

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПЕРВОМАЙСЬКИЙ ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
(ППФК)

**Циклова комісія соціально-гуманітарних, психолого-педагогічних
та обліково-економічних дисциплін**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ в. о. директора ППФК

від 01.09.2025 № 88

**ВИКОРИСТАННЯ ДОДАТКІВ GOOGLE
У ПРОФЕСІЙНІЙ ДІЯЛЬНОСТІ МАЙСТРА ВИРОБНИЧОГО НАВЧАННЯ**

Програма навчальної дисципліни

підготовки	<i>фахових молодших бакалаврів</i>
галузі знань	<i>01 Освіта/Педагогіка</i>
спеціальності	<i>015 Професійна освіта (за спеціалізаціями)</i>
спеціалізації	<i>015.39 Цифрові технології</i>
освітньо-професійної програми	<i>Професійна освіта (Цифрові технології) (зі змінами, 2024)</i>
код ОК в ОПП	ВК 3

Програма навчальної дисципліни «Використання додатків Google у професійній діяльності майстра виробничого навчання» освітньо-професійної програми «Професійна освіта (Цифрові технології)» (зі змінами, 2024) для спеціальності 015 Професійна освіта (за спеціалізаціями), спеціалізація 015.39 Цифрові технології, для здобувачів освіти II курсу денної форми навчання.

Розробник: *Гамалій Світлана Олександрівна*, викладач, спеціаліст вищої категорії, педагогічне звання «старший викладач».

Програма розглянута і схвалена на засіданні циклової комісії соціально-гуманітарних, психолого-педагогічних та обліково-економічних дисциплін 29.08.2025, протокол № 1, та рекомендована до затвердження рішенням методичної ради від 29.08.2025, протокол № 1.

1. Опис освітнього компоненту (навчальної дисципліни)

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни
Форма навчання	денна
Рік підготовки	II (другий)
Семестр	2-й
Мова навчання	українська
Статус дисципліни	вибіркова
Інформаційний обсяг навчальної дисципліни	
кількість кредитів ECTS	3
загальна кількість годин, в т. ч.:	90
– аудиторних	56
– самостійної роботи здобувачів освіти	33
Модулів	1
Змістових модулів	4
Лекції	20 год.
Семінарські	–
Практичні	–
Лабораторні	36 год.
Самостійна робота	34 год.
Індивідуальні завдання	–
Вид контролю	залік

2. Предмет, мета та завдання навчальної дисципліни

Предметом вивчення навчальної дисципліни «*Використання додатків Google у професійній діяльності майстра виробничого навчання*» є технології та методичні засади застосування цифрових додатків Google платформи Google Workspace for Education для організації освітнього процесу та професійної діяльності майстра виробничого навчання.

Метою викладання навчальної дисципліни «*Використання додатків Google у професійній діяльності майстра виробничого навчання*» є формування у здобувачів освіти здатності ефективно використовувати сервіси Google у професійній діяльності майстра виробничого навчання для планування, організації, реалізації, оцінювання та аналізу освітнього процесу в системі професійної (професійно-технічної) освіти з дотриманням принципів академічної доброчесності та цифрової етики.

Основними завданнями навчальної дисципліни «*Використання додатків Google у професійній діяльності майстра виробничого навчання*» є:

- формування системи знань про роль і місце цифрових технологій та сервісів Google у сучасній професійній діяльності майстра виробничого навчання;
- оволодіння навичками роботи з основними додатками Google для розробки цифрових навчально-методичних матеріалів;
- формування навичок професійної цифрової комунікації між учасниками освітнього процесу з використанням сервісів Google;
- виховання відповідального ставлення до академічної доброчесності, авторського права, безпеки персональних даних та цифрової етики;
- сприяння розвитку здатності до самоосвіти та професійного самовдосконалення шляхом використання цифрових сервісів і хмарних технологій.

Передумови вивчення навчальної дисципліни. Для вивчення дисципліни «*Використання додатків Google у професійній діяльності майстра виробничого навчання*» необхідними є знання та вміння, отримані здобувачами освіти при вивченні шкільного курсу інформатики; предметів «Технології обробки комп'ютерної інформації», «Комп'ютерні мережі», які вивчалися при отриманні робітничої професії; дисциплін «Вступ до фаху», «Педагогіка», «Організація і методика професійного навчання».

