

**ПЕРВОМАЙСЬКИЙ ІНДУСТРІАЛЬНО-
ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
(ППФК)**

ПРОТОКОЛ

29.08.2025 № 1

с-ще Гусятин

засідання педагогічної ради

Голова – Себко Д. М.

Секретар – Гаєва Т. М.

Кількість членів педагогічної ради: 11 осіб.

Присутні: 12 осіб (список додається), в тому числі Міщенко А., представниця студентського самоврядування.

Засідання проведено в режимі відеоконференції за допомогою вебсервісу Google Meet <https://meet.google.com/gsy-hdvb-fnx>.

Порядок денний:

1. Вибори секретаря педагогічної ради на 2025/2026 навчальний рік: доповідач *Себко Д.М., в.о. директора ППФК.*
2. Про підсумки роботи коледжу у 2024/2025 навчальному році, готовність до нового навчального року та особливості освітнього процесу у 2025/2026 році: доповідач *Лугова Л. І., заступник директора з навчально-виховної роботи.*
3. Про результати основного етапу вступної кампанії 2025 року: доповідач *Гамалій С.О., відповідальний секретар приймальної комісії.*
4. Про план роботи коледжу на 2025/2026 навчальний рік: доповідач *Гаєва Т.М., методист.*
5. Про форму організації навчання, режим роботи та оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти коледжу в 2025/2026 навчальному році: доповідач *Себко Д.М., в. о. директора ППФК.*
6. Про графік освітнього процесу у 2025/2026 навчальному році: доповідач *Лугова Л. І., заступник директора з навчально-виховної роботи.*
7. Про робочі навчальні плани на 2024/2025 навчальний рік: доповідач *Лугова Л. І., заступник директора з навчально-виховної роботи.*
8. Про визначення відсотку осіб, зарахованих у 2025 році на перший курс навчання для здобуття фахової передвищої освіти, для призначення академічної стипендії: доповідач *Лугова Л. І., заступник директора з навчально-виховної роботи.*
9. Про педагогічне навантаження на 2025/2026 навчальний рік: доповідач *Лугова Л. І., заступник директора з навчально-виховної роботи.*
10. Про переведення здобувачів фахової передвищої освіти Первомайського індустріально-педагогічного фахового коледжу з навчання за рахунок коштів фізичних, юридичних осіб (за контрактом) на навчання за рахунок бюджетних коштів: доповідач *Лугова Л. І., заступник директора з навчально-виховної роботи.*

1. СЛУХАЛИ:

Себко Д.М. повідомив присутнім про те, що в минулому році секретарем педагогічної ради була обрана Гаєва Т.М., яка сумлінно виконувала свої обов'язки. Запропонував обрати *Гаєву Тетяну Миколаївну* секретарем педагогічної ради і на 2025/2026 навчальний рік.

УХВАЛИЛИ:

Обрати секретарем педагогічної ради на 2025/2026 навчальний рік *Гаєву Тетяну Миколаївну.*

Голосували: “За” – 12 (дванадцять), “проти” – “0” (нуль), утрималися – “0” (нуль).

2. СЛУХАЛИ:

Лугова Л. І. проаналізувала організацію освітнього процесу у 2024/2025 н.р. та визначила основні завдання щодо організації освітнього процесу в новому 2025/2026 н.р. (*виступ додається*).

ВИСТУПИЛИ:

1. *Меркулова Л.Ф.*, відповідальна за професійно-практичну підготовку, яка доповіла про особливості організації практичного навчання у 2024/2025 навчальному році. Було зазначено, що практична підготовка здобувачів освіти здійснювалася відповідно до навчальних планів, з урахуванням специфіки дистанційного формату та виробничих умов. Здобувачі проходили практику на базі підприємств, з якими укладено договори, а також у дистанційному форматі — через виконання індивідуальних завдань, кейсів та звітів. Поділилася позитивним досвідом організації практики: гнучкий графік проведення; поетапне закріплення теоретичних знань; активне залучення керівників практики до супроводу здобувачів.

Разом з тим, було визначено низку недоліків, які потребують усунення: недостатня кількість баз практики для окремих спеціалізацій; нерівномірне навантаження на керівників практики; потреба в оновленні змісту індивідуальних завдань та форм звітності.

