

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПЕРВОМАЙСЬКИЙ ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
(ППФК)

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою ППФКу

31.08.2023, протокол № 1

Голова педагогічної ради

Дмитро СЕБКО



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРОГРАМУ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
В ПЕРВОМАЙСЬКОМУ ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНОМУ
ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ

Введено в дію наказом ППФКу

від 31.08.2023 № 74

Рубіжне
2023

1. Загальні положення

1.1. Положення про програму навчальної дисципліни в Первомайському індустріально-педагогічному фаховому коледжі (далі — Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу в Первомайському індустріально-педагогічному фаховому коледжі, Положення про навчально-методичний комплекс навчальної дисципліни у Первомайському індустріально-педагогічному фаховому коледжі.

1.2. Це Положення встановлює єдині вимоги до структури, змісту та правил оформлення програм навчальних дисциплін у Первомайському індустріально-педагогічному фаховому коледжі (далі — Фаховий коледж).

1.3. **Програма навчальної дисципліни** (далі — Програма) є нормативним документом Фахового коледжу і розробляється педагогічними працівниками для кожного освітнього компоненту (навчальної дисципліни) на основі освітньо-професійної програми (далі — ОПП) відповідно до навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (далі — здобувачі освіти).

1.4. Програма є складовою навчально-методичного комплексу навчальної дисципліни.

1.5. Основним призначенням Програми є:

1) ознайомлення здобувачів освіти та інших учасників освітнього процесу Фахового коледжу зі змістом освіти, критеріями та засобами оцінювання результатів навчання;

2) встановлення відповідності змісту навчальної дисципліни ОПП та стандартам фахової передвищої освіти під час акредитації;

3) встановлення відповідності змісту навчальної дисципліни при зарахуванні результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти (академічна мобільність), за іншими ОПП, у попередні роки навчання (при поновленні на навчання).

1.6. Програма визначає конкретний зміст навчальної дисципліни, компетентності, результати навчання, знання та уміння, яких має набути здобувач освіти відповідно до вимог стандартів фахової передвищої освіти та ОПП, встановлює технологію вивчення навчальної дисципліни з урахуванням міждисциплінарних зв'язків, організаційно-методичні форми вивчення та обсяги різних видів навчального навантаження здобувачів освіти, визначає форми та засоби поточного і підсумкового контролів, методи контролю, інформаційно-методичне забезпечення.

1.7. Програма у пропонованому форматі не є об'єктом авторського права та інтелектуальної власності (ст. 8 Закону України «Про авторське право та суміжні права»).

1.8. Програма розробляється до початку навчального року, в якому буде здійснюватися викладання навчальної дисципліни.

До складу розробників Програми входять педагогічні працівники циклової комісії, які забезпечують викладання цієї навчальної дисципліни.

1.9. Програма укладається українською мовою.

1.10. Програма затверджується на засіданні відповідної циклової комісії та методичної ради Фахового коледжу.

1.11. Доступність здобувачів освіти до Програми забезпечується її розміщенням в електронній бібліотеці Фахового коледжу та у навчальних Google Класах.

1.12. Програма оформлюється за зразком, наведеним у *додатку 1* цього Положення.

2. Порядок розроблення, оформлення та затвердження програми навчальної дисципліни

2.1. Програма розробляється як окремий документ, який зберігається у викладача та на корпоративному Google Диску.

2.2. Якщо навчальна дисципліна викладається здобувачам освіти, які навчаються за різними ОПП, проте з однаковим змістом, обсягом кредитів, розподілом аудиторних занять та самостійної роботи, формою підсумкового контролю, то розробляється одна Програма.

Якщо навчальна дисципліна викладається здобувачам освіти, які навчаються за ОПП з різними обсягами кредитів, змістом, розподілом аудиторних занять та самостійної роботи, формами підсумкового контролю, то розробляються окремо Програми для кожної ОПП.

2.3. Програма розглядається і схвалюється на засіданні циклової комісії, зміст Програми розглядається та схвалюється методичною радою Фахового коледжу і затверджується наказом директора Фахового коледжу.

