

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПЕРВОМАЙСЬКИЙ ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
(ППФК)

ЗАТВЕРДЖЕНО
педагогічною радою ППФКу
30.08.2024, протокол № 1



Голова педагогічної ради
Дмитро СЕБКО

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ
В ПЕРВОМАЙСЬКОМУ ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНОМУ
ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ
(зі змінами)

Введено в дію наказом ППФКу
від 30.08.2024 № 86

Рубіжне
2024

1. Загальні положення

1.1. Положення про організацію освітнього процесу в Первомайському індустріально-педагогічному фаховому коледжі (далі — Положення) розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти (затверджене наказом Міністерства освіти і науки України 02 травня 2023 року № 510 та зареєстроване в Міністерстві юстиції України 26 червня 2023 р. за № 1054/40110), інших нормативних документів у сфері фахової передвищої освіти, Статуту Первомайського індустріально-педагогічного фахового коледжу (нова редакція), прийнятого зборами трудового колективу від 09 серпня 2022 року (протокол № 1) та затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 20.12.2022 № 1148.

1.2. Первомайський індустріально-педагогічний фаховий коледж (далі — Фаховий коледж) здійснює організацію освітнього процесу відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», інших законів та ухвалених відповідно до них нормативно-правових актів, установчих документів Фахового коледжу, Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, цього Положення та інших положень Фахового коледжу, які регламентують питання організації освітнього процесу Фахового коледжу.

Фаховий коледж самостійно вирішує питання організації освітнього процесу відповідно до законодавства.

1.3. Фаховий коледж провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям фахової передвищої освіти у межах відповідної ліцензії. Фаховий коледж також має право відповідно до ліцензії (ліцензій) забезпечувати здобуття професійної (професійно-технічної) освіти.

1.4. Це Положення регламентує систему організаційних заходів, що спрямовані на реалізацію змісту освіти в Фаховому коледжі, і врегульовує освітню діяльність за усіма рівнями та ступенями, за якими вона провадиться.

1.5. Освітній процес у Фаховому коледжі — це інтелектуальна, творча діяльність, що провадиться у закладі, та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості з активною громадянською позицією.

1.6. Фаховий коледж здійснює освітню діяльність у сфері фахової передвищої освіти відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» та стандартів фахової передвищої освіти.

1.7. Фаховий коледж здійснює освітню діяльність у сфері професійної (професійно-технічної) освіти відповідно до Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту», державних стандартів професійної (професійно-технічної) освіти та професійних стандартів (за наявності) та інших нормативних документів у сфері професійної (професійно-технічної) освіти.

1.8. Підготовка осіб, які здобувають фахову передвищу освіту у Фаховому коледжі, здійснюється за освітньо-професійними програмами (далі — ОПП) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 07 липня 2021 року № 762).

1.9. Практична підготовка осіб, які здобувають фахову передвищу освіту у Фаховому коледжі, здійснюється відповідно до Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2023 року № 510.

1.10. Організаційні засади інклюзивного навчання осіб з особливими освітніми потребами за очною формою здобуття освіти в Фаховому коледжі визначаються Порядком організації інклюзивного навчання в закладах фахової передвищої освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 15 грудня 2021 р. № 1321.

2. Загальні засади організації освітнього процесу у Фаховому коледжі

2.1. Метою освітнього процесу у Фаховому коледжі є реалізація особистісного потенціалу здобувача освіти, розвиток його наукових, творчих (креативних) та інтелектуальних здібностей, задоволення потреб економіки та суспільства в компетентних фахівцях, конкурентоздатних на національному та міжнародному ринках праці, формування громадянина і патріота України.

2.2. Основними завданнями організації освітнього процесу в Фаховому коледжі є:

створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу;

проведення освітньої діяльності, яка забезпечує формування у здобувачів фахової передвищої освіти (далі — здобувачів освіти) компетентностей та досягнення ними результатів навчання, передбачених стандартами освіти та відповідними освітньо-професійними програмами;

забезпечення якості освіти;

підготовка здобувачів освіти до професійної фахової діяльності відповідно до здобутої освіти;

органічне поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької, творчої та інноваційної діяльності;

реалізація підходів студентоорієнтованого навчання;

індивідуалізація та диференціація навчання, створення можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії та академічної мобільності здобувачів освіти;

формування особистості, цінностей та переконань здобувачів освіти, реалізація їх здібностей та обдарувань, підготовка до національного спротиву;

набуття здобувачами освіти досвіду вирішення проблем з використанням навчальних, інформаційних, наукових та культурно-мистецьких ресурсів;

забезпечення академічної доброчесності у Фаховому коледжі;

створення умов для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами.

2.3. Організація освітнього процесу навчання здійснюється у Фаховому коледжі згідно зі стандартами у сфері фахової передвищої освіти.

3. **Форми здобуття фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі**

3.1. Формами здобуття фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі є інституційна (очна (денна), дистанційна).

3.2. *Очна (денна) форма* здобуття фахової передвищої освіти — це спосіб організації навчання здобувачів освіти, що передбачає їх безпосередню участь в освітньому процесі, проведення, як правило, навчальних занять та практичної підготовки не менше 30 тижнів упродовж повного навчального року.

У встановленому законодавством порядку здобувачі освіти денної форми навчання мають право відповідно до законодавства на стипендіальне забезпечення, пільги на проїзд у транспорті, поселення в гуртожитку, відстрочку від військової служби тощо.

