

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПЕРВОМАЙСЬКИЙ ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
(ППФК)

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою ППФКу

31.08.2023, протокол № 1



Голова педагогічної ради

Дмитро СЕБКО

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АКАДЕМІЧНУ ДОБРОЧЕСНІСТЬ
У ПЕРВОМАЙСЬКОМУ ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНОМУ
ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ

Введено в дію наказом ППФКу
від 31.08.2023 № 74

Рубіжне
2023

1. Загальні положення

1.1. Положення про академічну доброчесність у Первомайському індустріально-педагогічному фаховому коледжі (далі — Положення) розроблено на основі законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України, чинних наказів і рекомендацій Міністерства освіти і науки України, Державної служби якості освіти України, іншої загальнодержавної нормативної бази, Положення про організацію освітнього процесу в Первомайському індустріально-педагогічному фаховому коледжі, Положення про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти в Первомайському індустріально-педагогічному фаховому коледжі (далі — Фаховий коледж).

1.2. Це Положення закріплює моральні принципи, норми та правила етичної поведінки, професійної діяльності та професійного спілкування між учасниками освітнього процесу у Фаховому коледжі.

1.3. Положення визначає основні вимоги щодо дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу Фахового коледжу під час навчання і викладання.

1.4. Положення спрямоване на дотримання високих професійних стандартів у всіх сферах діяльності Фахового коледжу (освітній, науковій, виховній), утвердження академічних чеснот, підтримку особливих взаємовідносин між педагогічними працівниками та здобувачами фахової передвищої освіти (далі — здобувачі освіти), запобігання порушення академічної доброчесності, забезпечення якісних освітніх послуг, наданих здобувачам освіти, додержання правових, етичних і моральних норм поведінки всіма учасниками освітнього процесу.

1.5. Дія цього Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу Фахового коледжу. Кожен учасник освітнього процесу зобов'язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності.

1.6. Директор Фахового коледжу та педагогічна рада забезпечують дотримання принципів академічної доброчесності у Фаховому коледжі у межах своєї компетенції.

1.7. Це Положення разом з Кодексом академічної доброчесності Первомайського індустріально-педагогічного фахового коледжу (*додаток*) є організаційною складовою внутрішньої системи забезпечення якості фахової передвищої освіти та освітньої діяльності Фахового коледжу.

2. Поняття, принципи та норми академічної доброчесності

2.1. *Академічна доброчесність* — це сукупність етичних принципів та правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження інших видів діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

2.2. Забезпечення академічної доброчесності у Фаховому коледжі базується на принципах верховенства права, законності, чесності та порядності, справедливості, толерантності, науковості, професіоналізму та компетентності, партнерства і взаємодопомоги, відкритості й прозорості, відповідальності.

2.3. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками Фахового коледжу передбачає:

- 1) посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- 2) дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- 3) надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну діяльність;
- 4) контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти Фахового коледжу;
- 5) об'єктивне та неупереджене оцінювання результатів навчання здобувачів освіти.

2.4. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти Фахового коледжу передбачає:

- 1) самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- 2) посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- 3) дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- 4) надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

2.4. Порушенням академічної доброчесності вважається:

академічний плагіат — оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) або відтворення без зазначення авторства;

самоплагіат — оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових результатів;

фабрикація — вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;

фальсифікація — свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;

списування — виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;

обман — надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;

хабарництво — надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

несанкціонована співпраця — надання здобувачам освіти допомоги педагогічними працівниками, батьками або іншими особами, що не передбачена умовами виконання завдань;

академічне шахрайство — використання під час контрольних заходів непередбачених допоміжних матеріалів та/або технічних засобів, проходження процедур контролю результатів навчання підставними особами, подавання як результатів власної праці творів, виконаних іншими особами, у тому числі на замовлення;

необ'єктивне оцінювання — свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти, їхніх творчих здобутків, а також компетентностей педагогічних працівників Фахового коледжу під час їх атестації;

надання здобувачам освіти під час проходження ними оцінювання результатів навчання допомоги чи створення перешкод, не передбачених умовами та/або процедурами проходження такого оцінювання;

вплив у будь-якій формі (прохання, умовляння, вказівка, погроза, примушування тощо) на педагогічного працівника з метою здійснення ним необ'єктивного оцінювання результатів навчання.