3. Компетентності та заплановані результати навчання

Компетентності, які мають бути сформовані в результаті опанування освітнього компоненту (дисципліни), та очікувані результати навчання:

Компетентності	
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК4 Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК5 Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК8 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
Спеціальні компетентності (СК)	СК4 Здатність створювати розвиваюче освітнє середовище, забезпечувати сприятливий морально-психологічний клімат навчально-виробничої діяльності та високий рівень культури її організації. СК5 Здатність застосовувати інноваційні педагогічні та цифрові технології, інформаційне та програмне забезпечення для вирішення професійних завдань у галузі цифрових технологій. СК6 Здатність здійснювати ділові комунікації в професійній сфері.

Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання (РН)
РН5 Використовувати сучасні інформаційно-комунікаційні технології для пошуку обробки та аналізу інформації.
РН18 Здійснювати освітній процес з використанням технологій дистанційного навчання.

У результаті вивчення навчальної дисципліни «Використання додатків Google у професійній діяльності майстра виробничого навчання» здобувач освіти повинен:

знати:

- роль хмарних технологій у цифровій трансформації освітнього процесу та автоматизації звітності майстра виробничого навчання;
- принципи безпечного зберігання й систематизації даних у хмарному середовищі з використанням сервісу Google Диск;
- функціональні можливості ключових сервісів Google Workspace for Education (Документи, Таблиці, Презентації, Форми, Диск, Календар, Meet) у контексті майбутньої професійної діяльності;
- способи та правила організації спільної роботи над цифровим контентом у режимі реального часу;
- рівні та типи прав доступу до ресурсів, особливості їх налаштування для забезпечення безпеки та конфіденційності даних;

вміти:

- ефективно використовувати додатки Google для планування, організації та супроводу освітнього процесу;
- створювати цифрові навчально-методичні матеріали (інструкції, презентації, тести, таблиці, форми тощо);
- організовувати онлайн-уроки, консультації та здійснювати комунікацію засобами додатків Google;
- вести електронний журнал, здійснювати оцінювання та аналіз результатів навчання;
- дотримуватись етичних норм у цифровому середовищі, зокрема щодо авторства, конфіденційності та доброчесності;
- використовувати цифрові інструменти для навчання: ефективно працювати в Google Workspace for Education (Google Клас, Google Meet, Google Форми) для виконання завдань і проходження оцінювання, самоосвіти, професійного розвитку та вдосконалення цифрових компетентностей.

Формат навчання

Навчання здійснюється у дистанційному форматі з використанням платформи Google Workspace for Education за допомогою основних інструментів Google:

Google Клас — для розміщення навчальних матеріалів, завдань і тестів, забезпечення зворотного зв'язку;

Google Meet — для проведення лекцій, лабораторних робіт, консультацій у режимі реального часу;

Google Документи, Таблиці, Презентації — для виконання індивідуальних і групових завдань, спільних проєктів;

Google Форми — для оцінювання знань (тести), проведення опитувань.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем програми	Кількість годин			
	Усього	У тому числі		
		лекцій	лаборат. робіт	самост. роботи
Змістовий модуль 1. Цифрова компетентність майстра виробничого навчання. Екосистема Google				
<i>Тема 1.</i> Вступ. Мета та завдання дисципліни. Цифрова трансформація професійної (професійно-технічної) освіти	4	2	–	2
<i>Тема 2.</i> Хмарні технології. Екосистема Google	12	2	6	4
Разом за ЗМ 1	16	4	6	6
<i>Тематичне оцінювання</i>				
Змістовий модуль 2. Цифрові інструменти Google для створення та опрацювання навчально-методичних матеріалів				
<i>Тема 3.</i> Google Документи в діяльності майстра виробничого навчання	8	2	4	2
<i>Тема 4.</i> Google Таблиці в освітньому процесі ЗП(ПТ)О	8	2	4	2
<i>Тема 5.</i> Google Презентації як засіб візуалізації навчального матеріалу	10	2	4	4
Разом за ЗМ 2	26	6	12	8
<i>Тематичне оцінювання</i>				
Змістовий модуль 3. Google Форми як інструмент оцінювання та організації освітнього процесу				
<i>Тема 6.</i> Google Форми як інструмент оцінювання результатів навчання	8	2	2	4
<i>Тема 7.</i> Google Форми як інструмент організації освітнього процесу та комунікації його учасників	10	2	4	4
Разом за ЗМ 3	18	4	6	8
<i>Тематичне оцінювання</i>				
Змістовий модуль 4. Організація навчання та цифрової комунікації засобами Google Workspace for Education				
<i>Тема 8.</i> Платформа для організації освітнього процесу Google Клас	8	2	4	2
<i>Тема 9.</i> Google Meet та інструменти цифрової комунікації	8	2	2	4
<i>Тема 10.</i> Засоби планування освітнього процесу	6	–	2	4
<i>Тема 11.</i> Цифрове портфоліо майстра виробничого навчання	8	2	4	2
Разом за ЗМ 4	30	6	12	12
<i>Тематичне оцінювання</i>				
Усього годин	90	20	36	34

5. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Цифрова компетентність майстра виробничого навчання. Екосистема Google

Тема 1. Вступ. Мета та завдання дисципліни. Цифрова трансформація професійної (професійно-технічної) освіти

Вступ. Предмет, мета та завдання дисципліни «Використання додатків Google у професійній діяльності майстра виробничого навчання». Структура курсу. Сучасна професійна (професійно-технічна) освіта, її цифровізація та цифрова трансформація. Нормативна документація з питань цифровізації освіти. Професійна компетентність педагога та її складові. Цифрова компетентність майстра виробничого навчання.

Тема 2. Хмарні технології. Екосистема Google

Хмарні технології, їх види, принцип роботи. Переваги хмарних технологій для освітнього процесу. Приклади використання хмарних технологій учасниками освітнього процесу. Потенційні проблеми та ризики використання хмарних технологій.

Google Workspace та сервіси Google. Моделі доступу. Ключові переваги. Основні сервіси Google Workspace for Education. Ознаки екосистеми в Google Workspace.

Безпека даних. Конфіденційність даних. Створення облікового запису Google. Основні налаштування безпеки та конфіденційності даних в обліковому записі Google.

Google Диск як освітнє хмарне середовище. Структура Google Діску майстра виробничого навчання. Організація розміщення та зберігання навчально-методичних матеріалів на Google Діску. Безпека файлів на Google Діску. Права доступу до файлів і папок Google Діску. Основні правила цифрової безпеки.

Змістовий модуль 2. Цифрові інструменти Google для створення та опрацювання навчально-методичних матеріалів

Тема 3. Google Документи в діяльності майстра виробничого навчання

Призначення та можливості Google Документів у професійній діяльності майстра виробничого навчання.

Створення, редагування та форматування навчально-методичних матеріалів. Створення інтерактивних інструкційних карт. Використання гіперпосилань, «розумних чипів» та інтерактивного змісту.

Налаштування рівнів доступу. Використання спільного доступу та коментування для організації колективної роботи. Історія версій. Використання історії змін для контролю виконання завдань.

Інтеграція Google Документів у систему оцінювання та супроводу освітнього процесу.

Тема 4. Google Таблиці в освітньому процесі ЗП(ПТ)О

Призначення та можливості Google Таблиць в освітньому процесі та у професійній діяльності майстра виробничого навчання.

Інструменти для автоматизації роботи з таблицями: формули, функції, умовне форматування. Використання Google Таблиць для ведення електронного журналу успішності, моніторингу прогресу та аналізу освітніх даних. Використання діаграм і графіків для аналізу освітніх даних.

Інтеграція Google Таблиць із Google Класом. Принципи безпеки та спільного доступу до таблиць.

Тема 5. Google Презентації як засіб візуалізації навчального матеріалу

Принципи візуалізації навчального контенту. Структурування та дизайн презентації для освітніх цілей. Використання мультимедійних елементів (зображення, звук, відео, гіперпосилання). Організація групової роботи з Google Презентаціями.

Презентації як інструмент мотивації та активізації пізнавальної діяльності здобувачів освіти. Інтеграція презентацій у Google Клас.

Практичні кейси застосування Google Презентацій у виробничому навчанні.

Змістовий модуль 3. Google Форми як інструмент оцінювання та організації освітнього процесу

Тема 6. Google Форми як інструмент оцінювання результатів навчання

Призначення Google Форм для оцінювання. Застосування Google Форм для організації контролю знань, збору відповідей і автоматизованої перевірки.

Принципи розробки та формулювання тестових завдань. Типи запитань у Google Формі. Методичні вимоги до формулювання питань і відповідей у тестових та анкетних формах. Типові помилки при створенні тестових завдань та шляхи їх уникнення. Шкали оцінювання та принципи їх формування.

