

ПЕРВОМАЙСЬКИЙ ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
(ППФК)

**НАКАЗ**

23.12.2025

с-ще Гусятин

№ 134

Про виконання рішень  
педагогічної ради коледжу  
від 22.12.2025

На виконання рішень педагогічної ради коледжу, оформлених протоколом № 5 від 22.12.2025,

**НАКАЗУЮ:**

1. Взяти до відома інформацію про зміни до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, внесені Постановою Кабінету Міністрів України від 25.10.2025 № 1343.

2. Педагогічним працівникам до 12.01.2026:

- ознайомитися з оновленими нормами Порядку підвищення кваліфікації;
- переглянути власні індивідуальні траєкторії підвищення кваліфікації з урахуванням нових можливостей (академічна мобільність, стажування, супервізія, самоосвіта тощо).

3. Методисту *Гаєвій Т.М.* та НМК до 01.09.2026 забезпечити підготовку та оновлення Порядку підвищення кваліфікації педагогічних працівників ППФК відповідно до чинного законодавства та нових змін.

4. Затвердити:

- План підвищення кваліфікації педагогічних працівників Первомайського індустріально-педагогічного фахового коледжу на 2026 рік (*додаток 1* до протоколу № 5 від 22.12.2025);

- Графік освітнього процесу на II семестр 2025/2026 навчального року (*додаток 2* до протоколу № 5 від 22.12.2025).

5. Заступнику директора з НВР *Луговій Л. І.* забезпечити неухильне дотримання затвердженого графіка освітнього процесу в II семестрі 2025/2026 навчального року під час проведення занять, екзаменаційної сесії та практик.

6. Встановити на II семестр 2025/2026 навчального року ліміт стипендіатів у розмірі 45% фактичної кількості здобувачів освіти, які навчаються за регіональним замовленням, для всіх курсів.

6.1 Стипендіальній комісії коледжу при підрахунку рейтингових балів та формуванні списку стипендіатів на II семестр 2025/2026 навчального року суворо дотримуватися встановленого загального ліміту стипендіатів.

7. Встановити термін для ліквідації академічної заборгованості за результатами I семестру 2025/2026 навчального року до 01.02.2026 таким здобувачам освіти:

**Група 11 ПО ХТ**

1. АНУФРІЄВУ Данилі
2. БІЛОКОНЬ Аріні
3. ДОЛЖАНСЬКОМУ Юрію
4. ХРИПУН Тетяні
5. ЩЕРБИ Катерині

**Група 12 ПО ЦТ**

1. ІЛІЧОВУ Артуру
2. КОЗАЧОК Юлії

8. Заступнику директора з навчально-виховної роботи *Луговій Л.І.* та кураторам груп забезпечити системний контроль за ліквідацією академічної заборгованості зазначеними студентами. У разі невиконання вимог у встановлений термін без поважних причин — підготувати накази про відрахування.

9. Кураторам академічних груп здійснити персональне (засобами електронного зв'язку) сповіщення студентів-боржників про встановлені терміни здачі заборгованостей та наслідки їх невиконання (відрахування).

10. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора з НВР *Лугову Л.І.* та методиста *Гаєву Т.М.*

В. о. директора



Дмитро СЕБКО