

**ПЕРВОМАЙСЬКИЙ ІНДУСТРІАЛЬНО-
ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
(ППФК)**

ПРОТОКОЛ

31.01.2025 № 5

сmt Гусятин

засідання педагогічної ради

Голова – Себко Д. М.

Секретар – Гаєва Т. М.

Присутні: 12 осіб (список додається)

Засідання проведено в режимі відеоконференції за допомогою вебсервісу Google Meet.

Порядок денний

1. Про організацію, хід і результати зимової екзаменаційної сесії: доповідач *Лугова Л.І., заступник директора з навчально-виховної роботи.*
2. Про дотримання антикорупційного законодавства учасниками освітнього процесу в коледжі: доповідач *Норкіна О.В., уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.*
3. Про підсумки виконання здобувачами освіти навчальних планів і програм у I семестрі 2024/2025 н. р. та завдання забезпечення якості освіти на II семестр 2024/2025 навчального року: доповідач *Лугова Л.І., заступник директора з навчально-виховної роботи.*
4. Про результати моніторингу учасників освітнього процесу щодо якості викладання навчальних дисциплін: доповідач *Гамалій С. О., завідувач НМК.*

1. СЛУХАЛИ:

1. *Лугова Л.І.* проаналізувала хід підготовки, організації та проведення зимової екзаменаційної сесії 2024/2025 навчального року. Підкреслила, що зимова екзаменаційна сесія 2024/2025 навчального року відбулася організовано та відповідно до затверджених нормативних документів Фахового коледжу. Відзначила належну роботу навчальної частини з підготовки наказів про допуск до екзаменів та відомостей обліку успішності. В наказі від 25.11.2024 № 114 «Про організацію та проведення зимової екзаменаційної сесії у 2024/2025 навчальному році» визначалось, що проведення екзаменаційної сесії здійснюватиметься в дистанційному форматі. Позитивно оцінила використання спеціалізованого хмарного програмного забезпечення й інструментів Google Workspace for Education для проведення екзаменів у дистанційній формі. Констатувала стовідсоткову явку здобувачів освіти, допущених до екзаменаційної сесії, та відсутність випадків перескладання екзаменів.

У 2024/2025 н. р., зимова екзаменаційна сесія була проведена з 23.12.24 по 27.12.24 року в таких групах: 11 ПО ХТ, 12 ПО ЦТ, 13 ОО та 22 ПО ЦТ. На екзамени були винесені дисципліни: «Історія України» (викладач Овчаренко Т.Д., групи 11 ПО ХТ, 12 ПО ЦТ, 13 ОО), «Українська мова (за професійним спрямуванням)» (викладач Максименко Л.В., групи 11 ПО ХТ, 12 ПО ЦТ), «Бухгалтерський облік» (викладач Лугова Л.І., група 13 ОО), «Організація і методика професійного навчання» (викладач Нейман Ю.О.), «Організація і методика виховної роботи» (викладач Овчаренко Т.Д., група 22 ПО ЦТ) та захист курсової роботи з дисципліни «Організація і методика професійного навчання» (керівник Нейман Ю.О.).

У групі 11 ПО ХТ були допущені до складання двох екзаменів (наказ № 17 від 20.12.2024) — 31 особа; у групах 12 ПО ЦТ та 13 ОО допущені до складання екзаменаційної сесії (накази № 118, 119 від 20.12.2024) усі здобувачі цих груп — 30 осіб; у групі 22 ПО ЦТ допущені 6 осіб (наказ № 120 від 20.12.2024). Екзамени були проведені у визначений розкладом час. Усі допущені здобувачі вийшли на зв'язок і склали екзамени. Далі проаналізувала результати екзаменаційної сесії з кожної дисципліни. Звернула увагу на відмінності у якості навчання між різними групами та дисциплінами, що відображено у відповідних показниках. Виявлені проблемні зони у засвоєнні навчального матеріалу з окремих дисциплін:

