

7 ПЕРВОМАЙСЬКИЙ ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ (ППФК)

ПРОТОКОЛ

22.12.2025 № 5

с-ще Гусятин

засідання педагогічної ради

Голова – Себко Д. М.

Секретар – Гаєва Т. М.

Членів педагогічної ради: 12 осіб.

Присутні: 12 осіб (список додається), в тому числі в тому числі Міщенко Г., голова Ради студентського самоврядування.

Засідання проведено в режимі відеоконференції за допомогою вебсервісу Google Meet .
<https://meet.google.com/gsy-hdvb-fnx>.

Порядок денний

1. Про зміни у Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників: доповідач *Лугова Л.І., заступник директора з НВР.*
2. Про результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу в 2025 році: доповідач *Гаєва Т.М., методист.*
3. Про план підвищення кваліфікації педагогічних працівників ППФК на 2026 рік: доповідач *Гаєва Т.М., методист.*
4. Про графік освітнього процесу в II семестрі 2025/2026 навчального року: доповідач *Лугова Л.І., заступник директора з НВР.*
5. Про встановлення загального ліміту стипендіатів у коледжі на II семестр 2025/2026 навчального року: доповідач *Лугова Л.І., заступник директора з НВР.*
6. Про надання терміну здобувачам освіти коледжу для ліквідації академзаборгованості за результатами навчання у I семестрі 2025/2026 навчального року.

1. СЛУХАЛИ:

Лугову Л.І. про зміни до Порядку підвищення кваліфікації педагогів. Доповідач ознайомила присутніх із ключовими змінами, внесеними Постановою КМУ від 25.10.2025 № 1343 до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників. Було розглянуто такі питання:

- оновлені вимоги до структури програм підвищення кваліфікації;
- нові вимоги до документів щодо підтвердження результатів підвищення кваліфікації;
- розширення переліку форм підвищення кваліфікації (у тому числі визнання супервізії);
- вимоги до суб'єктів підвищення кваліфікації;
- порядок зарахування результатів педагогічною радою;
- терміни введення змін у дію (з 1 липня 2026 року).

Підвела підсумок, що ключова новація — це визнання програм підвищення кваліфікації як окремої категорії, розширення можливостей для педагогів та чіткіший механізм обліку результатів, що почне діяти з липня 2026 року.

УХВАЛИЛИ:

1. Взяти до відома інформацію про зміни до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджених Постановою КМУ від 22.10.2025 року № 1343.

2. Педагогічним працівникам ознайомитися з оновленими нормами Порядку, переглянути власні індивідуальні траєкторії підвищення кваліфікації та враховувати нові можливості (академічна мобільність, стажування, супервізія, самоосвіта тощо).

До 12.01.2026

Педагогічні працівники

3. Підготувати та оновити Порядок підвищення кваліфікації педагогічних працівників ПППФК відповідно до вимог чинного законодавства та нових змін.

До 01.09.2026

НМК, методист

Голосували:

«За» - 11 (одинадцять), «Проти» - 0 (нуль), «Утрималися» - 0 (нуль).

(Міщенко А. участь в голосуванні не брала)

СЛУХАЛИ:

Гасва Т. М. проаналізувала результати підвищення педагогічних працівників коледжу за 2025 рік. Відзначила, що підвищення кваліфікації у 2025 році здійснювалося відповідно до законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», вимог Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 800 (зі змінами). Протягом 2025 року була організована системна робота із забезпечення проходження педагогами коледжу курсів та інших форм підвищення кваліфікації згідно з Планом підвищення кваліфікації педагогічних працівників ПППФК на 2025 рік.

Підвищення кваліфікації пройшли 12 педагогічних працівників коледжу, загалом понад 50 програм різної тривалості. Найбільше курсів пройдено на базі Луганському ОППО — 27, друге місце займає ДЗВО «Університет менеджменту освіти» — 6 курсів, інші програми реалізували низка освітніх та громадських організацій.

Основними напрямками стали:

цифровізація та цифрові інструменти — 20 курсів;

методика викладання та освітні технології — 10 курсів;

гуманітарні та соціальні аспекти — 6 курсів;

фахові дисципліни та професійні інструменти — 4 курси;

екологічні та інноваційні компетентності — 3 курси;

культура та медіа — 3 курси.

