

**ПЕРВОМАЙСЬКИЙ ІНДУСТРІАЛЬНО-
ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
(ППФК)**

ПРОТОКОЛ

31.08.2023 № 1

сmt Гусятин

засідання педагогічної ради

Голова – Себко Д. М.

Секретар – Гаєва Т. М.

Присутні: 11 осіб (список додається)

Засідання проведено в режимі відеоконференції за допомогою вебсервісу Google Meet.

Порядок денний:

1. Вибори секретаря педагогічної ради на 2023/2024 навчальний рік: *доповідач Себко Д.М., в.о. директора ППФКу.*
2. Безпечний освітній простір як необхідна передумова якісної освіти: виклики воєнного часу. Стан готовності коледжу до організованого початку 2023/2024 навчального року в умовах воєнного стану: *доповідач Себко Д.М., в.о. директора ППФКу.*
3. Про підсумки 2022/2023 навчального року, підготовку коледжу до початку нового навчального року та особливості організації освітнього процесу в 2023/2024 навчальному році: *доповідач Лугова Л. І., заступник директора з навчально-виховної роботи.*
4. Про план роботи коледжу на 2023/2024 навчальний рік: *доповідач Гамалій С.О., завідувач НМК.*
5. Про графік освітнього процесу на I семестр 2023/2024 навчального року: *доповідач Лугова Л. І., заступник директора з навчально-виховної роботи.*
6. Про робочі навчальні плани на 2023/2024 навчальний рік: *доповідач Лугова Л. І., заступник директора з навчально-виховної роботи.*
7. Про узагальнення результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які атестуються у 2022/2023 навчальному році: *доповідач Гаєва Т. М., методист.*
8. Про дисциплінарне стягнення Ільченку О., здобувачу освіти групи 132 ЦТ: *доповідач Максименко Л.В., куратор групи 132 ЦТ.*
9. Про визначення відсотку осіб, зарахованих у 2023 році на перший курс навчання для здобуття фахової передвищої освіти, для призначення академічної стипендії: *доповідач Лугова Л. І., заступник директора з навчально-виховної роботи.*
10. Про затвердження Положення про організацію освітнього процесу В ППФКу: *доповідач Лугова Л. І., заступник директора з навчально-виховної роботи.*
11. Про затвердження нормативних документів, що регулюють діяльність ППФКу.

1. СЛУХАЛИ:

Себко Д.М. повідомив присутніх про те, що в минулому році обов'язки секретаря педагогічної ради виконувала Гаєва Т.М., яка сумлінно ставилася до ведення протоколів засідань педагогічної ради. Запропонував обрати Гаєву Тетяну Миколаївну секретарем педагогічної ради і на 2023/2024 навчальний рік.

Голосували:

“За” – 11 (одинадцять), “проти” – “0” (нуль), утрималися – “0” (нуль).

УХВАЛИЛИ:

Обрати секретарем педагогічної ради на 2023/2024 навчальний рік *Гасву Тетяну Миколаївну*.

2. СЛУХАЛИ:

Себко Д.М. відзначив, що вже другий рік триває повномасштабна війна України з росією. У час війни слова «життя» та «безпека» звучать зовсім інакше, ніж у мирному житті.

Тому найпершим завданням усіх освітян, у тому числі колективу нашого коледжу, ні в якому разі не зупиняти освітній процес і підготовку кваліфікованих кадрів, забезпечити якість освітнього процесу у новому навчальному році та зберегти життя і здоров'я учасників освітнього процесу в складних умовах воєнного стану. Підкреслив, що завершення навчального року відбувалося в умовах дії правового режиму воєнного стану на базі Гусятинського фахового коледжу Тернопільського НТУ імені Івана Пулюя.

Підкреслив, що в нормативних документах МОН України визначається, що найбільш пріоритетним напрямком у діяльності закладів освіти є гарантування безпечних умов навчання та праці для всіх учасників освітнього процесу з урахуванням досвіду роботи закладів освіти в умовах воєнного часу, а також — забезпечення якості освіти. Відзначив, що найпростішим рішенням забезпечити освітній процес, одночасно забезпечивши безпеку його учасників, є онлайн навчання. Проте це ставить такі питання:

- яким чином забезпечується доступ до швидкісного інтернету та гаджетів, здатних підтримувати відповідні технічні вимоги для приймання/передачі інформації;
- яким чином забезпечується безпека освітнього процесу в час, коли лунає сигнал повітряної тривоги;
- яким чином враховувався емоційно-психологічний стан учасників освітнього процесу, які часто не мають доступу ні до навчальних матеріалів, ні до звичних елементарних умов проживання.