2.4. Програма розробляється на термін до п'яти років і повністю оновлюється у таких випадках: зміна стандартів фахової передвищої освіти, затвердження нової редакції ОПП, внесення змін до навчального плану, впровадження нових технологій навчання.

2.5. Програма перезатверджується (без змін, із змінами) за потреби з урахуванням результатів моніторингу та перегляду ОПП і, зокрема, отриманих від здобувачів освіти та інших стейкхолдерів побажань та зауважень (*додаток 2*).

2.6. Зміни до Програми, що стосуються уточнення змісту навчальної дисципліни, тем практичних, лабораторних, семінарських або індивідуальних завдань, у тому числі тем курсових робіт (проектів), завдань самостійної роботи, системи контролю та оцінювання знань, рекомендованих джерел інформації, вносяться до початку нового навчального року. Зміни розглядаються та затверджуються на засіданні відповідної циклової комісії.

2.7. Не затверджена Програма не дає права викладачеві на проведення занять.

3. Структура та зміст програми навчальної дисципліни

3.1. Програма містить титульну сторінку і такі розділи:

1. Опис навчальної дисципліни.
2. Предмет, мета та завдання навчальної дисципліни.
3. Передумови для вивчення навчальної дисципліни.
4. Компетентності та заплановані результати навчання.
5. Структура навчальної дисципліни.
6. Програма навчальної дисципліни.
7. Теми лекцій.
8. Теми семінарських занять.

9. Теми практичних занять.
10. Теми лабораторних занять.
11. Самостійна робота.
12. Індивідуальні завдання.
13. Методи контролю та критерії оцінювання результатів навчання.
14. Методичне забезпечення.
15. Рекомендована література.
16. Інформаційні ресурси.

3.2. На титульній сторінці міститься інформація про Фаховий коледж, циклову комісію, яка відповідає за викладання навчальної дисципліни, назва навчальної дисципліни, рівень освіти, галузь знань, спеціальність, спеціалізацію (за наявності), рік розроблення.

Якщо розробляється одна Програма для декількох спеціальностей (спеціалізацій) або ОПП, то вказуються шифри і назви цих спеціальностей (спеціалізацій) або назви цих ОПП (додаток 3).

На звороті титульної сторінки розміщується інформація про розробника (розробників) Програми, про погодження та затвердження Програми відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в ППФКу.

3.3. Опис навчальної дисципліни подається у вигляді таблиці і містить такі характеристики навчальної дисципліни:

- 1) форма навчання (денна);
- 2) рік підготовки та семестр;
- 3) обсяг дисципліни в кредитах ЄКТС, його розподіл у годинах за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять;
- 4) кількість модулів, змістових модулів;
- 5) загальна кількість годин, їх розподіл на аудиторні заняття (лекційні, практичні, семінарські, лабораторні) та самостійну роботу;
- 6) вид (екзамен, залік) і форма (усна, письмова, комбінована) підсумкового семестрового контролю.

3.4. Предмет, мета і завдання навчальної дисципліни. У цьому розділі зазначається предмет, мета та основні завдання навчальної дисципліни в ОПП.

3.5. Передумови для вивчення навчальної дисципліни. Вказується перелік навчальних дисциплін, які мають бути вивчені раніше або перелік раніше досягнутих результатів навчання, які дають можливість розпочати навчання за цією дисципліною.

Укладати цей розділ слід на підставі структурно-логічної схеми, яка міститься в ОПП, складовою якої є освітній компонент (навчальна дисципліна).

3.6. Компетентності та очікувані результати навчання. Деталізуються та конкретизуються визначені ОПП компетентності, для формування яких використовується навчальна дисципліна.

Для вибіркових навчальних дисциплін також може бути наведено коротке пояснення можливостей та переваг, які надає вивчення цього навчальної дисципліни.

Результати навчання — знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення ОПП

або окремих навчальних дисциплін.

Формулювання програмних результатів навчання слід виписати з таблиці ОПП, в якій вказані шифри програмних результатів, досягнення яких повинен забезпечувати навчальна дисципліна.