Наголосила, що головний акцент зроблено на розвитку цифрових компетентностей та використанні інноваційних технологій в освіті. Водночас педагоги приділяли увагу гуманітарним, культурним та екологічним аспектам, що забезпечує комплексний розвиток професійних компетентностей. Підкреслила, що системна робота з підвищення кваліфікації сприяє підвищенню якості освітнього процесу та відповідає сучасним викликам дистанційного й змішаного навчання.

Всі результати підвищення кваліфікації внесено в Єдину атестаційну систему (ЄАС).

Таким чином, План підвищення кваліфікації педагогічних працівників ПППФК на 2025 рік виконано в повному обсязі. Ефективність професійного розвитку виявилася у забезпеченні взаємодії різних елементів системи безперервної освіти педагогів, у можливості застосування отриманих знань у практичній діяльності, а також у посиленні ролі самоосвіти як важливої складової професійного зростання.

Підсумкові дані підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2025 році узагальнено в таблиці «Результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників ПППФК у 2025 році» (додаток 1).

УХВАЛИЛИ:

1. Взяти до уваги інформацію про результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2025 році.

2. Продовжувати здійснювати підвищення кваліфікації відповідно до індивідуальних освітніх траєкторій та вимог чинного законодавства.

Протягом 2026 року *Педагогічні працівники*

3. Продовжувати брати активну участь у програмах підвищення кваліфікації, особливу увагу приділяючи розвитку цифрових компетентностей та інноваційних освітніх технологій.

Протягом 2026 року *Педагогічні працівники*

4. Забезпечувати практичне впровадження отриманих знань, умінь та компетентностей у професійній діяльності.

Протягом 2026 року *Адміністрація, НМК*

5. Забезпечити системний облік результатів підвищення кваліфікації педагогів, узагальнення даних та їх відображення у планах роботи коледжу.

Протягом 2026 року *Адміністрація*

Голосували:

«За» - 11 (одинадцять), «Проти» - 0 (нуль), «Утрималися» - 0 (нуль).

(Міщенко А. участь в голосуванні не брала)

СЛУХАЛИ:

Гасва Т. М. і внесла на розгляд педагогічної ради проєкт плану підвищення кваліфікації на 2026 рік. Повідомила, що кожен педагогічний працівник подав пропозицію щодо підвищення кваліфікації у 2026 році, зазначивши основні напрями, суб'єкта підвищення кваліфікації та джерела фінансування. Із урахуванням усіх пропозицій сформовано проєкт плану підвищення кваліфікації педагогів коледжу на 2026 рік. Підкреслила, що план враховує індивідуальну траєкторію професійного розвитку і охоплює розвиток професійних, предметно-методичних, інформаційно-цифрових та психологічних компетентностей викладачів через курси, стажування, семінари та навчання у закладах післядипломної освіти.

Наголосила, що основними суб'єктами підвищення кваліфікації залишаються Луганський ОППО, НМЦ ВФПО, Білоцерківський інститут неперервної професійної освіти та Університет менеджменту освіти.

Загальна вартість навчання педагогічних працівників у 2026 році становить **10 163,12 грн**. Фінансування плану здійснюється за рахунок:

коштів державного бюджету (безкоштовні програми, зокрема навчання у ЗВО для практичного психолога);

коштів місцевого бюджету та спеціального фонду коледжу (оплата курсів у ЛОППО та інших суб'єктів підвищення кваліфікації).

Підкреслила, що реалізація плану забезпечить системний розвиток цифрових та методичних компетентностей викладачів, підвищить якість освітнього процесу та відповідність сучасним вимогам.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити план підвищення кваліфікації педагогічних працівників Первомайського індустріально-педагогічного фахового коледжу на 2026 рік (додаток 2).

Голосували: «За» - 11 (одинадцять), «Проти» - 0 (нуль), «Утрималися» - 0 (нуль).