3. Норми та правила академічної діяльності учасників освітнього процесу Фахового коледжу

3.1. Норми та правила академічної діяльності педагогічних працівників Фахового коледжу:

3.1.1. Педагогічні працівники мають дотримуватись моральних норм і правил етичної поведінки, принципів академічної доброчесності, зокрема:

1) сприяти становленню та розвитку партнерських відносин між учасниками освітнього процесу;

2) зберігати та примножувати традиції Фахового коледжу;

3) сприяти формуванню та підтримці позитивного іміджу Фахового коледжу;

4) поважати права і свободи здобувачів освіти та колег відповідно до українських і міжнародних правових норм, суспільної моралі, професійної етики;

5) не принижувати будь-яким чином гідність здобувачів освіти, колег;

6) виявляти толерантність та повагу до здобувачів освіти, їхніх батьків та/або осіб, які їх замінюють, незалежно від віку, статі, стану здоров'я, громадянства, національності, ставлення до релігії, кольору шкіри, місця проживання, мови спілкування, походження, соціального і майнового стану, наявності судимості та інших обставин;

7) бути носієм моралі, її виразником і захисником, прикладом високої культури, професійної майстерності й здорового способу життя;

8) сповідувати принципи академічної свободи та відповідальності у педагогічній, науково-дослідницькій та виховній діяльності;

9) діяти відкрито і прозоро у всіх сферах життя Фахового коледжу;

10) постійно працювати над підвищенням свого професійного, інтелектуального, культурного рівня, проявляти ініціативу, відповідальне ставлення та творчий підхід до виконання посадових обов'язків, передавати свій досвід колегам;

11) забезпечувати бездоганну чесність та прозорість на всіх стадіях наукового дослідження, вважати неприпустимим прояви плагіату, самоплагіату, фабрикавання та фальшування даних;

12) практикувати застосування інноваційних педагогічних технологій, спрямованих на гармонійне поєднання світоглядних, комунікаційних, компетентнісних аспектів, розвиток активного інтелекту й соціальної корисності особистості;

13) науково обґрунтовувати використання віртуальних технологій в освітньому процесі, не допускати проявів шкідливого впливу на свідомість людини, експлуатації її інтелекту, підміни істинного знання віртуальним захопленням;

14) проводити на високому професійному рівні кожне заняття, не допускати безпринципності в освітньому процесі;

15) дотримуватись педагогічного такту, формувати на заняттях дух взаємного порозуміння та доброзичливості;

16) об'єктивно оцінювати знання здобувачів освіти, не допускаючи особистої неприязні, впливу родини, друзів чи службових осіб;

17) поважати думку кожного здобувача освіти;

18) підтримувати пропозиції здобувачів освіти, спрямовані на утвердження академічних чеснот;

19) сприяти розкриттю творчого потенціалу здобувачів освіти;

20) не створювати на заняттях, іспитах сприятливих умов для списування, використання недозволених матеріалів, фальсифікації даних;

проводити просвітницьку роботу, виховувати сучасних професіоналів на засадах гуманізму, плюралізму та патріотизму;

допомагати здобувачам освіти та співробітникам Фахового коледжу, що опинилися у складних життєвих обставинах;

3.1.2. Для запобігання конфлікту інтересів, пов'язаного із неакадемічним характером відносин, педагогічному працівникові слід уникати двозначних відносин зі здобувачам освіти, у тому числі протидіяти прямому чи опосередкованому отриманню подарунків або послуг від здобувачів освіти, їх батьків та/або осіб, що їх замінюють, в обмін на рішення і дії, що належать до компетенції педагогічного працівника.

3.2. Норми та правила академічної діяльності здобувачів освіти Фахового коледжу.