з дисципліни «Історія України»: труднощі при виконанні завдань з розділу «Новітня історія», роботі з документами та фотоматеріалами, завданнями на логічне мислення та порівняння;

з дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)»: помилки у визначенні функцій офіційно-ділових документів, значенні термінів, розрізненні видів документів, формулюванні мети та висновків, некоректне використання числових даних та одиниць виміру, недотримання пунктуаційних норм, неправильне вживання запозичених слів;

з дисципліни «Бухгалтерський облік»: складнощі з бухгалтерськими проведеннями, слабе володіння Планом рахунків, нерозуміння змін з господарськими засобами, питання відображення господарських операцій на рахунках та класифікації рахунків;

з дисципліни «Організація і методика професійного навчання»: проблемні питання щодо роботи з документами (нормування часу, робоча програма, переліки виробничого навчання).

Відзначила позитивний досвід захисту курсових робіт у групі 22 ПО ЦТ, ініціативність та творчий підхід здобувачів до виконання досліджень.

Підводячи підсумок, підкреслила, що в цілому зимова екзаменаційна сесія проведена успішно. Виступила з такими пропозиціями:

– **проаналізувати** результати зимової екзаменаційної сесії на засіданнях циклових комісій;

– **розробити та впровадити** конкретні заходи щодо усунення виявлених недоліків у засвоєнні навчального матеріалу з відповідних дисциплін, враховуючи аналіз, наданий викладачами.

– **переглянути** зміст екзаменаційних матеріалів з метою посилення практичної спрямованості завдань, розвитку логічного мислення, аналітичних здібностей та навичок роботи з документами.

– **активізувати** використання інтерактивних методів навчання, проблемних ситуацій, практичних завдань та кейс-методів для кращого засвоєння теоретичного матеріалу та формування професійних компетентностей.

– **звернути особливу увагу** на посилення контролю за своєчасним виконанням здобувачами всіх видів навчальних робіт, передбачених навчальними планами.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити звіт про результати зимової екзаменаційної сесії 2024/2025 навчального року.

2. Проаналізувати результати зимової екзаменаційної сесії на засіданнях циклових комісій.

До 01.03.2025

Голови циклових комісій

3. Розробити та впровадити конкретні заходи щодо усунення виявлених недоліків у засвоєнні навчального матеріалу з відповідних дисциплін, враховуючи аналіз, наданий викладачами.

До 15.02.2025

Заступник директора з НВР, НМК

4. Переглянути зміст екзаменаційних матеріалів з метою посилення практичної спрямованості завдань, розвитку логічного мислення, аналітичних здібностей та навичок роботи з документами.

До 01.09.2025

Викладачі

5. Активізувати використання інтерактивних методів навчання, проблемних ситуацій, практичних завдань та кейс-методів для кращого засвоєння теоретичного матеріалу та формування професійних компетентностей.

Протягом року

Викладачі

6. Посилити контроль за своєчасним виконанням здобувачами всіх видів навчальних робіт, передбачених навчальними планами.

*Протягом
навчального року*

*Заступник директора з НВР
Голови ц/к, викладачі*

Голосували: «За» - 11 (одинадцять), «Проти» - 0 (нуль), «Утрималися» - 0 (нуль).

2. СЛУХАЛИ:

Норкіна О.В. підкреслила, що формування доброчесного освітнього середовища, дотримання принципів законності та норм антикорупційного законодавства є вимогою до якості освіти в сучасних закладах освіти. Акцентувала увагу на нормативних документах, спрямованих на боротьбу з корупцією: Закон України «Про запобігання корупції», Державна антикорупційна програма на 2023-2025 роки. Визначила основні аспекти антикорупційного законодавства, які стосуються учасників освітнього процесу в коледжі:

– запобігання конфлікту інтересів: педагогічні працівники та інші посадові особи коледжу повинні уникати ситуацій, коли їхні особисті інтереси можуть впливати на виконання службових обов'язків.

– декларування доходів та майна: особи, які займають керівні посади, зобов'язані подавати декларації про свої доходи та майно.

