

МЕМОРАНДУМ ПРО СПІВПРАЦЮ
між Первомайським індустріально-педагогічним фаховим коледжем та
Заклад дошкільної освіти «Світлячок»

сmt Гусятин
м. Обухів

« 10 » жовтня 2024 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Цей меморандум про співпрацю (далі — Меморандум) визначає відносини та напрями співробітництва між *Первомайським індустріально-педагогічним фаховим коледжем* (далі ППФК) в особі в. о. директора Дмитра СЕБКА, який діє на підставі Статуту, та *Заклад дошкільної освіти «Світлячок»* в особі директора Світлани ЧАПЛІНСЬКОЇ, що діє на підставі Статуту, затверджено рішенням Обухівської міської ради Київської області від 28 травня 2024 року № 1223-58 VIII, (надалі спільно — Сторони).

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ МЕМОРАНДУМУ

2.1. Метою цього Меморандуму є співпраця та обмін інформацією і досвідом у межах відповідних функцій і повноважень Сторін, участь роботодавців у спільній діяльності з підготовки компетентних фахівців.

2.2. Предметом цього Меморандуму є спільна діяльність Сторін для досягнення мети Меморандуму, що здійснюється у формі координації діяльності, підготовки та реалізації спільних заходів, проєктів і програм.

3. НАПРЯМКИ СПІВПРАЦІ СТОРІН

Задля реалізації мети Меморандуму Сторони домовилися про такі форми співпраці:

3.1. Участь у розробці та вдосконаленні освітньо-професійних програм, навчальних планів відповідно до вимог сучасного ринку праці.

3.2. Участь в розробці та вдосконаленні програм практичної підготовки здобувачів освіти.

3.3. Участь у формуванні тем курсових робіт (проєктів) з освітніх компонентів, що формують спеціальні компетентності.

3.4. Організація та проведення виробничої практики здобувачів освіти ППФКу.

3.5. Забезпечення належних умов для проходження виробничої практики здобувачами освіти ППФКу, дотримання правил і норм охорони праці, безпеки життєдіяльності відповідно до законодавства.

3.6. Участь провідних фахівців підприємства у проведенні атестації здобувачів фахової передвищої освіти ППФКу.

3.7. Участь фахівців підприємства (керівників, провідних фахівців, спеціалістів) у проведенні моніторингів освітньо-професійних програм з метою подальшої їх модернізації з врахуванням змін ринку праці.

3.8. Участь представників підприємства у моніторингах щодо якості підготовки фахівців у ППФКу.

3.9. Проведення фахівцями підприємства гостьових лекцій, майстер-класів, презентацій тощо з метою ознайомлення з передовими виробничими технологіями.

3.10. Сприяння можливості підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників ППФКу у відповідних структурних підрозділах підприємства.

3.11. Розвиток взаємовигідного та довгострокового співробітництва.

3.12. Співпраця за іншими напрямками на основі взаємної зацікавленості сторін.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ СПІВПРАЦІ

З метою реалізації цього Меморандуму Сторони в межах наявних ресурсів:

4.1. Визначають контактних осіб для проведення консультацій і підготовки пропозицій щодо спільної реалізації напрямків співпраці, визначених цим Меморандумом.

4.2. Розробляють та реалізують спільні проєкти з питань, що відповідають меті Меморандуму.

4.3. Проводять спільні заходи за напрямками, що становлять спільний інтерес.

4.4. Узгоджують інші спільні заходи у рамках Меморандуму

5. СТРОК ДІЇ МЕМОРАНДУМУ

5.1. Цей Меморандум укладено строком на 5 (п'ять) років з подальшим продовженням. Дія цього Меморандуму автоматично продовжується, якщо жодна зі сторін не виявила бажання його розірвати.

5.2. Дію цього Меморандуму може бути припинено достроково в односторонньому порядку за умови письмового повідомлення іншої Сторони за 2 (два) місяці до дати припинення дії Меморандуму.

5.3. Меморандум вважається припиненим з дня укладення додаткової угоди про розірвання Меморандуму.

5.4. У разі припинення дії цього Меморандуму заходи, які було розпочато на підставі Меморандуму і не завершено протягом строку його дії, продовжуються і завершуються згідно з умовами, що були раніше узгоджені Сторонами, за винятком випадків, коли завершити ці заходи неможливо.

5.5. Цей Меморандум не створює жодних юридично обов'язкових зобов'язань Сторонами, а також не покладає фінансову відповідальність чи фінансові зобов'язання на жодну зі сторін.

6. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Меморандум є письмовим документом, який укладено у двох примірниках українською мовою, що мають однакову юридичну силу, кожна Сторона отримує один примірник.

6.2. Цей Меморандум може бути змінено або доповнено, якщо обидві Сторони дійдуть згоди щодо цього. Зміни та доповнення до Меморандуму мають бути запропонованими у письмовій формі та підписані двома Сторонами. Зміни до меморандуму повинні бути представлені в окремих додатках.

6.3. Будь-які спірні питання щодо тлумачення або застосування положень цього Меморандуму вирішуватимуться Сторонами шляхом консультацій та досягнення взаємної згоди.

7. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Первомайський індустріально-педагогічний фаховий коледж

Юридична адреса: Україна, 93010,
Луганська область, м. Рубіжне,
вул. Померанчука, 28

Фактична адреса: 48201, Тернопільська
область, смт Гусятин, вул. Шевченка, 3

Тел.: +380962933739

E-mail: ipc-pm@ukr.net

Вебсайт: <https://ipc-pm.in.ua/>

В.о. директора

Дмитро СЕБКО



Заклад дошкільної освіти «Світлячок»

Юридична адреса: Україна, 08700,
Київська область, м. Обухів, вул. В.
Чаплінського, 24

Тел: +380964497897

E-mail: svitlyachki@ukr.net

Директор

Світлана ЧАПЛІНСЬКА