Визначив одну з головних проблем: як в умовах воєнного стану надати здобувачам освіти якісні знання?

Підкреслив, що вимушена дистанційна форма навчання, часті та тривалі повітряні тривоги, відключення електроенергії, інколи відсутність зв'язку, зміни у психологічному стані учасників освітнього процесу (як здобувача освіти, так і викладача) — все це спричиняє освітні втрати у програмних результатах навчання здобувачів освіти коледжу відповідно в якості освіти.

Визначив основні завдання, що стоять перед коледжем у зв'язку з цим у 2023/2024 навчальному році: забезпечення постійного щорічного моніторингу програмних результатів навчання здобувачів освіти; здійснення адаптивного гнучкого планування освітнього процесу, коригуючи зміст освіти та освітні програми з урахуванням виявлених освітніх втрат; створення методичної системи підтримки індивідуальної освітньої траєкторії кожного здобувача освіти для усунення прогалин у знаннях із дисципліни; надання підтримки педагогічним працівникам щодо підвищення кваліфікації, стажування та професійного вдосконалення.

Коротко проаналізував хід вступної кампанії 2023 року. Виклики, які постали перед нами, уже другий рік поспіль вносять свої корективи у реалізацію профорієнтаційної роботи та проведенні вступної кампанії.

3. СЛУХАЛИ:

Лугова Л. І. проаналізувала організацію освітнього процесу у 2022/2023 н.р. та визначила основні напрямки діяльності закладу освіти на новий 2023/2024 н. р. (виступ додається).

ВИСТУПИЛИ:

1. **Меркулова Л.Ф.**, відповідальна за професійно-практичну підготовку. Доповіла про особливості організації професійно-практичної підготовки під час дистанційного навчання, про цікавий досвід організації уроків виробничого навчання. Визначила недоліки, які необхідно буде усунути.

2. **Гамалій С. О.**, завідувачка НМК, відзначила, що форма навчання не змінилася, проте є певні проблеми, які потрібно розв'язати. У зв'язку з цим запропонувала педагогічному колективу працювати над новою методичною проблемою року «Використання єдиного інформаційно-освітнього середовища коледжу як засобу надання якісних освітніх послуг в умовах дистанційного навчання» і визначила основні завдання щодо її реалізації.

3. **Гаєва Т. М.**, методист коледжу. Звернула увагу присутніх на необхідності створення методичного забезпечення предметів і дисциплін з урахуванням технологій дистанційного навчання, побудови власної освітньої траєкторії освітнього розвитку.

4. **Максименко Л. В.**, соціальний педагог. Зупинилась на питаннях організації виховної роботи та соціального захисту здобувачів освіти коледжу в 2022/2023 н. р. та завданнях на новий навчальний рік. Акцентувала увагу на нових нормативних документах, що стосуються проблем виховної роботи.

УХВАЛИЛИ:

1. Роботу педагогічного колективу в 2022/2023 навчальному році вважати задовільною.

2. Здійснювати освітній процес у коледжі в 2023/2024 навчальному році в дистанційній формі.

3. Здійснювати організацію виховної роботи в коледжі відповідно до рекомендацій МОН України, викладених у листі від 24.08.2023 «Щодо організації виховного процесу в закладах освіти у 2023/2024 навчальному році»

Протягом навчального року Заступник директора з НВР

4. Розпочати роботу над новою методичною проблемою року «Використання єдиного інформаційно-освітнього середовища коледжу як засобу надання якісних освітніх послуг в умовах дистанційного навчання», розробити програму її реалізації.

Вересень 2023

Завідувач НМК
Методист
Голови ц/к

5. Проводити опитування здобувачів освіти, викладачів, адміністрації, випускників та роботодавців з метою моніторингу якості надання освітніх послуг коледжем.

Двічі на рік

Заступник директора з
НВР

6. Спланувати роботу циклових комісій та здійснювати їх діяльність відповідно до методичної проблеми коледжу на 2023/2024 навчальний рік.

Вересень 2023

Голови ц/к

7. Здійснювати координацію методичної роботи циклових комісій щодо впровадження принципів забезпечення якості фахової передвищої освіти шляхом проведення спільних засідань циклових комісій, тренінгів, вебінарів, круглих столів тощо.

Протягом навчального року

Завідувач НМК
Методист

8. Продовжити вивчення та впроваджувати в практику нові педагогічні технології з питань дистанційного навчання.

Протягом навчального року

Викладачі
Майстри в/н

9. Урізноманітнити використання інструментів Google для забезпечення високого методичного рівня усіх видів занять в умовах дистанційного навчання на базі платформи Google Workspace for Education.

