

**ПЕРВОМАЙСЬКИЙ ІНДУСТРІАЛЬНО-
ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
(ППФК)**

ПРОТОКОЛ

26.06.2025 № 8

сmt Гусятин

засідання педагогічної ради

Голова – Себко Д. М.

Секретар – Гаєва Т. М.

Присутні: 11 осіб (список додається), в тому числі Соболев Д., голова ради студентського самоврядування, член педагогічної ради.

Засідання проведено в режимі відеоконференцзв'язку за допомогою вебсервісу Google Meet <https://meet.google.com/gsy-hdvb-fnx>

Порядок денний

1. Про виконання раніше прийнятих рішень: *доповідач секретар педагогічної ради Гаєва Т. М.*
2. Про виконання планів роботи коледжу в 2024/2025 навчальному році та завдання щодо планування роботи на наступний навчальний рік: *доповідач в.о. директора Себко Д. М.*
3. Про виконання педагогічного навантаження у 2024/2025 навчальному році: *доповідач заступник директора з навчально-виховної роботи Лугова Л. І.*
4. Про переведення здобувачів освіти коледжу, що здобувають фахову передвищу освіту на наступний курс навчання: *доповідач заступник директора з навчально-виховної роботи Лугова Л. І.*
5. Про встановлення загального ліміту стипендіатів у Первомайському індустріально-педагогічному фаховому коледжі на I семестр 2025/2026 навчального року: *доповідач заступник директора з навчально-виховної роботи Лугова Л. І.*
6. Про Положення про консультативний центр приймальної комісії Первомайського індустріально-педагогічного фахового коледжу: *доповідач Гамалій С.О., відповідальний секретар приймальної комісії ППФКу.*

1. СЛУХАЛИ:

Гаєва Т. М. доповіла про стан виконання рішень, прийнятих на засіданнях педагогічної ради: від 28.11.2024 року, протокол № 2, від 31.01.2025, протокол № 5. Звернула увагу, що усі прийняті рішення мають довготривалий характер і поступово виконуються.

УХВАЛИЛИ:

1. Прийняти до уваги.
2. Розглянути питання про виконання рішень педагогічної ради від 28.11.2024 та 31.01.2025 на засіданнях циклових комісій.

вересень 2025 року

Голови ц/к

2. СЛУХАЛИ:

Себко Д. М. виступив з питання щодо виконання планів роботи коледжу у 2024/2025 навчальному році та завдання щодо планування роботи на наступний навчальний рік. Зазначив, що на засіданні педагогічної ради підбиваємо підсумки навчального року, визначаємо здобутки,

аналізуємо виклики та окреслюємо завдання на майбутнє. Річний план роботи коледжу на 2024/2025 навчальний рік реалізовано в основних напрямках: організаційна, навчально-методична, виховна, професійно-практична підготовка, а також забезпечення академічної доброчесності й запобігання корупції. Далі проаналізував реалізацію річного плану коледжу за напрямками.

1. Організаційна діяльність. Освітній процес організовано відповідно до нормативних вимог. Всі ключові документи — навчальні плани, індивідуальні плани викладачів, графіки занять — були своєчасно розроблені й впроваджені. Циклограма управління дозволила забезпечити чітку координацію дій адміністрації й педагогічного колективу.

2. Навчально-методична робота. Методична проблема року — «*Використання цифрових технологій для забезпечення ефективного освітнього процесу в умовах воєнного стану*» — успішно реалізована через серію семінарів, онлайн-заходів, систематичне оновлення електронної бібліотеки. Активно впроваджувалися силабуси, цифрові платформи та дистанційні формати взаємодії.

3. Виховна діяльність. Виховні заходи мали чітку патріотичну, правову та гуманістичну спрямованість. Проведено цикл тематичних зустрічей, анкетувань, студентські ініціативи підтримувались з боку адміністрації. Студентське самоврядування стало дієвим партнером у прийнятті рішень.

4. Професійно-практична підготовка. Практики організовано відповідно до робочих навчальних планів. Забезпечено методичний супровід, дистанційне консультування та електронну звітність. Здобувачі освіти вчасно й у повному обсязі виконали програму практичної підготовки.

