

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПЕРВОМАЙСЬКИЙ ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
(ППФК)

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою ППФКу

31.08.2023, протокол № 1

Голова педагогічної ради

Дмитро СЕБКО



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ
ОПИТУВАНЬ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В
ПЕРВОМАЙСЬКОМУ ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНОМУ
ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ

Введено в дію наказом ППФКу
від 31.08.2023 № 74

Рубіжне
2023

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок організації та проведення опитувань учасників освітнього процесу в Первомайському індустріально-педагогічному фаховому коледжі (далі — Положення) розроблено на основі законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», чинних наказів і рекомендацій Міністерства освіти і науки України, Державної служби якості освіти України, іншої загальнодержавної нормативної бази, Положення про організацію освітнього процесу в Первомайському індустріально-педагогічному фаховому коледжі, Положення про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти в Первомайському індустріально-педагогічному фаховому коледжі та інших локальних нормативних документів Первомайського індустріально-педагогічного фахового коледжу (далі — Фаховий коледж).

1.2. Це Положення є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти у Фаховому коледжі та визначає мету, завдання, порядок (процедуру) проведення та використання результатів опитувань у закладі освіти.

1.3. Опитування учасників освітнього процесу може проводитися з ініціативи директора Фахового коледжу, керівників структурних підрозділів, органів студентського самоврядування.

2. Мета, завдання та принципи проведення опитувань у Фаховому коледжі

2.1. Метою опитувань, які проводяться у Фаховому коледжі, є:

- вивчення думки учасників освітнього процесу щодо якості освітнього процесу та освітньої діяльності;
- врахування інтересів та пропозицій учасників освітнього процесу у Фаховому коледжі та інших зацікавлених сторін під час формулювання цілей та програмних результатів навчання;
- стимулювання професійного зростання та підвищення кваліфікації педагогічних працівників Фахового коледжу;
- визначення рівня задоволеності здобувачів освіти освітньою, організаційною, інформаційною, консультативною та соціальною підтримкою у Фаховому коледжі;
- узгодження результатів діяльності Фахового коледжу з вимогами та очікуваннями стейкхолдерів (здобувачів освіти, випускників, педагогічних працівників, роботодавців, абітурієнтів тощо);
- отримання інформації про соціальні процеси та проблеми, які потребують свого вирішення на шляху вдосконалення всієї системи організації підготовки фахівців у Фаховому коледжі тощо.

2.2. Завданнями опитування є:

- залучення усіх учасників освітнього процесу до покращення освітньої діяльності Фахового коледжу;
- отримання зворотного зв'язку щодо якості освіти та освітньої діяльності у Фаховому коледжі;
- виявлення та усунення слабких сторін, визначення сильних сторін і поширення кращих практик організації освітнього процесу та підвищення якості освіти;
- використання опитування як одного з елементів моніторингу системи

контролю за якістю освітнього процесу, проведення незалежного, систематичного опитування всіх учасників освітнього процесу та зацікавлених осіб;

- отримання якісної інформації щодо форм навчання та викладання за освітньо-професійними програмами (далі — ОПП), академічної доброчесності, а також стосовно інших процесів, що впливають на якість освітньої діяльності;

- визначення ставлення здобувачів освіти до діяльності педагогічних працівників, у тому числі про застосування інноваційних освітніх технологій і методик навчання в їх роботі;

- підготовка аналітичних матеріалів із метою виявлення перспективних напрямів з питань розвитку освітнього процесу та формування пропозицій щодо покращення його та ОПП;

- отримання інформації щодо корупційних ризиків;

- обґрунтування й уточнення профілактичних та запобіжних заходів, необхідних для протидії негативним тенденціям, з метою забезпечення якості провадження освітньої діяльності.

2.3. Основними принципами опитувань є: відповідність цілям ОПП, місії, стратегії Фахового коледжу, добровільність, анонімність, системність, прозорість, регулярність, інформативність.

2.4. Отримана у процесі опитування інформація має відповідати таким вимогам: об'єктивність, точність, повнота, достатність, оперативність.

2.5. Думка учасників опитування повинна враховуватися й впливати на організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі.

3. Суть, види та зміст опитування

3.1. *Опитування* — це система заходів з метою цілеспрямованого вивчення очікувань і задоволення учасників освітнього процесу у Фаховому коледжі якістю освітнього процесу та результатами освітньої діяльності. Під час опитування об'єктом оцінювання є якість освітнього процесу та ведення освітньої діяльності в Фаховому коледжі.