Протягом навчального року

Викладачі
Майстри в/н

10. Розробити програму семінару підвищення кваліфікації з питання розвитку цифрової компетентності педагогів коледжу.

До 10.09.2023

Завідувач НМК

11. Продовжити роботу по створенню електронної картотеки досвіду роботи педагогічних працівників коледжу з використання дистанційних технологій навчання
Протягом навчального року Методист

12. Забезпечити психологічний супровід учасників освітнього процесу в умовах війни шляхом організації участі педагогічних працівників у вебінарах, проходження курсів підвищення кваліфікації за проблемою.
Протягом навчального року Методист
Педагогічні працівники

13. Посилити особисту відповідальність педагогічних працівників під час проведення занять в період оголошення сигналу «Повітряна небезпека».
В. о. директора
Заступник директора з НВР
Педагогічні працівники

Голосували:

“За” – 11 (одинадцять), “проти” – “0” (нуль), утрималися – “0” (нуль).

4. СЛУХАЛИ:

Гамалій С. О. представила для обговорення і затвердження План роботи Первомайського індустріально-педагогічного фахового коледжу на 2023/2024 навчальний рік. Підкреслила, що план на новий навчальний рік складений відповідно до існуючих нормативних документів, подій, що відбуваються, з урахуванням форми організації навчання в коледжі.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити План роботи Первомайського індустріально-педагогічного фахового коледжу на 2023/2024 навчальний рік.

Голосували:

“За” – 11 (одинадцять), “проти” – “0” (нуль), утрималися – “0” (нуль).

5. СЛУХАЛИ:

Лугова Л. І. представила для затвердження графік освітнього процесу коледжу на перший семестр 2023/2024 навчального року.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити графік освітнього процесу коледжу на I семестр 2023/2024 навчального року.

Голосували:

“За” – 11 (одинадцять), “проти” – “0” (нуль), утрималися – “0” (нуль).

6. СЛУХАЛИ:

Лугова Л. І. представила для розгляду робочі навчальні плани (далі — РНП) на 2023/2024 навчальний рік за професіями і спеціальностями, за якими ведеться підготовка здобувачів освіти у коледжі:

Професії:

4113 Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення (група 112 ЦТ, I рік навчання);

4113 Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення (група 132 ЦТ, III рік навчання);

5122 Кухар, 7412 Кондитер (група 141 ХТ, IV рік навчання)

Спеціальності:

015 Професійна освіта (за спеціалізаціями), спеціалізація 015.39 Цифрові технології, I курс навчання (група 242 ПО ЦТ);

015 Професійна освіта (за спеціалізаціями), спеціалізація 015.39 Цифрові технології, III курс навчання (група 262 ПО ЦТ);

УХВАЛИЛИ:

Рекомендувати до затвердження робочі навчальні плани для таких професій і спеціальностей на 2023/2024 навчальний рік:

РНП з професії 4113 Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення (група 112 ЦТ, I рік навчання);

РНП з професії 4113 Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення (група 132 ЦТ, III рік навчання);

РНП з професії 5422 Кухар, 7412 Кондитер (група 141 ХТ, IV рік навчання)

РНП зі спеціальності 015 Професійна освіта (за спеціалізаціями), спеціалізація 015.39 Цифрові технології, I курс навчання (група 242 ПО ЦТ);

РНП зі спеціальності 015 Професійна освіта (за спеціалізаціями), спеціалізація 015.39 Цифрові технології, III курс навчання (група 262 ПО ЦТ).

Голосували:

“За” – 11 (одинадцять), “проти” – “0” (нуль), утрималися – “0” (нуль).

7. СЛУХАЛИ:

Сєбка Д.М., голову педагогічної ради ПППФКу, який звернувся до присутніх з інформацією про те, що до педагогічної ради коледжу надійшло клопотання від куратора групи 132 ЦТ Максименко Л. В. щодо ситуації з Ільченком О. і проханням винести йому догану.

ВИСТУПИЛИ:

Максименко Л. В. поінформувала присутніх про стан ліквідації неатестацій Ільченко О., здобувача освіти групи 132 ЦТ. Нагадала, що на засіданні педагогічної ради від 19.06.2023, протокол № 10, було ухвалене рішення про накладення дисциплінарного стягнення у вигляді повторного попередження щодо здобувача освіти групи 132 ЦТ Ільченко О. Крім того встановлено термін ліквідації неатестацій до 31.08.2023. Проте станом на 31.08.2023 жодна з неатестацій не ліквідована. Юнак на зв'язок так і не вийшов. Крім того поведінка Олександра у Тернопільському обласному соціальному гуртожитку для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, де він проживає з 16.11.2022 р., не змінилася. Дотримуватись будь-яких правил поведінки та навчатись хлопець відмовляється. Подала пропозицію винести Ільченку О. догану. Встановити термін ліквідації неатестацій до 11.11.2023.

