

ПЕРВОМАЙСЬКИЙ ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
(ППФК)

**НАКАЗ**

12.01.2026

с-ще Гусятин

№ 3

Про виконання рішень  
педагогічної ради коледжу  
від 09.01.2026

На підставі рішень педагогічної ради коледжу від 09.01.2026, протокол № 6, та з метою підвищення якості освітнього процесу, успішного завершення семестру та збереження контингенту здобувачів освіти,

**НАКАЗУЮ:**

1. Прийняти до виконання рішення педагогічної ради, оформлені протоколом № 6 від 09.01.2026.

2. Вважати одним із пріоритетних завдань коледжу у II семестрі 2025/2026 навчального року — збереження контингенту та запобігання відрахуванню здобувачів освіти через академічні заборгованості.

3. Заступнику директора з навчально-виробничої роботи *Луговій Л. І.*:

3.1. Забезпечити організацію освітнього процесу у II семестрі в дистанційному режимі з використанням платформи Google Workspace for Education;

3.2. У разі перебоїв зі зв'язком чи енергопостачанням оперативно переходити на асинхронний режим навчання.

3.3. Здійснювати щотижневий моніторинг відвідуваності та успішності здобувачів освіти.

4. Кураторам академічних груп (особливо груп 11 ПО ХТ та 12 ПО ЦТ):

4.1. Посилити індивідуальну роботу зі здобувачами освіти, які мають академічні заборгованості або ризики відрахування.

4.2. Організувати та провести заходи щодо ліквідації академічних заборгованостей у найкоротші строки.

4.3. Проводити регулярні бесіди з батьками та студентами з питань мотивації до навчання та збереження контингенту.

5. Викладачам коледжу:

5.1. Забезпечити системну роботу над підвищенням якості навчання та комунікативної компетентності здобувачів освіти.

5.2. Активно застосовувати індивідуальний підхід до здобувачів освіти групи ризику.

5.3. Продовжувати ведення електронних журналів та своєчасно інформувати кураторів і адміністрацію про проблеми зі відвідуванням занять та успішністю здобувачів освіти.

6. Завідувачу НМК *Гамалій С.О.*, методисту *Гасвій Т.М.* разом із заступником директора з НВР *Луговою Л.І.* забезпечити подальше виконання плану заходів з усунення зауважень за результатами постакредитаційного моніторингу ОПП «Професійна освіта (Харчові технології)» (2023).

7. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчально-виробничої роботи *Лугову Л.І.*

В.о. директора

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Дмитро СЕБКО