3.2. Опитування здобувачів освіти, педагогічних працівників, роботодавців, випускників та інших зацікавлених осіб щодо оцінки освітнього процесу та ведення освітньої діяльності у Фаховому коледжі відбувається у вигляді анкетування.

Питання анкети повинні задовольняти критеріям валідності (міра відповідності методики дослідження поставленим задачам) та надійності.

Питання не мають містити підказок або стимулювати до певної відповіді.

Неприпустимі питання, що навіюють певну емоцію або думку.

Для забезпечення більш об'єктивного результату оцінювання рекомендується опитувати не менше 50 % респондентів відповідної групи опитування.

3.3. Залежно від періодичності, опитування в Фаховому коледжі поділяються на регулярні та нерегулярні.

3.3.1. *Регулярні опитування* проводяться на постійній основі, є обов'язковими для проведення, а також є складовою моніторингу системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у Фаховому коледжі (опитування здобувачів освіти щодо якості та вдосконалення ОПП, якості викладання та навчання, академічної доброчесності тощо; опитування роботодавців і представників бізнесу щодо якості та вдосконалення ОПП та інші).

3.3.2. *Нерегулярні опитування* проводяться за потреби, для вирішення завдань, що виникають у процесі освітньої, навчально-методичної діяльності, (опитування здобувачів освіти щодо якості дистанційного навчання, оцінки психологічного клімату у Фаховому коледжі та інші).

3.4. Опитування передбачає отримання якісної та надійної інформації. Зміст, вид та обсяг опитування визначається його метою та завданнями.

3.4.1. *Опитування вступників передбачає збір та аналіз інформації* щодо:

- 1) критеріїв вибору закладу освіти (Фахового коледжу);
- 2) наповненості сторінки «Вступнику» на офіційному вебсайті Фахового коледжу;
- 3) задоволеності вступниками спілкуванням із працівниками приймальної комісії (повнота відповідей, етика спілкування тощо).

3.4.2. *Опитування здобувачів освіти Фахового коледжу передбачає збір та аналіз інформації* щодо:

- 1) рівня задоволеності якістю ОПП, за якою здійснюється навчання;
- 2) якості кадрового, методичного, інформаційного, матеріально технічного забезпечення;
- 3) якості викладання педагогічними працівниками освітніх компонентів;
- 4) якості проведення контрольних заходів, об'єктивності оцінювання та наявності/відсутності інформування про критерії й методи оцінювання заздалегідь, зрозумілості і прозорості критеріїв оцінювання з навчальної дисципліни;
- 5) можливостей формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачами;
- 6) організації та забезпечення самостійної роботи здобувачів;
- 7) наявності, доступності, послідовності дотримання чітких і зрозумілих правил проведення контрольних заходів;
- 8) наявності вільного доступу здобувачів освіти до відповідної інфраструктури та інформаційних ресурсів, необхідних для навчання за ОПП;
- 9) дотримання принципів академічної доброчесності;
- 10) чіткості, зрозумілості, доступності, послідовності дотримання процедур вирішення конфліктних ситуацій;
- 11) залучення здобувачів освіти до процесу періодичного перегляду ОПП, цілей та очікуваних програмних результатів навчання й інших процедур забезпечення її якості.

3.4.3. *Опитування випускників передбачає збір та аналіз інформації* щодо:

- 1) актуальності та відповідності змісту ОПП, за якою вони навчалися, вимогам ринку праці;
- 2) відповідності запланованих в ОПП та отриманих у процесі навчання компетентностей і програмних результатів навчання вимогам та запитам ринку праці;
- 3) якості та співвідношення складових ОПП, зокрема, теоретичної та практичної компонентів програми;
- 4) рівня задоволеності отриманими знаннями й уміннями, вирішальними для працевлаштування та подальшої професійної діяльності (кар'єри);
- 5) готовності та здатності працювати в колективі, команді, вирішувати універсальні й професійні завдання;
- 6) потреб в інших освітніх пропозиціях для подальшого професійного зростання.

3.4.4. *Опитування педагогічних працівників передбачає збір та аналіз інформації* щодо:

- 1) якості організації освітнього процесу у Фаховому коледжі;
- 2) дотримання принципів академічної доброчесності, забезпечення академічної свободи;
- 3) можливостей підвищення кваліфікації та педагогічної майстерності;
- 4) удосконалення навичок володіння технологіями дистанційного навчання;
- 5) психологічного клімату в колективі.