3.2.1. Здобувачі освіти мають дотримуватися моральних норм і правил етичної поведінки, принципів академічної доброчесності, зокрема:

1) усвідомлювати своє покликання як здобувача освіти Фахового коледжу оволодіти обраною спеціальністю і бути корисним суспільству;

2) шанувати історію Фахового коледжу, здобутки його педагогів та випускників, сприяти розвитку позитивної репутації;

3) сприяти збереженню та примноженню традицій Фахового коледжу, підвищувати його престиж власними досягненнями у навчанні, дослідженнях, творчості, спорті;

4) сповідувати принципи академічної свободи, інтелектуальної самостійності та відповідальності;

5) ініціювати пропозиції, спрямовані на удосконалення та гуманізацію освітнього процесу;

6) співпрацювати для утвердження академічних чеснот і захисту суспільної моралі;

7) сповідувати культуру наукової сумлінності під час здійснення всіх видів навчальної діяльності, не допускати плагіату у власних працях;

8) виявляти свій рівень сумлінності в освітньому процесі: виконувати графік навчального процесу, своєчасно складати заліки та іспити, приходити на заняття без запізнення та не пропускати заняття без поважних причин;

9) не допускати проявів академічної нечесності: прохання про сприяння, надання або отримання допомоги від третіх осіб під час складання будь-якого виду підсумкового контролю; наклепи на учасників освітнього процесу; використання родинних або службових зв'язків для отримання позитивної чи вищої оцінки; списування під час виконання контрольних робіт, складання заліку, іспиту тощо;

10) не пропонувати неправомірну винагороду педагогічним працівникам при оцінюванні результатів виконання будь-яких видів завдань;

11) не копіювати в інших здобувачів освіти звітів з практики, лабораторних та практичних робіт, курсових робіт (проектів), комп'ютерних програм тощо;

12) не здійснювати самовільно, без дозволу педагогічного працівника, аудіо-чи відеозапис навчального заняття;

13) поважати педагогічних працівників та інших співробітників Фахового коледжу, не грубіянити та не поводитися фамільярно;

14) розвивати в собі лідерські якості, вміння працювати в команді та інформаційну мобільність;

15) дотримуватись культури поведінки й спілкування, відстоювати морально-етичні принципи і стандарти, цивілізовані підходи і норми світосприйняття;

16) створювати і підтримувати сприятливий морально-психологічний клімат у студентському середовищі, бути толерантним;

17) проявляти активну життєву позицію, бути ініціативним у всіх сферах життя академічної спільноти Фахового коледжу;

18) бережливо ставитися до майна, дотримуватися чистоти і порядку в усіх приміщеннях Фахового коледжу;

19) бути зібраним, охайним, шляхетним у буденному житті, підтримувати відповідний зовнішній вигляд.

4. Заходи щодо попередження академічної недоброчесності у Фаховому коледжі

4.1. Для попередження недотримання норм та правил академічної доброчесності у Фаховому коледжі використовується комплекс профілактичних заходів:

1) ознайомлення всіх учасників освітнього процесу з нормативно-правими актами, що стосуються питань академічної доброчесності, у тому числі з цим Положенням;

2) розробка та розповсюдження методичних рекомендацій щодо належного оформлення посилань на використані джерела у навчально-методичних роботах, академічних текстах учасників освітнього процесу;

3) розміщення навчально-методичних робіт педагогічних працівників, курсових робіт (проектів) та творчих робіт здобувачів освіти у репозиторії Фахового коледжу;

4) інформування всіх учасників освітнього процесу щодо принципів академічної доброчесності, необхідності дотримання правил академічної доброчесності, професійної етики шляхом розміщення інформаційних матеріалів на офіційному вебсайті Фахового коледжу, у навчальних Google Класах, на інформаційних стендах;

5) проведення викладачами, кураторами академічних груп бесід, семінарів, вебінарів, спеціальних занять, виховних годин зі здобувачам освіти з основ культури наукової ділової мови та академічного письма, щодо основних вимог до написання письмових робіт, принципів наукової етики, коректного використання інтелектуальних здобутків та уникнення академічного плагіату (копіляції), правил опису використаних у роботі джерел й оформлення цитувань та відповідальності у разі виявлення факту академічного плагіату;