2. *Гамалій С. О.*, завідувачка НМК, підкреслила, що впродовж 2024/2025 навчального року навчально-методичний кабінет працював над реалізацією загальної проблеми коледжу — формування конкурентоздатної, національно свідомої особистості засобами сучасних освітніх технологій. Особливу увагу було приділено методичній проблемі року — використанню цифрових технологій в умовах воєнного стану.

Згідно з річним планом, проведено оновлення навчальних програм освітніх компонентів, затверджено плани роботи циклових комісій, НМК, кураторів академічних груп. Організовано семінар підвищення кваліфікації в межах проєкту «Цифрова освіта як умова створення сучасного освітнього середовища». Проведено моніторинги якості освітніх послуг, результати яких стали основою для коригування ОПП та вибіркового компонентів. Завдяки системній роботі викладачів, циклових комісій та адміністрації, вдалося забезпечити безперервність освітнього процесу, підвищити рівень цифрової компетентності педагогів і створити сприятливе освітнє середовище для здобувачів освіти.

3. *Гасва Т. М.*, методист коледжу, проаналізувала роботу педагогічного колективу по реалізації методичної проблеми 2024/2025 навчального року: **«Використання цифрових технологій для забезпечення ефективного освітнього процесу в умовах воєнного стану»**. Підкреслила, що ця проблема була актуальною і стратегічно важливою, адже дистанційний формат навчання став не просто вимушеним рішенням, а новою освітньою реальністю. Основними завданнями щодо її реалізації були такі:

- удосконаленні організації освітнього процесу через цифрові інструменти;
- моніторингу якості освітніх послуг у дистанційному форматі;
- активному впровадженні інструментів Google Workspace for Education;
- розвитку цифрової компетентності педагогів через курси, семінари, вебінари.

Очікувані результати були досягнуті: забезпечено безперервність освітнього процесу; підвищено методичний рівень занять; розширено доступ до освіти для здобувачів з різних регіонів; зміцнено професійну майстерність викладачів.

У новому 2025/2026 навчальному році запропонувала перейти до глибшого рівня цифрової трансформації. Методична проблема року звучить так: **«Удосконалення змісту та методики дистанційного освітнього процесу через педагогічну взаємодію, цифрові інструменти та індивідуалізацію навчання»**. Це означає, що потрібно не просто використовувати цифрові платформи, а створювати **інтерактивне, індивідуалізоване освітнє середовище**, де кожен здобувач освіти відчуває підтримку, залученість і мотивацію. Розв'язання цієї методичної проблеми дозволить вирішити такі завдання:

- посилення педагогічної взаємодії через інструменти Google Workspace (спільні документи, чати, відеозустрічі);
- впровадження системного моніторингу освітніх результатів;
- розроблення індивідуальних траєкторії навчання;

- забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу;
- організацію підвищення кваліфікації педагогів з акцентом на цифрову дидактику.

Передбачено такі очікувані результати: підвищення якості освітніх послуг; зростання цифрової компетентності педагогів; створення гнучкого, адаптивного освітнього простору; зміцнення мотивації здобувачів освіти; формування сучасної моделі педагогічної взаємодії в дистанційному форматі.

4. **Максименко Л. В.**, *соціальний педагог*, зазначила, що виховна діяльність у коледжі здійснювалася відповідно до річного плану роботи коледжу, з урахуванням потреб здобувачів освіти, умов дистанційного навчання та викликів воєнного стану. Особливу увагу приділено адаптації першокурсників, розвитку студентського самоврядування, проведенню колективних творчих справ, а також індивідуальній роботі з соціально вразливими категоріями студентів.

У 2025/2026 навчальному році виховна робота буде організована з урахуванням нових нормативних документів МОН, зокрема оновлених рекомендацій щодо національно-патріотичного виховання, формування громадянської позиції та психологічної підтримки здобувачів освіти.

Основними завданнями вважає такі: посилення інтеграції виховної роботи в освітній процес; впровадження цифрових форм взаємодії у виховній діяльності; забезпечення системного підходу до соціального супроводу здобувачів освіти; активізацію роботи студентського самоврядування як інструменту розвитку лідерства.