Норкіна О.В., викладач математики, підтримала пропозицію Максименко Л.В. винести догану Ільченку О., оскільки він вже має попередження.

Трофімов Б., представник студентського самоврядування, зауважив, що поведінка Ільченка О. розглядалася на засіданні Ради СС, на зборах групи, в якій він навчається. Проте, не дивлячись на обставини, в якій опинився цей здобувач освіти, не дає йому права порушувати вимоги нормативних документів коледжу. Підтримав пропозицію винести Ільченку О. догану.

УХВАЛИЛИ:

1. Винести догану здобувачу освіти групи 122 ЦТ Ільченку Олександр Петровичу за невиконання вимог навчального плану та грубе порушення дисципліни.

2. Визначити термін ліквідації заборгованості для здобувача освіти групи 132 ЦТ Ільченка Олександра Петровича до 11.11.2023.

Голосували:

“За” – 11 (одинадцять), “проти” – “0” (нуль), утрималися – “0” (нуль).

8. СЛУХАЛИ:

Гасєва Т.М. звернулася до членів педагогічної ради з питання щодо узагальнення результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які атестуються у 2023/2024 навчальному році:

*Себка Дмитра Миколайовича, викладача економічних дисциплін;
Лугової Людмили Іванівни, викладача економічних дисциплін.*

ВИСТУПИЛИ:

1. **Себка Д. М.**, який звітувала про те, що у 2020 році вона пройшла підвищення кваліфікації за загальним обсягом 26 годин, у 2021 році — 26 годин, 2022 році — 90 годин. Курси при НМЦ ПТО у Луганській області, НМЦ ЗФПО не потребують визнання.

2. **Лугова Л.І.** яка звітувала про те, що у 2020 році вона пройшла підвищення кваліфікації за загальним обсягом 27 годин, у 2021 році — 30 годин, 2022 році — 90 годин. Курси при ЛОППО, НМЦ ПТО у Луганській області, НМЦ ЗФПО не потребують визнання.

3. **Овчаренко Т. Д.**, голова циклової комісії соціально-гуманітарних, психолого-педагогічних дисциплін та загальноосвітньої підготовки, яка висунула пропозицію визнати результати підвищення кваліфікації Себка Д.М., Лугової Л. І. за 2020, 2021, 2022, 2023 роки як такі, що відповідають Положенню про підвищення кваліфікації педагогічних працівників ППФКу:

Голосували:

“За” – “10” (десять), проти – “0” (нуль), утрималися – “0” (нуль).

(1 особа, Трофімов Б., представник студентського самоврядування, участь у голосуванні не брав)

УХВАЛИЛИ:

Визнати результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників за 2020, 2021, 2022, роки як такі, що відповідають Положенню про підвищення кваліфікації педагогічних працівників ППФКу:

СЕБКА Дмитра Миколайовича

ЛУГОВОЇ Людмили Іванівни.

9. СЛУХАЛИ

Лугову Л. І., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка внесла пропозицію визначити відсоток осіб, зарахованих на перший курс для здобуття фахової передвищої освіти, для призначення академічної стипендії. Запропонувала встановити ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами вступних випробувань у розмірі 45 % фактичної кількості здобувачів освіти, які навчаються за державним замовленням на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю (спеціалізацією) станом на 01.09.2023 для відповідних курсів та спеціальностей.

УХВАЛИЛИ:

Встановити ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія у першому семестрі 2023/2024 н. р. у розмірі 45 % станом на 01.09.2023 фактичної кількості здобувачів фахової передвищої освіти, які вступили на перший курс навчання за регіональним замовленням за спеціальністю 015 Професійна освіта (за спеціалізаціями), спеціалізація 015.39 Цифрові технології.

Голосували:

“За” – 11 (одинадцять), “проти” – “0” (нуль), утрималися – “0” (нуль).

10. СЛУХАЛИ:

Лугова Л. І. представила на розгляд педагогічної ради проєкт Положення про організацію освітнього процесу в Первомайському індустріально-педагогічному фаховому коледжі. Підкреслила, що цей документ розроблено відповідно до чинного законодавства України, зокрема законів «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», а також з урахуванням Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти, затвердженого наказом МОН України № 510 від 02 травня 2023 року. Проєкт Положення був оприлюднений на вебсайті коледжу 03.07.2023.

