

**ПЕРВОМАЙСЬКИЙ ІНДУСТРІАЛЬНО-
ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
(ППФК)**

ПРОТОКОЛ

28.11.2025 № 4

с-ще Гусятин

засідання педагогічної ради

Голова – Себко Д. М.

Секретар – Гаєва Т. М.

Членів педагогічної ради: 12 осіб.

Присутні: 12 осіб (список додається), в тому числі Міщенко Г., голова Ради студентського самоврядування.

Засідання проведено в режимі відеоконференції за допомогою вебсервісу Google Meet <https://meet.google.com/gsy-hdvb-fnx>.

Порядок денний

1. Про виконання раніше прийнятих рішень: доповідач *Гаєва Т. М., секретар педагогічної ради.*
2. Про процес адаптації здобувачів освіти нового набору до освітнього середовища коледжу в умовах дистанційного навчання: виклики, досвід, перспективи (за результатами моніторингу): доповідачі *Лугова Л.І., заступник директора з НВР; Норкіна О.В. відповідальна за роботу зі здобувачами освіти.*
3. Про практичну підготовку здобувачів освіти коледжу в умовах дистанційного навчання: виклики, адаптація та формати реалізації у 2025/2026 навчальному році: доповідач *Меркулова Л.Ф., відповідальна за організацію практичної підготовки*
4. Про результати моніторингу щодо організації освітнього процесу в дистанційному форматі: доповідачі *Гамалій С.О., завідувач НМК, Норкіна О.В, відповідальна за роботу зі здобувачами освіти.*
5. Про охорону праці та безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу в умовах дистанційного навчання: доповідач *Селедець Г.В., інженер з охорони праці.*

1. СЛУХАЛИ:

Гаєва Т. М. доповіла про стан виконання рішень педагогічної ради від 28.11.2025 року, протокол № 4. Звернула увагу, що усі прийняті рішення мають довготривалий характер і поступово виконуються.

УХВАЛИЛИ:

1. Взяти інформацію до уваги.
2. Розглянути питання про виконання рішень педагогічної ради від 28.11.2025 на засіданнях циклових комісій.

Січень 2026 року

Голови ц/к

Голосували:

“За” – 12 (дванадцять), “проти” – “0” (нуль), утрималися – “0” (нуль).

2. СЛУХАЛИ:

Лугова Л.І., заступник директора з НВР, яка зазначив, що адаптація здобувачів освіти нового набору є одним із ключових чинників успішності освітнього процесу, особливо в умовах дистанційного навчання. Моніторинг, проведений серед першокурсників груп 11 ПО ХТ та 12 ПО ЦТ (21 особа), засвідчив високий рівень загальної зацікавленості: 90% студентів відповіли, що їм подобається навчатися у коледжі, та позитивно оцінюють обрану спеціальність. Це є міцною основою для подальшої роботи з адаптації.

Наголосила, що проблеми адаптації потребують системного підходу, який поєднує методичну оптимізацію, розвиток навичок саморегуляції та постійну кураторську підтримку. Лише так можна забезпечити повноцінне розкриття потенціалу здобувачів освіти в умовах дистанційного навчання.

ВИСТУПИЛИ:

Норкіна О.В., відповідальна за роботу зі здобувачами освіти, проаналізувала результати моніторингу, який було проведено серед здобувачів освіти нового набору. Зазначила, що в опитуванні взяли участь 21 здобувач освіти I курсу: 10 осіб – група 11 ПО ХТ, 11 осіб – група 12 ПО ЦТ.

Абсолютна більшість здобувачів освіти (90%) відповідають «Так» на питання «Чи подобається Вам навчатись у коледжі?». Це свідчить про високий рівень загальної зацікавленості та прийняття нового освітнього середовища, незважаючи на виклики дистанційного навчання (як це було зазначено у попередньому аналізі), і є міцною основою для подальшої роботи з адаптації.

Переважає більшість студентів (90%) висловлюють позитивну оцінку обраній спеціальності («Подобається» або «Дуже подобається»). Це є критично важливим фактором внутрішньої мотивації.

Проте, наявність 10% тих, кому «Важко сказати» або хто не відповів, може бути індикатором: сумнівів у правильності вибору або браку розуміння специфіки майбутньої професії через дистанційний формат.