– обмеження на отримання подарунків: педагогічним працівникам та іншим посадовим особам коледжу заборонено отримувати подарунки від здобувачів освіти, батьків або інших зацікавлених осіб, за винятком випадків, передбачених законом.

На початку кожного року у коледжі розробляються заходи щодо дотримання антикорупційного законодавства.

Підкреслила, що у коледжі створено всі умови для дотримання антикорупційного законодавства. На офіційному вебсайті у розділі «Запобігання корупції» викладено нормативні документи, наказ «Про запобігання і протидію посадовим зловживанням та проявам корупції (хабарництва) у Первомайському індустріально-педагогічному фаховому коледжі», інформація про канали повідомлень про можливі випадки корупційних правопорушень або пов'язаних із корупцією зловживань:

В плані роботи коледжу визначено заходи щодо запобігання корупції.

Наголосила, що з метою запобігання корупційним проявам, кожен працівник коледжу повинен уникати конфлікту інтересів, декларувати свої доходи та майно (керівник), дотримуватися обмежень щодо отримання подарунків. ми не повинні приймати подарунки від студентів, батьків або інших зацікавлених осіб, якщо це може вплинути на нашу об'єктивність та неупередженість.

Внесла такі пропозиції

– провести аналіз чинних нормативних документів коледжу на предмет їх відповідності антикорупційному законодавству та за необхідності внести зміни або розробити нові документи.

– включити питання антикорупційного законодавства до навчальних програм дисциплін правознавство, суспільствознавство?

– провести навчання для працівників з питань запобігання корупції з метою ознайомлення їх з вимогами антикорупційного законодавства та етичними нормами.

– проводити інформаційно-просвітницькі заходи для студентів та працівників з метою формування негативного ставлення до корупції.

– ознайомити здобувачів освіти коледжу нового набору з державною антикорупційною програмою на 2023-2025 рік;

– своєчасно оприлюднювати на офіційному вебсайті коледжу у розділі «Запобігання корупції» актуальну інформацію щодо вимог антикорупційного законодавства,

Антикорупційної програми коледжу та Плану заходів запобігання та протидії корупції у коледжі

УХВАЛИЛИ:

1. Провести аналіз чинних нормативних документів коледжу на предмет їх відповідності антикорупційному законодавству та за необхідності внести зміни або розробити нові документи.

До 01.04.2025

Норкіна О.В.

2. Включити питання антикорупційного законодавства до навчальних програми дисциплін.

До 01.09.2025

Викладачі

3. Провести навчання для працівників з питань запобігання корупції з метою ознайомлення їх з вимогами антикорупційного законодавства та етичними нормами.

Травень 2025

Норкіна О.В.

4. Проводити інформаційно-просвітницькі заходи для здобувачів освіти та працівників з метою формування негативного ставлення до корупції.

Протягом навчального року

Куратори

5. Ознайомити здобувачів освіти коледжу нового набору з Державною антикорупційною програмою на 2023-2025 рік.

Лютий 2025

Куратори

Голосували: «За» - 12 (дванадцять), «Проти» - 0 (нуль), «Утрималися» - 0 (нуль).

3. СЛУХАЛИ:

Лугова Л.І. зазначила, що для здобуття кваліфікації фахового молодшого бакалавра необхідно успішно виконати освітньо-професійну програму (ОПП), яка передбачає набуття необхідних компетентностей. Освітній процес організовується відповідно до державних стандартів і охоплює всі компоненти навчання.

До початку 2024/2025 навчального року були розроблені та реалізовані робочі навчальні плани для всіх спеціальностей. За перший семестр усі заплановані дисципліни, практика та контрольні заходи виконані в повному обсязі. У навчальному процесі брали участь 9 штатних та 4 сумісних викладачі.