Положення визначає ключові аспекти організації освітнього процесу в нашому коледжі та регламентує:

- Загальні положення та засади освітнього процесу
- Форми здобуття фахової передвищої освіти (очна, дистанційна)
- Особливості підготовки фахівців
- Форми організації освітнього процесу та види навчальних занять
- Планування освітнього процесу та вимоги до освітньої діяльності

Основна мета цього Положення — створення чіткої та ефективної системи організації освітнього процесу, яка забезпечить якісну підготовку конкурентоздатних фахівців, сприятиме всебічному розвитку особистості здобувача освіти та відповідатиме сучасним вимогам освітньої діяльності.

ВИСТУПИЛИ:

Трофімов Б., голова Ради СС. Підкреслив, що студенти ознайомилися з проектом цього важливого для них документу. Це Положення, на його думку, є важливим кроком до покращення якості освіти, оскільки воно чітко визначає форми здобуття освіти — це дає студентам розуміння того, як організоване навчання, особливо це стосується дистанційної форми, яка стає все більш актуальною; регламентує права та обов'язки учасників освітнього процесу, що сприяє створенню прозорого та справедливого середовища для навчання; забезпечує академічну доброчесність, так як для студентів важливо, щоб оцінювання знань було чесним та об'єктивним; створює умови для індивідуального розвитку: можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії.

Висловив сподівання, що Положення буде прийняте та ефективно впроваджене, забезпечуючи високий рівень освітнього процесу в нашому коледжі. Студентство також готове долучатися до моніторингу його виконання та надавати свої пропозиції щодо покращення.

Овчаренко Т. Д., голова ц/к соціально-гуманітарних, психолого-педагогічних дисциплін та загальноосвітньої підготовки, висунула пропозицію затвердити Положення.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити Положення про організацію освітнього процесу в Первомайському індустріально-педагогічному фаховому коледжі.

Голосували:

“За” – “11” (одинадцять), проти – “0” (нуль), утрималися – “0” (нуль).

11. СЛУХАЛИ:

Себка Д.М., в. о. директора, який запропонував членам педагогічної ради розглянути і затвердити низку нормативних документів. Більшість з них була прийнята на засіданнях педагогічної ради у січні 2023 року. Проте прийняття нового Положення про організацію освітнього процесу потребувало внести зміни в ці документи.

ВИСТУПИЛИ:

1) Лугова Л.І., заступник директора з НВР. Представила для розгляду Положення про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти в ППФК, Положення про види, форми контролю та оцінювання результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти в ППФК, Положення про організацію, проведення поточного і семестрового контролю знань та атестації здобувачів фахової передвищої освіти із застосуванням дистанційних технологій навчання у ППФК. Всі ці документи відредаговано відповідно до нового Положення про організацію освітнього процесу.

Положення про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти у ППФКу — це документ, розроблений відповідно до законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» та інших нормативних актів. Це Положення регламентує систему контролю якості освітньої діяльності у коледжі. Внутрішня система якості освіти — це система перевірки, аналізу та моніторингу освітньої діяльності, що здійснюється суб'єктами контролю коледжу. Система містить процедури та механізми забезпечення якості освіти, включаючи

розробку та моніторинг освітньо-професійних програм, визначення кваліфікацій, забезпечення об'єктивності оцінювання, управління кадрами, фінансування, збір інформації, забезпечення академічної доброчесності та інші.

Функціонування системи здійснюється на різних рівнях: від здобувачів освіти до директора та педагогічної ради. Внутрішня система якості освіти базується на принципах публічності, орієнтації на споживача, гнучкості, інтегративності, академічної доброчесності та інших. Управління якістю здійснюється через внутрішні процедури, такі як моніторинг ОПП, забезпечення прозорості оцінювання, управління кадрами, запобігання плагіату та інші.

Внутрішня система забезпечення якості освіти базується на структурі управління освітнім процесом, що включає педагогічний та адміністративний контроль.

Положення про види, форми контролю та оцінювання результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти в ПППФК визначає: організаційно-методичні заходи контролю та оцінювання знань, умінь і навичок студентів; сукупність знань, умінь, навичок та компетентностей, набутих студентами в процесі навчання; функції та завдання оцінювання навчальних досягнень студентів; види контролю, що використовуються в коледжі: вхідний, поточний, тематичний та підсумковий; форми організації поточного, тематичного та семестрового контролю; критерії оцінювання навчальних досягнень студентів.

Мета цього Положення — встановити чіткі та прозорі процедури контролю та оцінювання, що сприятимуть об'єктивності, відкритості та ефективності освітнього процесу в коледжі.

Положення про організацію, проведення поточного і семестрового контролю знань та атестації здобувачів фахової передвищої освіти із застосуванням дистанційних технологій навчання у ПППФК розроблено з метою врегулювання організації та проведення контрольних заходів та атестації студентів в умовах застосування дистанційних технологій навчання або дистанційної форми навчання.