Налаштування тестів: обов'язкові поля, автоматичне виставлення балів, коментарі до відповідей.

Інтеграція з Google Форм з Google Таблицями. Автоматичний збір результатів, аналіз даних, побудова діаграм.

Тема 7. Google Форми як інструмент організації та комунікації в освітньому процесі

Google Форми для організаційних завдань: реєстрація учасників, анкетування, збір заявок. Форми як засіб комунікації: отримання зворотного зв'язку від студентів, опитування щодо якості навчання.

Налаштування доступу та прав користувачів.

Інтеграція Google Форм з Google Класом Gmail: прикріплення форм до завдань, розсилка анкет.

Практичні кейси використання Google Форм в освітньому процесі.

Цифрова етика, безпека та академічна доброчесність при використанні Google Форм: захист персональних даних, коректність комунікації, прозорість результатів.

Змістовий модуль 4. Організація навчання та цифрової комунікації засобами Google Workspace for Education

Тема 8. Google Клас як платформа організації освітнього процесу

Призначення сервісу Google Клас, його роль у цифровій трансформації освіти, переваги використання для майстра виробничого навчання.

Створення та налаштування курсу у Google Класі. Параметри курсу: назва, опис, предмет, група; налаштування тем і розділів; додавання учасників, визначення ролей.

Організація навчального контенту у Google Класі. Додавання завдань, матеріалів, тестів. Інтеграція з додатками Google.

Використання вкладок «Потік», «Завдання», «Люди», «Оцінки».

Оцінювання та моніторинг успішності. Використання журналу оцінок. Налаштування критеріїв оцінювання. Аналіз результатів навчання.

Комунікація та взаємодія у Google Класі. Коментарі, приватні повідомлення, оголошення.

Інтеграція інструментів штучного інтелекту в Google Клас.
 Інтеграція Google Класу з Gmail, Google Meet, Google Календар.
 Правила цифрової етики та академічної доброчесності. Перевірка на плагіат засобами Google Класу.

Тема 9. Google Meet та інструменти цифрової комунікації

Призначення та можливості Google Meet у професійній діяльності майстра виробничого навчання. Основні функції Google Meet: демонстрація екрану, запис заняття, чат, опитування, реакції. Організація консультацій, інструктажів та виробничих нарад.

Gmail як засіб професійної комунікації. Використання Google Chat для групових обговорень і командної роботи.

Правила цифрової етики та безпеки під час онлайн-спілкування.

Тема 10. Засоби планування освітнього процесу

Тайм-менеджмент в освітньому процесі. Планування онлайн-занять з використанням додатків Google.

Google Календар та його роль у плануванні освітнього процесу, переваги використання. Види календарів: особисті, групові, корпоративні, їх створення та налаштування. Організація подій та занять. Інтеграція Google Календаря з іншими сервісами Google.

Принципи коректного планування та прозорості розкладу. Захист персональних даних у спільних календарях. Використання Google Календаря як інструменту командної роботи.

Google Keep, Google Завдання як інструменти планування й нагадувань.

Тема 11. Цифрове портфоліо майстра виробничого навчання

Роль цифрових сервісів і хмарних технологій для самоосвіти та професійного самовдосконалення майстра виробничого навчання.

Цифрове портфоліо як інструмент професійного розвитку майстра виробничого навчання. Структура цифрового портфоліо. Основні розділи та вимоги до оформлення.

Інструменти для створення цифрового портфоліо. Google Сайт як платформа для створення портфоліо. Google Диск як сховище матеріалів. Інтеграція Google Документів, Таблиць, Презентацій у портфоліо. Використання мультимедійних елементів.

Захист персональних даних у портфоліо. Дотримання принципів академічної доброчесності при створення портфоліо. Коректність використання матеріалів здобувачів освіти.

Основні поняття дисципліни

Хмарні технології. Цифровізація. Цифрова трансформація. Електронна пошта. Єдиний цифровий освітній простір. Екосистема Google. Google Диск. Google Клас. Google Сайт. Google Документ. Google Таблиця. Google Презентація. Тест. Google Форма. Google Календар. Google Сайт. Рівень доступу. Штучний інтелект. Академічна доброчесність. Цифрова етика. Цифрова безпека. Цифрове портфоліо.