УХВАЛИЛИ:

1. Роботу педагогічного колективу в 2024/2025 навчальному році вважати задовільною.

2. Визначити методичну проблему 2025/2026 навчального року: «Удосконалення змісту та методики дистанційного освітнього процесу через педагогічну взаємодію, цифрові інструменти та індивідуалізацію навчання» та розробити програму її реалізації.

Вересень-жовтень 2025 *Завідувач НМК*
Методист
Голови ц/к

3. Скласти графік проведення опитувань учасників освітнього процесу та роботодавців з метою моніторингу якості надання освітніх послуг коледжем.

До 10.09.2025 *Заступник директора з НВР*
Завідувач НМК

4. З науково-методичної роботи:

4.1. Продовжити роботу над підвищенням цифрової компетентності педагогічних працівників через семінари, тренінги та самоосвіту.

Протягом 2025/2026 н. р. *Завідувач НМК*
Методист
Голови ц/к

4.2. Продовжити практику проведення спільних засідань циклових комісій, тренінгів, вебінарів, круглих столів тощо з метою здійснення координації методичної роботи циклових комісій щодо впровадження принципів забезпечення якості фахової передвищої освіти

Протягом 2025/2026 н. р. *Голови ЦК*

4.3. Урізноманітнити використання інструментів Google для забезпечення високого методичного рівня усіх видів занять в умовах дистанційного навчання на базі платформи Google Workspace for Education.

Протягом 2025/2026 н. р. *Викладачі*

4.4. Продовжити роботу по створенню електронної картотеки досвіду роботи педагогічних працівників коледжу з використання дистанційних технологій навчання

Протягом 2025/2026 н. р. *Методист*

4.5. Забезпечити психологічний супровід учасників освітнього процесу в умовах війни шляхом організації участі педагогічних працівників у вебінарах, проходження курсів підвищення кваліфікації за проблемою.

Протягом 2025/2026 н. р. *Методист*
Педагогічні працівники

УХВАЛИЛИ:

1. Визнати роботу приймальної комісії та колективу коледжу під час вступної кампанії 2025 року задовільною.

2. Забезпечити умови для успішного проходження адаптаційного періоду першокурсниками, зокрема через психологічну підтримку в межах проекту «Адаптуємось разом».

Вересень-жовтень 2025 Педагогічний колектив

3. Посилити профорієнтаційну роботу під час додаткового набору у вересні 2025 року.

До 26.09.2025 Педагогічний колектив

4. Розробити план профорієнтаційної роботи на 2026 рік з урахуванням підсумків вступної кампанії 2025 року.

Січень 2026 року Гамалій С.О.

Голосували:

“За” – “12” (дванадцять), проти – “0” (нуль), утрималися – “0” (нуль).

4. СЛУХАЛИ:

Гасва Т. М. представила для затвердження План роботи Первомайського індустріально-педагогічного фахового коледжу на 2025/2026 навчальний рік. Підкреслила, що план на новий навчальний рік складений відповідно до існуючих нормативних документів, подій, що відбуваються, з урахуванням форми організації навчання в коледжі, методичної проблеми року та змін, які відбулися в контингенті здобувачів освіти.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити План роботи Первомайського індустріально-педагогічного фахового коледжу на 2025/2026 навчальний рік.

Голосували:

“За” – “12” (дванадцять), проти – “0” (нуль), утрималися – “0” (нуль).

5. СЛУХАЛИ:

Себко Д.М. запропонував для розгляду питання щодо форми організації навчання, режиму роботи коледжу та графіку освітнього процесу на 2025/2026 н.р. Підкреслив, що вже кілька років, коледж працює в дистанційному режимі, як і всі заклади освіти Луганської області). Підкреслив, що при плануванні організації освітнього процесу в коледжі у 2025/2026 н.р. враховано рекомендації МОН України, які викладено в листі від 06.08.2025 «Про організацію освітнього процесу в ЗФПО у 2025/2026 навчальному році». В Україні продовжується строк дії воєнного стану, одним із головних завдань є забезпечення безпеки учасників освітнього процесу та безперервність здобуття освіти.

