

**ПЕРВОМАЙСЬКИЙ ІНДУСТРІАЛЬНО-
ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
(ППФК)**

ПРОТОКОЛ

20.12.2023 № 4
сmt Гусятин

засідання методичної ради

Голова – Лугова Л. І.

Секретар – Гамалій С. О.

Присутні: Гаєва Т. М., Овчаренко Т. Д., Максименко Л. В., Норкіна О. В.

Засідання проведено в режимі відеоконференцзв'язку за допомогою вебсервісу Google Meet.

Порядок денний:

1. Про результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2023 році і завдання щодо побудови траєкторії професійного розвитку педагогів коледжу: *доповідач Гаєва Т.М., методист.*

2. Про створення банку тестових завдань у коледжі: *доповідач Гамалій С.О., завідувач навчально-методичного кабінету.*

3. Про розподіл тематики і порядок виконання курсових робіт: *доповідачі голови циклових комісій.*

1. СЛУХАЛИ:

Гаєва Т.М., методист, підвела підсумки результатів підвищення кваліфікації у 2023 році. Всі педагогічні працівники пройшли курси підвищення кваліфікації в обсязі не менше 30 годин. Більшість педагогів підвищили кваліфікацію за певною проблемою, що сприяло подальшому розвитку професійних компетентностей (цифрової, методичної, мовної, предметної). Підкреслила, що у 2024 році кожен повинен сформувати власну траєкторію професійного розвитку.

ВИСТУПИЛИ:

Максименко Л.В., відповідальна за роботу відділення професійної (професійно-технічної) освіти, голова методичного об'єднання кураторів груп, звернула увагу на те, що в умовах війни є необхідним підвищення кваліфікації кожного педагога з питань відновлення емоційного здоров'я, надання емоційно-психологічної підтримки та допомоги учасникам освітнього процесу, підтримки ментального здоров'я.

УХВАЛИЛИ:

1. Подати пропозиції до проекту плану підвищення кваліфікації на 2024 рік.

До 22.12.2023

Педагогічні працівники

2. Подати проект плану підвищення кваліфікації на 2024 рік для розгляду на засіданні педагогічної ради.

До 25.12.2023

Гаєва Т.М.

Голосували:

«За» – 6 (шість), «Проти» – 0 (нуль), «Утримались» – 0 (нуль).

2. СЛУХАЛИ:

Гамалій С.О., завідувач навчально-методичного кабінету, наголосила, що в умовах дистанційного навчання змінюються підходи до проведення контролю навчальних досягнень здобувачів освіти. Однією з найбільш ефективних форм контролю, способом аналізу успішності є онлайн-тестування. Саме воно дозволяє швидко та ефективно перевірити рівень засвоєння навчального матеріалу, автоматично конструювати статистичні дані з успішності, забезпечує неупередженість педагога в оцінюванні навчальних досягнень учнів та студентів. Педагогами коледжу тести застосовуються і під час онлайн-занять, і при перевірці домашніх завдань та самостійного вивчення матеріалу, і при підсумковому контролі. Запропонувала створити єдиний банк тестових завдань.

УХВАЛИЛИ:

1. Розпочати роботу зі створення банку тестових завдань у коледжі.

2023/2024 н.р.

НМК, викладачі,
майстри в/н

2. Надати педагогічним працівникам коледжу методичну допомогу щодо розміщення тестових завдань на корпоративному Google Диску.

Постійно

НМК

Голосували:

«За» – 6 (шість), «Проти» – 0 (нуль), «Утримались» – 0 (нуль).

3. СЛУХАЛИ:

Гамалій С.О., голова циклової комісії професійної освіти, наголосила, що курсова робота – один із самостійних видів навчальної діяльності здобувачів освіти та є обов'язковою частиною освітнього процесу. Навчальні дисципліни, з яких виконуються курсові роботи, визначаються навчальним планом спеціальності (спеціалізації). Питання, пов'язані з виконанням курсових робіт здобувачами фахової передвищої освіти у коледжу, регулюється Положенням про порядок підготовки, написання, захисту та зберігання курсових робіт у ППФКу. На основі цього Положення розроблені методичні рекомендації до написання курсових робіт з урахуванням особливостей спеціальності (спеціалізації), навчальних дисциплін. Студенти спеціальності 015 Професійна освіта (за спеціалізаціями), спеціалізація «Цифрові технології» виконують дві курсові роботи: з дисципліни «Організація та методика професійного навчання» та з основ програмування (з поточного навчального року це буде курсовий проєкт).

Тематика курсових робіт визначається та затверджується цикловою комісією та періодично оновлюється; відповідає завданням навчальної дисципліни і тісно пов'язано з практичними проблемами спеціалізації. Здобувачі освіти самостійно обирають тему курсової роботи; можуть запропонувати для написання курсової роботи власну тему, погодивши завчасно запропоновану тему та план із керівником.

Курсові роботи з основ програмування орієнтовані на проєктування та розробка здобувачами освіти власних програм практичного спрямування: для використання на навчальних заняттях з математики, фізики; створення текстового редактора, калькулятора, файлового менеджера, навчального посібника, ігрової програми та ін. Всі ці завдання мають приблизно однакову складність. Виконані роботи зберігаються на корпоративному Google Диску коледжу.

ВИСТУПИЛИ:

Овчаренко Т.Д., голова циклової комісії соціально-гуманітарних, психолого-педагогічних дисциплін та загальноосвітньої підготовки, звернула увагу, що теми курсових робіт з організації та методики професійного навчання було змінено у зв'язку з переходом на підготовку кваліфікованих робітників за новим стандартом з професії 4113

«Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення» (2022 р.). Керівником курсової роботи проводились як індивідуальні онлайн-консультації, так і групові. При захисті роботи студенти показали розуміння сутності роботи, змісту кожного з її розділів. Але потребує посилення акцент на представлення плану уроку у загальній методиці проведення уроку. В списках джерел міститься застаріла література.

УХВАЛИЛИ:

1. При виконанні здобувачами курсових робіт приділяти більше уваги оформленню текстової частини та додатків відповідно до вимог ДСТУ.

Постійно

Максименко В.Г.

2. Оновити список рекомендованих джерел (література, інтернет-ресурси), що використовуються при написанні курсових робіт.

Постійно

Максименко В.Г.,
Нейман Ю.О.

3. При проведенні навчальних занять звертати увагу на мовленнєву культуру здобувачів освіти.

Постійно

Викладачі

4. На заняттях з дисциплін психолого-педагогічного циклу приділяти увагу роботі з понятійним апаратом.

Постійно

Викладачі

Голосували:

«За» – 6 (шість), «Проти» – 0 (нуль), «Утримались» – 0 (нуль).

Голова

Людмила ЛУГОВА

Секретар

Світлана ГАМАЛІЙ