6. Теми лекцій

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
	ЗМ 1. Цифрова компетентність майстра виробничого навчання. Екосистема Google	
1.	<i>Тема 1.</i> Цифрова трансформація професійної (професійно-технічної) освіти	2
2.	<i>Тема 2.</i> Хмарні технології. Екосистема Google Workspace	2
	ЗМ 2. Цифрові інструменти Google для створення та опрацювання навчально-методичних матеріалів	
3.	<i>Тема 3.</i> Google Документи як інструмент підготовки навчально-методичних матеріалів та спільної роботи	2
4.	<i>Тема 4.</i> Призначення та можливості Google Таблиць	2
5.	<i>Тема 5.</i> Принципи візуалізації навчального контенту та засоби їх реалізації у Google Презентаціях	2
	ЗМ 3. Google Форми як інструмент оцінювання та організації освітнього процесу	
6.	<i>Тема 6.</i> Оцінювання результатів навчання засобами Google Форм	2
7.	<i>Тема 7.</i> Можливості Google Форм для контролю та зворотного зв'язку	2
	ЗМ 4. Організація навчання та цифрової комунікації засобами Google Workspace for Education	
8.	<i>Тема 8.</i> Методика та інструментарій організації дистанційного навчання на базі сервісу Google Клас	2
9.	<i>Тема 9.</i> Використання Google Meet для організації та проведення дистанційних занять та цифрової комунікації	2
10.	<i>Тема 11.</i> Цифрове портфоліо як інструмент професійного розвитку майстра виробничого навчання	2
	Усього	20

7. Теми лабораторних робіт

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
	ЗМ 1. Цифрова компетентність майстра виробничого навчання. Екосистема Google	
1.	<i>Лабораторна робота № 1.</i> Дослідження структури та функціональних можливостей екосистеми Google Workspace for Education	2
2.	<i>Лабораторна робота № 2.</i> Персоналізація та налаштування облікового запису Google	2
3.	<i>Лабораторна робота № 3.</i> Структурування ресурсів Google Діску та налаштування прав доступу	2
	ЗМ 2. Цифрові інструменти Google для створення та опрацювання навчально-методичних матеріалів	
4.	<i>Лабораторна робота № 4.</i> Створення та форматування навчально-методичних матеріалів у Google Документах	2
5.	<i>Лабораторна робота № 5.</i> Організація спільного редагування Google Документів	2

6.	Лабораторна робота № 6. Використання Google Таблиць для обліку та аналізу навчальних досягнень у режимі спільної роботи	2
7.	Лабораторна робота № 7. Створення та ведення електронного журналу успішності	2
8.	Лабораторна робота № 8. Підготовка презентації для проведення інструктажу з охорони праці	2
9.	Лабораторна робота № 9. Створення навчальної презентації для пояснення технологічного процесу	2
	ЗМ 3. Google Форми як інструмент оцінювання та організації освітнього процесу	
10.	Лабораторна робота № 10. Створення тестів у Google Формах. Налаштування Google Форми та аналіз результатів відповідей	
11.	Лабораторна робота № 11. Створення анкет та опитувань у Google Формах	
12.	Лабораторна робота № 12. Створення реєстраційних форм	
	ЗМ 4. Організація навчання та цифрової комунікації засобами Google Workspace for Education	
13.	Лабораторна робота № 13. Створення та налаштування навчального курсу в Google Клас	2
14.	Лабораторна робота № 14. Створення та додавання навчальних матеріалів в Google Класі	2
15.	Лабораторна робота № 15. Організація онлайн-заняття у Google Meet	2
16.	Лабораторна робота № 16. Створення особистого та групового календаря та робота з ними	2
17.	Лабораторна робота № 17. Створення освітнього сайту майстра виробничого навчання засобами Google Сайт	2
18.	Лабораторна робота № 18. Створення цифрового портфолію майстра виробничого навчання	2
	Усього	36

8. Теми практичних робіт

Практичні роботи навчальним планом не передбачено.

9. Теми семінарських занять

Семінарські заняття навчальним планом не передбачено.