Положення визначає:

1. Умови застосування дистанційної форми навчання (обмеження фізичного відвідування, неможливість застосування традиційних методів контролю)
2. Вимоги до контрольних заходів з використанням дистанційних технологій (авторизований доступ, визначення часу, об'єктивність оцінювання, варіативність завдань)
3. Засоби та платформи для дистанційної комунікації (Google Workspace, електронна пошта, месенджери, відеоконференції)
4. Порядок проведення поточного контролю (оцінювання завдань, тестування, взаємооцінювання)
5. Порядок проведення семестрового та підсумкового контролю (заліки, екзамени, захист робіт).
6. Вимоги до проведення захисту курсових робіт дистанційно (надсилання робіт, рецензування, відеоконференція захисту)
7. Форми проведення семестрового екзамenu (тестові завдання, задачі, творчі завдання)
8. Умови проведення екзаменаційної консультації та екзамenu

Це положення забезпечує чіткість та прозорість процедур контролю та атестації в умовах дистанційного навчання, що є особливо важливим у сучасних умовах.

Внесла пропозицію затвердити представлені Положення.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити:

Положення про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти в ПППФК;

Положення про види, форми контролю та оцінювання результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти в ПППФК;

Положення про організацію, проведення поточного і семестрового контролю знань та атестації здобувачів фахової передвищої освіти із застосуванням дистанційних технологій навчання у ПППФК.

Голосували:

“За” – “11” (одинадцять), проти – “0” (нуль), утрималися – “0” (нуль).

2. Меркулова Л.Ф., відповідальна за організацію професійно-практичної підготовки. Представила для розгляду Положення про організацію практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти у ППФК. Підкреслила, що цей документ розроблено відповідно до чинного законодавства України, зокрема законів «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», а також Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, затвердженого наказом МОН України № 510 від 02.05.2023. Положення визначає: засади організації, проведення, оцінювання та забезпечення практичної підготовки здобувачів освіти; види практичної підготовки; вимоги до програм практик; порядок організації та проведення практичної підготовки; форми та методи контролю й оцінювання результатів практичної підготовки; права та обов’язки студентів-практикантів.

Основна мета цього Положення – визначити чіткі вимоги до організації практичної підготовки, яка є важливою складовою освітнього процесу та спрямована на:

- формування та розвиток професійних компетентностей студентів;
- отримання практичного досвіду роботи;
- оволодіння сучасними технологіями та обладнанням;
- підготовку до успішної професійної діяльності;

Запропонувала поданий документ затвердити.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити Положення про організацію практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти у ППФК.

Голосували:

“За” – “11” (одинадцять), проти – “0” (нуль), утрималися – “0” (нуль).

3. Гаєва Т.М., методист. Внесла на розгляд педагогічної ради коледжу Положення про атестацію педагогічних працівників ППФКу. Цей документ розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805. Положення визначає порядок проведення атестації педагогічних працівників коледжу, як системи заходів, спрямованих на оцінювання їхньої педагогічної діяльності. Метою атестації є стимулювання професійного розвитку педагогічних працівників, підвищення їхньої майстерності та забезпечення ефективності освітнього процесу. Основними принципами атестації є відкритість, колегіальність, об’єктивність та системність оцінювання. За результатами атестації встановлюється відповідність/невідповідність працівника займаній посаді, присвоюється/підтверджується кваліфікаційна категорія та педагогічне звання (за наявності). Атестація є обов’язковою і може бути черговою або позачерговою. Положення також регулює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, яке є необхідною умовою атестації. Запропонувала затвердити цей документ.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити Положення про атестацію педагогічних працівників ППФКу.

Голосували:

“За” – “10” (десять), проти – “0” (нуль), утрималися – “0” (нуль).

(1 особа, Трофімов Б., представник студентського самоврядування участі в голосуванні не брав).

4. Гамалій С.О., завідувач НМК. Представила на розгляд педагогічної ради такі документи: Положення про порядок розроблення, затвердження, моніторингу та перегляду освітньо-професійних програм у ППФК та Положення про навчальний план у ППФК.

Положення про порядок розроблення, затвердження, моніторингу та перегляду освітньо-професійних програм у ППФК розроблено відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України та внутрішніх положень коледжу.

Положення визначає:

- порядок розроблення, затвердження, реалізації, моніторингу та перегляду ОПП у коледжі;
- призначення ОПП для підготовки фахових молодших бакалаврів;
- вимоги до ОПП, включаючи вимоги до попереднього рівня освіти, обсяг програми, термін навчання, програмні результати навчання, вимоги до програм навчальних дисциплін, засобів діагностики та системи забезпечення якості освіти.