Контингент здобувачів на початок семестру складав 111 осіб, на кінець – 110 (з урахуванням академічних відпусток). За результатами першого семестру маємо 2 відмінника (Білінська О., 22 ПО ЦТ; Міщенко А., 12 ПО ЦТ), 11 здобувачів (10,6%) із оцінками «добре» та 9 (9%) з однією оцінкою «задовільно». Загальний показник успішності становить 95%, проте якість навчання залишається невисокою – 43%. Середній бал успішності – 3,47.

Протягом семестру активно використовувалися можливості Google Клас, запроваджено автоматизований облік відвідування занять здобувачами освіти. Робота кураторів сприяла зменшенню кількості невстигаючих. Наступним кроком є підвищення якості навчання, що потребує постійної уваги та впровадження нових цифрових технологій. Вважаємо за доцільне заохочувати викладачів до участі в курсах підвищення кваліфікації з дистанційного навчання.

Важливим завданням на наступний навчальний рік є налагодження співпраці з підприємствами для проходження стажування викладачами, що сприятиме наближенню освітнього процесу до потреб ринку праці.

Першочерговим завданням на цей семестр вважає підготовку до постакредитаційного моніторингу ОПП «Професійна освіта (Харчові технології)». Це вимагає ретельної роботи з документацією, проведення зустрічей з усіма учасниками освітнього процесу та аналізу відповідності ОПП встановленим вимогам. Важливим елементом самоаналізу є методичні розробки викладачів, тому вважає за необхідне активізувати їх створення. Внесла такі пропозиції до ухвалюючої частини:

– продовжити роботу над підвищенням якості навчання здобувачів, зокрема шляхом: заохочення викладачів до використання сучасних цифрових технологій в освітньому процесі;

- сприяти участі викладачів у курсах підвищення кваліфікації з питань дистанційного навчання та інноваційних педагогічних методик;
- активізувати роботу з підготовки до постакредитаційного моніторингу ОПП «Професійна освіта (Харчові технології)», визначивши це першочерговим завданням на поточний семестр;
- зобов'язати всіх викладачів активізувати роботу над створенням методичних розробок як важливої складової самоаналізу ОПП;
- розпочати роботу з пошуку підприємств та укладання договорів для проходження стажування викладачами у наступному навчальному році.

УХВАЛИЛИ:

1. Продовжити роботу над підвищенням якості навчання здобувачів освіти шляхом активного використання сучасних цифрових технологій в освітньому процесі.

Постійно

Викладачі

2. Сприяти участі викладачів у курсах підвищення кваліфікації з питань дистанційного навчання та інноваційних педагогічних методик.

Постійно

Викладачі

3. Активізувати роботу з підготовки до постакредитаційного моніторингу ОПП «Професійна освіта (Харчові технології)», визначивши це першочерговим завданням на поточний семестр.

Лютий-квітень 2025 року

Заступник

директора з НВР

НМК

4. Розпочати роботу з пошуку підприємств та укладання договорів для проходження стажування викладачами у наступному навчальному році.

Голосували: «За» - 11 (одинадцять), «Проти» - 0 (нуль), «Утрималися» - 0 (нуль).

(В голосуванні не брав участь Соболь Д. О., представник студентського самоврядування).

5. СЛУХАЛИ:

Гамалій С. О. виступила з аналізом щодо якості викладання навчальних дисциплін (за підсумками 1 семестру 2024/2025 н. р.). Підкреслила, що розбудова та вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти у коледжі передбачає проведення моніторингів як засобу отримання зворотного зв'язку, перегляду змісту ОПП.

У грудні 2024 року було проведено опитування здобувачів освіти коледжу щодо якості викладання навчальних дисциплін у 1 семестрі 2024/2025 н.р.

Було отримано 383 анкети (заповнено форм опитування).