Відповідь на питання «Чи задоволені Ви першими результатами навчання» виявило найбільший розрив: 70% студентів задоволені своїми першими навчальними результатами. Це позитивно корелює із загальною задоволеністю навчання; 20% опитаних відповідають «Не зовсім». Ця частка студентів заслуговує на особливу увагу. Вони, швидше за все, є тими, хто стикається з проблемами «Великого обсягу матеріалу», «Складності матеріалу» та «Невміння правильно організувати час». Здобувачі освіти, які відповіли «Не зовсім», можуть швидко втратити мотивацію та перейти до категорії «Часто пропускаю заняття», якщо їхні навчальні труднощі не будуть вирішені.

Більшість студентів (майже 95%) визнають, що вони стикаються з певними труднощами адаптації, навіть якщо в цілому їм подобається навчатися в коледжі. Ці проблеми можна згрупувати у три основні блоки: *навчально-організаційні труднощі, самоорганізація та мотивація, технічні та соціальні бар'єри*.

Результати опитування показують, що найбільші проблеми пов'язані саме з навчанням:

великий обсяг та складність матеріалу (одна з найчастіших причин труднощів), на це вказують здобувачі освіти обох груп;

освоєння нової системи та вимог: більшість студентів вказують на «Освоєння нової системи навчання» та «Пристосування до вимог викладачів» як головні труднощі адаптації;

низька залученість до процесу — значна частина студентів зазначає, що «Зазвичай тільки виконую завдання на заняттях та відповідаю, лише коли до мене звертаються» або «Майже не відвідую заняття, але виконую завдання самостійно», що свідчить про низьку інтерактивність та активну участь.

Самоорганізація та мотивація — блок проблем, який безпосередньо впливає на успішність і відвідуваність:

проблеми з керуванням часом: ключовими причинами незадовільної підготовки до занять є «Невміння раціонально розподіляти свій час» та «Лінощі». Це підтверджує, що навички самоорганізації в умовах дистанційного навчання недостатньо сформовані;

незацікавленість — частина студентів прямо вказує на «Незацікавленість у вивченні деяких дисциплін» та «Відсутність інтересу до обраної спеціальності» (хоча це не є масовою проблемою);

поєднання навчання та роботи: робота» є однією з частих причин пропусків занять, що вимагає гнучких рішень від викладачів;

Третій блок проблем — «Технічні та соціальні бар'єри». Технічні складнощі (відсутність Інтернету, технічних пристроїв тощо)» є стабільною причиною пропусків занять.

Щодо підтримки, найчастіше здобувачі освіти потребують підтримки щодо «Навчання та його результатів» та «Умов проживання».

Відповідаючи на питання щодо розподілу часу на підготовку, 30% відповіли, що приділяють підготовці менше 1 години або не готуються взагалі, 20% — готуються менше 30 хвилин (свідчить про виконання лише мінімальних (або найпростіших) завдань, що не вимагають глибокого опрацювання матеріал), 10% студентів відверто заявляють, що «Я взагалі здебільшого не готуюсь до занять». 25% опитаних витрачає 2 години і більше на підготовку, що свідчить про високу мотивацію та/або сумлінне виконання всіх завдань. Однак, у випадку, коли студент готується «Більше 3 годин», це може також бути індикатором неефективності навчання, складності матеріалу або слабких попередніх знань, а не лише високої мотивації.

Аналізуючи відвідування занять та причин пропусків, треба відзначити, що 70% студентів відвідують всі, або майже всі заняття, що свідчить про їхню загальну зацікавленість та організацію (або ефективну роботу кураторів). Однак, 30% здобувачів освіти мають значні проблеми з відвідуванням занять (відвідують десь чверть занять або зовсім не відвідують заняття). Це є критичною зоною ризику для академічної успішності. Причини пропусків занять, які частіше за все називають ЗО, це «Технічні складнощі» та «Робота».

Моніторинг чітко засвідчує високу ефективність роботи кураторів в групах нового набору.

Переважає більшість студентів відзначає, що куратор завжди на зв'язку, відповідає на питання. Це важливо для відчуття підтримки в сучасних умовах навчання.

Здобувачі освіти підтверджують, що куратори надають поради і підтримку та мотивують до навчання (за винятком кількох випадків, де допомога відсутня).

Куратор є основним каналом звернення для більшості студентів, які не розв'язують проблеми самостійно.

