознайомлення педагогічних працівників зі змістом цього Положення.

3.1.8. Ознайомлення здобувачів освіти зі змістом цього Положення під час навчальних занять, при проведенні виховної роботи кураторами академічних груп.

### **4. Перелік робіт, що підлягають перевірці, та порядок (процедура) їх перевірки на академічний плагіат у Фаховому коледжі**

4.1. Перевірці на академічний плагіат у Фаховому коледжі підлягають:

курсів роботи (проекти) та творчі роботи здобувачів освіти; авторські навчально-методичні напрацювання (підручники, навчальні посібники, методичні розробки занять і виховних заходів, публікації у фахових і періодичних виданнях, тексти виступів на конференціях тощо) педагогічних працівників.

4.2. Перевірку на академічний плагіат робіт членів циклової комісії, творчих робіт здобувачів освіти здійснює особа, призначена для цього рішенням відповідної циклової комісії.

Перевірку на академічний плагіат курсових робіт (проектів) здобувачів освіти здійснюють керівники цих робіт перед допуском робіт до захисту.

4.3. Роботи, що підлягають перевірці на плагіат у Фаховому коледжі, надаються авторами в електронному вигляді (текстовий файл формату **.docx** або **.doc**).

4.4. Перевірка академічних текстів на плагіат у Фаховому коледжі здійснюється вбудованими засобами платформи Google Workspace for Education,

які реалізовано при роботі з академічними текстами у навчальних Google Класах (додаток 1).

4.5. Перевірка академічних текстів на плагіат може здійснюватися (за вибором особи, яка здійснює таку перевірку) засобами безоплатних, вільно доступних інтернет-сервісів (<https://www.plag.com.ua/>, <https://unicheck.com/>, <http://plagiarisma.net/> та ін.) або програмних засобів, що знаходяться у відкритому доступі або надаються Фаховому коледжу компаніями-розробниками на платній чи безоплатній основі.

Перевірка академічних текстів на плагіат з використанням відповідної Системи здійснюється згідно з особливостями роботи та вимогами Системи; алгоритми перевірки на наявність ознак академічного плагіату визначаються відповідними інструкціями до програмних засобів.

4.6. Результатом перевірки академічних текстів на плагіат є Звіт про оригінальність вмісту, який формується автоматично засобами відповідної Системи (додаток 2).

Звіт про оригінальність вмісту роботи зберігається разом з роботою (в електронному та/або друкованому форматі).

4.7. Критеріями оригінальності наданого для перевірки матеріалу служать показники рівня оригінальності академічних текстів на наявність запозичень з інших документів у відсотках, отриманих за допомогою програмно-технічних засобів перевірки на плагіат.

4.8. Під час розгляду матеріалів щодо наявності академічного плагіату використовується така шкала оцінки унікальності матеріалу (у відсотках до загального об'єму матеріалу):

81-100 % – висока унікальність;

41-80 % – задовільна унікальність;

0-40 % – низька унікальність.

4.9. Остаточне рішення щодо унікальності роботи приймає особа, яка здійснює перевірку. При цьому окрім Звіту про оригінальність вмісту враховується, що виявлені у академічному тексті запозичення вважаються правомірними, якщо вони є:

фрагментами документів різного типу (загальнодержавних нормативно-правових документів, освітніх та професійних стандартів, методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України тощо);

усталеними словосполученнями, що характерні для певної сфери знань;

власними назвами – індивідуальними найменуваннями окремих одиничних об'єктів, у т. ч. найменуваннями установ, назвами праць, які досліджувалися у творі;

науковою термінологією з відповідної сфери;

бібліографічними посиланнями на джерела;

належним чином оформленими цитуванням або самоцитуванням.

Також при цьому враховуються такі особливості роботи, як роботи галузь знань та спеціальність, з якої вона виконується.

4.10. При прийнятті остаточного позитивного рішення щодо унікальності (висока або задовільна унікальність) роботи/праці:

курсowa робота/проект допускається до захисту;

творча робота здобувача освіти, авторська праця педагогічного працівника допускається до розгляду на засіданні циклової комісії для прийняття рішення щодо її оприлюднення, публікації тощо.

## **5. Повторна перевірка та відповідальність за академічний плагіат.**

### **Порядок подання апеляції**

5.1. Встановлення факту низької унікальності роботи є підставою для прийняття рішення про відправлення авторові матеріалів на доопрацювання, після чого проводиться повторна перевірка роботи на плагіат.

5.2. У разі виявлення плагіату при повторній перевірці роботи особа, що здійснювала таку перевірку, зобов'язана звернутися з відповідною письмовою заявою до комісії з питань академічної доброчесності. У заяві мають бути викладені причини, що викликали її написання. До заяви також додається Звіт про оригінальність вмісту роботи, що перевірялась.

5.3. Комісія з питань академічної доброчесності у межах своїх повноважень розглядає заяву та приймає відповідне рішення відповідно до порядку роботи, визначеного розділом 6 Положення про академічну доброчесність у Первомайському індустріально-педагогічному коледжі.