Формулювання результатів навчання з навчальної дисципліни оформлюються окремою таблицею, із зазначенням їх шифрів відповідно до ОПП.

3.7. Структура навчальної дисципліни. Особливістю розроблення Програми є структурування дисципліни за модульним принципом, який передбачає поділ навчального матеріалу на логічно завершені частини теоретичного і практичного матеріалу.

Тому цей розділ містить інформацію про розподіл навчального часу на вивчення кожного модуля, змістового модуля, теми та видами занять відповідно до навчального плану: теми лекцій, практичних (семінарських), лабораторних занять із зазначенням кількості аудиторних годин на опрацювання кожної з них за різними формами навчання.

Якщо дисципліна вивчається більше одного семестру, то структурування виконується для кожного семестру окремо з обов'язковим підсумком навчального навантаження з усіх запланованих видів робіт по семестрах і з дисципліни в цілому.

3.8. Програма навчальної дисципліни. У цьому розділі подається така інформація: перелік змістових модулів, назви тем, що входять до них та їх змістовне наповнення.

3.9. Теми лекцій, лабораторних (практичних, семінарських) занять. Тематика усіх видів робіт подається у вигляді таблиць, в яких зазначається тема лекції, лабораторного (практичного, семінарського) заняття, кількість аудиторних годин на опрацювання кожної теми.

3.10. Самостійна робота здобувачів освіти. При розробці цього розділу Програми вказуються теми, що виносяться на самостійне опрацювання здобувачами освіти. Самостійна робота здобувача освіти передбачає опрацювання навчального матеріалу лекційних занять, підготовку до практичних (семінарських) або лабораторних занять, а також самостійне опрацювання додаткового навчального матеріалу до окремих модулів або тем у вільний від аудиторних занять час, виконання домашніх завдань тощо.

3.11. Індивідуальні завдання. Одним із різновидів індивідуальних завдань є курсова робота (проект). В розділі «Індивідуальні завдання» може бути такий запис:

Курсова робота (проект) з дисципліни (*вказати назву дисципліни*) є одним із видів індивідуальних завдань навчально-дослідницького, творчого характеру, який має на меті поглиблення, узагальнення і закріплення знань здобувачами освіти з навчальної дисципліни, застосування їх при вирішенні конкретного фахового завдання і вироблення вміння самостійно працювати з навчальною і науковою літературою, електронно-обчислювальною технікою, лабораторним обладнанням, використовуючи сучасні інформаційні засоби та технології.

Курсова робота (проект) оцінюється як самостійний вид навчальної діяльності здобувача освіти за національною шкалою оцінювання.

Тематика курсової роботи (проекту) визначається цикловою комісією (*вказати назву комісії*) дисциплін відповідно до змісту і завдань навчальної

дисципліни, відповідає цілям та задачам професійної підготовки фахівців на сучасному рівні розвитку науки і практики, є актуальною і тісно пов'язана із вирішенням практичних фахових завдань.

3.12. Засоби оцінювання навчальної діяльності та критерії оцінювання результатів навчання. Розділ має містити викладення змісту та технології оцінювання рівня досягнення результатів навчання здобувача фахової передвищої освіти, зокрема, перелік різних видів робіт, які повинен виконати здобувач під час проведення поточного та тематичного оцінювання, самостійної роботи, підсумкового семестрового контролю.

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання можуть бути:

- екзамени;
- заліки;
- тести;
- проєкти;
- реферати, есе;
- розрахункові та розрахунково-графічні роботи;
- презентації результатів виконаних завдань;
- презентації та виступи на заняттях;
- інші види індивідуальних та групових завдань.

Конкретні засоби діагностики та методи їх демонстрування визначаються розробником (розробниками) Програми.

Зазначаються форми тематичного та підсумкового семестрового контролю з навчальної дисципліни.

Поточний контроль здійснюється під час проведення лекцій, практичних, лабораторних та семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовленості здобувача освіти до виконання конкретної роботи. Форми проведення поточного контролю під час навчальних занять визначаються розробниками Програми. Тестовий контроль можна проводити на усіх видах навчальних занять.