(Міщенко А., представниця студентського самоврядування участь у голосуванні не брала)

4. СЛУХАЛИ:

Лугова Л.І. ознайомила присутніх із графіком освітнього процесу на II семестр 2025/2026 навчального року. Зазначила, що документ передбачає чергування теоретичного навчання, навчальної, педагогічної та технологічної практик відповідно до освітньо-професійних програм

і робочих навчальних планів для різних курсів і груп, а також проведення екзаменаційної сесії та атестації. Окремо визначено періоди канікул для студентів.

Підкреслила, що навчальна практика зі спеціалізації в групах 11 ПО ХТ та 12 ПО ЦТ розосереджена, а не винесена на кінець семестру. Це дозволить це дозволить більш рівномірно поєднувати теоретичне навчання з практичною підготовкою, уникнути перевантаження здобувачів освіти у кінці семестру та забезпечити поступове формування професійних навичок.

Вона також відзначила, що розосереджене проведення практики створює умови для більшої гнучкості у плануванні занять, дозволяє враховувати індивідуальні потреби студентів та забезпечує логічну послідовність між теоретичними знаннями та їх практичним застосуванням.

Наголосила, що графік складено з урахуванням вимог чинних нормативних документів, забезпечує рівномірний розподіл навчального навантаження та створює умови для якісної організації освітнього процесу у коледжі.

Внесла пропозицію затвердити графік освітнього процесу на II семестр 2025/2026 навчального року.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити графік освітнього процесу на II семестр 2025/2026 Первомайського індустріально-педагогічного фахового коледжу (додаток 2).

Голосували: «За» - 12 (дванадцять), «Проти» - 0 (нуль), «Утрималися» - 0 (нуль).

5. СЛУХАЛИ:

Лугова Л.І. підкреслила, що відповідно до нормативних документів перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю педагогічна рада коледжу з урахуванням видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених у встановленому порядку, визначає однаковий для всіх курсів ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами семестрового контролю. Цей показник встановлюється у відсотках (у діапазоні від 40 до 45) фактичної кількості здобувачів освіти денної форми навчання, які навчаються за державним (регіональним) замовленням станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами.

Запропонувала встановити станом на 01.01.2026 однаковий для всіх курсів ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами семестрового контролю у II семестрі 2025/2026 н. р. у розмірі 45 % фактичної кількості здобувачів освіти, які навчаються за регіональним замовленням на певному курсі:

I курс: за спеціальністю А5 Професійна освіта (за спеціалізаціями), спеціалізації — А5.37 Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології; А5.39 Цифрові технології.

II курс: за спеціальністю 015 Професійна освіта (за спеціалізаціями), спеціалізації — 015.37 Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології; 015.39 Цифрові технології.

УХВАЛИЛИ:

Встановити однаковий для ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами семестрового контролю у II семестрі 2023/2024 н. р. у розмірі 45 % фактичної кількості здобувачів освіти, які навчаються за регіональним замовленням:

I курс: за спеціальністю А5 Професійна освіта (за спеціалізаціями), спеціалізації — А5.37 Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології; А5.39 Цифрові технології.

II курс: за спеціальністю 015 Професійна освіта (за спеціалізаціями), спеціалізації — 015.37 Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології; 015.39 Цифрові технології.

Голосували: “За” – “12” (дванадцять), проти – “0”(нуль), утрималися – “0”(нуль).

6. СЛУХАЛИ:

Себка Д.М., в.о. директора, який звернулася до членів педагогічної ради з питання щодо надання терміну здобувачам освіти коледжу для ліквідації академзаборгованості за результатами навчання у I семестрі 2025/2026 навчального року. За даними навчальної частини станом на кінець I семестру 2025/2026 н. р. 7 осіб мають академічну заборгованість.

ВИСТУПИЛИ:

Нейман Ю. О., куратор групи 11 ПО ХТ, яка доповіла про ситуацію з успішністю на кінець першого семестру в групі. За результатами семестру у групі є 5 здобувачів освіти, які мають академічну заборгованість. По одній заборгованості з дисципліни інформатика та цифрові технології мають студенти *Ануфрієв Данило, Щерба Катерина, Должанський Юрій, Хрипун Тетяна та Білоконь Аріна*.