Кількість анкет у розрізі ОПП, які реалізуються у коледжі, окремих дисциплін та викладачів:

ОПП «Професійна освіта (Харчові технології)» – 101 анкета

№ з/п	Назва ОК	Кількість анкет	Викладач
1.	Вступ до фаху	9 (7+2)	Овчаренко Т.Д. Меркулова Л.Ф.
2.	Загальна хімія	9	Жоріна В.С.
3.	Історія України	16	Овчаренко Т.Д.
4.	Організація виробництва та обслуговування в ЗРГ	12	Меркулова Л.Ф.
5.	Основи вищої математики	9	Норкіна О.В.
6.	Основи цифрових технологій	13	Нейман Ю.О.
7.	Педагогіка	10	Овчаренко Т.Д.
8.	Технологія виробництва кулінарної продукції	11	Меркулова Л.Ф.
9.	Українська мова (за ПС)	12	Максименко Л.В.
10.	Фізичне виховання	0	Кузик А.А.

ОПП «Професійна освіта (Цифрові технології)» – 122 анкети

№ з/п	Назва ОК	Кількість анкет	Викладач
ОПП-2022			
1.	Архітектура комп'ютерів	20	Максименко В.Г.
2.	Вступ до фаху	15	Нейман Ю.О.
3.	Основи вищої математики	22	Норкіна О.В.
4.	Інженерна та комп'ютерна графіка	8	Нейман Ю.О.
5.	Історія України	12	Овчаренко Т.Д.
6.	Мови і технології програмування	3	Максименко В.Г.
7.	Педагогіка	15	Овчаренко Т.Д.
8.	Українська мова (за ПС)	24	Максименко Л.В.
9.	Фізичне виховання	0	Кузик А.А.

ОПП «Облік і оподаткування» - 160 анкет

№ з/п	Назва ОК	Кількість анкет	Викладач
1.	БЖД, охорона праці та ЦЗ	17	Селедець Г.В.
2.	Бухгалтерський облік	22	Лугова Л.І.
3.	Вступ до фаху	14	Лугова Л.І.
4.	Економічна теорія	18	Лугова Л.І.
5.	Історія України	30	Овчаренко Т.Д.
6.	Основи бізнесу	11	Себко Д.М.
7.	Основи вищої математики	13	Норкіна О.В.
8.	Основи філософських знань	18	Гаєва Т.М.
9.	Фінанси, гроші і кредит	17	Себко Д.М.
10.	Фізичне виховання	0	Кузик А.А.

Не було проведено опитування щодо викладання фізичного виховання (у жодній з академічних груп).

Результати опитування показали таке.

У 89 % анкет визначено, що дисципліни, які вивчались у 1 семестрі, є нескладними або середньо складними. У 76 % відповідей зазначено, що відведений на вивчення дисциплін обсяг часу реально відбиває навчальне навантаження, а у 25 % анкет визначають як занадто складний чи великий за обсягом матеріал, що потребує більшого часу засвоєння.

У переважній більшості анкет (96 %) зазначено, що обсяг аудиторних занять був достатнім для вивчення дисциплін.

У 99 % анкет зазначено, що дисципліни у достатній мірі були забезпечені методичними матеріалами (лекціями, відеолекціями, опорними конспектами, презентаціями), що у вільному доступі онлайн була навчальна література та навчальні матеріали.

Також у 99 % анкет вказано, що представлений у Google Класах та електронній бібліотеці матеріал був достатнім для використання і засвоєння дисципліни.

У 94 % анкет зазначено, що здобувачі освіти були заздалегідь поінформовані щодо форм контролю, термінів, умов та методів здійснення контрольних заходів. Ця інформація була отримана від викладача (89 %), куратора (36 %), з Google Класу (39%).

У 97 % відповідей зазначено, що заняття проводилися регулярно за розкладом. Під час занять демонструвався навчальний матеріал (відзначено у 99 % анкет), який був добре представлений та викладався послідовно (96 %), наведені приклади відповідали представленим питанням (96 %), матеріал пояснювався доступно та зрозуміло (95 %), темп викладення матеріалу та проведення занять був прийнятним (96%).

У 94 % анкет опитані зазначають, що комунікація між викладачем та здобувачами освіти була достатньою.

В отриманих анкетах зазначено високий рівень професійної майстерності викладачів.