10. Самостійна робота

№ з/П	Назва теми	Кількість годин
	ЗМ 1. Цифрова компетентність майстра виробничого навчання. Екосистема Google	
1.	Тема 1. Цифрові компетентності майстра виробничого навчання	2
2.	Тема 2. Створення облікового запису Google	2
3.	Тема 2. Google Диск як освітнє хмарне середовище	2

	ЗМ 2. Цифрові інструменти Google для створення та опрацювання навчально-методичних матеріалів	
4.	<i>Тема 3.</i> Редагування та форматування навчально-методичних матеріалів у Google Документах	2
5.	<i>Тема 4.</i> Використання діаграм і графіків для аналізу освітніх даних	2
6.	<i>Тема 5.</i> Проектування та створення презентацій для дистанційного навчання	2
7.	<i>Тема 5.</i> Проектування та створення презентацій з інтерактивними елементами	2
	ЗМ 3. Google Форми як інструмент оцінювання та організації освітнього процесу	
8.	<i>Тема 6.</i> Типові помилки при створенні тестових завдань та шляхи їх уникнення	2
9.	<i>Тема 6.</i> Проектування та розробка тестових завдань для контролю знань	2
10.	<i>Тема 7.</i> Проектування та розробка анкет зворотного зв'язку	2
11.	<i>Тема 7.</i> Проектування та розробка анкет для моніторингових досліджень	2
	ЗМ 4. Організація навчання та цифрової комунікації засобами Google Workspace for Education	
12.	<i>Тема 8.</i> Проектування структури навчального курсу для дистанційного навчання	2
13.	<i>Тема 9.</i> Використання Google Chat для групових обговорень і командної роботи	2
14.	<i>Тема 9.</i> Правила цифрової етики та безпеки під час онлайн-спілкування	2
15.	<i>Тема 10.</i> Тайм-менеджмент в освітньому процесі. Google Календар, види календарів	2
16.	<i>Тема 10.</i> Планування онлайн-занять у Google Календарі	2
17.	<i>Тема 11.</i> Проектування структури сайту майстра виробничого навчання	2
	Усього	34

11. Засоби оцінювання навчальної діяльності

Оцінювання навчальної діяльності здобувачів освіти здійснюється шляхом **поточного контролю, тематичної атестації та підсумкового контролю** із застосуванням цифрових інструментів Google Workspace for Education.

Поточний контроль передбачає фронтальне та індивідуальне опитування, тестування (Google Форми), виконання практичних онлайн-завдань з використанням Google Документів, Таблиць, Презентацій, виконання лабораторних робіт, участь у реалізації міні-проектів (індивідуальних або групових).

Контроль самостійної роботи здійснюється за допомогою усного та письмового опитування, підготовки повідомлень, виконання практичних завдань, тестування.

Тематична атестація проводиться після завершення кожного змістового модуля як результат узагальнення результатів поточного оцінювання.

Підсумковий (семестровий) контроль — *залік*, оцінка за який визначається як середня зважена за результатами тематичних атестацій, отриманих здобувачем освіти під час вивчення дисципліни.

12. Критерії оцінювання результатів навчання

Оцінювання результатів навчальної діяльності здобувачів освіти здійснюється за **національною чотирибальною шкалою** з урахуванням цифрового формату навчання, виконання практичних робіт і рівня сформованості компетентностей. Для відповідності стандартам ЄCTS у програмі подається довідкова таблиця переведення без фактичного застосування цього переведення при виставленні балів.

Таблиця відповідності результатів контролю знань здобувачів освіти, рівень знань яких оцінюється за 4-бальною шкалою, у системі ЄCTS

За 4-бальною шкалою	Оцінка в ЄCTS	Критерії оцінювання
5 (відмінно)	A	Здобувач освіти виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили
4 (добре)	B	Здобувач освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна
	C	Здобувач освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок
3 (задовільно)	D	Здобувач освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих
	E	Здобувач освіти володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні
2 (незадовільно)	FX	Здобувач освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу
	F	Здобувач освіти володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів

Оцінка «5» (відмінно) / A. Здобувач освіти демонструє повне й усвідомлене володіння навчальним матеріалом. Дає повну, логічну та аргументовану відповідь; правильно використовує професійну термінологію; демонструє глибоке розуміння можливостей сервісів Google і доцільність їх застосування в діяльності майстра виробничого навчання; самостійно робить узагальнення та висновки, відповідає на уточнювальні запитання без допомоги викладача. Бере активну участь у дистанційних заняттях, онлайн-обговореннях, коментуванні документів.