5. Академічна доброчесність і прозорість. Проведено низку інформаційно-методичних заходів, анкетувань, інструктажів щодо академічної доброчесності. Системно реалізовувалися заходи з протидії корупції, функціонувала «скринька довіри», забезпечено доступність інформації на вебресурсах коледжу.

6. Підвищення кваліфікації. Педагоги активно брали участь у курсах, семінарах, вебінарах. План підвищення кваліфікації виконано, звітність оформлено належним чином. Рейтингова оцінка професійної діяльності викладачів підтвердила позитивну динаміку.

УХВАЛИЛИ:

1. Визнати роботу педагогічного колективу коледжу щодо виконання Річного плану роботи у 2024/2025 навчальному році задовільною.

2. Розробити плани роботи структурних підрозділів на 2025/2026 навчальний рік, передбачивши в них заходи, спрямовані на подальше вдосконалення освітнього процесу, методичної роботи, виховної діяльності, професійно-практичної підготовки, а також на зміцнення академічної доброчесності та протидії корупції.

До 20.08.2025

Керівники структурних підрозділів

3. Доручити адміністрації коледжу:

1) розробити та подати на затвердження педагогічної ради **річний план роботи на 2025/2026 н. р.;**

До 30.08.2025

*Заступник директора з НВР,
НМК*

2) організувати методичні заходи для підтримки викладачів у реалізації нових завдань.

До 01.09.2025

*Заступник директора з НВР,
НМК*

Голосували:

«За» – 11 (одинадцять), «Проти» – 0 (нуль), «Утримались» – 0 (нуль).

3. СЛУХАЛИ:

Лугова Л.І. проаналізувала стан виконання педагогічного навантаження за 2024/2025 навчальний рік та визначила завдання на новий 2025/2026 навчальний рік. Підкреслила, що з метою забезпечення виконання навчальних планів підготовки фахових молодших бакалаврів за

ОПП «Професійна освіта (Харчові технології)», «Професійна освіта (Цифрові технології)» була створена тарифікаційна комісія, яка враховувала попередній розподіл педагогічного навантаження та з урахуванням вимог робочих планів на 2024/2025 навчальний рік, прийняла рішення щодо розподілу педагогічного навантаження між педагогічними працівниками. На підставі цього рішення був виданий наказ від 30.08.2024 № 91-к.

Педагогічне навантаження на 2024/2025 н. р. було розподілено у кількості 2688 годин (1803 год. — бюджет, 885 год. — контракт) між штатними викладачами.

У зв'язку з відсутністю достатньої кількості викладачів на початок навчального року і неможливістю заздалегідь визначити розподіл годин педагогічного навантаження з окремих видів робіт, нерозподіленими годинами (на вакансії) залишилися 611 бюджетних годин та 377 годин за контрактом.

У зв'язку з додатковим набором на ОПП «Облік і оподаткування» було створено групу 13 ОО і відповідно до наказу ППФКу від 10.09.2024 № 95-к розподілено педагогічне навантаження у кількості 882 години (контракт) та залишилися нерозподіленими 294 години.

Для виконання навчальних планів і програм були запрошені 4 сумісники. Таким чином, усі групи здобувачів були повністю забезпечені викладачами. Навантаження розподілялося з урахуванням кваліфікації, а також побажань викладачів у межах нормативних вимог. На жаль, виходячи з кількості навчальних груп, ми не змогли забезпечити навантаження на повну ставку жодному з працівників.

Станом на 30.06.2025 виконано 100% запланованого аудиторного навантаження. Інші види робіт (консультації, керівництво практикою, участь в атестації, захист курсових робіт, семестрові іспитів проведені відповідно до графіку освітнього процесу на 2024/2025 навчальний рік.

Як і в попередні роки заняття проходили в дистанційному форматі за допомогою сервісу Google Workspace for Education.

У цьому році у зв'язку з хворобою викладача Овчаренко Т.Д були проведені заміни: частина годин була передана штатним викладачам та запрошено сумісника.

Незважаючи на деякі труднощі, освітній процес не порушувався, і програми освітніх компонентів ОПП, за якими здійснюється підготовка в коледжі, виконано в повному обсязі.

Висунула пропозиції:

виконання педагогічного навантаження у 2024/2025 навчального року можна визнати задовільним;

ознайомити викладачів коледжу з попереднім педагогічним навантаженням на 2025/2026 навчальний рік.