Запропонував залишити *дистанційну форму навчання* у 2025/2026 навчальному році та п'ятиденний навчальний тиждень.

ВИСТУПИЛИ:

І. Лугова Л. І., представила для затвердження структуру 2025/2026 навчального року. Перший семестр триватиме з 01 вересня по 26 грудня 2025 року, після чого заплановані зимові канікули з 29 грудня 2025 року по 09 січня 2026 року. Другий семестр розпочнеться 12 січня і завершиться 26 червня 2026 року.

Акцентувала увагу, що у минулому навчальному році, враховуючи специфіку контингенту, та з метою забезпечення максимальної доступності до занять, у коледжі було запроваджено *адаптований графік*: навчання здійснювалося за схемою парних і непарних тижнів. Заняття на непарних тижнях розпочинались о 09:10, а на парних — о 16:00, що дозволило більшості студентів ефективно долучатися до освітнього процесу.

За результатами проведеного моніторингу та з урахуванням зворотного зв'язку від здобувачів освіти, встановлений у минулому навчальному році графік занять за парними та непарними тижнями виявився зручним і ефективним. Більшість студентів позитивно оцінили

можливість гнучкого приєднання до занять. У зв'язку з цим у 2025/2026 навчальному році запропонувала продовжити працювати у зазначеному режимі.

УХВАЛИЛИ:

1. Здійснювати освітній процес у 2025/2026 навчальному році за **дистанційною формою** навчання.

2. Встановити у 2025/2025 навчальному році п'ятиденний навчальний тиждень за такою структурою:

Семестри:

перший семестр — з **01 вересня по 26 грудня 2025 року**;

другий семестр — з **12 січня по 26 червня 2026 року**.

Зимові канікули — з **29 грудня 2025 року по 09 січня 2026 року**.

3. Продовжити організацію освітнього процесу за адаптованим графіком парних і непарних тижнів:

на непарних тижнях заняття розпочинати о 09:10;

на парних тижнях — о 16:00.

4. Визначити зазначений режим як основний формат організації занять у 2025/2026 навчальному році, з урахуванням позитивних результатів моніторингу та зворотного зв'язку від здобувачів освіти.

Голосували:

“За” – “12” (дванадцять), проти – “0” (нуль), утрималися – “0” (нуль).

2. Норкіна О.В., відповідальна за роботу зі здобувачами освіти, внесла на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у 2025/2026 навчальному році:

оцінювати результати навчальних досягнень здобувачів освіти, що навчаються за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр», з усіх дисциплін та практичного навчання (крім позакредитного освітнього компоненту «Фізичне виховання»), за національною чотирибальною шкалою: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»;

оцінювати результати навчальних досягнень здобувачів освіти, що навчаються за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр», з позакредитного освітнього компоненту «Фізичне виховання» — «зараховано», «незараховано».

УХВАЛИЛИ:

1. Оцінювати результати навчальних досягнень здобувачів освіти, що навчаються за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр», з усіх дисциплін та практичного навчання (крім позакредитного освітнього компоненту «Фізичне виховання») за національною чотирибальною шкалою: **«відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».**

2. Оцінювати результати навчальних досягнень здобувачів освіти, що навчаються за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр», з позакредитного освітнього компоненту «Фізичне виховання» — **«зараховано», «незараховано».**

Голосували:

“За” – “12” (одинадцять), проти – “0” (нуль), утрималися – “0” (нуль).

6. СЛУХАЛИ:

Лугова Л. І. представила для затвердження *графік освітнього процесу коледжу на 2025/2026 навчальний рік*. Наголосила, що відповідно до чинних нормативних документів заклад освіти самостійно розробляє освітньо-професійну програму (ОПП) для кожної спеціальності, на підставі якої формується навчальний план, складовою якого є графік освітнього процесу. Графік охоплює весь період навчання, визначає календарні межі семестрів, терміни проведення практик, атестації, семестрового контролю та канікул.