На питання «Які Ваші враження від навчання у коледжі? Можливо, у Вас є пропозиції до адміністрації, викладачів, куратора щодо більш швидкої адаптації студентів до нових умов навчання» здобувачі освіти відповіли, що враження від навчання дуже приємні, багато нового для себе дізнаєшся з матеріалів викладачів. Серед побажань були такі: зробити домашні завдання більш стислими і тестові завдання виконувати не за вказаним часом, а в довільній формі; в цілому все добре, але великий обсяг домашніх робіт; через відключення світла, перебої з інтернетом та часті тривоги важко вчасно все встигати; все подобається. пропозицій немає.

На основі результатів моніторингу запропонувала провести адаптаційні заходи:

1. Зниження навчального навантаження та структуризація вимог
2. Розробити інструкцію для першокурсників, де чітко роз'яснено, як викладачі оцінюють, які терміни та формати робіт є пріоритетними. (Це допоможе вирішити проблему «Пристосування до вимог викладачів»).
3. Технологічна підтримка: введення мінімальної вступної діагностики ІТ-навичок нового набору та організація коротких, цільових майстер-класів (5-10 хвилин) перед основними заняттями для усунення виявлених прогалин.
4. Розвиток навичок самоорганізації та залученості: включити в план роботи кураторів практичні заняття з навчання керування часом (тайм-менеджмент) та формування навичок роботи з великим обсягом інформації (для боротьби з «лінощами» та «невмінням раціонально розподіляти час»).
5. Посилення ролі куратора: провести семінар (зустріч) для обміну успішними практиками кураторів, які досягли високого рівня комунікації та мотивації у своїх групах.

Відзначила, що результати моніторингу вимагають не лише констатації, а й скоординованих дій. Лише системний підхід, що поєднує методичну оптимізацію, розвиток

навичок саморегуляції та постійну кураторську підтримку, і дозволить повністю розкрити потенціал наших здобувачів освіти.

Максименко Л.В., практичний психолог, наголосила, що адаптація першокурсників у дистанційному форматі має не лише організаційний та навчальний вимір, але й значний психологічний компонент. Результати моніторингу показали, що більшість здобувачів освіти позитивно оцінюють навчання та обрану спеціальність, проте майже 95% визнають наявність труднощів. Це свідчить про те, що навіть за високої мотивації здобувачі освіти стикаються з бар'єрами, які впливають на їхній емоційний стан та успішність. Визначила основні психологічні виклики:

соціальна ізоляція: відсутність живого контакту ускладнює формування студентських колективів, призводить до дефіциту спілкування та зниження відчуття належності до групи;

низька самоорганізація: дистанційний формат вимагає високого рівня самодисципліни, що для більшості першокурсників є новим і складним завданням;

тривожність та невпевненість: частина студентів сумнівається у правильності вибору спеціальності, відчуває труднощі з розумінням майбутньої професії;

технічні бар'єри: нестабільний інтернет, відсутність сучасних пристроїв створюють додатковий стрес і відчуття нерівності можливостей.

Запропонувала для проєкту рішення такі пропозиції:

1. Організувати тренінги з розвитку навичок самоорганізації та тайм-менеджменту, щоб допомогти студентам краще розподіляти навчальний час.

2. Запровадити групові онлайн-зустрічі з елементами командної роботи, які сприятимуть формуванню студентських колективів та зниженню соціальної ізоляції.

3. Проводити регулярні психологічні консультації та міні-опитування для виявлення рівня тривожності та своєчасного реагування на проблеми.

4. Розробити програму підтримки студентів, які поєднують навчання з роботою, з урахуванням їхніх можливостей та навантаження.

Нейман Ю.О., куратор, поділилася досвідом своєї роботи у наданні допомоги здобувачам освіти групи 11 ПО ХТ до адаптації у коледжі. у перші тижні навчання я організувала низку заходів для адаптації здобувачів нового набору. Здобувачі освіти ознайомилися з освітнім сайтом коледжу, навчилися знаходити розклад, навчальні матеріали та контакти викладачів. Я надала покрокову інструкцію з користування Google Classroom із прикладами та скріншотами, ми разом переглянули актуальний розклад занять, обговорили формат проведення пар та правила участі в онлайн-уроках. Для швидкої комунікації створено групу в Telegram, де я регулярно нагадую про дедлайни й відповідаю на запитання, підтримуючи здобувачів освіти у перші тижні.

Водночас зазначила, що повноцінне залучення здобувачів до освітнього процесу обмежене: стабільно відвідують заняття лише 50%, адже більшість поєднує навчання з роботою і не ставить перше у пріоритет. Тож наразі можна говорити лише про ознайомлення групи з правилами та інструментами, тоді як рівень активності й участі у навчанні залишається невисокою.

