

ПЕРВОМАЙСЬКИЙ ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
(ППФК)

Н А К А З

31.01.2023

смт Гусятин

№ 14

Про організацію і проведення
навчальної (педагогічної) та
педагогічної практик в групі 262 ПО ЦТ

Відповідно до Тимчасового порядку організації практичного навчання здобувачів фахової передвищої освіти під час дії правового режиму воєнного стану в Первомайському індустріально-педагогічному коледжі, затвердженого педагогічною радою 31.08.2022, протокол №1, на підставі графіку освітнього процесу та навчального плану підготовки фахівців за спеціальністю 015 Професійна освіта (за спеціалізаціями), спеціалізація 015.39 Цифрові технології

НАКАЗУЮ:

1. Організувати проходження навчальної (педагогічної) та педагогічної практик в групі 262 ПО ЦТ в дистанційному режимі.

2. Установити період проходження:
навчальної (педагогічної) практики — з **06 лютого 2023 року по 17 лютого 2023 року.**
педагогічної практики — з **20 лютого 2023 року по 31 березня 2023.**

3. Призначити керівниками в групі 262 ПО ЦТ таких викладачів:
навчальної (педагогічної) практики: НЕЙМАН Юлію Олександрівну,
ОВЧАРЕНКО Тетяну Дмитрівну.
педагогічної практики — СЕБКА Дмитра Миколайовича.

4. Керівникам навчальної (педагогічної) практики *Нейман Ю. О., Овчаренко Т. Д.:*

1) внести (за необхідності) зміни до робочих програм практики відповідно до наскрізної програми педагогічної практики з урахуванням особливостей дистанційної форми навчання;

2) створити на базі вебсервісу Google Workspace for Education Google класи з навчальної (педагогічної) практики для групи 262 ПО ЦТ;

3) провести студентам інструктаж з техніки безпеки під час онлайн-занять з навчальної (педагогічної) практики при дистанційному навчанні в умовах дії правового режиму воєнного стану;

4) ознайомити студентів з порядком проходження навчальної (педагогічної) практики та надати їм рекомендації щодо оформлення звітної документації;

5) контролювати виконання студентами щоденних завдань та ведення звітної документації (щоденників навчальної (педагогічної) практики);

6) забезпечити можливість виконання програми навчальної педагогічної практики в асинхронному режимі студентам, які з об'єктивних причин не змогли бути присутніми на синхронних онлайн-заняттях;

7) проводити індивідуальні онлайн-консультації (за графіком);

8) забезпечити відпрацювання пропущених студентами занять з навчальної (педагогічної) практики;

9) вести облік проведених занять в електронному журналі обліку роботи з навчальної педагогічної практики у групі 262 ПО ЦТ;

10) надавати інформацію щодо студентів, присутніх на онлайн-заняттях, *Норкіній О.В.*, відповідальній за роботу відділення «Цифрові технології»;

11) провести захист звітів з навчальної (педагогічної) практики студентами групи 262 ПО ЦТ **17.02.2023**;

12) подати в навчальну частину звіт про проходження студентами групи 262 ПО ЦТ навчальної (педагогічної) практики;

13) електронні варіанти звіту керівників практики про проходження студентами групи 262 ПО ЦТ навчальної (педагогічної) практики та звітної документації студентів розмістити на корпоративному Google Диску.

5. Керівнику педагогічної практики *Себку Д. М.*

1) розробити методичні рекомендації, які містять алгоритм виконання практичних завдань для самостійного опрацювання студентами;

2) проводити у період проходження педагогічної практики онлайн-консультації для студентів (за графіком) по виконанню індивідуальних завдань і оформленню звітної документації згідно із затвердженою робочою програмою;

3) контролювати виконання завдань та вести облік виконаної роботи в електронному журналі;

4) провести захист студентами групи 262 ПО ЦТ звітів з педагогічної практики в останній день практики;

5) подати в навчальну частину звіти про проходження педагогічної практики студентами групи 262 ПО ;

6) електронні варіанти звітів керівників практики про проходження студентами групи 262 ПО ЦТ педагогічної практики та звітної документації студентів розмістити на корпоративному Google Диску.

6. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи *Лугову Л. І.*

В. о. директора



Дмитро СЕБКО

Людмила ЛУГОВА