

Розглянуто і схвалено
на засіданні циклової комісії
соціально-гуманітарних,
психолого-педагогічних та
облікових дисциплін
протокол № 1 від 28.08.2024

НАВЧАЛЬНА ПЕДАГОГІЧНА ПРАКТИКА

Силабус навчальної практики

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Освітньо-професійний ступінь	фаховий молодший бакалавр	
Галузь знань	01 Освіта/Педагогіка	
Спеціальність	015 Професійна освіта (за спеціалізаціями)	
Спеціалізація	015.39 Цифрові технології	
Освітньо-професійна програма	Професійна освіта (Цифрові технології) https://ipcpm.in.ua/wp-content/uploads/opp_fmb_poczt-2022.pdf	
Статус освітнього компонента	обов'язковий	
Мова викладання	українська	
Рік навчання	другий	
Інформаційний обсяг	3 кредити / 90 годин, з них:	3-й семестр
	аудиторних	60
	самостійної роботи	30
Вид контролю	захист звітів	
Викладачі	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-start;"> <div style="text-align: center;">  <p>ОВЧАРЕНКО Тетяна Дмитрівна, спеціаліст вищої категорії, педагогічне звання «старший викладач»</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>НЕЙМАН Юлія Олександрівна, спеціаліст другої категорії</p> </div> </div>	
Контакти (імейл)	yunejman@pipfk.ukr.education , thayeva@pipfk.ukr.education	
Навчальний Google Клас	https://classroom.google.com/c/NzIyMTk3MzQwMTIw?cjc=6xmrus6	
Навчальні матеріали в електронній бібліотеці	http://surl.li/oxppy	
Заняття	згідно з розкладом	
Додаткові заняття	середа, 15:20-16:40 (непарний тиждень)	

МЕТА навчальної педагогічної практики: сформувати первинний педагогічний досвід, розкрити сутність та прищепити любов до обраної професії майстра виробничого навчання, закріпити і розширити знання з організації та методики професійного навчання, організації та методики виховної роботи, педагогіки та психології; розвинути практичні вміння та навички здобувачів освіти.

ЗАВДАННЯ навчальної педагогічної практики є:

- поглиблення та закріплення теоретичних знань, отриманих на заняттях;
- формування практичних навичок самостійного ведення навчальної та виховної роботи зі здобувачами освіти, враховуючи їхні вікові та індивідуальні особливості;
- підготовка здобувачів освіти до проведення різних типів уроків виробничого навчання, різноманітних форм виховної роботи, використання різноманітних педагогічних прийомів та методів;
- розвиток у здобувачів освіти любові до обраної спеціальності, прагнення до вивчення спеціальних та педагогічних дисциплін та самовдосконалення у професійній підготовці для успішного рішення освітніх задач;
- становлення творчого, дослідницького підходу до педагогічної діяльності.

ПРЕРЕКВІЗИТИ: «Педагогіка», «Організація і методика професійного навчання», «Організація і методика ВР», «Психологія»

КОМПЕТЕНТНОСТІ, які мають бути сформовані:

ЗАГАЛЬНІ

- ЗК5 Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
- ЗК8 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

СПЕЦІАЛЬНІ

- СК13 здатність застосовувати освітні теорії та методології в педагогічній діяльності.
- СК2 Здатність планувати й організувати освітній процес у демократичному стилі; готовність педагогічно, психологічно й методично грамотно організувати свою професійну діяльність.
- СК3 Здатність створювати розвиваюче освітнє середовище, забезпечувати сприятливий морально-психологічний клімат навчально-виробничої діяльності та високий рівень культури її організації.
- СК4 Здатність здійснювати ділові комунікації в професійній сфері.
- СК13 Здатність організувати освітній процес для осіб з особливими освітніми потребами

ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:

- РН2 Знати і розуміти цінності громадянського суспільства, його сталого розвитку, територіальної цілісності та демократичного устрою України.
- РН6 Знати основи психології, педагогіки, а також фундаментальних і прикладних наук відповідно до спеціалізації на рівні, необхідному для організації навчально-виробничої діяльності.
- РН7 Застосовувати сучасні дидактичні та методичні засади організації навчально-виробничої діяльності і обирати доцільні технології та методики в освітньому процесі.
- РН8 Добирати та застосовувати методики психолого-педагогічного діагностування здобувачів освіти, а також застосовувати отримані результати.
- РН9 Застосовувати мотиваційні заходи до навчання, професійного самовизначення та саморозвитку здобувачів освіти.
- РН10 Розробляти навчальну та складати обліково-звітну документацію до уроків виробничого навчання.
- РН17 Дотримуватися стандартів професійної етики.
- РН18 Здійснювати освітній процес з використанням технологій дистанційного навчання.

ПОЛІТИКА КУРСУ

Відповідальність викладача:

- забезпечення викладання практики відповідно до навчального плану, програми практики;
- оцінювання навчальних досягнень ЗО відповідно до критеріїв;
- дотримання норм педагогічної етики;
- доступність для комунікації у робочий час визначеними у силабусі засобами.

Відповідальність здобувача освіти:

- обов'язкове відвідування занять;
- участь в обговоренні теоретичних питань, виконання письмових завдань;
- своєчасне виконання практичних робіт;
- відпрацювання пропущених аудиторних занять;
- виконання завдань, винесених на самостійне вивчення;
- дотримання норм ділової етики у спілкуванні з викладачем, іншими ЗО.

ПЛАГІАТ, АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

Дотримання вимог [Положення про академічну доброчесність у ППФКу](#)

ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Для організації дистанційного навчання:

персональний комп'ютер або смартфон / планшет;
набір інструментів та сервісів на базі хмарних технологій Google Workspace for Education;
додатки Google Клас, Google Meet.

Для виконання практичних робіт: персональний комп'ютер; операційна система Windows.

ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

Назви змістових модулів (ЗМ) і тем	Кількість годин		
	усього	денна форма	
		аудиторні	самост. робота.
ЗМ 1. Організація та методика професійного навчання в закладі професійної (професійно-технічної) освіти			
<i>Тема 1. Заклад П(ПТ)О — основна ланка у підготовці кваліфікованих робітників</i>	11	6	5
1.1. Зустріч з керівництвом. Знайомство із закладом професійної (професійно-технічної) освіти	6	6	–
1.2. Складання характеристик матеріально-технічної бази, організації методичної роботи, схеми керівництва ЗП (ПТ)О	5	–	5
<i>Тема 2. Організація процесу навчання в ЗП(ПТ)О</i>	11	6	5
2.1. Знайомство з плануванням освітнього процесу, з плануючою та звітною документацією майстра виробничого навчання. Аналіз реалізації дидактичних принципів на уроках виробничого навчання	6	6	–
2.2. Відвідування уроків виробничого та теоретичного навчання. Аналіз відвіданих уроків	5	–	5
<i>Тема 3. Методи навчання</i>	6	6	–
3.1. Спостереження та подальший аналіз особливостей використання традиційних та інноваційних технологій навчання на уроках виробничого та теоретичного навчання. Використання методів активізації пізнавальної діяльності	6	6	–
<i>Тема 4. Урок — основна форма освітнього процесу в закладі П(ПТ)О</i>	15	12	3
4.1. Спостереження та аналіз різних типів уроків виробничого навчання	6	6	–
4.2. Підготовка до проведення уроку виробничого навчання. Визначення форм, методів, засобів активізації пізнавальної діяльності здобувачів освіти. Складання плану-конспекту уроку виробничого навчання	3	–	3
4.3. Проведення вступного інструктажу уроку виробничого навчання. Самоаналіз уроку	6	6	–
<i>5. Оформлення звітів з навчальної практики</i>	2	–	2
5.1. Складання аналізів відвіданих уроків виробничого та теоретичного навчання. Оформлення звіту з практики	2	–	2
Разом за змістовим модулем 1	45	30	15
ЗМ 2. Організація та методика виховної роботи			
<i>Тема 1. Методи вивчення здобувачів освіти</i>	16	12	4
1.1. Аналіз діяльності навчальної групи: успішність, дисципліна, відношення до обраної професії; виконання навчальної програми; участь здобувачів освіти у суспільному житті групи та закладу освіти	6	6	–
1.2. Вивчення проявів окремих особистісних якостей здобувачів освіти групи в навчально-виробничій та виховній роботі. Використання результатів дослідження в навчально-виховній роботі з групою	6	6	–
1.3. Складання психолого-педагогічної характеристик здобувача освіти та навчальної групи	4		4
<i>Тема 2. Виховна робота з навчальною групою</i>	26	18	8
2.1. Бесіда з заступником директора з навчально-виховної роботи, передовими майстрами виробничого навчання, викладачами з приводу виховної роботи з учнями. Мета, планування, облік та звітність виховної роботи	6	6	–
2.2. Спостереження та аналіз різних форм позакласних заходів	6	6	
2.3. Підготовка позаурочного заходу	4	-	4
2.4. Відвідування та аналіз виховних заходів. Проведення тематичних вечорів, конкурсів, вікторин пізнавального характеру. Складання плану виховної роботи групи на місяць	4	–	4
2.5. Підготовка та проведення виховного заходу	6	6	–
<i>Тема 3. Оформлення звітів з навчальної практики</i>	3	–	3
Разом за змістовим модулем 2	45	30	15
Усього годин:	90	60	30