Лабораторна робота виконана повністю та самостійно, правильно налаштовано

сервіси Google (Диск, Документи, Таблиці, Форми, Клас, Meet тощо). Коректно організовано спільний доступ і зафіксовано внесок учасників; результат має практичну цінність для діяльності майстра виробничого навчання. Звіт з роботи оформлено відповідно до вимог, подано своєчасно.

Створено цілісне цифрове портфоліо з інтеграцією кількох сервісів Google; матеріали логічно пов'язані, оформлені відповідно до вимог, мають практичну спрямованість; продемонстровано високий рівень цифрової компетентності.

Виконав 100% самостійної роботи.

За результатами тестування — **90-100% правильних відповідей.**

Оцінка «4» (добре) / В–С. Здобувач освіти вільно володіє вивченим матеріалом. Відповідь є правильною за змістом і загалом повною; використовується професійна термінологія; можливі незначні неточності або фрагментарність викладу. Здатний пояснити спосіб використання сервісів Google в освітньому процесі, але потребує окремих навідних запитань. Регулярно бере участь у навчальній взаємодії, коментуванні документів.

Лабораторна робота виконана повністю, основні сервіси Google використано правильно. Допущено незначні помилки в налаштуваннях сервісів, спільна робота організована з окремими несуттєвими недоліками. Звіт з роботи оформлено відповідно до вимог, подано своєчасно.

Цифрове портфоліо повне, використано кілька сервісів Google; є незначні недоліки в структурі або інтеграції сервісів.

Виконав 100% самостійної роботи.

За результатами тестування — **75-89% правильних відповідей.**

Оцінка «3» (задовільно) / D–E. Здобувач освіти володіє базовими знаннями та навичками з дисципліни. Відповідь має репродуктивний характер; подано лише основні положення теми без глибокого розуміння; термінологія використовується непослідовно; пояснення застосування сервісів Google є поверхневим; відповіді на додаткові запитання неповні або неточні. Під час занять бере епізодичну участь в обговоренні питань; пасивна позиція під час виконання спільної роботи.

Лабораторна робота виконана частково або з істотними неточностями; використання сервісів обмежене базовими функціями; спільна робота реалізована формально. Звіт з роботи оформлено з суттєвими порушенням вимог, подано несвоєчасно.

Цифрове портфоліо фрагментарне, використано мінімальний набір інструментів Google.

Виконав не менше 70% самостійної роботи.

За результатами тестування — **50-74% правильних відповідей.**

Оцінка «2» (незадовільно) / FX–F. Здобувач освіти не володіє необхідними знаннями та навичками, не може самостійно виконати завдання, порушує вимоги академічної доброчесності або не подає виконані роботи у встановлені терміни. На заняттях відсутня навчальна активність.

Не розкриває змісту питання при усній відповіді; допускає суттєві помилки; не володіє базовими поняттями дисципліни. Не може пояснити практичне застосування сервісів Google або відмовляється від відповіді.

Лабораторна робота не виконана або виконана з грубими помилками; звіт не подано.

Цифрове портфоліо не подано або не відповідає вимогам.

Не дотримується вимог академічної доброчесності.

Виконав менше 50% самостійної роботи.

За результатами тестування — **менше 50 % правильних відповідей.**

13. Методичне забезпечення

1. Програма навчальної дисципліни.
2. Силабус навчальної дисципліни.
3. Конспекти лекцій.
4. Тестові завдання до тем програми та підсумкового контролю.
5. Комп'ютерні презентації з усіх тем програми.
6. Методичні рекомендації для самостійної роботи.
7. Навчальні фільми та відеофрагменти до тем програми.
8. Програмне забезпечення: платформа Google Workspace for Education, додатки Google (Gmail, Диск, Клас, Meet, Документи, Таблиці, Презентації, Форми, Календар, Кеер, Сайт).