6) контроль завідувачами відділень, головами циклових комісій, керівниками курсових робіт (проектів) та творчих робіт, членами екзаменаційних комісій правильності оформлення здобувачам освіти посилань на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей тощо;

7) перевірка академічних текстів та матеріалів, творчих робіт, поданих учасниками освітнього процесу до публікування, перевірка курсових робіт (проектів) здобувачів освіти на предмет академічного плагіату за допомогою вбудованих можливостей платформи Google Workspace for Education, безоплатних, вільно доступних інтернет-сервісів: <https://www.plag.com.ua/>, <https://unicheck.com/>, <http://plagiarisma.net/> тощо або програмних засобів, що знаходяться у відкритому доступі або надаються Фаховому коледжу компаніями-розробниками на платній чи безоплатній основі. Алгоритми перевірки на наявність ознак академічного плагіату визначаються відповідними інструкціями до програмних засобів.

5. Відповідальність за порушення академічної доброчесності у Фаховому коледжі

5.1. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

1) відмова у присвоєнні, підтвердженні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;

2) позбавлення на строк від одного до п'яти років права брати участь у роботі комісій з атестації педагогічних працівників, з акредитації освітньо-професійних програм, з інституційного аудиту закладів освіти, у журі учнівських і студентських олімпіад та інших змагань, у дорадчих і робочих органах, створюваних органами державної влади та органами місцевого самоврядування;

3) обмеження права на вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

4) прийняття атестаційною комісією рішення про невідповідність займаних посад педагогічного працівника;

5) недопущення до участі у конкурсі на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти строком на п'ять років.

5.2. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- 1) зауваження;
- 2) повідомлення батькам, законним представникам;
- 3) повторне проходження поточного, підсумкового та/або річного оцінювання;
- 4) повторне проходження атестації;
- 5) повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньо-професійної програми;
- 6) позбавлення академічної стипендії;
- 7) позбавлення наданих Фаховим коледжем пільг з оплати навчання;
- 8) позбавлення отриманих з порушенням академічної доброчесності призових місць на учнівських та студентських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах;
- 9) відрахування із Фахового коледжу.

5.3. Педагогічні працівники Фахового коледжу, співробітники, що здійснюють освітню діяльність і здобувачі освіти несуть відповідальність за коректну роботу із джерелами інформації; дотримання вимог наукової етики та поваги до інтелектуальних надбань; порушення загально прийнятих правил цитування.

5.4. Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

- 1) ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;
- 2) особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;
- 3) знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;
- 4) оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності у встановленому законодавством порядку.

5.5. Рішення про академічну відповідальність педагогічних працівників приймає педагогічна рада Фахового коледжу або атестаційна комісія відповідного рівня.

5.6. Рішення про академічну відповідальність здобувачів освіти, передбачену абзацами 2-4 п. 5.2, приймає педагогічний працівник, який виявив порушення.

Рішення про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення здобувача освіти до відповідальності доводиться до відома навчальної частини Фахового коледжу у письмовій формі.

Рішення про академічну відповідальність здобувача освіти, передбачену абзацами 4-10 п. 5.2, може прийматись директором Фахового коледжу та/або педагогічною радою за погодженням із Радою студентського самоврядування.

5.7. Відсутність реагування на факти порушення академічної доброчесності є підставою для притягнення директора Фахового коледжу до дисциплінарної відповідальності.

6. Організація роботи Комісії з питань академічної доброчесності у Фаховому коледжі

6.1. З метою виконання норм цього Положення у Фаховому коледжі створюється Комісія з питань академічної доброчесності (далі — Комісія).

У своїй діяльності Комісія керується чинним законодавством України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, локальними нормативними актами Фахового коледжу та цим Положенням.