ЗАСОБИ ТА ФОРМИ КОНТРОЛЮ

Оцінювання навчальної діяльності здійснюється шляхом поточного контролю.

Поточний контроль проводиться в процесі здійснення студентами педагогічної діяльності, визначеної програмою педагогічної практики, що стосується навчального і виховного процесів, виконання самостійної підготовки до проведення уроків та виховних заходів.

Контроль самостійної роботи здійснюється у формі перевірки планів та конспектів уроків, планів та сценаріїв виховних заходів, якості оформлення документації зі звіту з практики.

Підсумковий контроль — захист звітів з практики проводиться у формі диференційованого заліку.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Оцінювання результатів навчальної діяльності здобувачів освіти здійснюється за 4-бальною шкалою.

ВІДМІННО		
ЗО виявляє особливі творчі здібності, вміло застосовує набуті знання під час проектування та проведення уроків виробничого навчання та виховних заходів. Програма практики виконана у повному обсязі. Звіт з практики містить всі необхідні матеріали, охайно оформлений відповідно до вимог. Розроблені уроки та виховні години ґрунтуються на використанні інноваційних технологій навчання. Вміло застосовує методи та методичні прийоми, інформаційні технології. Встановлює причинно-наслідкові та міжпредметні зв'язки. Робить аргументовані висновки. Уміє аналізувати власну педагогічну діяльність та діяльність своїх одногрупників. Виявляє пізнавально-творчий інтерес до професії. Вільно орієнтується при роботі з нормативною документацією.	ЗО виконує завдання в повному обсязі, усвідомлено та без помилок; використовує як типові, так і самостійно розроблені алгоритми дій. Завдання виконує у встановлені терміни, у повному обсязі.	Виконано 100 % обсягу самостійної роботи
ДОБРЕ		
ЗО з консультаційною допомогою керівника застосовує набуті знання під час проектування та здійснення навчально-виховної діяльності. Програма практики виконана у повному обсязі. Звіт з практики містить всі необхідні матеріали, оформлений відповідно до вимог. Структура розроблених уроків та виховних годин витримана. Застосовує здебільшого традиційні методи навчання та виховання. З незначними помилками застосовує інформаційні технології, методичні прийоми, які може виправити самостійно за вказівками керівника. Не завжди може проаналізувати свою навчально-виховну діяльність. Орієнтується при роботі з нормативною документацією.	ЗО допускає несуттєві помилки, які самостійно виправляє, в деяких випадках потребує консультацій викладача. Працює за типовими алгоритмами дій, завдання виконує у встановлені терміни, у повному обсязі.	Виконано не менше 90 % обсягу самостійної роботи
ЗАДОВІЛЬНО		
