

**ПЕРВОМАЙСЬКИЙ ІНДУСТРІАЛЬНО-
ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
(ППФК)**

ПРОТОКОЛ

09.01.2026 № 6

с-ще Гусятин

засідання педагогічної ради

Голова – Себко Д. М.

Секретар – Гаєва Т. М.

Членів педагогічної ради: 12 осіб.

Присутні: 12 осіб (список додається), в тому числі Міщенко Г., голова Ради студентського самоврядування.

Запрошено: Довгінку І.П., т. в.о. головного бухгалтера

Засідання проведено в режимі відеоконференції за допомогою вебсервісу Google Meet .
<https://meet.google.com/gsy-hdvb-fnx>.

Порядок денний

1. Про організацію, хід і результати зимової екзаменаційної сесії та I семестру 2025/2026 н. р.: доповідач *Лугова Л.І., заступник директора з НВР.*
2. Про реалізацію заходів з усунення зауважень за результатами постакредитаційного моніторингу ОПП «Професійна освіта (Харчові технології)» (2023): доповідач *Себко Д. М., в.о. директора.*
3. Про організацію освітнього процесу у II семестрі 2025/2026 навчального року: доповідач *Лугова Л.І., заступник директора з НВР.*
4. Про переведення здобувачів фахової передвищої освіти Первомайського індустріально-педагогічного фахового коледжу з навчання за рахунок коштів фізичних, юридичних осіб (за контрактом) на навчання за рахунок бюджетних коштів.

1. СЛУХАЛИ:

Себка Д.М., в.о. директора, який запропонував внести до порядку денного засідання педагогічної ради 4 питання: «Про переведення здобувачів фахової передвищої освіти Первомайського індустріально-педагогічного фахового коледжу з навчання за рахунок коштів фізичних, юридичних осіб (за контрактом) на навчання за рахунок бюджетних коштів».

УХВАЛИЛИ:

Включити у порядок денний засідання педагогічної ради питання: «Про переведення здобувачів фахової передвищої освіти Первомайського індустріально-педагогічного фахового коледжу з навчання за рахунок коштів фізичних, юридичних осіб (за контрактом) на навчання за рахунок бюджетних коштів».

Голосували: «За» – «12» (дванадцять), «Проти» – «0»(нуль), «Утрималися» – «0»(нуль).

2. СЛУХАЛИ:

Себка Д. М. з інформацією про реалізацію заходів з усунення зауважень за результатами постакредитаційного моніторингу ОПП «Професійна освіта (Харчові технології)» (2023). У своєму виступі він зазначив, що у напрямі структури та змісту програми проведено вебінар для викладачів, розроблено та затверджено оновлену структурно-логічну схему освітньо-професійної програми з відображенням міждисциплінарних зв'язків та послідовності вивчення

освітніх компонентів. Викладачі врахували ці зв'язки при підготовці програм освітніх компонентів на 2025/2026 навчальний рік.

Щодо освітнього середовища та матеріальних ресурсів, забезпечено участь усіх здобувачів освіти у щорічних опитуваннях, розроблено та затверджено план-графік моніторингів, анкети для опитувань, які були проведені опитувань у I семестрі 2025/2026 н. р. оновлено, проводиться систематичний аналіз отриманих даних. Проведено інвентаризацію електронних ресурсів, забезпечено діючі гіперпосилання, електронна бібліотека поповнена сучасними періодичними виданнями, організовано тренінги для студентів щодо правил користування електронною бібліотекою.

У сфері внутрішнього забезпечення якості розроблено та впроваджено порядок здійснення моніторингу кар'єрного шляху випускників,. У травні-червні 2026 року буде запроваджено опитування випускників та збір відгуків роботодавців.

УХВАЛИЛИ:

1. Взяти до відома інформацію про хід реалізації плану заходів з усунення недоліків та удосконалення освітньо-професійної програми «Професійна освіта (Харчові технології)» (2023).

2. Продовжити виконання плану заходів з усунення недоліків за результатами постакредитаційного моніторингу відповідно до визначених строків.