УХВАЛИЛИ:

1. Взяти інформацію до відома.
2. Ознайомити викладачів коледжу з попереднім педагогічним навантаженням на 2025/2026 навчальний рік.

До 30.06.2025

Заступник директора з НВР

Голосували:

«За» – 10 (десять), «Проти» – 0 (нуль), «Утримались» – 0 (нуль).

(Соболь Д. участі у голосуванні не брав)

4. СЛУХАЛИ:

Лугова Л. І. зазначила, що питання переведення здобувачів фахової передвищої освіти на наступний курс навчання регулюється такими документами: Положення про організацію освітнього процесу в ППФК, Положення про форми контролю та оцінювання результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти в ППФК (п. 6.29), Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у ППФК, та надання їм академічної відпустки переведеними на наступний курс навчання можуть бути здобувачі фахової передвищої освіти, які виконали індивідуальні навчальні плани. Якщо здобувачі освіти одержали під час сесії більше двох незадовільних оцінок вони відраховуються з закладу.

Відповідно до Положення про форми контролю та оцінювання результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти в Первомайському індустріально-педагогічному фаховому коледжі (п. 6.29) здобувачам освіти, які одержали під час сесії не більше двох незадовільних оцінок, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість протягом двох тижнів після початку наступного навчального семестру.

ВИСТУПИЛИ:

1. Меркулова Л.Ф., куратор групи 11 ПО ХТ. Підкреслила, що в групі станом на 26.06.2025 навчається 31 особа, з яких 24 особи повністю виконали індивідуальні навчальні плани, 7 осіб — не виконали з неповажних причин. Висунула пропозицію перевести на II курс навчання за ОПП «Професійна освіта (Харчові технології)» (2023) 24 особи, відрахувати зі складу здобувачів освіти коледжу 7 осіб.

УХВАЛИЛИ:

1. Перевести на наступний (II) курс навчання за ОПП «Професійна освіта (Харчові технології)» (2023) таких здобувачів освіти групи 11 ПО ХТ:

1. БАЦЯ Сергія Степановича
2. БІЛІНСЬКОГО Євгена Івановича
3. БОГАТИНСЬКОГО Івана Юліановича
4. ВЕРБЕЦЬКУ Анну Олександрівну
5. ВОЛОСОВЦЯ Володимира Івановича
6. ГАРАСИМА Сергія Івановича
7. ГОРБАЧУКА Ігоря Івановича
8. ГОРБАЧУКА Ярослава Івановича
9. ДЕРИША Ростислава Васильовича
10. ДМІТРІЄВУ Альону Юріївну
11. КОЗЮБЕРДУ Олену Іванівну
12. КРАВЦЯ Івана Володимировича
13. КРАЛЬКУ Назара Степановича
14. ЛАВРУШКА Павла Романовича
15. МАНЯКА Андрія Олександровича
16. МІНЬЧАНОВСЬКОГО Петра Стефановича
17. НАЗАРА Володимира Петровича
18. ПОЛТАВЕЦЬ Анастасію Андріївну
19. СТАРЧЕНКА Олександра Анатолійовича
20. ТИВОНЮКА Василя Сергійовича
21. ТИМЧАКА Івана Васильовича
22. ФЕДЬКОВА Віталія Богдановича
23. ФІЛЬВАРСЬКОГО Володимира Миколайовича
24. ШЕРШУНА Євгена Юрійовича.

2. Відрахувати зі складу здобувачів фахової передвищої освіти коледжу, що навчалися за ОПП «Професійна освіта (Харчові технології)» (2023), група 11 ПО ХТ, таких здобувачів освіти:

1. ВІНОГРАДОВУ Аліну Миколаївну
2. ГЛАДУНА Дмитра Вікторовича
3. ЄВЧУКА Івана Романовича
4. КОЛІНЧАКА Павла Сергійовича
5. МАСЛЮХА Сергія Ярославовича
6. МАХІБОРОДУ Віталія Валентиновича
7. ШЕРЕМЕТУ Володимира Павловича.

Голосували:

«За» – 11 (одинадцять), «Проти» – 0 (нуль), «Утримались» – 0 (нуль).

