

**ПЕРВОМАЙСЬКИЙ ІНДУСТРІАЛЬНО-
ФАХОВОГО ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ
(ППФК)**

ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ

30.08.2024 № 1

смт Гусятин

засідання педагогічної ради

Голова – Себко Д. М.

Секретар – Гаєва Т. М.

Кількість членів педагогічної ради: 11 осіб.

Присутні: 11 осіб (список додається)

Засідання проведено в режимі відеоконференції за допомогою вебсервісу Google Meet.

Порядок денний:

1. Вибори секретаря педагогічної ради на 2024/2025 навчальний рік: доповідач *Себко Д.М., в.о. директора ППФКу.*
2. Про основні тенденції у сфері фахової передвищої освіти в 2024/2025 навчальному році: доповідач *Себко Д.М., в.о. директора ППФКу.*
3. Про підсумки 2022/2023 навчального року, підготовку коледжу до початку нового навчального року та особливості організації освітнього процесу в 2024/2025 навчальному році: *доповідач Лугова Л. І., заступник директора з навчально-виховної роботи.*
4. Про результати вступної кампанії 2024 року: доповідач *Гамалій С.О., відповідальний секретар приймальної комісії.*
5. Про план роботи коледжу на 2023/2024 навчальний рік: доповідач *Гаєва Т.М., методист.*
6. Про графік освітнього процесу, режим роботи коледжу та форми організації навчання в 2024/2025 навчальному році: доповідач *Лугова Л. І., заступник директора з навчально-виховної роботи.*
7. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у 2024/2025 навчальному році: доповідач *Лугова Л. І., заступник директора з навчально-виховної роботи.*
8. Про затвердження Положення про організацію освітнього процесу в ППФКу (зі змінами): доповідач *Гаєва Т.М., методист.*
9. Про робочі навчальні плани на 2024/2025 навчальний рік: доповідач *Лугова Л. І., заступник директора з навчально-виховної роботи.*
10. Про визначення відсотку осіб, зарахованих у 2024 році на перший курс навчання для здобуття фахової передвищої освіти, для призначення академічної стипендії: *доповідач Лугова Л. І., заступник директора з навчально-виховної роботи.*

З першого питання ухвалили:

Обрати секретарем педагогічної ради на 2024/2025 навчальний рік *Гаєву Тетяну Миколаївну.*

Голосували:

“За” – 10 (десять), “проти” – “0” (нуль), утрималися – “1” (нуль).

З другого питання ухвалили:

Прийняти інформацію до уваги і керуватися в роботі.

З третього питання ухвалили:

1. Роботу педагогічного колективу в 2023/2024 навчальному році вважати задовільною.

2. Здійснювати освітній процес у коледжі в 2024/2025 навчальному році в дистанційній формі.

3. Розпочати роботу над новою методичною проблемою року «Використання цифрових технологій для забезпечення ефективного освітнього процесу в умовах воєнного стану», розробити програму її реалізації.

Вересень 2024

Завідувач НМК

Методист

Голови ц/к

4. Проводити опитування здобувачів освіти, викладачів, адміністрації, випускників та роботодавців з метою моніторингу якості надання освітніх послуг коледжем.

Двічі на рік

Заступник директора з НВР

5. Спланувати роботу циклових комісій та здійснювати їх діяльність відповідно до методичної проблеми коледжу на 2024/2025 навчальний рік.

Вересень 2024

Голови ц/к

6. Здійснювати координацію методичної роботи циклових комісій щодо впровадження принципів забезпечення якості фахової передвищої освіти шляхом проведення спільних засідань циклових комісій, тренінгів, вебінарів, круглих столів тощо.

Протягом навчального року

Завідувач НМК

Методист

7. Продовжити вивчення та впроваджувати в практику нові педагогічні технології з питань дистанційного навчання.

Протягом навчального року

Викладачі

8. Урізноманітнити використання інструментів Google для забезпечення високого методичного рівня усіх видів занять в умовах дистанційного навчання на базі платформи Google Workspace for Education.

Протягом навчального року

Викладачі

9. Розробити програму семінару підвищення кваліфікації з питання розвитку цифрової компетентності педагогів коледжу.