Протягом 2025/2026 н. р. Заступник директора з НВР

3. СЛУХАЛИ:

Лугову Л. І. з інформацією щодо рівня організації, ходу і результатів зимової екзаменаційної сесії та I семестру 2025/2026 н. р. Наголосила, що підсумковий контроль є важливим елементом забезпечення якості освіти, мотивації здобувачів та об'єктивної оцінки їхніх досягнень. Вона поінформувала про нормативні документи, якими керувався коледж при організації сесії, а також про накази щодо проведення екзаменів у дистанційній формі з використанням інструментів Google Workspace. Було відзначено, що екзаменаційні матеріали розроблялися викладачами та затверджувалися на засіданнях циклових комісій.

У виступі наведено детальний аналіз результатів складання екзаменів у групах I курсу (11 ПО ХТ, 12 ПО ЦТ), де виявлено проблеми з відвідуванням та неявкою окремих здобувачів, що негативно вплинуло на показники успішності. Водночас у групах II курсу (21 ПО ХТ, 22 ПО ЦТ, 23 ОО) результати були значно кращими: студенти більш відповідально ставилися до підсумкового контролю, своєчасно виконували курсові роботи та демонстрували достатній і високий рівень знань.

Було відзначено, що загальний показник абсолютної успішності по коледжу склав 91%. Найнижчі результати зафіксовані у групі 11 ПО ХТ (54%), тоді як найвищі — у групі 23 ОО (100%) та групі 21 ПО ХТ (81%).

Повідомила, що є здобувачі, які можуть претендувати на дипломи з відзнакою. Особливу увагу звернула на проблему невстигаючих студентів: у групах 11 ПО ХТ та 12 ПО ЦТ є здобувачі, які не виконують вимог навчального плану. Вона наголосила на необхідності індивідуальної роботи з такими здобувачами освіти, а також на важливості збереження контингенту, що є критичним для коледжу.

На завершення підкреслила, що коледж не лише готує фахівців, а й формує покоління, здатне працювати в умовах змін. Вона закликала колег до відповідального ставлення до освітнього процесу, індивідуального підходу до здобувачів та системної роботи над підвищенням якості навчання.

УХВАЛИЛИ:

1. Взяти інформацію до відома.

2. Викладачам і кураторам груп посилити індивідуальну роботу зі здобувачами освіти, які мають академічні заборгованості.

Протягом семестру

*Куратори
Викладачі*

3. Забезпечити системну роботу над підвищенням якості навчання та комунікативної компетентності здобувачів освіти.

Протягом семестру

Куратори

Викладачі

4. Кураторам груп 11 ПО ХТ та 12 ПО ЦТ організувати заходи щодо ліквідації заборгованостей та збереження контингенту.

Протягом двох тижнів

Куратори

5. Продовжити практику використання дистанційних технологій навчання та електронних журналів для контролю відвідування і результатів навчання.

Протягом семестру

Викладачі

Голосували:

“За” – “12” (дванадцять), проти – “0” (нуль), утрималися – “0” (нуль).

4. СЛУХАЛИ:

Лугова Л.І. виступила з інформацією про організацію освітнього процесу в коледжі у II семестрі 2025/2026 навчального року. Підкреслила, що для забезпечення якісної організації освітнього процесу, виконання вимог навчального плану та підготовки здобувачів освіти до випускної атестації велике значення мають питання організації навчання та проведення практичної підготовки.

Звернула увагу, що наприкінці 2025 року були отримані листи Міністерства освіти і науки України та Департаменту освіти і науки Луганської ОДА щодо організації освітнього процесу в зимовий період з урахуванням складних погодних умов, відключення електроенергії, відсутності опалення та необхідності забезпечення безпечного освітнього середовища. Враховуючи пропозиції та можливості закладу, навчання буде продовжено у дистанційному режимі з використанням відповідних технологій. У разі перебоїв зі зв'язком чи енергопостачанням застосовуватиметься асинхронний режим навчання через платформу платформи Google Workspace for Education.