ОПП використовується під час акредитації, розроблення навчальних планів, програм дисциплін, засобів діагностики, атестації здобувачів освіти та інших освітніх процесах.

Прийняття або зміна стандарту освітньої діяльності є підставою для перегляду або розроблення нової ОПП.

Положення про навчальний план у ППФК розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу у Первомайському індустріально-педагогічному фаховому коледжі, Положення про порядок розроблення, затвердження, моніторингу та перегляду освітньо-професійних програм у Первомайському індустріально-педагогічному фаховому коледжі, Методичних рекомендацій щодо розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (2022).

Положення визначає структуру навчального плану та механізм його розроблення, затвердження та впровадження в освітній процес у Фаховому коледжі.

Навчальний план є нормативним документом Фахового коледжу, що є основою для змістової складової підготовки фахівців за освітньо-професійною програмою.

Подала пропозицію затвердити представлені документи.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити:

Положення про порядок розроблення, затвердження, моніторингу та перегляду освітньо-професійних програм у ППФК;

Положення про навчальний план у ППФК.

Голосували:

“За” – “11” (одинадцять), проти – “0” (нуль), утрималися – “0” (нуль).

5. Норкіна О. В., відповідальна за роботу відділення фахової передвищої освіти. Внесла на розгляд педради Положення про індивідуальний навчальний план здобувача фахової передвищої освіти у ППФК, Положення про порядок та умови здійснення вибору освітніх компонентів (дисциплін) здобувачами фахової передвищої освіти у ППФК та Положення про академічну мобільність у ППФК, Положення про організацію самостійної роботи здобувачів фахової передвищої освіти ППФКу.

Положення про індивідуальний навчальний план здобувача фахової передвищої освіти у ППФК регламентує порядок складання та ведення індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої освіти у Первомайському індустріально-педагогічному фаховому коледжі.

Індивідуальний навчальний план (ІНП) містить інформацію про перелік і послідовність вивчення освітніх компонентів, обсяг навчального навантаження здобувача освіти та систему оцінювання. ІНП формується за відповідною ОПП спеціальності (спеціалізації) та складається на кожний навчальний рік.

Положення про порядок та умови здійснення вибору освітніх компонентів (дисциплін) здобувачами фахової передвищої освіти у ППФК визначає механізм реалізації права здобувачів фахової передвищої освіти Первомайського індустріально-педагогічного фахового коледжу самостійно обирати освітні компоненти із циклу вибіркового, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою (далі — ОПП) спеціальності (спеціалізації) та навчальним планом підготовки за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра, що дозволяє сформувати індивідуальну освітню траєкторію здобувача освіти. Запропонувала затвердити ці положення.

Положення про академічну мобільність у ПППФК регламентує діяльність коледжу з організації академічної мобільності учасників освітнього процесу закладу на території України і за кордоном: порядок організації академічної мобільності, умови повернення до місця постійного навчання (роботи), виконання програм академічної мобільності, процедуру визнання та зарахування її результатів для здобувачів освіти та працівників. Академічна мобільність передбачає можливість учасників освітнього процесу Фахового коледжу навчатися, викладати, стажуватися, проходити навчальну або виробничу практику у партнерському закладі фахової передвищої (вищої) освіти в Україні або за кордоном та такі ж можливості для учасників освітнього процесу іноземних та вітчизняних закладів фахової передвищої (вищої) освіти у Фаховому коледжі.

6. Трофімов Б., голова Ради СС, підкреслив важливість усіх трьох документів для здобувачів фахової передвищої освіти. Та особливу увагу приділив Положенню про порядок та умови здійснення вибору освітніх компонентів (дисциплін) здобувачами фахової передвищої освіти у ПППФК. Відзначив, що цей документ надає студентам права вибору навчальних дисциплін. Це сприяє підвищенню мотивації до навчання та розвитку самостійності. Проте зауважив, що необхідно забезпечити достатню кількість вибіркового дисциплін, щоб студенти мали реальну можливість вибору; надавати студентам інформацію про зміст та перспективи вивчення кожної вибіркової дисципліни. Підтримав пропозицію затвердити представлені документи.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити:

Положення про індивідуальний навчальний план здобувача фахової передвищої освіти у ПППФК;

Положення про порядок та умови здійснення вибору освітніх компонентів (дисциплін) здобувачами фахової передвищої освіти у ПППФК;

Положення про академічну мобільність у ПППФК;

Положення про організацію самостійної роботи здобувачів фахової передвищої освіти ПППФКу.

Голосували:

“За” – “11” (одинадцять), проти – “0” (нуль), утрималися – “0” (нуль).

