

ПЕРВОМАЙСЬКИЙ ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
(ППФК)

**НАКАЗ**

29.11.2025

с-ще Гусятин

№ 121

Про виконання рішень  
педагогічної ради коледжу  
від 28.11.2025

На виконання рішень педагогічної ради коледжу, оформлених протоколом № 4 від 28.11.2025,

**НАКАЗУЮ:**

1. Прийняти до виконання рішення педагогічної ради, викладені в протоколі № 4 від 28.11.2025 року.
2. Заступнику директора з навчально-виробничої роботи *Луговій Л. І.*:
  - 2.1 . Забезпечити загальну координацію виконання рішень педагогічної ради;
  - 2.2 Здійснювати постійний контроль за станом збереження контингенту здобувачів освіти.
3. Кураторам академічних груп:
  - 3.1 Забезпечити постійну індивідуальну підтримку здобувачів освіти нового набору з урахуванням їхніх психологічних особливостей та рівня навчальних здібностей;
  - 3.2. Проводити регулярні профілактичні бесіди щодо збереження контингенту та важливості регулярного навчання;
  - 3.3. Вести моніторинг відвідуваності та вчасно інформувати адміністрацію про студентів групи ризику;
  - 3.4. Вести електронні журнали інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності.
4. Викладачам:

оптимізувати навчальне навантаження, надавати чіткі інструкції щодо вимог та оцінювання;

активно впроваджувати інтерактивні методи навчання для підвищення мотивації;

розширити використання відеолекцій та цифрових матеріалів;

посилити індивідуальну роботу зі студентами, які мають академічні труднощі.
5. Керівникам практики:

розширити використання інструментів Google Workspace;

удосконалити методичне забезпечення практики з акцентом на індивідуальні освітні траєкторії;

продовжити роботу над укладанням договорів із базами практики.

6. Практичному психологу *Максименко Л. В.*:

організувати тренінги з розвитку навичок самоорганізації та тайм-менеджменту;

проводити індивідуальні консультації для зниження тривожності та підтримки мотивації здобувачів освіти;

здійснювати моніторинг психологічного стану учасників освітнього процесу.

7. Завідувачу НМК *Гамалій С. О.*:

провести цільове опитування педагогічних працівників щодо потреб у тренінгах з цифрових інструментів (січень 2026 року);

організувати цикл методичних тренінгів для викладачів у II семестрі 2025/2026 н. р.

8. Інженеру з охорони праці *Селедець Г. В.* забезпечити оновлення інформації з охорони праці на сайті коледжу та контроль за виконанням відповідних інструкцій.

9. З метою збереження контингенту здобувачів освіти:

активізувати індивідуальну роботу зі студентами, які мають заборгованість або систематично пропускають заняття;

забезпечити доступ до записів занять та додаткових консультацій;

застосовувати систему мотиваційних заходів (додаткові бали, заохочення за активність);

проводити щомісячний аналіз відвідуваності та успішності з внесенням оперативних коригувальних заходів.

10. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора з навчально-виробничої роботи *Лугову Л. І.*

В. о. директора



Дмитро СЕБКО