УХВАЛИЛИ:

1. Взяти інформацію про процес адаптації здобувачів освіти нового набору до освітнього середовища коледжу в умовах дистанційного навчання до уваги.

2. Доручити кураторам груп забезпечити постійну підтримку здобувачів освіти нового набору, враховувати їхні індивідуально-психологічні особливості та рівень навчальних здібностей.

Протягом 2025/2026 н. р.

Куратори

3. Викладачам оптимізувати навчальне навантаження, надавати чіткі інструкції щодо вимог та оцінювання, застосовувати інтерактивні методи для підвищення залученості здобувачів освіти.

Протягом 2025/2026 н. р.

Викладачі

4. Практичному психологу організувати заходи з розвитку навичок самоорганізації та тайм-менеджменту, проводити консультації для зниження тривожності та підтримки мотивації студентів.

Протягом 2025/2026 н. р.

Практичний психолог

Голосували:

“За” – 12 (дванадцять), “проти” – “0” (нуль), утрималися – “0” (нуль).

3. СЛУХАЛИ:

Меркулова Л. Ф. зазначила, що практична підготовка є невід’ємною складовою освітнього процесу нашого коледжу, адже саме вона забезпечує формування професійних компетентностей здобувачів освіти та їх готовність до майбутньої діяльності. У 2025/2026 навчальному році її реалізація відбувається відповідно до Положення про практичну підготовку в ППФК, робочих навчальних планів відповідних ОПП спеціальностей і спеціалізацій та плану роботи коледжу на 2025/2026 н. р. (розділ IV. Професійно-практична підготовка), з урахуванням сучасних викликів і умов дистанційного формату.

Підкреслила, що графіки проходження практики дотримуються чітко, своєчасно готуються накази щодо проведення різних її видів; керівники практики розробляють методичні рекомендації, надають консультації, допомагають здобувачам освіти у виконанні завдань та оформленні звітів; захисти звітів проводяться організовано, із застосуванням цифрових інструментів Google Workspace (Google Meet, Документи, Таблиці).

Проте, звернула увагу на труднощі: відсутність умов для проведення практики в лабораторіях; обмеженість у можливостях організації практики на підприємствах та установах; відсутність доступу до професійного обладнання; нерівність цифрових та матеріальних можливостей студентів; низька мотивація частини здобувачів освіти.

Далі коротко проаналізувала формати реалізації практики в дистанційному середовищі.

Під час навчальної практики: забезпечується доступність матеріалів для всіх студентів. Перед кожною темою надаються узагальнені пояснення, проводяться спільні обговорення та індивідуальні консультації. Це дозволяє враховувати різні рівні підготовки та забезпечувати активну участь здобувачів у практичному навчанні.

Особливості **виробничої практики (педагогічної та технологічної)** вимагають більш гнучкого підходу до планування та оцінювання. Укладено меморандуми з підприємствами ресторанного господарства та навчальними закладами, проте необхідно продовжити роботу над укладанням договорів, щоб гарантувати якісне проходження практики.

У поточному 2025/2026 н. р. головне завдання залишається — адаптувати практичну підготовку до умов дистанційного навчання. Для цього керівники практики:

розширюють використання інструментів Google Workspace для організації практики; удосконалюють методичне забезпечення з акцентом на індивідуальні траєкторії навчання; продовжують співпрацю з базами практики, укладаючи нові договори;

Окремо відзначила питання цифрової компетентності керівників практики. На її погляд, використання сучасних інструментів, включно з елементами штучного інтелекту, відкриває нові можливості, але через недостатнє володіння цими технологіями їх застосування обмежене.

Дійшла висновку, що практична підготовка в умовах дистанційного навчання — це виклик, але водночас і можливість для модернізації освітнього процесу. Використання цифрових інструментів, індивідуалізація завдань та розширення партнерств із базами практики дозволять забезпечити формування професійних компетентностей здобувачів освіти коледжу навіть у складних умовах сьогодення.

ВИСТУПИЛИ:

1. Максименко В. Г., викладач комп’ютерних дисциплін, окреслив основні труднощі, що виникають під час проведення практичного навчання за ОПП «Професійна освіта (Цифрові технології)». Серед них — низька мотивація значної частини здобувачів освіти та відсутність у багатьох здобувачів освіти сучасних комп’ютерів, що ускладнює виконання практичних завдань у дистанційному форматі.