До кожної ОПП в коледжі розроблено навчальні плани зі структурованими графіками освітнього процесу на два роки. У пояснювальній записці до навчального плану зазначено, що заклад має право вносити зміни до графіка, які фіксуються в робочому навчальному плані на кожен окремий навчальний рік.

У 2025/2026 навчальному році, з огляду на виробничу необхідність, були внесені зміни до організації практичної підготовки. Упродовж семестру в групах першого курсу буде реалізовано нову модель практичної підготовки: один раз на місяць виділятиметься тиждень для занять зі спеціалізації, що дозволить закріпити теоретичні знання на практиці.

Також у графіку передбачено поетапне проходження педагогічної практики: групи 21 ПО ХТ та 22 ПО ЦТ проходять її не одночасно, а по черзі. Графік включає зимову та літню екзаменаційні сесії.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити графік освітнього процесу коледжу на 2025/2026 навчальний рік (додається).

2. Затвердити модель проведення практичної підготовки зі спеціалізації в групах першого курсу: один раз на місяць виділяти один навчальний тиждень для занять з практики.

3. Затвердити поетапне проходження педагогічної практики для груп 21 ПО ХТ та 22 ПО ЦТ — у різні періоди семестру.

4. Визначити зазначений графік як робочий документ, що регламентує освітній процес у 2025/2026 навчальному році.

Голосували:

“За” – “12” (дванадцять), проти – “0” (нуль), утрималися – “0” (нуль).

7. СЛУХАЛИ:

Лугова Л. І. представила для розгляду робочі навчальні плани (далі — РНП) на 2025/2026 навчальний рік за відповідними ОПП відповідно до **освітньо-професійних програм** відповідних спеціальностей (спеціалізацій), за якими ведеться підготовка здобувачів освіти у коледжі:

ОПП «Професійна освіта (Харчові технології)» (2025), спеціальність А5 Професійна освіта (за спеціалізаціями), спеціалізація А5.37 Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології, I курс навчання (група 11 ПО ХТ);

ОПП «Професійна освіта (Цифрові технології)» (2025), А5 Професійна освіта (за спеціалізаціями), спеціалізація А5.39 Цифрові технології, I курс навчання (група 12 ПО ЦТ);

ОПП «Професійна освіта (Харчові технології)» (2023), спеціальність 015 Професійна освіта (за спеціалізаціями), спеціалізація 015.37 Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології, II курс навчання (група 21 ПО ХТ)

ОПП «Професійна освіта (Цифрові технології)» (2024), 015 Професійна освіта (за спеціалізаціями), спеціалізація 015.39 Цифрові технології, II курс навчання (група 22 ПО ЦТ);

ОПП «Облік і оподаткування», спеціальність 071 Облік і оподаткування, II курс навчання (група 23 ОО).

УХВАЛИЛИ:

Рекомендувати до затвердження робочі навчальні плани на 2025/2026 навчальний рік:

РНП за ОПП «Професійна освіта (Харчові технології)» (2025), спеціальність А5 Професійна освіта (за спеціалізаціями), спеціалізація А5.37 Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології, I курс навчання (група 11 ПО ХТ);

РНП за ОПП «Професійна освіта (Цифрові технології)» (2025), А5 Професійна освіта (за спеціалізаціями), спеціалізація А5.39 Цифрові технології, I курс навчання (група 12 ПО ЦТ);

РНП за ОПП «Професійна освіта (Харчові технології)» (2023), спеціальність 015 Професійна освіта (за спеціалізаціями), спеціалізація 015.37 Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології, II курс навчання (група 21 ПО ХТ)

РНП за ОПП «Професійна освіта (Цифрові технології)» (2024), 015 Професійна освіта (за спеціалізаціями), спеціалізація 015.39 Цифрові технології, II курс навчання (група 22 ПО ЦТ);

РНП за ОПП «Облік і оподаткування» (2022), спеціальність 071 Облік і оподаткування, II курс навчання (група 23 ОО).

Голосували:

“За” – “12” (дванадцять), проти – “0” (нуль), утрималися – “0” (нуль).