Підкреслила, що вона викладає в групі курс інформатики та цифрових технологій. Академічна заборгованість виникла у вищевказаних студентів за рахунок того, що вони не мають відповідної комп'ютерної техніки для виконання лабораторних робіт, не мають відповідних базових навичок роботи з додатками та програмами.

З цими здобувачами освіти проводяться додаткові заняття, які відвідують їх досить активно. Студенти повністю усвідомлюють відповідальність, мають бажання продовжувати навчання і вже почали наздоганяти матеріал.

Студентка *Білоконь Аріна* має заборгованості з чотирьох дисциплін (основи вищої математики, інформатика та цифрові технології, технологія виробництва кулінарної продукції, організація виробництва та обслуговування в закладах ресторанного господарства). Аріна одна виховує маленьку доньку і у зв'язку з важким матеріальним становищем вимушена працювати. Саме це тимчасово вибило її з навчального графіка.

Внесла пропозицію надати *Ануфрієву Д., Щербі К., Должанському Ю., Хрипун Т. та Білоконь А.* офіційний додатковий термін для ліквідації академічної заборгованості.

Норкіна О. В., куратор групи 12 ПО ЦТ, доповіла, що здобувачі освіти *Іллічов Артур та Козачок Юлія* на кінець семестру мають заборгованості з дисциплін «Вступ до фаху» та «Основи вищої математики». Заборгованостей у цих студентів було більше, однак протягом останніх двох тижнів вони досить активно працювали, виконували роботи, тому на даний момент у них залишилися борги лише з двох дисциплін. Основна причина неможливості виходу на заняття *Козачок Ю.* та *Іллічова А.* — вони проживають у небезпечних регіонах (Запорізьська область та місто Слов'янськ відповідно).

Запропонувала надати цим *Іллічову А. та Козачок Ю.* офіційний додатковий термін для ліквідації академічної заборгованості.

Лугова Л.І., заступник директора з НВР, яка підтримала пропозицію кураторів груп 11 ПО ХТ і 12 ПО ЦТ щодо надання студентам цих груп, які мають академічну заборгованість, надати термін для її ліквідації.

Підкреслила, що дотримання графіків освітнього процесу є обов'язкових для всіх. Проте місяць нашого закладу — не просто відрахувувати за першу ж помилку, а допомагати здобувати освіту, особливо у такий непростий для країни час. Потрібно враховувати людський фактор, психологічний стан та об'єктивні обставини, про які повідомили куратори.

Відрахувати студента — це найпростіший, але крайній крок. Наше завдання — дати шанс тим, хто дійсно хоче вчитися і готовий працювати над своїми помилками. Оскільки ці студенти раніше не мали грубих порушень дисципліни, маємо всі підстави піти їм назустріч.

Запропонувала надати названим студентам додатковий термін для ліквідації академічної заборгованості — до 01.02.2026. Якщо ж у встановлений термін борги не будуть ліквідовані без поважних причин, здобувачі освіти будуть відраховані згідно з чинним законодавством.

Мищенко А., член педагогічної ради, голова Ради СС, яка підтримала пропозицію адміністрації та кураторів груп щодо надання додаткового терміну студентам для ліквідації академічної заборгованості. Вона наголосила, що здобувачі освіти, які мають борги, проявляють бажання продовжувати навчання, активно відвідують додаткові заняття та прагнуть виправити ситуацію. Підкреслила, що завдання Ради студентського самоврядування — сприяти

збереженню контингенту, підтримувати студентів у складних життєвих обставинах та мотивувати їх до систематичної роботи. Запропонувала надати студентам офіційний термін до **01.02.2026** для ліквідації академічної заборгованості, а також посилити індивідуальну роботу з ними, щоб забезпечити їх успішне продовження навчання.

УХВАЛИЛИ:

1. Встановити термін для ліквідації академічної заборгованості до 01.02.2026 таким здобувачам освіти групи 11 ПО ХТ:

Ануфрієву Данилі
Білоконь Аріні
Должанському Юрію
Хрипун Тетяні та.
Щербі Катерині

2. Встановити термін для ліквідації академічної заборгованості до 01.02.2026 таким здобувачам освіти групи 12 ПО ЦТ:

Іллічову Артуру
Козачок Юлії.