Для покращення засвоєння навчального матеріалу він запропонував:
ширше впроваджувати в освітній процес хмарні сервіси та онлайн-середовища розробки, які не потребують високопродуктивної техніки;

використовувати віртуальні лабораторії та симулятори, що дозволяють моделювати професійні ситуації без значних матеріальних витрат;

організувати короткі практичні проекти та командні завдання, що підвищують мотивацію та сприяють розвитку навичок співпраці.

Запропоновані інструменти та формати дозволяють частково компенсувати технічні обмеження та створити більш рівні умови для здобувачів освіти, підвищуючи їхню залученість і якість практичної підготовки.

2. Нейман Ю.О., керівник навчальної педагогічної практики, Практична підготовка здобувачів освіти в умовах дистанційного навчання має свої особливості й виклики. Онлайн-практика суттєво відрізняється від офлайн-формату: викладач не бачить студентів безпосередньо, немає можливості прийняти практикантів у реальні групи на урок виробничого чи теоретичного навчання. Усі документи ведуться в електронному вигляді, що потребує від студентів і викладачів високої цифрової компетентності. Підкреслила, що навчальна педагогічна практика триває 6 днів і реалізується через інструменти Google Workspace.

Звернула увагу на типові труднощі, які виникають: складність у правильному розрахунку часу на вступний інструктаж; проблеми з організацією переходів між видами діяльності; непослідовність дій під час показу трудових прийомів; комунікативні труднощі при виступі та спілкуванні з уявними здобувачами освіти.

Надала такі пропозиції:

1. Активніше використовувати хмарні сервіси Google Workspace для спільної роботи, щоб здобувачі освіти могли виконувати завдання навіть із менш потужних пристроїв.

2. Розробити відеоінструкції для планування уроків і вступного інструктажу, щоб уникати типових помилок.

3. Організувати взаємний аналіз робіт у малих групах через Google Meet та Classroom, що сприятиме розвитку комунікативних навичок і підвищить мотивацію.

4. Гнучкі формати здачі звітів — дозволити студентам подавати матеріали у вигляді презентацій, відео чи інтерактивних документів.

УХВАЛИЛИ:

1. Взяти до відома інформацію щодо стану організації практики у 2025/2026 н.р., труднощів та шляхів їх подолання.

2. Розширити використання інструментів Google Workspace для організації практики та захисту звітів.

Протягом 2025/2026 н. р.

Керівники практики

3. Удосконалити методичне забезпечення практики з акцентом на індивідуальні освітні траєкторії.

Протягом 2025/2026 н. р.

Керівники практики

4. Розробити відеоінструкції та шаблони для планування уроків і вступного інструктажу, для уникнення типових помилок.

Травень 2026 року

Керівники практики

5. Продовжити роботу над укладанням договорів із підприємствами установами, організаціями закладами освіти для ефективного проходження виробничої практикою.

Грудень 2025 – лютий 2026

Відповідальна за організацію ПН

6. Організувати підвищення цифрової компетентності керівників практики шляхом участі у семінарах, вебінарах та тренінгах з використання сучасних цифрових інструментів, включно з елементами штучного інтелекту.

Протягом 2026 року

Методист

Керівники практики

3. СЛУХАЛИ:

Себко Д.М., в. о. директора ППФКу, запропонував членам педагогічної ради ознайомитися з результатами моніторингу учасників освітнього процесу щодо його організації, який відбувся відповідно до наказів ППФК від 26.09.2025 № 107 «Про організацію та проведення моніторингів у ППФК в 2025/2026 н. р.», від 30.10.2025 № 113 «Про підготовку до педагогічної ради». Запросив до слова Гамалій С.О. і Норкіну О.В.

ВИСТУПИЛИ

1. Гамалій С.О., завідувач НМК, яка представила результати моніторингу організації освітнього процесу у дистанційному форматі, проведеного у листопаді 2025 року. Підкреслила, що в опитуванні взяли участь 15 респондентів: 10 постійних працівників коледжу та 5 зовнішніх сумісників. Гамалій С.О., завідувач НМК, представив результати моніторингу організації освітнього процесу у дистанційному форматі, проведеного у листопаді 2025 року

За освітньо-професійними програмами викладачі працюють так:

40% — «Професійна освіта (Харчові технології)» (2023), (зі змінами, 2025) + «Професійна освіта (Цифрові технології)» (зі змінами, 2024), (зі змінами 2025);

26,7% — «Облік і оподаткування» (2022);

13,3% — лише «Професійна освіта (Харчові технології)» (2023), (зі змінами, 2025) ;

6,7% — лише «Професійна освіта (Цифрові технології)» (зі змінами, 2024), (зі змінами 2025), або комбінації з ОПП Облік і оподаткування» (2022).