До 10.09.2023

Завідувач НМК

10. Продовжити роботу по створенню електронної картотеки досвіду роботи педагогічних працівників коледжу з використання дистанційних технологій навчання

Протягом навчального року

Методист

11. Забезпечити психологічний супровід учасників освітнього процесу в умовах війни шляхом організації участі педагогічних працівників у вебінарах, проходження курсів підвищення кваліфікації за проблемою.

Протягом навчального року

Методист

Педагогічні працівники

12. Забезпечити здійснення постійного контролю за станом виробничої та виконавської дисципліни всіх учасників освітнього процесу, веденням навчальної документації.

Протягом навчального року

Адміністрація

Голосували:

“За” – “11” (одинадцять), проти – “0”(нуль), утрималися – “0”(нуль).

З четвертого питання ухвалили:

Прийняти інформацію до уваги

З п'ятого питання ухвалили:

Затвердити План роботи Первомайського індустріально-педагогічного фахового коледжу на 2024/2025 навчальний рік.

Голосували:

“За” – “11” (одинадцять), проти – “0”(нуль), утрималися – “0”(нуль).

З шостого питання ухвалили:

1. У 2024/2025 навчальному році освітній процес здійснювати за дистанційною формою.
2. Встановити у 2024/2025 навчальному році п'ятиденний навчальний тиждень.
3. Затвердити таку структуру 2024/2025 навчального року:
перший семестр — з **02 вересня по 27 грудня 2024 року**;
другий семестр — з **13 січня по 27 червня 2025 року**.
зимові канікули — з **30 грудня 2024 року по 12 січня 2025 року**.
4. Затвердити графік освітнього процесу коледжу на I семестр 2024/2025 навчального року.

Голосували:

“За” – “11” (одинадцять), проти – “0”(нуль), утрималися – “0”(нуль).

З сьомого питання ухвалили:

1. Оцінювати результати навчальних досягнень здобувачів освіти, що навчаються за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр», з усіх дисциплін та практичного навчання (крім позакредитного освітнього компоненту «Фізичне виховання»), за національною чотирибальною шкалою: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»;

2. Оцінювати результати навчальних досягнень здобувачів освіти, що навчаються за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр», з позакредитного освітнього компоненту «Фізичне виховання» — «зараховано», «незараховано».

Голосували:

“За” – “11” (одинадцять), проти – “0”(нуль), утрималися – “0”(нуль).

З восьмого питання ухвалили:

Затвердити Положення про організацію освітнього процесу в Первомайському індустріально-педагогічному фаховому коледжі (зі змінами).

Голосували:

“За” – “11” (одинадцять), проти – “0”(нуль), утрималися – “0”(нуль).

З дев'ятого питання ухвалили:

Рекомендувати до затвердження робочі навчальні плани для спеціальностей на 2024/2025 навчальний рік:

РНП за спеціальністю 015 Професійна освіта (за спеціалізаціями), спеціалізація 015.37 Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології, I курс навчання (група 11 ПО ХТ);

РНП за спеціальністю 015 Професійна освіта (за спеціалізаціями), спеціалізація 015.39 Цифрові технології, I курс навчання (група 12 ПО ЦТ);

РНП за спеціальністю 015 Професійна освіта (за спеціалізаціями), спеціалізація 015.39 Цифрові технології, II курс навчання (група 22 ПО ЦТ);

РНП за спеціальністю 071 Облік і оподаткування, I курс навчання (група 13 ОО).

Голосували:

“За” – “11” (одинадцять), проти – “0” (нуль), утрималися – “0” (нуль).

З десятого питання ухвалили:

Встановити ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія у першому семестрі 2024/2025 н. р. у розмірі 45 % станом на 01.09.2024 фактичної кількості здобувачів фахової передвищої освіти, які вступили на перший курс навчання за регіональним замовленням за спеціальностями (спеціалізаціями), за якими здійснюється підготовка в коледжі.

Голова

Підпис

Дмитро СЕБКО

Секретар

Підпис

Тетяна ГАЄВА