Голосували:

“За” – “12” (дванадцять), проти – “0”(нуль), утрималися – “0”(нуль).

Голова

Дмитро СЕБКО

Секретар

Тетяна ГАЄВА

Додаток 1
до протоколу № 5
засідання педагогічної ради
від 22.12.2025

РЕЗУЛЬТАТИ
підвищення кваліфікації педагогічних працівників
Первомайського індустріально-педагогічного фахового коледжу
в 2025 році

№ з/п	Прізвище, ім'я, по-батькові	Заклад, де проходили курси	Серія, № документа, дата видачі	Тема	Кількість Годин (кредитів ЄКТС)	Протокол педради про визнання результатів ПК
1.	ГАСВА Тетяна Миколаївна	Луганський ОППО	КП 02139707/ 25-3-0067 23.04.2025	Представлення навчального матеріалу на онлайн-уроках за допомогою сучасних цифрових інструментів	6	Не потребує визнання
			КП 02139707/ 25-2-0086 14.05.2025	Міфи в історичному минулому України	12	Не потребує визнання
			КП 02139707/ 25-3-0196 19.09.2025	Швидкий старт у Canva: від простих шаблонів до складних проєктів	12	Не потребує визнання
			КП 02139707/ 25-3-0213 24.09.2025	Інструменти генеративного штучного інтелекту для освіти	12	Не потребує визнання
2.	ГАМАЛІЙ Світлана Олександрівна	НМЦ ВФПО	ПКВ 38282994 / 2692-25 12.03.2025	Тестування в системі освітніх вимірювань	2	Не потребує визнання
		Луганський ОППО	СП 02139707/ 25-043 01.04.2025	КПК вчителів математики, фізики та астрономії	75	Не потребує визнання
			КП 02139707/25- 3-0068 23.04.2025	Представлення навчального матеріалу на онлайн-уроках за допомогою сучасних цифрових інструментів	6	Не потребує визнання

		ДЗВО «Університет менеджменту освіти», Центр післядипломної освіти	ККПК № 0183-2025 25.03.2025	Формування «зелених» навичок (green skills) в освітньому середовищі закладу професійної / фахової передвищої освіти	30	Не потребує визнання
		Академія цифрового розвитку	№ АІАФЕВGC1-2081 18.05.2025	Академія ІІІ для освітян від Google	30	Протокол № 8 від 26.06.2025
		НМЦ ВФПО	Б/Н 28.08.2025	Освітній старт 2025: цифрові можливості для педагогів та студентів (вебінар)	2	Не потребує визнання
3.	ЛУГОВА Людмила Іванівна	ДЗВО «Університет менеджменту освіти», Центр післядипломної освіти	ККПК № 0184-2025 25.03.2025	Формування «зелених» навичок (green skills) в освітньому середовищі закладу професійної / фахової передвищої освіти	30	Не потребує визнання
		Луганський ОППО	КП 02139707/25-1-0117 28.03.2025	Моніторинг як інформаційна основа забезпечення управління якістю освіти в заклад	6	Не потребує визнання
			КП 02139707/25-2-0079 23.04.2025	Стратегія цифрової безпеки освітнього закладу: рекомендації та поради для керівників	6	Не потребує визнання
			КП 02139707/25-3-0070 23.04.2025	Представлення навчального матеріалу на онлайн-уроках за допомогою сучасних цифрових інструментів	6	Не потребує визнання
			КП 02139707/25-3-0216 24.09.2025	Інструменти генеративного штучного інтелекту для освіти	12	Не потребує визнання
		ГО «Спілка автоматизаторів бізнесу»	ВАСВuh25051552 15.05.2025	Використання прикладного рішення «BAS Бухгалтерія»	24	Протокол № 7 від 28.05.2025
		НМЦ ВФПО	ПК 8282994/8416-25 12.11.2025	Інноваційні підходи до організації освітнього процесу у закладах фахової передвищої освіти	16	Не потребує визнання