II семестр триватиме з 12.01.2026 по 26.06.2026. Згідно з уточненим графіком освітнього процесу, який затверджено на попередньому засіданні педагогічної ради 22.12.2025, навчальна практика зі спеціалізації у групах 11 ПО ХТ та 12 ПО ЦТ проходитиме протягом семестру паралельно з навчальними заняттями, з урахуванням тривалості навчального часу для здобувачів освіти. У цих групах тривалість семестру буде скорочено на один тиждень.

Педагогічна і технологічна практика у групах II курсу проводитиметься на підприємствах, з якими укладаються відповідні договори.

Заняття розпочнуться своєчасно, проведення занять і практичного навчання по суботах не планується. Освітній процес здійснюватиметься за розкладом, з урахуванням парних та непарних тижнів.

Для контролю проведення занять та обліку відвідування продовжуватиметься ведення електронних журналів.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до уваги і використання в роботі.

2. Продовжити організацію освітнього процесу у II семестрі 2025/2026 навчального року в дистанційному режимі з використанням освітньої платформи Google Workspace for Education.

Протягом семестру

Адміністрація

3. У разі перебоїв зі зв'язком чи енергопостачанням забезпечити асинхронний режим навчання.

Протягом семестру

Адміністрація

Викладачі

4. Продовжити ведення електронних журналів для контролю проведення занять та обліку відвідування.

Протягом семестру

Викладачі

Куратори

Голосували: “За” – “12” (дванадцять), проти – “0” (нуль), утрималися – “0” (нуль).

4. СЛУХАЛИ:

Себка Д. М., в. о. директора, який повідомив про те, що до педагогічної ради коледжу надійшли заяви від здобувачів освіти коледжу щодо переведення їх з контрактної форми навчання на бюджетну:

група 11 ПО ХТ — *Іванухи Романа Михайловича, Яновського Сергія Леонідовича;*

група 12 ПО ЦТ — *Вільковського Юрія Анатолійовича, Ониськіва Андрія Івановича, Островського Ігоря Володимировича;*

група 21 ПО ХТ — *Волосовця Володимира Іванович;*

група 22 ПО ЦТ *Коцюлима Ігоря Петровича.*

Підкреслив, що відповідно до Положення про переведення здобувачів фахової передвищої освіти Первомайського індустріально-педагогічного фахового коледжу з навчання за рахунок коштів фізичних, юридичних осіб (за контрактом) на навчання за рахунок бюджетних коштів, переведення можливе за наявності вакантних місць, за умови успішного навчання та відсутності заборгованості з оплати.

ВИСТУПИЛИ:

Лугова Л. І., заступник директора з навчально-виховної роботи, яка зазначила, що станом на 01.01.2026 в групі 22 ПО ЦТ навчається 23 особи, з них 14 осіб — за регіональним замовленням. Відповідно до плану набору і наказу про зарахування від 13.08.2024 № 33-кзо в групі 22 ПО ЦТ 15 бюджетних місць. Оскільки 22.12.2025 студента групи 22 ПО ЦТ *Буришинського Олега*, який навчався за регіональним замовленням, було відраховано, у групі звільнилося одне бюджетне місце.

Довгінка І. П., т. в. о. головного бухгалтера коледжу, повідомила про відсутність фінансової заборгованості у здобувача освіти.

Максименко В. Г., куратор групи 22 ПО ЦТ, який зазначив, що Коцюлим І. успішно склав зимову екзаменаційну сесію, заборгованостей за I семестр 2025/2026 н. р. не має. Середній бал успішності за семестр складає 3,5. Наголосив, що попри середній рівень успішності Коцюлима І., переведення його на бюджет сприятиме покращенню його навчальної діяльності.

Звернувся до членів педагогічної ради з проханням перевести *Коцюлима Ігоря* з навчання за рахунок коштів фізичних осіб (за контрактом) на навчання за рахунок бюджетних коштів.

УХВАЛИЛИ:

Перевести КОЦЮЛИМА Ігоря Петровича, здобувача освіти групи 22 ПО ЦТ, з навчання за рахунок коштів фізичних осіб (за контрактом) на навчання за рахунок бюджетних коштів з **12.01.2026.**

Голосували:

“За” – 12 (дванадцять), “проти” – “0” (нуль), утрималися – “0” (нуль).