8. СЛУХАЛИ

Лугову Л. І., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка внесла пропозицію визначити відсоток осіб, зарахованих на перший курс для здобуття фахової передвищої освіти, для призначення академічної стипендії. Запропонувала встановити ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами вступних випробувань у розмірі 45 % фактичної кількості здобувачів освіти, які навчаються за регіональним замовленням на певному курсі, за певною спеціальністю (спеціалізацією) станом на 01.09.2025.

УХВАЛИЛИ:

Встановити ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія у першому семестрі 2025/2026 н. р. у розмірі 45 % станом на 01.09.2025 фактичної кількості здобувачів фахової передвищої освіти, які вступили на перший курс навчання за регіональним замовленням за спеціальностями (спеціалізаціями), за якими здійснюється підготовка в коледжі.

Голосували:

“За” – “12” (дванадцять), проти – “0” (нуль), утрималися – “0” (нуль).

9. СЛУХАЛИ:

Лугова Л.І. підкреслила, що питання розподілу педагогічного навантаження є одним із ключових для організації якісного освітнього процесу. 28 серпня 2025 року відбулося засідання тарифікаційної комісії, за результатами якого було затверджено розподіл 3875 годин між штатними викладачами. Наказом в.о. директора ПППФК від 29.08.2025 № 61-к оформлено відповідну тарифікацію. Водночас залишилися нерозподіленими години, що пов'язано з кадровим дефіцитом та специфікою окремих видів робіт. Проблему вирішено шляхом залучення сумісників до викладання окремих дисциплін.

УХВАЛИЛИ:

1. Взяти до уваги результати засідання тарифікаційної комісії від 28.08.2025 та затверджений наказом № 61-к розподіл педагогічного навантаження між штатними викладачами на 2025/2026 навчальний рік.

2. Контроль за остаточним формуванням педагогічного навантаження покласти на адміністрацію коледжу.

Голосували:

“За” – “11” (одинадцять), проти – “0” (нуль), утрималися – “0” (нуль).

(Міщенко А., представник студентського самоврядування, участь у голосуванні не брала)

10. СЛУХАЛИ:

Себка Д. М., в.о. директора, повідомив, що на його ім'я надійшли заяви про переведення їх з контрактної форми навчання на бюджетну від таких здобувачів освіти коледжу:

Тивонюка Василя Сергійовича (група 21 ПО ХТ)

Кральки Назара Степановича (група 21 ПО ХТ),

Фільварського Володимира Миколайовича (група 21 ПО ХТ)

Кулявого Михайла Романовича (група 22 ПО ЦТ).

ВИСТУПИЛИ:

Лугова Л. І., заступник директора з навчально-виховної роботи, яка довела до відома членів педагогічної ради, що згідно з пунктами 1.3, 2.1 Положення про переведення здобувачів фахової передвищої освіти ППФК з навчання за рахунок коштів фізичних, юридичних осіб (за контрактом) на навчання за рахунок бюджетних коштів переведення здобувачів освіти коледжу, що навчаються за контрактом, на бюджетну форму навчання здійснюється: 1) в межах ліцензованого обсягу; 2) за наявності вільних бюджетних місць; 3) за умови успішного складання поточної сесії; 4) за умови повної оплати за раніше надані освітні послуги.

Підкреслила, що в групі **21 ПО ХТ** станом на 25.08.2025 навчається 24 особи, з яких 12 здобувачів освіти — за рахунок бюджетних коштів, 12 — за рахунок коштів фізичних осіб.

В групі **22 ПО ЦТ** навчається 25 осіб, серед яких 14 — за рахунок бюджетних коштів, 11 — за рахунок коштів фізичних осіб.

Кількість бюджетних місць в кожній групі — 15. Отже, в групі 21 ПО ХТ вакантні 3 бюджетних місця, в групі 22 ПО ЦТ — 1 бюджетне місце.

Меркулова Л. Ф., куратор групи 21 ПО ХТ, повідомила, що здобувачі освіти групи Тивонюк В., Кралька Н., Фільварський В. протягом семестру демонструють стабільну успішність та активність у навчанні. Вони успішно склали літню сесію (мають оцінки за екзамени «добре» і «відмінно»).

За підсумками семестру середній бал *Тивонюка В. складає 4,38, у Кральки Н. – 4,15, у Фільварського В. – 4,15.* На заняття в дистанційному режимі виходять постійно.