Тематичний контроль (тематичне оцінювання) застосовується для визначення рівня навчальних досягнень здобувачів освіти по завершенню вивчення певної теми Програми.

Контроль самостійної роботи здійснюється шляхом перевірки виконаних завдань на практичних, лабораторних та індивідуальних заняттях, захисту лабораторних робіт, написання рефератів, есе тощо. Контроль виконання курсової роботи (проєкту) може включати поточний контроль за виконанням окремих етапів або розділів роботи (проєкту) та захист перед комісією.

Семестровий контроль як вид підсумкового контролю проводиться за однією із визначених Програмою форм: семестровий екзамен або залік (семестрова атестація), і в терміни, встановлені навчальним планом. Форма проведення екзамєну може бути різною — письмова, тестова, письмово-усна (комбінована) тощо, вона затверджується цикловою комісією і відображається у програмі навчальної дисципліни. Під час семестрового контролю враховуються результати виконання здобувачами освіти усіх видів робіт.

Інформація про критерії оцінювання різних видів контролю може подаватись як в описовій формі, так і у вигляді таблиць (зразок наводиться у додатку 3).

Оцінювання знань здобувачів освіти з навчальної дисципліни здійснюється за національною чотирибальною шкалою. Наводиться національна та ECTS шкали оцінювання.

3.13. Методичне забезпечення. Цей розділ передбачає визначення основних нормативно-правових, організаційних, методичних і контрольних елементів, призначених для повного і всебічного забезпечення виконання ОПП. Це зокрема:

- 1) програма навчальної дисципліни;
- 2) конспекти лекцій;
- 3) тестові завдання для усіх видів контролю рівня знань;
- 4) екзаменаційні матеріали;
- 5) дидактичний матеріал;
- 6) комп'ютерні презентації до тем Програми;
- 7) методичні рекомендації до проведення семінарських / практичних / лабораторних занять;
- 8) методичні рекомендації до самостійного вивчення;
- 9) методичні рекомендації до виконання курсової роботи (проєкту);
- 10) навчальні фільми, відеофрагменти та аудіозаписи.

3.14. Рекомендовані джерела інформації. Наводиться перелік рекомендованої літератури з навчальної дисципліни (основної, допоміжної) та інформаційних ресурсів мережі «Інтернет».

До списку основної літератури (3-5 джерел) включають базові вітчизняні та зарубіжні підручники, навчальні посібники, нормативні документи з урахуванням їх наявності в бібліотеці.

До списку допоміжної літератури включають інші підручники та навчальні посібники, довідники, методичні вказівки та рекомендації з тематики навчальної дисципліни.

Інформаційні ресурси мережі «Інтернет» мають містити посилання на документи в інформаційних системах, які можуть бути використані при вивченні навчальної дисципліни.

4. Прикінцеві положення

4.1. Це Положення розглядається і схвалюється педагогічною радою Фахового коледжу та затверджується директором Фахового коледжу.

4.2. Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом директора Фахового коледжу, якщо інше не передбачається тим же наказом.

4.3. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються педагогічною радою Фахового коледжу та затверджуються директором Фахового коледжу. У такому ж порядку Положення скасовується.

4.4. Фаховий коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний вебсайт.

Зразок оформлення програми навчальної дисципліни

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПЕРВОМАЙСЬКИЙ ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
(ППФК)

Циклова комісія назва циклової комісії

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ в. о. директора ППФКу
01.09.20____ №

НАЗВА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

підготовки	<i>фахових молодших бакалаврів</i>
галузі знань	<i>01 Освіта/Педагогіка</i>
спеціальності	<i>015 Професійна освіта (за спеціалізаціями)</i>
спеціалізації	<i>015.37 Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології</i> <i>015.39 Цифрові технології</i>
освітньо-професійної програми	<i>Професійна освіта (Харчові технології) / Професійна освіта (Цифрові технології)</i>

Програма навчальної дисципліни «Назва дисципліни» для спеціальності 015 Професійна освіта (за спеціалізаціями) освітньо-професійної програми Професійна освіта (Харчові/Цифрові технології), спеціалізація 015.37 Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології / 015.39 Цифрові технології для здобувачів освіти I/II курсу денної форми навчання.