ВИСТУПИЛИ:

Лугова Л. І., заступник директора з навчально-виховної роботи, повідомила, що станом на 08.01.2026 в групі 11 ПО ХТ у зв'язку з відрахуванням за власним бажанням здобувачів освіти *Каракай А., Кудрявцевої Н., Леонтєвої Ю.* звільнилося три бюджетних місця. Відповідно до вищеназваного Положення про переведення на навчання за рахунок бюджетних коштів ми маємо право перевести здобувачів освіти групи 11 ПО ХТ *Івануху Р. та Яновського С.* на бюджет.

Довгінка І. П., т. в. о. головного бухгалтера коледжу, повідомила про відсутність фінансової заборгованості у *Іванухи Р. та Яновського С.*

Норкіна О. В., відповідальна за роботу зі здобувачами освіти, зазначила, що здобувачі освіти успішно склали зимову сесію, заборгованостей за семестр не мають. Середній бал успішності у *Яновського С.* складає 4,18 балів, у *Іванухи Р.* — 3,27 бали.

Нейман Ю. О., куратор групи 11 ПО ХТ, звернула увагу членів педагогічної ради на відповідальне ставлення студентів *Іванухи Р., Яновського С.* до навчання, на те, що вони практично не мають пропусків занять.

Запропонувала перевести названих студентів на бюджетну форму навчання.

Мищенко Альона Валеріївна, голова Ради студентського самоврядування, від імені студентського самоврядування висловила підтримку рішення про переведення здобувачів освіти коледжу на вільні бюджетні місця.

УХВАЛИЛИ:

1. Перевести ІВАНУХУ Романа Михайловича, здобувача освіти групи 11 ПО ХТ, з навчання за рахунок коштів фізичних осіб (за контрактом) на навчання за рахунок бюджетних коштів з **12.01.2026**.

2. Перевести ЯНОВСЬКОГО Сергія Леонідовича, здобувача освіти групи 11 ПО ХТ, з навчання за рахунок коштів фізичних осіб (за контрактом) на навчання за рахунок бюджетних коштів з 12.01.2026.

Голосували:

“За” – 12 (дванадцять), “проти” – “0” (нуль), утрималися – “0” (нуль).

ВИСТУПИЛИ:

Лугова Л. І., заступник директора з навчально-виховної роботи, повідомила, що станом на 08.01.2026 в групі 12 ПО ЦТ у зв'язку з відрахуванням Балдакової В., Ткачова В. за власним бажанням та Догадайла О. — за невиконання індивідуального навчального плану, звільнилося три бюджетних місця. Відповідно до поданих заяв на ці місця претендують Островський Ігор, Ониськів Андрій та Вільковський Юрій.

Довгінка І. П., т. в. о. головного бухгалтера коледжу, надала інформацію, що у цих студентів фінансової заборгованості немає.

Норкіна О. В., куратор групи 12 ПО ЦТ, зазначила, що протягом семестру здобувачі освіти Вільковський Ю., Ониськів А., Островський І. зарекомендували себе як відповідальні, цілеспрямовані студенти. Не дивлячись на складні умови дистанційного навчання, вони присутні практично на всіх заняттях; під час сесії показали знання високого та достатнього рівнів. Ониськів Андрій є активним учасником життя групи.

За рейтингом успішності серед п'ятнадцяти членів групи Островський Ігор має середній бал успішності 4,3 бали і знаходиться на другому місці, Ониськів Андрій (3,9 балів) – на четвертому, Вільковський Юрій (3,8 балів) – на п'ятому.

Запропонувала перевести вказаних студентів групи на бюджетну форму навчання, оскільки вони відповідають всім критеріям, вказаним в Положенні коледжу про переведення з навчання за рахунок коштів фізичних, юридичних осіб (за контрактом) на навчання за рахунок бюджетних коштів.

УХВАЛИЛИ:

1. Перевести ВІЛЬКОВСЬКОГО Юрія Анатолійовича, здобувача освіти групи 12 ПО ЦТ, з навчання за рахунок коштів фізичних осіб (за контрактом) на навчання за рахунок бюджетних коштів з **12.01.2026**.