6.2. Комісія наділяється такими правами:

- одержання і розгляд скарг, заяв щодо недотримання норм і правил академічної доброчесності учасниками освітнього процесу Фахового коледжу;
- надання пропозицій педагогічній раді Фахового коледжу, адміністрації Фахового коледжу щодо притягнення осіб до академічної відповідальності.

6.3. Склад Комісії затверджується наказом директора Фахового коледжу. Строк повноважень Комісії становить три роки.

6.4. До складу Комісії входять п'ять осіб, чотири з яких є педагогічними працівниками Фахового коледжу, одна особа – представник Ради студентського самоврядування Фахового коледжу.

У випадку необхідності до роботи Комісії можуть залучатися інші представники академічної спільноти, які володіють необхідними знаннями щодо предмету розгляду і можуть підтвердити або спростувати наявність порушення.

6.5. Членами Комісії не можуть бути особи, які притягувалися до відповідальності за порушення норм цього Положення.

Якщо проти особи, яка є членом Комісії, висунуто звинувачення про порушення норм цього Положення, така особа наказом директора Фахового коледжу виключається з числа членів Комісії і до складу Комісії вводиться інша особа.

6.6. Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання скликаються за необхідності розгляду та вирішення нагальних питань. Засідання проводяться за умови, коли у ньому беруть участь не менше ніж 2/3 від загальної кількості її членів.

6.7. Комісія зі свого складу обирає голову та секретаря.

Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи та рішення Комісії.

Повноваження відносно ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні, повідомлення членів Комісії про дату та час проведення засідання, порядок денний засідання здійснює секретар.

6.8. Рішення Комісії приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів Комісії.

6.9. Засідання Комісії оформлюється протоколом, який підписують голова та секретар Комісії.

6.10. Будь-який учасник освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення норм цього Положення чи підготовки до такого порушення, може звернутися до голови або секретаря Комісії з письмовою заявою на ім'я її голови.

У заяві зазначаються особисті дані заявника (прізвище, ім'я, по батькові; контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада, для здобувачів освіти – курс та група; особистий підпис та дата подачі заяви).

Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісія не розглядає.

Особа, що подала заяву, повинна викласти в ній аргументи, які свідчать про порушення академічної доброчесності, та надати відповідні докази (відео-, аудіоматеріали, письмові покази тощо).

6.11. Голова Комісії не пізніше ніж через 10 календарних днів після подання заяви оголошує про проведення засідання, на якому відбувається розгляд заяви на основі зібраної інформації про факти порушення академічної доброчесності.

На засідання Комісії запрошують заявника та особу, відносно якої розглядається питання щодо порушення норм цього Положення.

6.12. Процедура розгляду питання про порушення академічної доброчесності включає:

- повідомлення звинуваченої особи про надходження заяви. Відповідач має бути ознайомлений із висунутою проти нього підозрою, особливостями процедури розгляду цього питання.

- звинувачена особа може визнати свою провину в допущеному порушенні. У такому разі розгляд питання не проводиться, а факт визнання провини враховується під час визначення виду відповідальності.

6.13. Встановлення факту порушення академічної доброчесності передбачає:

- опитування свідків (свідком може бути будь-який учасник освітнього процесу, якому відомі обставини, що стосуються справи);

- вивчення першоджерел (публікації, письмові роботи тощо);

- проведення консультацій з експертами (експертом може бути особа, якій доручено провести дослідження матеріальних об'єктів, явищ і процесів, що містять інформацію про обставини справи, й дати висновок із питань, які виникають під час розгляду справи і стосуються сфери її спеціальних знань);

- інші заходи, необхідні для проведення об'єктивного встановлення факту академічної недоброчесності.

6.14. За результатами розгляду питання та з'ясування всіх істотних обставин Комісія готує висновок (рішення) щодо порушення чи непорушення норм академічної доброчесності.

Якщо будь-який член Комісії не погоджується з висновком, він має право викласти окремо свою думку, що є невід'ємною частиною висновку.

Висновки носять рекомендаційний характер, подаються директору Фахового коледжу для прийняття рішення щодо подальших заходів морального, дисциплінарного чи адміністративного характеру та надсилаються заявнику.