За освітніми компонентами: 40% викладають загальні компетентності; 26,7% — спеціальні; 20% — комбінацію загальних, спеціальних і практичних; 13,3% — спеціальні та практичні.

Загальний рівень організації дистанційного навчання оцінено позитивно. Більшість респондентів відзначили покращення порівняно з минулим роком, особливо у сфері інформування та комунікації. Переважна більшість задоволені оперативністю інформування через електронну пошту, месенджери та внутрішні платформи.

Цифрові інструменти, які постійно застосовуються викладачами: Google Classroom, Google Meet, Google Forms, Canva, PhET. Викладачі також зазначили додаткові інструменти, що свідчить про індивідуалізацію підходів.

Визначили такі переваги дистанційного навчання: гнучкість у плануванні часу; доступність матеріалів у будь-який момент; використання інтерактивних ресурсів та мультимедіа.

Назвали труднощі: витрати часу на підготовку занять — від 1 години до 6–7 годин залежно від типу заняття та досвіду викладання; практичні заняття потребують більше зусиль через нестачу літератури та ресурсів; освітні втрати через війну, що впливають на мотивацію студентів; середній рівень комунікації зі студентами: участь у синхронних заняттях коливається, що свідчить про нерівномірну мотивацію та технічні проблеми.

Визначили такі напрями вдосконалення освітнього процесу: посилення роботи з мотивацією здобувачів освіти; активне впровадження інтерактивних і гейміфікованих методів навчання; проведення цільового опитування педагогів для визначення потреб у тренінгах із цифрових інструментів (січень 2026 року); організація методичних тренінгів для викладачів у 2026 році; забезпечення психологічної підтримки студентів і викладачів для формування стресостійкості та емоційної стабільності.

Норкіна О. В., відповідальна за роботу зі здобувачами освіти, надала аналіз результатів моніторингу щодо організації освітнього процесу в дистанційному форматі. Підкреслила, що метою проведення моніторингового дослідження було визначення рівня ефективності організації освітнього процесу в дистанційному форматі, виявлення сильних сторін та проблемних аспектів, а також отримання пропозицій для підвищення якості навчання.

Опитування було проведено серед студентів п'яти груп.

Участь взяли 61 здобувач освіти різних курсів та освітніх програм: 1 курс 21 (15+6), 2 курс 40 (11+8+21)

I курс (21 студент):

– 60% навчаються у форматі відеоконференцій на всіх заняттях, 40% — на більшості.

– Переваги щодо зміни розподілені рівномірно: 30% — перша, 35% — друга, 35% — неважливо.

– Основні форми роботи: відеозаняття (18), розміщення матеріалів (15), самостійні завдання (13), онлайн-тестування (13).

– Найпопулярніші матеріали: презентації (17), тести (17), конспекти (15).

– Позитив: гнучкість графіка, економія часу, безпека.

– Негатив: проблеми з інтернетом, відсутність гаджетів, складність завдань.

II курс (40 респондентів):

– Домінують презентації, тести та практичні завдання (понад 90%).

– Конспекти та матеріали з підручників — 55–80%.

– Електронні підручники та відеолекції — близько 50%.

– Позитив: гнучкість, безпека, доступність ресурсів.

– Негатив: технічні бар'єри (інтернет, електроенергія), складність окремих дисциплін (педагогіка, вища математика).

– Побаження: запис лекцій для перегляду, покращення інтернету, навчання цифровим навичкам.

Зробила висновок, що дистанційний формат організований ефективно: домінують відеозаняття, системно використовуються матеріали й тести, комунікація здійснюється через Google-сервіси та Telegram. Студенти адаптовані до дистанційного навчання, але ключові проблеми — **технічні бар'єри та складність окремих дисциплін**.

На основі вищезазначеного пропоную *рекомендації*:

1. **Розширити використання відеолекцій** — запис занять для тих, хто не може бути присутнім онлайн.

2. **Ввести тренінги з цифрових навичок** на початку семестру.

3. **Оптимізувати навантаження** у складних дисциплінах (математика, педагогіка) — більше схем, прикладів, цифрових сервісів.