Розробник: Прізвище та ім'я по батькові, викладач яких дисциплін, спеціаліст якої категорії, педагогічне звання (якщо є).

Програма навчальної дисципліни розглянута і схвалена на засіданнях циклової комісії назва циклової комісії дата, протокол № ____ та методичної ради дата, протокол № ____.

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни
Форма навчання	денна
Рік підготовки	<u>I / II</u>
Семестр	<u>1-й / 2-й / 3-й / 4-й</u>
Мова навчання	українська
Статус дисципліни	<u>обов'язкова / вибіркова</u>
Інформаційний обсяг навчальної дисципліни	
Кількість кредитів ECTS	<u>X</u>
Загальна кількість годин, в т. ч.:	<u>XX</u>
– аудиторних	<u>XX</u>
– самостійної роботи здобувачів освіти	<u>XX</u>
– підготовка до екзамену	<u>XX</u>
Модулів	<u>X</u>
Змістових модулів	<u>X</u>
Лекції	<u>XX год.</u>
Семінарські	<u>XX год.</u>
Практичні	<u>XX год.</u>
Лабораторні	
Самостійна робота	<u>XX год.</u>
Індивідуальні завдання	—
Вид контролю	<u>залік/екзамен</u>

2. Предмет, мета та завдання навчальної дисципліни

Предметом вивчення навчальної дисципліни «Назва» є

Метою викладання навчальної дисципліни «Назва» є ...

Основними завданнями навчальної дисципліни «Назва» є:

– XXX;

– ...;

– XXX.

Передумови вивчення навчальної дисципліни. Для вивчення навчальної дисципліни «Назва дисципліни» необхідними є отримані здобувачами освіти знання та вміння із дисциплін «Назва дисципліни», «Назва дисципліни», ...

3. Компетентності та заплановані результати навчання

Компетентності	Їх зміст
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1 ЗК2 ...
Спеціальні компетентності (СК)	СК1 СК2 ...
Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання (РН)	
РН1 РН2 ...	

У результаті вивчення навчальної дисципліни «Назва дисципліни» здобувач освіти повинен:

знати:

– основні поняття дисципліни;

– XXX;

– ...

– XXX;

вміти:

– розрізняти XXX;

– XXX;

– ...;

– користуватися науковою термінологією;

– працювати з усіма доступними джерелами знань, вміти самостійно здобувати інформацію за темами розділу, самостійно працювати з додатковою літературою, складати конспект, тези, готувати реферати, доповіді, брати участь у дискусіях, семінарах.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем Програма	Кількість годин					
	Усього	У тому числі				
		лекцій	семінарських	практичних	лабораторних	самостійної роботи
Змістовий модуль 1. <u>Назва модуля</u>						
Тема 1. <u>XXX</u>						
Тема 2. <u>XXX</u>						
Тема 3. <u>XXX</u>						
Разом за змістовим модулем 1						
Тематичне оцінювання						
Змістовий модуль 2. <u>Назва модуля</u> (години – для прикладу)						
Тема 1. <u>XXX</u>	4	2	–	–	–	2
Тема 2. <u>XXX</u>	8	2	–	2	2	2
Тема 3. <u>XXX</u>	2	–	–	–	–	2
Тема 3.1. <u>XXX</u>	4	2	–	–	2	–
Тема 3.2. <u>XXX</u>	6	2	–	2	2	–
Тема 4. <u>XXX</u>	6	2	–	–	2	2
Разом за змістовим модулем 2	30	10	–	4	8	8
Тематичне оцінювання						
...						
Усього годин	XX	XX	XX	XX	XX	XX

5. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Назва модуля

Тема 1. XXX

Розкривається зміст теми модуля

XXX.

XXX.

XXX.

Тема 2. XXX

XXX.