4.	МАКСИМЕНКО Володимир Геннадійович	Луганський ОППО	КП 02139707/25- 3-0233 30.09.2025	Інструменти генеративного штучного інтелекту для освіти	12	Не потребує визнання	
			КП 02139707/25- 3-0203 19.09.2025	Швидкий старт у Canva: від простих шаблонів до складних проєктів	12	Не потребує визнання	
5.	МАКСИМЕНКО Лілія Вікторівна	Білоцерківський інститут ППО ДЗВО «Університет менеджменту освіти»		Навчання за програмою магістра за спеціальністю «Психологія»			
			ГО «Платформа розвитку «СМР»	Б/Н 28.01.2025	Локалізація алгоритмів міжвідомчої співпраці суб'єктів виконання планів 1325 в умовах релокації та повосного відновлення	8	Протокол № 4 від 31.01.2025
			Луганський ОППО	КП 02139707/ 25-3-0204 19.09.2025КП	Швидкий старт у Canva: від простих шаблонів до складних проєктів	12	Не потребує визнання
				02139707/ 25-2-0191 30.09.2025	Сексуальне насильство в онлайн-просторі: діалоги на чутливі теми	12	Не потребує визнання
6.	МЕРКУЛОВА Людмила Федорівна	ТОВ «На урок»	№ К219-432426 03.07.2025	Створення навчальних відео: практичний інтенсив	10	Протокол № 1 від 29.08.2025	
			ТОВ «Академія інноваційного розвитку»	№ С2025 –34/29 29.10.2025	«CANVA + ІІІ: від ідеї до інтерактиву»	3	Протокол № 3 від 27.08.2025
		Луганський ОППО	КП 02139707/ 25-4-0247 19.11.2025	Забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі дітей з особливими освітніми потребами	12	Не потребує визнання	
			25.11.2025	Документальне кіно як засіб формування свідомості та соціальної відповідальності в дітей і молоді	6	Не потребує визнання	

7.	НЕЙМАН Юлія Олександрівна	Академія цифрового розвитку	DDA-K-00095 04.01.2025	Google Keep: інноваційні можливості для сучасного викладання	2	Протокол № 4 від 31.01.2025
			AIAFEBGC1-844 18.05.2025	Академія ІІІ для освітян від Google	30	Протокол № 7 від 28.05.2025
		Луганський ОІППО	КП 02139707/ 25-2-0028 28.03.2025	Пошуково-дослідницька діяльність учнів в умовах цифровізації освіти	6	Не потребує визнання
			КП 02139707/ 25-2-0107 20.05.2025	Інструменти розвитку стресостійкості особистості	6	Не потребує визнання
			КП 02139707/ 25-3-0235 20.05.2025	Інструменти генеративного штучного інтелекту для освіти	12	Не потребує визнання
		Дніпровська академія неперервної освіти	№ ДН 41682253/ 18609-25 05.08.2025	Цифрова грамотність педагога. Штучний інтелект в освіті	3	Не потребує визнання
		КЗ «Інститут післядипломної педагогічної освіти Чернівецької	СТ № 02125697/ 13400-25 12.09.20253	Всеукраїнська науково-практична онлайн- конференція для педагогів з питань цифрової грамотності на тему: «Безпечний інтернет в освіті: кібербезпека та медіаграмотність» педагога»	3	Не потребує визнання
8.	НОРКІНА Олена Володимирівна	Луганський ОІППО	КП 02139707/25- 2-0029 28.03.2025	Пошуково-дослідницька діяльність учнів в умовах цифровізації освіти	6	Не потребує визнання
			КП 02139707/ 25-2-0091 14.05.2025	Міфи в історичному минулому України	12	Не потребує визнання
		ГО «Платформа ОСВІТИ»	№ 6897177737 622874308	Формування навичок використання сучасних освітніх інструментів. Microsoft технології для педагога. Математика	30	Протокол № 2 від 23.10.2025
9.	ОВЧАРЕНКО Тетяна Дмитрівна	ТОВ «На Урок»	B1194-690018 10.01.2025	Вебінар «Штучний інтелект в освіті: новини, секрети, інновації»	2	Протокол № 4 від 31.01.2025
		Луганський ОІППО	КП 02139707/ 25-2-0091 14.05.2025	Міфи в історичному минулому України	12	Не потребує визнання