7. Гамалій С.О., завідувач НМК, запропонувала розглянути і затвердити Положення про академічну доброчесність у ПППФК, Положення про систему запобігання та виявлення плагіату у ПППФК та Положення про порядок підготовки, написання, захисту та зберігання курсових робіт (проектів) у ПППФК. Підкреслила, що ці три положення пов’язані між собою, останні два однозначно ґрунтуються на вимогах Положення про академічну доброчесність. Далі схарактеризувала окремо кожний документ.

Положення про академічну доброчесність у ПППФК визначає засади академічної доброчесності та етичні принципи взаємовідносин учасників освітнього процесу; порушення академічної доброчесності та форми їх прояву; заходи з попередження академічної недоброчесності; порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності; види академічної відповідальності та процедуру їх застосування; порядок оскарження рішень про притягнення до академічної відповідальності;

Метою цього Положення є:

- забезпечення довіри до результатів навчання;
- сприяння об’єктивності оцінювання здобувачів освіти;
- підвищення якості освіти та конкурентоздатності випускників;
- формування культури академічної доброчесності в коледжі.

Положення про систему запобігання та виявлення плагіату у ПППФК визначає:

поняття академічного плагіату та його форми прояву;

процедури запобігання плагіату в навчальних та наукових роботах;

механізми виявлення плагіату за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення (Google Клас);

порядок дій при виявленні академічного плагіату;
заходи впливу та відповідальність за використання плагіату.

Положення про порядок підготовки, написання, захисту та зберігання курсових робіт (проєктів) у ПППФК. Підкреслила, що до цього Положення внесено зміни, а саме додано розділ, в якому визначається процедура перевірки курсових робіт (проєктів) здобувачів освіти на предмет академічного плагіату.

Виступила з пропозицією затвердити документи, які щойно обговорювалися.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити:

Положення про академічну доброчесність у ПППФК;

Положення про систему запобігання та виявлення плагіату у ПППФК;

Положення про порядок підготовки, написання, захисту та зберігання курсових робіт (проєктів) у ПППФК.

Голосували:

“За” – “11” (одинадцять), проти – “0” (нуль), утрималися – “0” (нуль).

8. Гаєва Т.М., методист, яка внесла на розгляд педагогічної ради такі важливі документи як Положення про програму навчальної дисципліни в ПППФК; Положення про силабус навчальної дисципліни ПППФК; Положення про навчально-методичний комплекс навчальної дисципліни у ПППФК та Положення про організацію самостійної роботи здобувачів фахової передвищої освіти ПППФКу. Звернула увагу присутніх, що з двома документами, які вона представляє, викладачі знайомі. Це Положення про НМКД і Положення про ПНД. Положення про силабус нове. Проте вимоги до складання такого документу як силабус обговорювалися на нарадах. Запропонувала затвердити документи

УХВАЛИЛИ:

Затвердити:

Положення про програму навчальної дисципліни в ПППФК;

Положення про силабус навчальної дисципліни ПППФК;

Положення про навчально-методичний комплекс навчальної дисципліни у ПППФК;

Голосували:

“За” – “10” (десять), проти – “0” (нуль), утрималися – “0” (нуль).

(1 особа, Трофімов Б., представник студентського самоврядування участі в голосуванні не брав).

Голова

Дмитро СЕБКО

Секретар

Тетяна ГАЄВА

Додаток
до протоколу № 1
від 31.08.2023

СПИСОК
членів педагогічної ради, присутніх на засіданні 31.08.2023

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові	Посада	Присутність
1.	Гаєва Тетяна Миколаївна	Методист	Присутня
2.	Гамалій Світлана Олександрівна	Завідувач НМК	Присутня
3.	Лугова Людмила Іванівна	Заступник директора з НВР	Присутня
4.	Максименко Володимир Геннадійович	Викладач комп'ютерних дисциплін	Присутній
5.	Максименко Лілія Вікторівна	Соціальний педагог	Присутня
6.	Меркулова Людмила Федорівна	Викладач спецдисциплін	Присутня
7.	Нейман Юлія Олександрівна	Майстер в/н	Присутня
8.	Норкіна Олена Володимирівна	Викладач математики	Присутня
9.	Овчаренко Тетяна Дмитрівна	Викладач соціально-гуманітарних дисциплін	Присутня
10.	Себко Дмитро Миколайович	В. о. директора	Присутній
11.	Селедець Ганна Володимирівна	Інженер з охорони праці, викладач	Відсутня, лікарняний
12.	Трофімов Богдан Вікторович	Здобувач освіти гр. 262 ПО ЦТ, голова Ради СС	Присутній