XXX.

XXX.

...Змістовий модуль 2. Назва модуля

Тема 7. XXX

XXX.

XXX.

Основні поняття дисципліни

Поняття 1. Поняття 2. ... Поняття N. (Визначити основні поняття).

6. Теми лекцій

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	<u>Назва теми</u>	
2.	<u>Назва теми</u>	
...	...	
	Усього годин	<u>XX</u>

7. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	<u>Назва теми 1</u>	2
2.	<u>Назва теми 2</u>	2
...	...	2
	Усього годин	<u>XX</u>

8. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	<u>Назва теми 1</u>	2
2.	<u>Назва теми 2</u>	2
...	...	2
	Усього годин	<u>XX</u>

9. Теми лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	<u>Назва теми 1</u>	2
2.	<u>Назва теми 2</u>	2
...	...	2
	Усього годин	<u>XX</u>

10. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	<u>Зміст теми 1</u>	
2.	<u>Зміст теми 2</u>	
	Усього годин	<u>XX</u>

11. Індивідуальні завдання

Зміст розділу див. у п. 3.10.

12. Засоби оцінювання навчальної діяльності

Зміст розділу див. у п. 3.12

Критерії оцінювання результатів навчання

Оцінювання результатів навчальної діяльності здобувачів освіти здійснюється за національною чотирибальною шкалою оцінювання («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») за критеріями:

Відмінно – здобувач освіти вільно і творчо володіє матеріалом, визначеним програмою, Вміє використовувати різноманітні джерела знань, систематично поповнює знання, вміє застосовувати знання при вирішенні професійних питань. Уміє XXX. Виконав 100 % обсягу самостійної роботи. Брав участь у конференціях, семінарах, олімпіадах, писав конкурсну творчу роботу, реферат. За підсумками тестування правильно відповідає на 90-100 % питань.

Добре – здобувач освіти добре володіє матеріалом, але має незначні ускладнення при відповіді; потребує незначної допомоги викладача при виборі напрямку відповіді та допускає незначні помилки, неточну аргументацію. XXX. Виконав 100 % обсягу самостійної роботи. Брав участь у конференціях, семінарах, олімпіадах, писав конкурсну творчу роботу, реферат. За підсумками тестування правильно відповідає на 70-89 % питань.

Задовільно – здобувач освіти користується лише окремими знаннями дисципліни, порушує логіку відповіді, відповідь недостатньо самостійна, допускаються суттєві помилки в знаннях та поясненні питань дисципліни мова спрощена; XXX; викладач постійно коректує відповідь здобувача освіти. Здобувачу освіти не вистачає доказів для обґрунтування власного погляду. Виконав не менше 70 % обсягу самостійної роботи. За підсумками тестування правильно відповідає на 50-69 % питань.

Незадовільно – здобувач освіти не володіє необхідними знаннями, не володіє практичними навичками дисципліни. Виконав менше 50 % обсягу самостійної роботи або зовсім її не виконав. За підсумками тестування правильно відповідає на 0-49 % питань.

Зразок критеріїв оцінювання знань здобувачів освіти з різних видів завдань наведено у додатку 4.

14. Методичне забезпечення

Зміст розділу див. у п. 3.12.

15. Рекомендована література

Джерела зазначати в алфавітному порядку

Основна

1. Крушельницька О. В., Мельничук Д. П. Управління персоналом : навч. посіб. Вид. 2-ге, переробл. і допов. Київ, 2005. 308 с.
2. Скидан О. В. Аграрна політика в період ринкової трансформації : монографія. Київ : Наука, 2018. 375 с.

3. ...

Допоміжна

1. Брігхем Є. В. Основи фінансового менеджменту / пер. з англ. В. Біленького та ін. Київ : Молодь, 2007. 998 с.

2. Екологія : навч. посіб. / Б. В. Борисюк та ін. Житомир, 2003. 174 с.

3. ...

