

ПЕРВОМАЙСЬКИЙ ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
(ППФК)

**НАКАЗ**

29.08.2025

с-ще Гусятин

№ 83

Про організацію освітнього процесу в 2025/2026 навчальному році

Відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Статуту ППФК, Положення про організацію освітнього процесу в Первомайському індустріально-педагогічному фаховому коледжі та рішення педагогічної ради коледжу від 29.08.2025, протокол № 1, та з метою забезпечення якісного освітнього процесу у 2025/2026 навчальному році

**НАКАЗУЮ:**

1. Організувати освітній процес у Первомайському індустріально-педагогічному фаховому коледжі у 2025/2026 навчальному році в дистанційній формі на базі спеціалізованого хмарного програмного забезпечення й інструментів Google Workspace for Education відповідно до плану роботи коледжу на 2025/2026 навчальний рік.

2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи *Луговій Л. І.*, завідувачу навчально-методичного кабінету *Гамалій С. О.*, методисту *Гасвій Т. М.*:

2.1. Забезпечити організацію та проведення освітнього процесу під час дистанційного навчання відповідно до Положення про використання технологій дистанційного навчання в ППФК на базі спеціалізованого хмарного програмного забезпечення й інструментів Google Workspace for Education.

2.2. Організувати навчання педагогічних працівників з питань ефективного використання інструментів Google Workspace for Education до 11.09.2025, ознайомлення з новими додатками.

2.3. Забезпечити виконання затвердженого плану роботи коледжу на 2025/2026 навчальний рік, зокрема заходів щодо підвищення якості освіти та професійного розвитку викладачів.

3. Забезпечити переривання занять у разі оголошення сигналу «Повітряна тривога» або інших сигналів оповіщення для гарантування безпеки учасників освітнього процесу.

4. Інженеру з охорони праці провести відповідні інструктажі щодо дій педагогічних працівників у разі оголошення повітряної тривоги під час проведення занять до **05.09.2025**.

5. Кураторам академічних груп:

5.1. Організувати роз'яснювальну роботу серед здобувачів освіти коледжу щодо організації освітнього процесу в 2025/2026 навчальному році до **12.09.2025**.

5.2. Провести інструктажі зі здобувачами освіти щодо дій у разі оголошення повітряної тривоги під час проведення занять до **05.09.2025**.

6. Відповідальній за роботу зі здобувачами освіти *Норкіній О. В.*:

6.1. Забезпечити моніторинг за станом відвідування навчальних занять здобувачами освіти коледжу та своєчасним внесенням даних до електронних журналів обліку теоретичного та практичного навчання.

6.2. Координувати взаємодію між педагогічними працівниками та здобувачами освіти коледжу.

6.3. Надавати за зверненнями здобувачів освіти індивідуальні графіки навчання та складання семестрового контролю за наявності обґрунтованих підстав.

6.4. Організувати проведення консультацій для здобувачів освіти щодо доступу до навчальних матеріалів та платформ до **15.09.2025**.

7. Навчально-методичному кабінету та головам циклових комісій:

7.1. Переглянути та перепрацювати (за необхідністю) форми програми та силабусу освітніх компонентів (навчальних дисциплін, практики) відповідних освітньо-професійних програм (ОПП).

7.2. Забезпечити створення та використання електронних навчальних та дидактичних матеріалів через онлайн-інструменти, їх збереження та поширення.

7.3. Організувати протягом навчального року семінари, вебінари, методичні консультації та обмін досвідом для вирішення методичної проблеми коледжу на 2025/2026 навчальний рік.

8. Викладачам:

8.1. Розробити та перепрацювати програми освітніх компонентів, силабуси навчальних дисциплін відповідних ОПП до **01.09.2025**.

8.2. Дотримуватися протягом навчального року виконання програм освітніх компонентів відповідних ОПП з урахуванням структури, режиму навчального року та затвердженого плану роботи коледжу на 2025/2026 навчальний рік.

8.3. Подати для затвердження програми освітніх компонентів на 2025/2026 навчальний рік до **01.09.2025**.

8.4. Забезпечити використання інтерактивних методів навчання (онлайн-тестування, кейс-методи, проектна діяльність) для підвищення залученості здобувачів освіти.

8.5. Взяти активну участь у методичних заходах, спрямованих на вирішення методичної проблеми коледжу на 2025/2026 навчальний рік.

9. Відповідальній особі за роботу вебсайту *Максименку В. Г.* розмістити цей наказ на офіційному вебсайту коледжу до **01.09.2025**.

10. Забезпечити протягом навчального року психологічну підтримку здобувачів освіти та педагогічних працівників через організацію онлайн-консультацій із практичним психологом коледжу.

11. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи *Лугову Л. І.*

В. о. директора

Людмила ЛУГОВА



Дмитро СЕБКО