

ПЕРВОМАЙСЬКИЙ ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
(ППФК)

**Н А К А З**

30.08.2024

сmt Гусятин

№ 83

Про організацію освітнього  
процесу в 2024/2025 навчальному році

Відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 23.08.2024 № 841 «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні», листа Міністерства освіти і науки України від 05.06.2024 № 1/9979-24 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2024/25 року», Статуту ППФКу, Положення про організацію освітнього процесу в Первомайському індустріально-педагогічному фаховому коледжі та рішення педагогічної ради коледжу від 30.08.2024, протокол № 1,

**НАКАЗУЮ:**

1. Здійснювати освітній процес у Первомайському індустріально-педагогічному фаховому коледжі у 2024/2025 навчальному році в дистанційній формі.
2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи *Луговій Л. І.*, завідувачу навчально-методичного кабінету *Гамалій С. О.*, методисту *Гасвій Т. М.* забезпечити організацію та проведення освітнього процесу під час дистанційного навчання відповідно до Положення про використання технологій дистанційного навчання в Первомайському індустріально-педагогічному фаховому коледжі на базі спеціалізованого хмарного програмного забезпечення й інструментів Google Workspace for Education.
3. З метою гарантування безпечних умов навчання та праці для усіх учасників освітнього процесу переривати заняття у разі включення сигналу «Повітряна тривога» або інших відповідних сигналів оповіщення.
4. Інженеру з охорони праці провести відповідні інструктажі щодо дій педагогічних працівників у разі оголошення повітряної тривоги під час проведення занять.
5. Кураторам академічних груп провести інструктажі зі здобувачами освіти щодо дій у разі оголошення повітряної тривоги під час проведення занять.
6. Кураторам академічних груп провести роз'яснювальну роботу серед здобувачів освіти коледжу щодо організації освітнього процесу в 2024/2025 навчальному році.

7. *Норкіній О. В.:*

7.1. Забезпечити моніторинг за станом відвідування навчальних занять здобувачами освіти коледжу та внесення інформації про результати навчання в електронні журнали обліку теоретичного та практичного навчання.

7.2. Здійснювати координацію взаємодії між педагогічними працівниками та здобувачами освіти коледжу.

7.3. Забезпечити за зверненнями здобувачів освіти надання індивідуальних графіків навчання та складання семестрового контролю, якщо вони мають об'єктивні підстави для цього.

8. Навчально-методичному кабінету, головам циклових комісій забезпечити:

1) перегляд та перепрацювання наявних та розробку нових програм навчальних дисциплін і силябусів освітніх компонентів відповідних освітньо-професійних програм до початку навчального року;

2) використання онлайн-інструментів для створення електронних дидактичних матеріалів, їх збереження, поширення та використання під час організації освітнього процесу.

9. Викладачам:

8.1. Розробити, перепрацювати програми навчальних дисциплін, силябуси освітніх компонентів відповідних освітньо-професійних програм до початку навчального року.

8.2. Дотримуватися виконання навчальних програм, враховуючи структуру, режим навчального року, план роботи коледжу.

Протягом 2024/2025 навчального року

8.3. Подати заступнику директора з навчально-виховної роботи для затвердження програми навчальних дисциплін на 2024/2025 навчальний рік.

До 09 вересня 2024 року

8.4. Провести діагностування залишкових результатів навчання здобувачів освіти коледжу з дисциплін, які вивчалися у попередньому семестрі. Результати діагностування не підлягають обліку і не враховуються під час оцінювання за перший семестр.

До 16 вересня 2024 року

10. Відповідальній особі за роботу вебсайту *Максименку В. Г.* розмістити цей наказ на офіційному вебсайті коледжу до 02.09.2024.

11. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи *Лугову Л. І.*

В. о. директора

Людмила ЛУГОВА



Дмитро СЕБКО