4. **Покращити технічну інфраструктуру** — доступ до інтернету та сучасних пристроїв.

5. **Зберігати баланс розкладу** між першою та другою зміною.

6. **Робота зі здобувачами освіти, які пропускають заняття:**

– організувати індивідуальні онлайн-консультації;

– вести моніторинг відвідуваності та інформувати кураторів груп;

– застосовувати систему мотиваційних заходів (додаткові бали, заохочення за активність);

– забезпечити доступ до записів занять для тих, хто пропустив;

– проводити профілактичні бесіди щодо збереження контингенту та важливості регулярного навчання.

Міщенко А., представник студентського самоврядування, голова Ради СС, поділився з членами педагогічної ради аналізом результатів цього моніторингу з точки зору здобувачів освіти. Підкреслив, що цей моніторинг був важливою можливістю висловити свою думку про те, як відбувається навчання, з якими перевагами та труднощами стикаються здобувачі освіти. Визначив основні позитивні моменти. Більшість з нас (97,6%) зараз знаходиться в Україні, що свідчить про нашу стійкість у цей непростий час. Ми цінуємо зусилля викладачів, які активно використовують сучасні онлайн-інструменти, такі як Google Клас, Google Meet та Telegram, для проведення занять та спілкування з нами.

Важливо, що коледж враховує наші технічні можливості, щоб кожен мав змогу брати участь в навчальному процесі. Здобувачі освіти відзначають, що значна частина занять проводиться у форматі відеоконференцій, і викладачі дотримуються розкладу. Це допомагає нам краще засвоювати матеріал та відчувати зв'язок з викладачем та групою.

Висловив подяку викладачам за різноманітні навчальні матеріали, які вони надають. Це і текстові лекції, і презентації, і відео, і тести. Завдяки цьому здобувачі освіти коледжу можуть навчатися у зручному для себе темпі та форматі. Більшість знає критерії оцінювання з дисциплін і вчасно отримує інформацію про свої оцінки. Це робить процес навчання прозорим і зрозумілим. Загалом, здобувачі освіти коледжу позитивно оцінюють рівень організації дистанційного навчання в коледжі. Далі назвав проблеми і труднощі: поганий інтернет-зв'язок,

що ускладнює участь в онлайн-заняттях; деяким зі студентів не вистачає навичок роботи з технікою або доступу до необхідних програм. Іноді має місце перевантаження через велику кількість завдань, можливо, зменшити їх обсяг. Крім того, відзначив важливість психологічної підтримки в умовах воєнного стану. Висловив сподівання, що відгуки студентів будуть враховані при подальшому плануванні та організації дистанційного навчання.

УХВАЛИЛИ:

1. Взяти до уваги інформацію про результати моніторингу організації освітнього процесу в дистанційному форматі.

2. Посилити роботу щодо формування та підтримання навчальної мотивації здобувачів освіти.

Постійно

Викладачі

3. Забезпечити активне впровадження інтерактивних та гейміфікованих методів навчання (використання онлайн-дошок, вікторин, симуляцій) під час проведення занять для підвищення рівня залученості та засвоєння матеріалу.

Постійно

Викладачі

4. Розширити використання відеолекцій та цифрових матеріалів, оптимізувати структуру й обсяг завдань, застосовувати більше візуальних матеріалів та інтерактивних методів.

Постійно

Викладачі

5. Провести цільове опитування педагогічних працівників коледжу для детального вивчення їхніх потреб у тематичних тренінгах із використання конкретних цифрових інструментів.

Січень 2026

НМК

6. На основі результатів опитування (п. 3) розробити та провести для викладачів цикл методичних тренінгів, спрямованих на подолання труднощів з інтерактивними методами та підвищенням мотивації здобувачів освіти.

II семестр 2025/2026 н. р.

НМК

7. Враховувати індивідуальні умови здобувачів освіти, підтримувати регулярну комунікацію, організовувати консультації для студентів із труднощами самоорганізації та мотивації.

Постійно

Куратори

Викладачі

8. Забезпечити баланс між першою та другою зміною при складанні розкладу, організувати тренінги з цифрових навичок для першокурсників.

II семестр 2025/2026 н. р.

Адміністрація

9. Забезпечити психологічну підтримку учасників освітнього процесу шляхом організації консультацій та інформаційно-просвітницьких заходів, спрямованих на формування стресостійкості та емоційної стабільності, здійснювати моніторинг рівня тривожності учасників освітнього процесу.