Підтримала пропозицію перевести студентів на бюджетну форму навчання.

Максименко Л. В., практичний психолог, звернула увагу членів колективу на відповідальність, наполегливість цих здобувачів освіти. Відмітила, що Тивонюк В., Фільварський В. завжди беруть участь в усіх заходах коледжу. Додала, що для багатьох родин контрактна форма є серйозним фінансовим навантаженням. Особливо це стосується родини Кральки Н. Перехід на бюджетну форму навчання допоможе зняти частину цього тягара.

Вона також підтримала пропозицію перевести зазначених здобувачів освіти на бюджетну форму навчання.

Міщенко А., представник студентського самоврядування, зазначила, що питання переведення здобувачів освіти з контрактної форми навчання на бюджетну є важливим не лише для самих студентів, а й для всього колективу. Вона підкреслила, що Тивонюк В., Кралька Н., Фільварський В. та Кулявий М. користуються авторитетом серед одногрупників, демонструють відповідальність, старанність та активну участь у студентському житті коледжу.

Наголосила, що ці здобувачі освіти завжди підтримують ініціативи студентської ради, сприяють формуванню позитивного іміджу коледжу.

Звернула увагу на те, що переведення на бюджетну форму навчання стане для них додатковим стимулом до подальшого розвитку та активності, а для їхніх родин — суттєвою підтримкою.

Висловила підтримку пропозиції щодо переведення зазначених студентів на бюджетну форму навчання та закликала членів педагогічної ради ухвалити позитивне рішення.

Голосували:

“За” – “12” (дванадцять), проти – “0” (нуль), утрималися – “0” (нуль).

УХВАЛИЛИ:

1. Перевести з навчання за рахунок коштів фізичних, юридичних осіб навчання на за рахунок бюджетних коштів з 01.09.2025 таких здобувачів освіти групи 21 ПО ХТ:

Тивонюка Василя Сергійовича

Кральки Назара Степановича

Фільварського Володимира Миколайовича

ВИСТУПИЛИ:

Максименко В. Г., куратор групи 22 ПО ЦТ, який схарактеризував здобувача освіти групи Кулявого Михайла Романовича як сумлінного, відповідального та цілеспрямованого

студента. Перший семестр 2024/2025 року Михайло закінчив з середнім балом 4,3, другий – 4,62. Всі экзамени складено на оцінки «добре» і «відмінно».

Овчаренко Т. Д., викладач педагогіки, відзначила старанність, високий рівень відповідальності цього студента.

Максименко Л. В., практичний психолог, звернула увагу на активну участь Кулявого в роботі студентського самоврядування.

Норкіна О. В., відповідальна за роботу зі здобувачами освіти, додала, що переведення на бюджет стане для студентів потужним стимулом для подальшого розвитку та допоможе здобути професію, попри життєві труднощі.

Підтримала пропозицію перевести *Кулявого Михайла* з контрактної форми навчання на бюджетну.

Мищенко А., голова Ради студентського самоврядування, наголосила, що як одногрупниця має можливість щоденно спостерігати за навчальною діяльністю Кулявого Михайла. Відзначила його сумлінність, відповідальність та цілеспрямованість, які проявляються не лише у високих результатах навчання, а й у ставленні до колективу.

Підкреслила, що переведення Кулявого Михайла на бюджетну форму навчання стане для нього важливим стимулом для подальшого розвитку, а також справедливою оцінкою його старанності та внеску в життя коледжу.

Вона висловила повну підтримку пропозиції щодо переведення Кулявого Михайла з контрактної форми навчання на бюджетну.

Голосували:

“За” – “12” (дванадцять), проти – “0” (нуль), утрималися – “0” (нуль).

УХВАЛИЛИ:

Перевести здобувача освіти групи 22 ПО ЦТ *Кулявого Михайла Романовича* з навчання за рахунок коштів фізичних, юридичних осіб на навчання за рахунок бюджетних коштів з 01.09.2025.

Голова педагогічної ради

Дмитро СЕБКО

Секретар

Тетяна ГАСВА