14. Рекомендована література

Основна

1. Змішане навчання майбутніх кваліфікованих робітників у закладах професійної (професійно-технічної) освіти у воєнний та повоєнний час: методичний посібник / [Єршова О. Л., Зуєва А. Б., Кручек В. А., Майборода Л. А., Радкевич О. П., Субіна О. О.]. Київ: Ін-т проф. освіти НАПН України, 2023. 186 с. URL : <https://lnk.ua/5V1oJgd4d>
2. [Пономарьова М.С. Цифрова дидактика: навчально-методичний посібник / уклад. Пономарьова М.С., Золотарьова С.А., Новікова В.Є. Харків : Держ. біотехн. ун-т ; 2024. 56 с.](#) (у вільному доступі у репозиторії Державного біотехнологічного університету).
3. Технології дистанційного професійного навчання : методичний посібник / [О. В. Базелюк, О. М. Спірін, Л. М. Петренко, А. А. Каленський та ін.]. Житомир : «Полісся», 2018. 160 с. URL : <https://lnk.ua/PeRLM6dNY>

Допоміжна

1. Вдовенко О. І. Теоретичні та методичні основи професійної освіти : навч.-метод. посібн. до практичних та самостійних робіт студентів. Чернігів : НУЧК імені Т. Г. Шевченка, 2025. 124 с.
2. Войтович Н. В., Найдьонова А. В. Використання хмарних технологій Google та сервісів web 2.0 в освітньому процесі. Методичні рекомендації. Дніпро: ДПТНЗ «Дніпровський центр ПТОТС», 2017. 113 с.
URL : https://duikt.edu.ua/uploads/1_2046_20195303.pdf
3. Купріянов О. В. Основи дистанційного навчання. Навчальний посібник. Харків : МАДРИД, 2020. 91 с.
URL : https://www.researchgate.net/publication/382016212_OSNOVI_DISTANCIJNOGO_NA_VCANNA_Navcalnij_posibnik
4. Організація дистанційного навчання в школі : методичні рекомендації / упоряд.: І. Коберник, З. Звиняцьківська. 2020. 71 с. URL : <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/zagalna%20serednya/metodichni%20recomendazii/2020/metodichni%20recomendazii-dustanciyna%20osvita-2020.pdf>
5. [Рогожина О.О. Методичні рекомендації щодо онлайн-безпеки учасників освітнього процесу в умовах дистанційного та змішаного навчання. Харків : ХАНО, 2020. 16 с.](#) (у вільному доступі у репозиторії Харківської академії неперервної освіти).
6. Формування дистанційних курсів та використання технології дистанційного навчання в освітньому процесі ЗП(ПТ)О. Методичний посібник для закладів професійної

(професійно-технічної) освіти / В. І. Артюшенко, С. В. Мозгова, І. В. Матюшко, І. А. Литвин, О.В. Лебединська. Золоте, 2020. 53 с.

Нормативні документи

1. Деякі питання організації дистанційного навчання : Наказ Міністерства освіти і науки України від 08.09.2020 № 1115. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0941-20#Text>

2. Закони України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну освіту)», «Про професійну освіту». URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>, <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/103/98-%D0%B2%D1%80#Text>, <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4574-20#Text>.

3. Про схвалення Концепції розвитку цифрових компетентностей та затвердження плану заходів з її реалізації : Розпорядження Кабінету Міністрів України від 03 березня 2021 р. № 167-р. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/167-2021-%D1%80#Text>.

4. Професійний стандарт «Майстер виробничого навчання», затверджений наказом Міністерства економіки України від 17.08.2021 № 430-21.

URL : https://register.nqa.gov.ua/uploads/0/346-430_majster_virobnicogo_navcanna.pdf

5. Рамка цифрової компетентності громадян України. URL : https://osvita.diia.gov.ua/uploads/1/7451-ramka_cifrovoi_kompetentnosti.pdf

15. Інформаційні ресурси

1. Дія.Освіта. Національна платформа Міністерства цифрової трансформації України. URL : <https://osvita.diia.gov.ua/>

2. Інститут цифровізації освіти НАПН України. Публікації, статті, монографії. URL: <https://iitlt.gov.ua/>

3. Освітній інтернет-навігатор. Науково-методичний інтернет-журнал. URL: <https://oin.in.ua/category/naukovo-metodichni-materiali/>

4. Офіційні інформаційні ресурси Google. Google Workspace for Education, Google Клас, Google Диск, Google Форми, Google Meet.

URL : <https://edu.google.com/>, <https://support.google.com/edu/classroom/>, <https://support.google.com/drive/>, <https://support.google.com/docs/answer/6281888>, <https://support.google.com/meet/>

5. Професійна освіта онлайн. Цифрова навчальна платформа для учнів закладів професійної освіти та здобувачів професійних кваліфікацій. URL : <https://profosvita.online/>

6. Цифрові освітні ресурси для вчителя. Google Знання. URL : https://learning.google/intl/uk_ua/school/