Постійно

Практичний психолог,

куратори груп

10. Активізувати роботу зі здобувачами освіти, які пропускають заняття:

- організувати індивідуальні онлайн-консультації;
- продовжити здійснення моніторингу відвідуваності занять здобувачами освіти;
- забезпечити доступ до матеріалів занять для тих, хто їх пропустив;
- проводити профілактичні бесіди щодо збереження контингенту та важливості регулярного навчання.

II семестр 2025/2026 н. р.

Навчальна частина

Куратори

Викладачі

Голосували:

“За” – 11 (одинадцять), “проти” – “0” (нуль), утрималися – “0” (нуль).

4. СЛУХАЛИ:

Селедець Г. В. доповіла про стан роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в умовах дистанційного навчання.

Відзначила, що у сучасних умовах воєнного стану питання безпеки життєдіяльності набули критичного значення. За даними ДСНС, станом на грудень 2025 року близько 26% території України залишаються потенційно замінованими, і щомісяця серед постраждалих від мін та нерозірваних боєприпасів є діти та підлітки.

У коледжі організація роботи з охорони праці здійснюється відповідно до чинних нормативних документів та наказів МОН. Зокрема, наказом від 03.09.2025 № 90 затверджено план роботи з охорони праці та БЖД на 2025/2026 н. р., а наказами в.о. директора ППФК від 05.09.2025 № 92 та від 15.10.2025 № 111 — інструкції з протимінної безпеки та алгоритм дій у разі загрози терористичного акту.

Особливу увагу приділено інструктажам у дистанційному форматі: створено електронні журнали реєстрації інструктажів у Google Classroom «Охорона праці»; куратори груп ведуть записи про проведені інструктажі відповідно до наказів по коледжу; на сайті коледжу та в Google Класі розміщено пам'ятки та методичні матеріали («Правила безпеки під час війни для підлітків», «Міфи про мінну небезпеку», «Алгоритм дій під час повітряної тривоги» тощо).

За останні два роки в закладах ФПО України зафіксовано понад 40 випадків травмування здобувачів освіти вибухонебезпечними предметами у позанавчальний час. У коледжі з 01.01.2025 випадків травматизму під час освітнього процесу не було.

Серед основних завдань на майбутнє визначила такі:

- продовження роботи зі створення безпечних умов праці та навчання;
- проведення Дня охорони праці;
- контроль за проведенням усіх видів інструктажів;
- оновлення та своєчасне висвітлення інформації на сайті коледжу;
- запровадження обов'язкового онлайн-тестування з БЖД у травні 2026 року для студентів I-II курсів («Я знаю, як вижити»).

Наголосила, що педагогічний колектив коледжу з відповідальністю ставиться до питань охорони праці та безпеки життєдіяльності, а приклад викладачів є важливим чинником у вихованні свідомого ставлення студентів до власної безпеки.

УХВАЛИЛИ:

1. Взяти до уваги інформацію про стан роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в умовах дистанційного навчання.

2. Проводити всі необхідні інструктажі у дистанційному форматі, здійснювати регулярні нагадування про протимінну безпеку та правила поведінки під час сигналів «Повітряна тривога», вести електронні журнали інструктажів.

Протягом 2025/2026 н. р.

Куратори

3. Оновлювати та своєчасно висвітлювати інформацію з охорони праці на офіційному вебсайті коледжу.

Протягом 2025/2026 н. р.

*Інженер з ОП
Відповідальний за
вебсайт*

4. Контролювати виконання наказів та інструкцій, затверджених відповідно до вимог МОН України.

Протягом 2025/2026 н. р.

Адміністрація

5. Проводити роз'яснювальну роботу щодо профілактики травматизму, формувати відповідальне ставлення здобувачів освіти до власної безпеки та здійснювати моніторинг психологічного стану здобувачів освіти.

Протягом 2025/2026 н. р.

*Практичний
психолог, куратори*

6. Провести обов'язкове онлайн-тестування з безпеки життєдіяльності для здобувачів освіти I-II курсів («Я знаю, як вижити»), з подальшим проходженням додаткового відеокурсу ДСНС для тих, хто набрав менше 80%.

Протягом 2025/2026 н. р.

*Куратори
Інженер з ОП*

“За” – 11 (одинадцять), “проти” – “0” (нуль), утрималися – “0” (нуль).

Голова педагогічної ради



Дмитро СЕБКО

Секретар



Тетяна ГАСВА