			КП 02139707/ 25-1-0259 14.10.2025	Розвиток громадянських компетентностей на різних предметах	6	Не потребує визнання
10.	СЕБКО Дмитро Миколайович	Луганський ОППО	КП 02139707/25- 1-0121 28.03.2025	Моніторинг як інформаційна основа забезпечення управління якістю освіти в закладі	6	Не потребує визнання
			КП 02139707/25- 2-0084 23.04.2025	Стратегія цифрової безпеки освітнього закладу: рекомендації та поради для керівника	6	Не потребує визнання
			КП 02139707/ 25-2-0194 30.09.2025	Сексуальне насильство в онлайн-просторі: діалоги на чутливі теми	12	Не потребує визнання
			КП 02139707 /25-3-0236 30.09.2025	Інструменти генеративного штучного інтелекту для освіти	12	Не потребує визнання
11.	СЕЛЕДЕЦЬ Ганна Володимирівна	Луганський ОППО	КП 02139707/25- 3-0072 23.04.2025	Представлення навчального матеріалу на онлайн-уроках за допомогою сучасних цифрових інструментів	6	Не потребує визнання
		ДЗВО «Університет менеджменту освіти» Інститут професійної освіти	№ С-2025/312 28.04.2025	Особливості викладання навчальних дисциплін «Безпека життєдіяльності», «Охорона праці» в закладах освіти в умовах воєнного стану	8	Не потребує визнання
		Луганський ОППО	КП 02139707/ 25-3-0237 30.09.2025	Інструменти генеративного штучного інтелекту для освіти	12	Не потребує визнання

Додаток 2
до протоколу № 5
засідання педагогічної ради
від 22.12.2025

ПЛАН
підвищення кваліфікації педагогічних працівників
Первомайського індустріально-педагогічного фахового коледжу
на 2026 рік

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Напрямок Підготовки (компетентності)	Вид навчання (за програмою ПК: стажування, участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах, навчання у ЗВО)	Форма навчання	Обсяг (год.)	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Вартість навчання (грн.)
1.	ГАСВА Тетяна Миколаївна	Методист	Розвиток професійної компетентності	Курси ПК	дистанційна	16	НМЦ ВФПО	240,00
		Викладач соціально-гуманітарних дисциплін	Розвиток предметно-методичної, інформаційно-цифрової компетентностей	Курси за проблемою	дистанційна	30	ЛОШПО	1024,79
2.	ГАМАЛІЙ Світлана Олександрівна	Завідувач НМК, викладач фізики	Розвиток методичної, інформаційно-цифрової компетентностей	Курси за проблемою	дистанційна	30	ЛОШПО	1024,79
3.	ЛУГОВА Людмила Іванівна	Заступник директора з НВР, викладач обліково-економічних дисциплін	Розвиток предметно-методичної, інформаційно-цифрової компетентності	Курси за проблемою	дистанційна	30	ЛОШПО	1024,79

4.	МАКСИМЕНКО Володимир Геннадійович	Викладач комп'ютерних дисциплін	Розвиток предметно- методичної, інформаційно- цифрової компетентностей	Курси за проблемою	дистанційна	30	ЛОППО	1024,79
5.	МАКСИМЕНКО Лілія Вікторівна	Практичний психолог	Розвиток професійної компетентності	Навчання в ЗВО	дистанційна	–	Білоцерківськи й інститут неперервної професійної освіти	Безкоштовн о
		Викладач української мови	Розвиток предметно- методичної, інформаційно- цифрової компетентностей	Курси за проблемою	дистанційна	30	ЛОППО	1024,79
6.	МЕРКУЛОВА Людмила Федорівна	Викладач спецдисциплін	Розвиток предметно- методичної, психологічної, інформаційно- цифрової компетентностей	Курси за проблемою	дистанційна	30	ЛОППО	1024,79
7.	НОРКІНА Олена Володимирівна	Викладач математики, завідувач відділення	Розвиток предметно- методичної, цифрової компетентностей	Курси за проблемою	дистанційна	30	ЛОППО	1024,79
8.	ОВЧАРЕНКО Тетяна Дмитрівна	Викладач педагогіки, основ педагогічної майстерності	Розвиток предметно- методичної, інформаційно- цифрової компетентностей	Курси за проблемою	дистанційна	30	ЛОППО	1024,79