2. Перевести ОНИСЬКІВА Андрія Івановича, здобувача освіти групи 12 ПО ЦТ, з навчання за рахунок коштів фізичних осіб (за контрактом) на навчання за рахунок бюджетних коштів з **12.01.2026**.

3. Перевести ОСТРОВСЬКОГО Ігоря Володимировича, здобувача освіти групи 12 ПО ЦТ, з навчання за рахунок коштів фізичних осіб (за контрактом) на навчання за рахунок бюджетних коштів з **12.01.2026**.

Голосували:

“За” – 12 (дванадцять), “проти” – “0” (нуль), утрималися – “0” (нуль).

ВИСТУПИЛИ:

Лугова Л. І., заступник директора з навчально-виховної роботи, повідомила, що станом на 08.01.2026 в групі 21 ПО ХТ у зв'язку з відрахуванням Вербецької А. за невиконання індивідуального навчального плану звільнилося одне бюджетне місце. Відповідно до поданої

заяви на це місце претендує студент групи Волосовець Володимир, середній бал успішності якого за семестр становить 3,73 бали.

Довгінка І. П., т. в. о. головного бухгалтера коледжу, зазначила, що фінансової заборгованості у Волосовця В. немає.

Меркулова Л. Ф., куратор групи 21 ПО ХТ, запропонувала перевести здобувача освіти групи Волосовця Володимира на бюджетну форму навчання, враховуючи відсутність у нього заборгованостей, високі показники у вивченні спецдисциплін, гарні результати з практики. Екзамени зимової сесії студент склав на оцінку «добре», курсову роботу також захистив на оцінку «добре».

Максименко Л. В., психолог коледжу, підтримала пропозицію куратора перевести Волосовця Володимира з контрактної форми навчання на бюджетну. Звернула увагу на те, що таке переведення підвищує престиж коледжу, адже ми показуємо, що в нас цінують не гаманець здобувачів освіти та їх батьків, а розум, старання та результати навчання.

УХВАЛИЛИ:

Перевести ВОЛОСОВЦЯ Володимира Івановича, здобувача освіти групи 21 ПО ХТ, з навчання за рахунок коштів фізичних осіб (за контрактом) на навчання за рахунок бюджетних коштів з **12.01.2026**.

Голосували:

“За” – 12 (дванадцять), “проти” – “0” (нуль), утрималися – “0” (нуль).

ВИСТУПИЛИ:

Лугова Л. І., заступник директора з навчально-виховної роботи, яка зазначила, що станом на 01.01.2026 в групі 22 ПО ЦТ навчається 23 особи, з них 14 осіб — за регіональним замовленням. Відповідно до плану набору і наказу про зарахування від 13.08.2024 № 33-кзо в групі 22 ПО ЦТ 15 бюджетних місць. Оскільки 22.12.2025 студента групи 22 ПО ЦТ *Буритинського Олега,* який навчався за регіональним замовленням, було відраховано, у групі звільнилося одне бюджетне місце.

Довгінка І. П., т. в. о. головного бухгалтера коледжу, повідомила про відсутність фінансової заборгованості у здобувача освіти.

Максименко В. Г., куратор групи 22 ПО ЦТ, який зазначив, що Коцюлим І. успішно склав зимову екзаменаційну сесію, заборгованостей за I семестр 2025/2026 н. р. не має. Середній бал успішності за семестр складає 3,5. Наголосив, що попри середній рівень успішності Коцюлима І., переведення його на бюджет сприятиме покращенню його навчальної діяльності.

Звернувся до членів педагогічної ради з проханням перевести *Коцюлима Ігоря* з навчання за рахунок коштів фізичних осіб (за контрактом) на навчання за рахунок бюджетних коштів.

УХВАЛИЛИ:

Перевести КОЦЮЛИМА Ігоря Петровича, здобувача освіти групи 22 ПО ЦТ, з навчання за рахунок коштів фізичних осіб (за контрактом) на навчання за рахунок бюджетних коштів з **12.01.2026**.

Голосували:

“За” – 12 (дванадцять), “проти” – “0” (нуль), утрималися – “0” (нуль).

Голова



Дмитро СЕБКО

Секретар



Тетяна ГАЄВА