2. Максименко В. Г., куратор групи 12 ПО ЦТ. Визначив, що станом на 26.06.2025 в групі 12 ПО ЦТ, здобувачі освіти якої навчаються за ОПП «Професійна освіта (Цифрові технології)» (2024) навчається 29 осіб, з яких 26 осіб повністю виконали індивідуальні навчальні плани, 3 особи мають академічну заборгованість з більшої кількості освітніх компонентів. Запропонував перевести на наступний (II) курс навчання 26 здобувачів освіти, відрахувати зі складу здобувачів освіти коледжу 3 особи.

УХВАЛИЛИ:

1. Перевести на наступний (II) курс навчання за ОПП «Професійна освіта (Харчові технології)» (2023) таких здобувачів освіти групи 12 ПО ЦТ:

1. БІЛНСЬКОГО Володимира Івановича
2. БУРШТИНСЬКОГО Олега Мироновича
3. ВАНДЯКА Романа Михайловича
4. ГАВРИЛЮКА Руслана Володимировича
5. ГОЛЬБУ Ростислава Миколайовича
6. ГОЦУЛЯКА Михайла Леонідовича
7. ЄВДОКІЄНКО Дар'ю Олександрівну
8. ЄРЬОМІНА Артема Олександровича
9. ЗАХАРЧЕНКА Олександра Олександровича
10. КОЦЮЛИМА Ігоря Петровича
11. КУЛЯВОГО Михайла Романовича
12. ЛАЗАРИЩАКА Петра Івановича
13. ЛЕСЮКА Андрія Олександровича
14. ЛОГОВСЬКОГО Андрія Олександровича
15. МІЩЕНКО Альону Валеріївну
16. ОМЕЛЬЧЕНКА Дмитра Олександровича
17. ОСАДЧУКА Миколу Петровича
18. СОРОКУ Андрія Вікторовича
19. СРІБНОГО Івана Степановича
20. СУМСЬКОГО Сергія Анатолійовича
21. ШАПОВАЛЕНКА Олексія Євгеновича
22. ШЕВЧУКА Андрія Феофановича
23. ШНУРА Дмитра Богдановича
24. ШУШЛЯПІНУ Олесю Володимирівну
25. ЯРЕМКА Тараса Івановича

2. Відрахувати зі складу здобувачів фахової передвищої освіти коледжу, що навчалися за ОПП «Професійна освіта (Цифрові технології)» (2024), група 12 ПО ЦТ, таких здобувачів освіти:

1. ДЗЮРБАНА Дмитра Володимировича
2. ІРХУ Петра Івановича
3. НЕЙКА Андрія Ярославовича.

Голосували:

«За» – 11 (одинадцять), «Проти» – 0 (нуль), «Утримались» – 0 (нуль).

3. Максименко Л.В., куратора групи 13 ОО, яка зазначила, що станом на 26.06.2025 в групі 13 ОО, здобувачі освіти якої навчаються за ОПП «Облік і оподаткування» (2024) навчається 29 осіб. Запропонувала перевести на II курс навчання 28 здобувачів освіти групи, 1 особу відрахувати за невиконання індивідуального навчального плану.

УХВАЛИЛИ:

1. Перевести на наступний (II) курс навчання за ОПП «Облік і оподаткування» (2022) таких здобувачів освіти групи 13 ОО:

1. БІЛОУСА Володимира Володимировича
2. БОГУСЛАВЦЯ Сергія Павловича
3. БОЙКА Петра Михайловича
4. БОРАКОВСЬКОГО Віктора Андрійовича
5. БУРНОСОВА Юрія Андрійовича
6. ГНЕЦЬКА Тараса Володимировича
7. ДОСКОЧА Андрія Богдановича
8. ДУТЧИНА Руслана Петровича
9. ІЛЯША Олега Івановича
10. КОКШАРОВА Анатолія Сергійовича
11. КОНЧЕВИЧА Василя Володимировича
12. КОРБИЛА Володимира Івановича
13. КОСТЮКА Миколу Олександровича
14. КОШАКА Володимира Олександровича
15. КУЗЬМОВИЧА Миколу Михайловича
16. ЛАШКА Романа Михайловича
17. ЛЕБЕДЯ Василя Юрійовича
18. МЕЛЬНИЧУКА Михайла Анатолійовича
19. МЕЛЬНИЧУКА Юрія Анатолійовича
20. ЛЕМЕШКА Віталія Івановича
21. МУЗИКУ Олега Васильовича
22. НЕСТЕРАКА Тараса Юрійовича
23. ПЕТЛЬОВАНОГО Василя Андрійовича
24. САВІЦЬКОГО Олега Ігоровича
25. СИВАКА Олега Григоровича
26. СКОБЛУНОВА Івана Леонідовича
27. СТОРОЖА Петра Йосиповича
28. ЯЦЕВИЧА Сергія Богдановича.