ЗО з епізодичною допомогою керівника застосовує набуті знання під час проектування та здійснення навчально-виховної діяльності. Програма практики в цілому виконана. Демонструє недостатню підготовку до самостійного проведення занять та виховних годин. Звіт з практики містить всі необхідні документи. Оформлений неохайно з незначними відхиленнями від вимог. Допускає незначні помилки під час вибору форм, методів та прийомів проведення занять та виховних годин. Може частково аналізувати свою діяльність, порівнювати і робити висновки. Робота з нормативними документами викликає ускладнення.	Допускає помилки, для виправлення яких потребує консультацій викладача. Роботи виконуються за типовими нескладними алгоритмами дій, у неповному обсязі.	Виконано не менше 70 % обсягу самостійної роботи
НЕЗАДОВІЛЬНО		
ЗО неусвідомлено проектує свою навчально-виховну діяльність. З постійною допомогою керівника застосовує набуті знання. Демонструє низький рівень самостійної підготовки до проведення уроків та виховних годин. Програма практики частково виконана. Звіт з практики містить не всі матеріали, оформлений неохайно, з порушенням вимог. Не орієнтується у вимогах нормативної документації. Не вміє самостійно знаходити та використовувати інформаційні джерела. Виникають складнощі з аналізом особистої діяльності та діяльності своїх одногрупників.	Завдання виконуються за найпростішими алгоритмами дій, припускаються суттєві помилки. ЗО не може працювати без постійних консультацій викладача.	Виконано менше 50 % обсягу самостійної роботи

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ЛІТЕРАТУРА

Основна

1. Актуальні проблеми теорії та методики виховання: навчально-методичний посібник. – Суми: СумДПУ, 2019.
2. Андрошук, І.В. Методика виховної роботи: навч. посібник / І.В. Андрошук, І.П. Андрошук. Тернопіль: Навчальна книга Богдан, 2014. 320 с.
3. Анненкова І. П. Методика виховної роботи : курс лекцій / Анненкова І. П. Одеса: Астропринт, 2005. 144 с.
4. Бех І. Д. Виховання особистості : підруч. для вищих навч. закл. Київ : Либідь, 2008. 840 с.
5. Бех І. Д. Виховання особистості : у 2 кн. / І. Д. Бех. Київ : Либідь, 2003. Кн. 2 : Особистісно орієнтований підхід : науково-практичні засади. 344 с.
6. Волкова Н. П. Педагогіка: навч. пос. 2-ге видання, перероблене, доповнене / Н. П. Волкова. Київ : Академвидав, 2007. 616 с. (Альма-матер).
7. Зайченко І.В. Педагогіка: Навчальний посібник. Київ: Освіта України, КНТ, 2008. 528 с.

Додаткова

1. Виховні технології / Упоряд. В. Варава, В. Зоц. – Київ: Ред. Загальнопед. Газ., 2004. 120 с.
2. Іванов І. П. Виховання колективістів / І. П. Іванов // Педагогічний пошук. Київ : Рад. шк., 1989. 440 с.
3. Заславська С.О. Підготовка майстра виробничого навчання до занять Метод. Рекомендації. Донецьк. ДПО ІПП, 2003. 34с.

ІНТЕРНЕТ-РЕСУРСИ

1. <https://mon.gov.ua/ua> – сайт Міністерства освіти і науки України
2. <http://naps.gov.ua/> – сайт Національної академії педагогічних наук України
3. <https://imhttps://imzo.gov.ua/zo.gov.ua/> – сайт Інституту модернізації змісту освіти
4. <http://iea.gov.ua/> – сайт Інституту освітньої аналітики