

# ПЕРВОМАЙСЬКИЙ ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

(ППФК)

## НАКАЗ

31.01.2023

смт Гусятин

№ 13

Про організацію і проведення педагогічної практики в групі 261 ПО ХТ

Відповідно до Тимчасового порядку організації практичного навчання здобувачів фахової передвищої освіти під час дії правового режиму воєнного стану в Первомайському індустріально-педагогічному коледжі, затвердженого педагогічною радою 31.08.2022, протокол №1, на підставі графіку освітнього процесу та навчального плану підготовки фахівців за спеціальністю 015 Професійна освіта (за спеціалізаціями), спеціалізація 015.37 Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції, харчові технології

### НАКАЗУЮ:

1. Організувати проходження педагогічної практики здобувачами освіти (далі — студенти) в групі 261 ПО ХТ в дистанційному режимі.

2. Установити період проходження практики з **06 лютого 2023 року по 18 березня 2023 року**.

3. Призначити керівником педагогічної практики в групі 261 ПО ХТ СЕБКА Дмитра Миколайовича.

4. Керівнику практики *Себку Д. М.:*

1) внести (за необхідності) зміни до робочої програми практики відповідно до наскрізної програми практики з урахуванням особливостей дистанційної форми навчання;

2) створити на базі вебсервісу Google Workspace for Education Google Class з практичного навчання для групи 261 ПО ХТ;

3) розробити індивідуальні завдання в умовах віртуальної бази практики;

4) ознайомити студентів з порядком проходження практики та надати їм методичні рекомендації щодо оформлення звітної документації;

5) провести студентам інструктаж з техніки безпеки під час перед початком проходження педагогічної практики в дистанційній формі в умовах дії правового режиму воєнного стану;

6) розробити методичні рекомендації, які містять алгоритм виконання практичних завдань для самостійного опрацювання студентами;

7) проводити у період проходження практики онлайн-консультації для студентів (за графіком) по виконанню індивідуальних завдань і оформленню звітної документації згідно із затвердженою робочою програмою;

8) контролювати виконання завдань та вести облік виконаної роботи в електронному журналі дистанційного навчання педагогічної практики;

9) надавати інформацію щодо студентів, присутніх на консультаціях, *Максименко Л. В.*, відповідальній за роботу відділення «Харчові технології»

10) провести захист студентами звітів з практики (за графіком);

11) подати звіт про проходження студентами групи 261 ПО ХТ педагогічної практики;

12) електронні варіанти звіту про проходження студентами групи 261 ПО ХТ педагогічної практики та звітної документації студентів розмістити на корпоративному Google Диску.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи *Лугову Л. І.*

В. о. директора



Дмитро СЕБКО