2. Відрахувати зі складу здобувачів фахової передвищої освіти коледжу, що навчалися за ОПП «Облік і оподаткування» (2024), група 13 ОО, НАВРОЦЬКОГО Івана Ярославовича.

Голосували:

«За» – 11 (одинадцять), «Проти» – 0 (нуль), «Утримались» – 0 (нуль).

5. СЛУХАЛИ:

Норкіна О.В., відповідальна за роботу зі здобувачами освіти, член стипендіальної комісії, підкреслила, що відповідно до нормативних документів перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю педагогічна рада Коледжу з урахуванням видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених у встановленому порядку, визначає ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами семестрового контролю. Цей показник встановлюється у відсотках (у діапазоні від 40 до 45) фактичної кількості здобувачів освіти денної форми навчання, які навчаються за державним (регіональним) замовленням станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами.

Запропонувала встановити ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами семестрового контролю у II семестрі 2024/2025 н.р. у розмірі 45 % фактичної кількості здобувачів освіти, які навчаються за державним (регіональним) замовленням станом на 01.07.2025.

УХВАЛИЛИ:

Встановити ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами семестрового контролю у II семестрі 2024/2025 н. р. у розмірі 45 % фактичної кількості студентів, які навчаються за державним (регіональним) замовленням станом на 01.07.2025.

Голосували:

«За» – 11 (одинадцять), «Проти» – 0 (нуль), «Утримались» – 0 (нуль).

7. СЛУХАЛИ:

Гамалій С.О., відповідального секретаря приймальної комісії ПППФКу, яка внесла на розгляд педагогічної ради коледжу Положення про консультаційний центр приймальної комісії Первомайського індустріально-педагогічного фахового коледжу. Підкреслила, що це Положення розроблено відповідно до вимоги, зазначеної у пункті 1 розділу VI Порядку прийому до закладів фахової передвищої освіти в 2025 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 166 від 07.02.2025 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 лютого 2025 року за № 293/43699 (із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України № 388 від 28.02.2025).

Схарактеризувала основні розділи Положення, в якому визначено мету та основні завдання Консультаційного центру, період та порядок його діяльності, обов'язки керівника. Підкреслила, що Консультаційний центр створюється з метою надання вступникам організаційної, інформаційної та технічної підтримки під час реєстрації особистих електронних кабінетів та подання заяв в електронній формі; функціонує у межах вступної кампанії відповідного року з дати початку реєстрації електронних кабінетів вступників до дати завершення реєстрації заяв та документів. Основною формою діяльності Консультаційного центру є надання консультацій інформаційно-роз'яснювального характеру щодо реєстрації особистих електронних кабінетів, подання заяв та інших документів в електронній формі.

Керівником Консультаційного центру наказом директора Фахового коледжу призначається особа, яка є адміністратором ЄДЕБО закладу освіти. До роботи Консультаційного центру можуть залучатися члени приймальної комісії, технічні спеціалісти.

Положення розглянуто та схвалено на засіданні приймальної комісії ПППФКу 24.06.2025, протокол № 7. Запропонувала затвердити це Положення.

ВИСТУПИЛИ:

Лугова Л.І., заступник директора з НВР, яка підтримала пропозицію Гамалій С.О. щодо затвердження Положення про консультаційний центр приймальної комісії ПППФКу.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити Положення про консультаційний центр приймальної комісії Первомайського індустріально-педагогічного фахового коледжу.

Голосували:

«За» – 11 (одинадцять), «Проти» – 0 (нуль), «Утримались» – 0 (нуль).

Голова педагогічної ради

Дмитро СЕБКО

Секретар

Тетяна ГАСВА