16. Інформаційні ресурси

1. Про стандартизацію : Закон України від 05 червня 2014 р. № 1315-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1315-18#Text>

2. Що таке органічні продукти і чи дійсно вони кращі за звичайні. URL: <https://agrodream.com.ua/shho-take-organichni-produkty.html>

3. ...

Лист оновлення та перезатвердження
Програми навчальної дисципліни
«Назва навчальної дисципліни»

Навчальний рік	Дата засідання циклової комісії	№ протоколу	Підпис голови циклової комісії	Голова циклової комісії (ім'я та прізвище)

**Критерії оцінювання знань здобувачів освіти з навчальної дисципліни
«Процеси і апарати харчових виробництв»
(зразок)**

Оцінка	Критерій оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти			
	Теоретичне заняття	Практичне заняття	Лабораторне заняття	Самостійна робота
2 (незадовільно)	Правильні відповіді на питання тематичного диктанту складають 30%, виконує 30% тестів. Відповідь здобувача освіти при відтворенні навчального матеріалу — елементарна, фрагментарна, зумовлюється початковими уявленнями про предмет вивчення	Здобувач освіти уміє розрізняти процеси і апарати, висвітлювати питання з допомогою викладача	Здобувач освіти демонструє вміння користуватися окремими приладами, може скласти схему досліду лише з допомогою викладача, виконує частину роботи, порушує послідовність виконання роботи, відображену в інструкції, не робить самостійно висновки за отриманими результатами	Має фрагментарні уявлення про роботу з джерелами, не має власної думки, не в змозі прийняти власного рішення
3 (задовільно)	Правильні відповіді на питання тематичного диктанту складають 65 %, виконує 65 % тестів. Здобувач освіти відтворює основний навчальний матеріал в обсязі двох третин. Відповідь його правильна, але недостатньо осмислена, може поверхово аналізувати та робити певні висновки	Здобувач освіти розв’язує типові задачі та виконує вправи на одну – дві дії (за зразком), виявляє здатність обґрунтовувати деякі логічні кроки з допомогою викладача	Здобувач освіти виконує роботу за зразком (інструкцією) або з допомогою викладача, результат роботи здобувача освіти дає можливість зробити правильні висновки або їх частину, під час виконання роботи допущені помилки	Має стійкі навички роботи з текстом підручника, може висловити власну думку та намагатися її відстояти, не в змозі прийняти власного рішення

4 (добре)	Правильні відповіді на питання тематичного диктанту складають 80 %, виконує 80 % тестів. Здобувач освіти достатньо володіє навчальним матеріалом. Відповідь його повна, логічна, обґрунтована, але з деякими неточностями. Виконує 80 % індивідуальних завдань	Здобувач освіти самостійно розв'язує типові задачі і виконує вправи з даної теми, обґрунтовуючи обраний спосіб розв'язку	Здобувач освіти самостійно монтує необхідне обладнання, виконує роботу в повному обсязі з дотриманням необхідної послідовності проведення дослідів та вимірювань. У звіті правильно і акуратно виконує записи, таблиці, схеми, графіки, розрахунки, самостійно робить висновки	Матеріал вибраний із джерел, запропонованих викладачем, аргументує та відстоює власне рішення та думку, робить висновки та пропозиції
5 (відмінно)	Правильні відповіді на питання тематичного диктанту складають 100 %, вірно виконує 100 % тестів. Здобувач освіти володіє глибокими і міцними знаннями. Відповідь його повна, логічна, обґрунтована. Вирішує проблемні ситуації, нестандартні завдання	Здобувач освіти самостійно розв'язує комбіновані типові задачі стандартним способом, розв'язує нестандартні задачі	Здобувач освіти виконує всі вимоги, передбачені для достатнього рівня, виконує роботу за самостійно складеним планом, робить аналіз результатів, розраховує похибки (якщо потребує завдання). Більш високим рівнем вважається виконання роботи за самостійно складеним оригінальним планом або установкою, їх обґрунтування	Уміє застосовувати вивчений матеріал для винесення власних аргументованих суджень у практичній діяльності. Бере активну участь у обговоренні та аналізі конкретних ситуацій, аргументує та відстоює власне рішення та думку