6.15. Комісія забезпечує конфіденційність розгляду питання про порушення академічної доброчесності та не допускає поширення інформації за межі відповідних регламентних процедур.

7. Оскарження рішення про встановлення факту порушення академічної доброчесності та/або притягнення до академічної відповідальності у Фаховому коледжі

7.1. У разі незгоди з рішенням Комісії про встановлення факту порушення академічної доброчесності та/або притягнення до академічної відповідальності будь-який учасник освітнього процесу може подати апеляційну скаргу.

7.2. Порядок (процедура) подання апеляційної скарги на рішення Комісії з питань академічної доброчесності та прийняття рішення:

- апеляційна скарга подається на ім'я директора Фахового Коледжу в триденний строк після оголошення рішення Комісії з питань академічної доброчесності;

- апеляційна скарга подається особою, яка оскаржує рішення, або її законним представником, якщо особа (здобувач освіти) є неповнолітньою;

- апеляційна скарга подається особисто, у письмовій формі, або в електронній формі надсиланням відповідних документів на офіційну електронну пошту Фахового коледжу (ipc_pm@ukr.net);

- в апеляційній скарзі зазначається: прізвище, ім'я, по батькові заявника; контактні дані заявника (телефон, імейл тощо); рішення Комісії з питань академічної доброчесності, яке оскаржується; аргументований виклад незгоди з рішенням Комісії; клопотання, яке порушується; перелік документів та інших матеріалів, що додаються до скарги;

- апеляційна скарга розглядається протягом десяти робочих днів від дня її подання;

- заявнику надсилається повідомлення про час та місце проведення розгляду апеляційної скарги;

- розгляд апеляційної скарги відбувається відкрито, у присутності заявника та/або його законного представника; відсутність заявника не може бути перешкодою розгляду апеляційної скарги;

- до розгляду скарги можуть залучатись експерти, які є фахівцями з питання, щодо якого подано апеляцію;

- за результатом розгляду апеляційної скарги директор Фахового коледжу ухвалюється одне із рішень: задовольнити скаргу і скасувати рішення про встановлення факту порушення та притягнення до академічної відповідальності; змінити вид академічної відповідальності; відмовити у задоволенні апеляційної скарги;

- рішення щодо розгляду апеляційної скарги оформлюється у вигляді наказу директора Фахового коледжу;

- копія наказу надсилається заявнику.

8. Прикінцеві положення

8.1. Це Положення розглядається і схвалюється педагогічною радою Фахового коледжу та затверджується директором Фахового коледжу.

8.2. Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом директора Фахового коледжу, якщо інше не передбачається тим же наказом.

8.3. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються педагогічною радою Фахового коледжу та затверджуються директором Фахового коледжу. У такому ж порядку Положення скасовується.

8.4. Фаховий коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний вебсайт.

КОДЕКС

академічної доброчесності

Первомайського індустріально-педагогічного фахового коледжу

Цей Кодекс визначає загальноприйняті світовою спільнотою стандарти дотримання моральних, етичних і правових норм академічної поведінки осіб, які є учасниками освітнього процесу у Первомайському індустріально-педагогічному фаховому коледжі та якими вони повинні керуватися у своїй діяльності.

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ – ЦЕ СУКУПНІСТЬ ЕТИЧНИХ ПРИНЦИПІВ ТА ПРАВИЛ, ЯКИМИ МАЮТЬ КЕРУВАТИСЯ УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ КОЛЕДЖУ ПІД ЧАС НАВЧАННЯ, ВИКЛАДАННЯ ТА ПРОВАДЖЕННЯ ІНШИХ ВИДІВ ДІЯЛЬНОСТІ З МЕТОЮ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДОВІРИ ДО РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ТА/АБО НАУКОВИХ (ТВОРЧИХ) ДОСЯГНЕНЬ.