3.4.5. *Опитування роботодавців передбачає збір та аналіз інформації* щодо:

- 1) відповідності компетентностей та результатів навчання, визначених в ОПП, очікуванням і потребам роботодавців;
- 2) задоволення роботодавців якістю підготовки фахівців в Фаховому коледжі;
- 3) відповідності потреб ринку праці у випускниках за відповідною ОПП (спеціальністю);
- 4) рівня конкурентоспроможності випускників Фахового коледжу;
- 5) напрямів взаємодії та залучення роботодавців до освітнього процесу тощо.

3.4.6. *Опитування інших зацікавлених осіб передбачає збір та аналіз інформації* щодо поліпшення освітнього процесу в Фаховому коледжі та покращення ОПП.

4. Порядок (процедура) організації та проведення опитування учасників освітнього процесу у Фаховому коледжі

4.1. За організацію опитувань у Фаховому коледжі відповідає заступник директора з навчально-виховної роботи, який визначає відповідальних за проведення опитування у Фаховому коледжі.

Відповідальними за проведення опитування можуть призначатися завідувачі відділеннями, завідувач навчально-методичного кабінету, голови циклових комісій, представники Ради студентського самоврядування, відповідальний секретар приймальної комісії.

4.2. Опитування учасників освітнього процесу у Фаховому коледжі проводяться відповідно до плану роботи Фахового коледжу, на підставі якого складається графік проведення опитувань на кожний навчальний рік, або у випадках необхідності швидкого реагування на проблему.

Опитування випускників та роботодавців проводяться під час перегляду змісту ОПП.

4.3. При проведенні опитувань використовуються сучасні інформаційні технології, зокрема сервіс Google Форми.

4.4. Перед початком опитування видається наказ по Фаховому коледжу, в якому визначається мета опитування, учасники опитування, відповідальна (відповідальні) особа (особи) за проведення опитування і підготовку звіту за результатами опитування, терміни, в які необхідно провести опитування.

4.5. Відповідальна особа:

- 1) формує перелік питань, що виносяться на опитування;
- 2) інформує учасників опитування про терміни проведення опитувань;
- 3) проводить опитування;
- 4) здійснює обробку та аналіз результатів опитування;
- 5) формує пропозиції щодо врахування результатів опитування з метою

підвищення якості фахової передвищої освіти та освітньої діяльності у Фаховому коледжі;

б) готує звіт і матеріали для розміщення на офіційному вебсайті Фахового коледжу.

4.6. Перед проведенням опитування відповідальна особа:

- 1) пояснює респондентам мету і завдання опитування;
- 2) підкреслює значення опитування для підвищення рівня якості освіти в Фаховому коледжі;
- 3) звертає увагу на анонімність, конфіденційність опитування.

5. Використання результатів опитування

5.1. Після завершення опитувань відповідальна особа опрацьовує їх результати та складає підсумковий звіт. Звіт за результатами опитування розглядається та обговорюється на засіданнях педагогічної ради, методичної ради адміністративної ради Фахового коледжу, розширених засіданнях циклових комісій із залученням представників студентського самоврядування, роботодавців.

5.2. Результати оприлюднюються на офіційному вебсайті Фахового коледжу в розділі «Моніторинг освітнього процесу».

5.3. Результати опитувань враховуються при:

- 1) вдосконаленні організації освітнього процесу у Фаховому коледжі;
- 2) перегляді і оновленні змісту ОПП;
- 3) вдосконаленні змісту і структури освітніх компонентів (навчальних дисциплін, практики тощо);
- 4) розробці змісту нових освітніх компонентів, зокрема вибіркових;
- 5) оновленні змісту, структури всіх видів практики;
- 6) виборі технологій і методів викладання навчальних дисциплін;
- 7) плануванні підвищення кваліфікації викладачів;
- 8) вдосконаленні інформаційної та іміджевої політики Фахового коледжу.

6. Прикінцеві положення

6.1. Це Положення розглядається і схвалюється педагогічною радою Фахового коледжу та затверджується директором Фахового коледжу.

6.2. Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом директора Фахового коледжу, якщо інше не передбачається тим же наказом.

6.3. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються педагогічною радою Фахового коледжу та затверджуються директором Фахового коледжу. У такому ж порядку Положення скасовується.

6.4. Фаховий коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний вебсайт.