5.4. Виявлення фактів академічного плагіату у Фаховому коледжі в роботах осіб викладацького складу враховується під час атестації, у роботах здобувачів освіти — під час оцінювання результатів їх освітньої діяльності.

5.5. У випадку незгоди з рішенням Комісії з питань академічної доброчесності щодо виявлення факту плагіату у творі автор має право подати апеляційну скаргу у порядку, визначеному розділом 7 Положення про академічну доброчесність у Первомайському індустріально-педагогічному коледжі.

## **6. Прикінцеві положення**

6.1. Це Положення розглядається і схвалюється педагогічною радою Фахового коледжу та затверджується директором Фахового коледжу.

6.2. Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом директора Фахового коледжу, якщо інше не передбачається тим же наказом.

6.3. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються педагогічною радою Фахового коледжу та затверджуються директором Фахового коледжу. У такому ж порядку Положення скасовується.

6.4. Фаховий коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний вебсайт.

## Порядок перевірки академічних текстів на плагіат засобами додатку Google Клас

### 1. Створення завдання та активація перевірки на плагіат

*Дії особи, яка здійснює перевірку*

- 1.1. Зайти у Google Клас (за потреби такий Клас має бути створений).
- 1.2. Обрати вкладку **Завдання** та натиснути кнопку **Створити** і обрати тип завдання.
- 1.3. Встановити прапорець для опції **Запустити перевірку на плагіат (оригінальність контенту)**.

### 2. Перевірка тексту на плагіат

*Дії автора роботи*

- 2.1. Зайти у Google Клас.
- 2.2. В області **Ваша робота** натиснути кнопку **Додати або створити** і завантажити свою роботу у вигляді файлу формату **.docx** або **.doc**.  
Вимога до розмірів документу: не більше 100 сторінок тексту.  
Вимога до розмірів файлу: не більше 2 Мб.
- 2.3. Автор може спершу перевірити свою роботу на плагіат. У полі **Ваша робота**, в області **Звіти про оригінальність** натиснути кнопку **Виконати**. У Google Класі виводиться попередження **Вміст надісланих файлів буде порівняно з наявними текстами в мережі**.
- 2.4. При намаганні здати роботу виводиться інформація **Ваш викладач увімкнув звіти про оригінальність контенту, але ви не перевірили своє завдання**. Автор натисканням на відповідну кнопку може **Скасувати** надсилення роботи або **Усе одно здати**.
- 2.5. Якщо автор запустив попередню перевірку роботи на плагіат, він може **Переглянути звіт про оригінальність вмісту** — для цього потрібно натиснути на відповідне посилання.  
В області **Підсумок** виводиться кількість запозичених фрагментів (перемикач **Підрахунок**) та відсоток запозиченого тексту (перемикач **%**). Також можна переглянути джерела, звідки було взято запозичені фрагменти, які будуть виділені у роботі.
- 2.6. За потреби робота може бути доопрацьована автором та знову завантажена у Google Клас.
- 2.7. Для надсилення роботи особі, яка здійснює перевірку, натиснути кнопку **Здати**.  
Після здачі роботи на перевірку Google Клас автоматично створить *Звіт про оригінальність контенту*.

### 3. Аналіз результатів і створення звіту

*Дії особи, яка здійснює перевірку*

- 3.1. Зайти в Google Клас та відкрити потрібне завдання.
- 3.2. Обрати файл, надісланий на перевірку.

3.3. Натиснути на рядок, в якому зазначено кількість позначених (таких, для яких було виявлено співпадіння з наявними у інтернеті) уривків — буде здійснено перехід на звіт.

3.4. Переглянути звіт про оригінальність вмісту, проаналізувати кількість виділених фрагментів та їх %.

Увімкнути перемикач у рядку із зазначеними процитованими уривками та переглянути джерела, щодо яких виявлено збіги з матеріалами в інтернеті.

3.5. Зберегти звіт про оригінальність контенту (у форматі .pdf) та роздрукувати його (за потреби).



## Структура звіту про оригінальність контенту, який створюється у Google Класі

*Дата, час**Назва завдання*

### Звіти про оригінальність

---

#### НАЗВА КУРСУ

*Назва курсу*

#### ІМ'Я СТУДЕНТА

*Прізвище та ім'я здобувача освіти*

#### НАЗВА ФАЙЛУ

*Назва файлу, що перевіряється*

#### ЗВІТ СТВОРЕНО

*Дата*

### Підсумок

Позначені уривки

*кількість**%*

Процитовані уривки

*кількість**%*

#### Збіги з матеріалами в Інтернеті

*кількість**%**покликання**кількість**%**покликання**кількість**%*

...

1 з *кількість уривків*

#### Уривок, написаний студентом

**ЗГАДКА З УКАЗАНИМ ДЖЕРЕЛОМ***Текст з роботи, що перевіряється**Текст з джерела**Покликання на джерело*2 з *кількість уривків*

...

*Покликання на Google Клас, в якому здійснювалася перевірка*