ФУНДАМЕНТАЛЬНІ ЦІННОСТІ

ЧЕСНІСТЬ

УНИКНЕННЯ ПРОЯВІВ АКАДЕМІЧНОЇ НЕДОБРОЧЕСНОСТІ ПІД ЧАС ВЛАСНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

ДОВІРА

СТВОРЕННЯ СЕРЕДОВИЩА, ДЕ УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ МОЖУТЬ ПОКЛАДАТИСЯ ОДИН НА ОДНОГО

СПРАВЕДЛИВІСТЬ

РІВНІ УМОВИ ДЛЯ КОЖНОГО ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ ТА ПЕДАГОГА

ПОВАГА

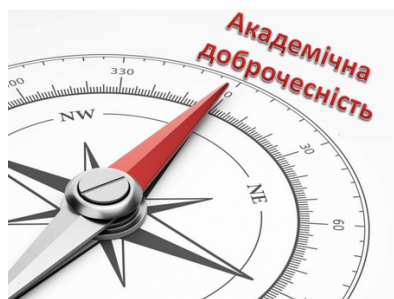
ЕТИЧНЕ СТАВЛЕННЯ ДО ЧУЖИХ ІДЕЙ, РОБІТ І ДОСЯГНЕНЬ

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

УСВІДОМЛЕННЯ НАСЛІДКІВ СВОЇХ ДІЙ

ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ

- ДОТРИМАННЯ КОЖНИМ УЧАСНИКОМ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЗАКОНОДАВСТВА У СФЕРІ ОСВІТИ ТА СТИМУЛЮВАННЯ ДО ЦЬОГО ІНШИХ;
- ПУБЛІЧНІСТЬ ІНФОРМАЦІЇ ПРО ПРАВИЛА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ, ВИДИ ПОРУШЕНЬ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ТАКІ ПОРУШЕННЯ;
- НЕТЕРПИМІСТЬ (НУЛЬОВА ТОЛЕРАНТНІСТЬ) ДО ПРОЯВІВ БУДЬ-ЯКИХ ПОРУШЕНЬ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ;
- ОБ'ЄКТИВНЕ ВИСВІТЛЕННЯ НАУКОВИХ ФАКТІВ, ВИКЛАДАННЯ НАВЧАЛЬНОГО МАТЕРІАЛУ З ПОЗИЦІЙ ОСТАННІХ ДОСЯГНЕНЬ НАУКИ Й ТЕХНІКИ ТОЩО;
- ЗАХИСТ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ТА ДОТРИМАННЯ АВТОРСЬКИХ ПРАВ;
- КОМПЕТЕНТНЕ, ОБ'ЄКТИВНЕ І НЕУПЕРЕДЖЕНЕ ВИКОНАННЯ ПОСАДОВИХ ОБОВ'ЯЗКІВ, ПІДТРИМАННЯ ВИСОКОГО РІВНЯ ПРОФЕСІЙНОЇ КОМПЕТЕНТНОСТІ, ВПРОВАДЖЕННЯ ІННОВАЦІЙНИХ ФОРМ ДІЯЛЬНОСТІ;
- ПАРТНЕРСТВО ТА ВЗАЄМОДОПОМОГА, СПРИЙНЯТТЯ ВСІХ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЯК РІВНОПРАВНИХ СТОРІН;
- УНИКНЕННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ;
- ДОСТУПНІСТЬ, ВІДКРИТІСТЬ І ПРОЗОРИСТЬ ІНФОРМАЦІЇ, ЩО СТОСУЄТЬСЯ БУДЬ-ЯКИХ ВИДІВ ДІЯЛЬНОСТІ У МЕЖАХ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ.



ДОТРИМАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ПЕРЕДБАЧАЄ

ДЛЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

- ПОСИЛАННЯ НА ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ У РАЗІ ВИКОРИСТАННЯ ІДЕЙ, РОЗРОБОК, ТВЕРДЖЕНЬ, ВІДОМОСТЕЙ;
- ДОТРИМАННЯ НОРМ ЗАКОНОДАВСТВА ПРО АВТОРСЬКЕ ПРАВО І СУМІЖНІ ПРАВА;
- НАДАННЯ ДОСТОВІРНОЇ ІНФОРМАЦІЇ ПРО МЕТОДИКИ І РЕЗУЛЬТАТИ ДОСЛІДЖЕНЬ, ДЖЕРЕЛА ВИКОРИСТАНОЇ ІНФОРМАЦІЇ ТА ВЛАСНУ ПЕДАГОГІЧНУ ДІЯЛЬНІСТЬ;
- КОНТРОЛЬ ЗА ДОТРИМАННЯМ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ;
- ОБ'ЄКТИВНЕ ТА НЕУПЕРЕДЖЕНЕ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ.

ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

- САМОСТІЙНЕ ВИКОНАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ЗАВДАНЬ, ЗАВДАНЬ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (ДЛЯ ОСІБ З ОСОБЛИВИМИ ОСВІТНИМИ ПОТРЕБАМИ ЦЯ ВИМОГА ЗАСТОСОВУЄТЬСЯ З УРАХУВАННЯМ ЇХНІХ ІНДИВІДУАЛЬНИХ ПОТРЕБ І МОЖЛИВОСТЕЙ);
- ПОСИЛАННЯ НА ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ У РАЗІ ВИКОРИСТАННЯ ІДЕЙ, РОЗРОБОК, ТВЕРДЖЕНЬ, ВІДОМОСТЕЙ;
- ДОТРИМАННЯ НОРМ ЗАКОНОДАВСТВА ПРО АВТОРСЬКЕ ПРАВО І СУМІЖНІ ПРАВА;
- НАДАННЯ ДОСТОВІРНОЇ ІНФОРМАЦІЇ ПРО РЕЗУЛЬТАТИ ВЛАСНОЇ НАВЧАЛЬНОЇ (НАУКОВОЇ, ТВОРЧОЇ) ДІЯЛЬНОСТІ, ВИКОРИСТАНІ МЕТОДИКИ ДОСЛІДЖЕНЬ І ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ.

НЕПРИЙНЯТНИМИ ДЛЯ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ Є:

- АКАДЕМІЧНИЙ ПЛАГІАТ;
- САМОПЛАГІАТ;
- ФАБРИКАЦІЯ;
- ФАЛЬСИФІКАЦІЯ;
- СПИСУВАННЯ;
- ОБМАН (ФОРМАМИ ОБМАНУ Є, ЗОКРЕМА, АКАДЕМІЧНИЙ ПЛАГІАТ, САМОПЛАГІАТ, ФАБРИКАЦІЯ, ФАЛЬСИФІКАЦІЯ ТА СПИСУВАННЯ);
- ХАБАРНИЦТВО;
- НЕСАНКЦІОНОВАНА СПІВПРАЦЯ;
- АКАДЕМІЧНЕ ШАХРАЙСТВО;
- НЕОБ'ЄКТИВНЕ ОЦІНЮВАННЯ;
- НАДАННЯ ЗДОБУВАЧАМ ОСВІТИ ПІД ЧАС ПРОХОДЖЕННЯ НИМИ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ДОПОМОГИ ЧИ СТВОРЕННЯ ПЕРЕШКОД, НЕ ПЕРЕДБАЧЕНИХ УМОВАМИ ТА/АБО ПРОЦЕДУРАМИ ПРОХОДЖЕННЯ ТАКОГО ОЦІНЮВАННЯ;
- ВПЛИВ У БУДЬ-ЯКІЙ ФОРМІ (ПРОХАННЯ, УМОВЛЯННЯ, ВКАЗІВКА, ПОГРОЗА, ПРИМУШУВАННЯ ТОЩО) НА ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА З МЕТОЮ ЗДІЙСНЕННЯ НИМ НЕОБ'ЄКТИВНОГО ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ.

**КОЖЕН УЧАСНИК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ УСВІДОМЛЮЄ,
ЩО ПРИ ПОРУШЕННІ НОРМ ЦЬОГО КОДЕКСУ
ВІН МОЖЕ БУТИ ПРИТЯГНЕНИЙ ДО АКАДЕМІЧНОЇ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ
ВІДПОВІДНО ДО ЧИННОГО ЗАКОНОДАВСТВА**