З усіх зазначених далі позицій більше 90 % оцінюють на «5» за 5-бальною шкалою:

— якість і доступність викладання навчального матеріалу;

- якість відповідей на запитання здобувачів освіти;
- задовільний темп викладання матеріалу;
- формування інтересу до дисципліни;
- зрозумілість завдань для контролю успішності та об'єктивність під час контролю;
- уміння зняти напругу та втому аудиторії.

У 76 % анкет здобувачі освіти зазначають, що вони відвідали більшу частину занять (від 50 до 100 %).

Свій власний рівень підготовленості з вивчених дисциплін здобувачі освіти визначають так: 6 % — високий, 40 % — достатній, 49 % — середній та 5 % — низький.

Також у більш ніж 95 % анкет здобувачі освіти на 5 балів відзначають такі якості, як загальна ерудиція, зовнішній вигляд, доброзичливість, ввічливість та пунктуальність педагогів. Виступила з такими пропозиціями до проєкту рішення:

- проаналізувати результати опитування за окремими навчальними дисциплінами та надати аналіз головам ц/к;
- результати опитування обговорити на засіданнях циклових комісій коледжу;
- провести опитування здобувачів освіти щодо якості викладання навчальних дисциплін у 2 семестрі 2024/2025 н. р.;
- спонукати здобувачів освіти до більш активної участі в опитуваннях.

ВИСТУПИЛИ:

Соболь Д., голова Ради СС, подякував за можливість брати участь у засіданнях педагогічної ради. Підкреслив, що отримані дані засвідчують високу оцінку з боку студентів як організації навчання у коледжі за умови дистанційного навчання. На його погляд, це результат злагодженої роботи колективу, що викликає повагу та вдячність. В анкетах відзначено високу професійну майстерність викладачів, доступність пояснення матеріалу, доброзичливу атмосферу на заняттях, об'єктивність оцінювання та увагу до студентів. Подякував за підтримку та відкритість до діалогу. Підтримав пропозиції Гамалій С.О.

УХВАЛИЛИ:

1. Проаналізувати результати опитування за окремими навчальними дисциплінами та надати аналіз головам ц/к.

До 15.02.2025

Викладачі

2. Результати опитування обговорити на засіданнях циклових комісій коледжу.

Березень 2025 року

Голови ц/к

3. Провести опитування здобувачів освіти щодо якості викладання навчальних дисциплін у 2 семестрі 2024/2025 н. р.

Травень 2025 року

*Навчальна частина,
викладачі*

4. Спонукати здобувачів освіти до більш активної участі в опитуваннях.

Під час опитування

Викладачі

Голосували: «За» - 12 (дванадцять), «Проти» - 0 (нуль), «Утрималися» - 0 (нуль).

Голова

Дмитро СЕБКО

Секретар

Тетяна ГАСВА

СПИСОК
членів педагогічної ради, присутніх на засіданні 31.01.2025

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові	Посада	Присутність
1.	Гаєва Тетяна Миколаївна	Методист	Присутня
2.	Гамалій Світлана Олександрівна	Завідувач НМК	Присутня
3.	Лугова Людмила Іванівна	Заступник директора з НВР	Присутня
4.	Максименко Володимир Геннадійович	Викладач комп'ютерних дисциплін	Присутній
5.	Максименко Лілія Вікторівна	Соціальний педагог	Присутня
6.	Меркулова Людмила Федорівна	Викладач спецдисциплін	Присутня
7.	Нейман Юлія Олександрівна	Викладач комп'ютерних дисциплін	Присутня
8.	Норкіна Олена Володимирівна	Викладач математики	Присутня
9.	Овчаренко Тетяна Дмитрівна	Викладач соціально-гуманітарних дисциплін	Присутня
10.	Себко Дмитро Миколайович	В. о. директора	Присутній
11.	Селедець Ганна Володимирівна	Інженер з охорони праці, викладач	Присутня
12.	Соболь Денис Васильович	Здобувач освіти групи 242 ПО ЦТ, голова Ради студентського самоврядування	Присутній