Не допускається одночасне навчання на двох освітньо-професійних програмах денної форми.

3.3. *Дистанційна форма* здобуття фахової передвищої освіти — це індивідуалізована форма здобуття освіти, яка реалізується в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу у спеціалізованому освітньому середовищі, що функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій.

У разі запровадження дистанційної форми навчання організація освітнього процесу у Фаховому коледжі регулюється окремими Положеннями.

4. **Особливості організації освітнього процесу у Фаховому коледжі**

4.1. Фаховий коледж забезпечує підготовку фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник» і освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр».

Кваліфікований робітник — це освітньо-кваліфікаційний рівень робітника, який на основі повної або базової загальної середньої освіти здобув спеціальні уміння та знання, має відповідний досвід їх застосування для вирішення професійних завдань у певній галузі економіки.

Фаховий молодший бакалавр — це освітньо-професійний ступінь, що здобувається на рівні фахової передвищої освіти і присуджується закладом освіти у результаті успішного виконання здобувачем фахової передвищої освіти освітньо-професійної програми.

4.2. Вступ на навчання за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр» до Фахового коледжу відбувається відповідно до Правил прийому на навчання до Фахового коледжу для здобуття фахової передвищої освіти на певний рік.

Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного балу, який розраховується за результатами вступних випробувань.

5. Форми організації освітнього процесу та види навчальних занять, внутрішній моніторинг якості фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі

5.1. Освітній процес у Фаховому коледжі здійснюється за такими формами:

- 1) навчальні заняття;
- 2) самостійна робота, включаючи виконання індивідуальних завдань;
- 3) практична підготовка;
- 4) контрольні заходи, включаючи атестацію здобувачів фахової передвищої освіти.

Основними видами навчальних занять у Фаховому коледжі є:

- 1) лекція;
- 2) лабораторне, практичне, семінарське заняття;
- 3) консультація.

5.2. *Навчальне заняття* — форма організації освітнього процесу, яка передбачає навчальну діяльність здобувачів освіти під керівництвом, за участю або в присутності викладача. Тривалість навчального заняття становить одну академічну годину. Два навчальних заняття можуть проводитись без перерви поспіль (пара).

5.3. *Лекція* — вид навчального заняття, що полягає у викладі теоретичного матеріалу окремої теми (тем) певної навчальної дисципліни для потоку (декількох академічних груп) або для однієї академічної групи.

Лекції проводяться в аудиторіях (навчальних кабінетах) Фахового коледжу.

5.4. *Лабораторне заняття* — вид навчального заняття під керівництвом викладача, що полягає у проведенні здобувачем освіти особисто експериментів (дослідів) з метою підтвердження окремих теоретичних положень певної навчальної дисципліни, набуття практичних навичок у роботі з лабораторним устаткуванням, обладнанням, методикою проведення досліджень. Лабораторні заняття проводяться у спеціально обладнаних лабораторіях закладу з однією академічною групою (підгрупою).

5.5. *Практичне заняття* — вид навчального заняття під керівництвом викладача, що полягає у виконанні здобувачем освіти індивідуального завдання з метою практичного застосування окремих теоретичних положень навчальної дисципліни. Практичні заняття проводяться в аудиторіях (навчальних кабінетах) або навчальних лабораторіях Фахового коледжу, оснащених необхідними засобами навчання, обчислювальною технікою однією академічною групою (підгрупою).

5.6. *Семінарське заняття* — вид навчального заняття під керівництвом викладача, що полягає в обговоренні попередньо визначених тем, до яких здобувачі освіти готують тези виступів на підставі індивідуально виконаних

завдань (рефератів). Семінарські заняття проводяться в аудиторіях з однією академічною групою.

5.7. *Консультація* — вид навчального заняття, що полягає у наданні викладачем роз'яснень певних положень окремої навчальної дисципліни, допомоги у проведенні здобувачами освіти самостійної роботи або виконанні індивідуальних завдань. Проводиться для здобувачів освіти однієї академічної групи або потоку.

5.8. *Самостійна робота здобувача освіти* — форма організації освітнього процесу, яка передбачає засвоєння навчального матеріалу у вільний від навчальних занять час під методичним керівництвом викладача, але без його безпосередньої участі. Самостійна робота може здійснюватися у формі виконання індивідуальних завдань.

5.9. *Практична підготовка* — форма організації освітнього процесу, що проводиться на базах практики Фахового коледжу або підприємствах, закладах, установах, організаціях з урахуванням специфіки підготовки за певною спеціальністю (освітньо-професійною програмою, спеціалізацією) з метою набуття здобувачем освіти професійних навичок і вмінь під керівництвом працівника Фахового коледжу та з залученням працівника підприємства, закладу, установи, організації з відповідним фахом.

Програма практичної підготовки і терміни її проведення визначаються навчальним планом Фахового коледжу та програмою практик.

5.10. Поняття *«академічна година»*, *«академічна група»*, *«потік»* вживаються в розумінні Норм часу для планування та обліку навчальної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти, затверджених наказом МОН України від 18 червня 2021 року № 686, зареєстрованим в Міністерстві юстиції 19 серпня 2021 року за № 1092/36714 (із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки від 24.05.2022 № 472).

5.11. Для оцінювання, діагностики результатів навчання здобувачів освіти проводяться контрольні заходи, які включають поточний контроль та підсумковий (семестровий контроль, атестація здобувачів) контроль. Фаховий коледж забезпечує справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання відповідно до окремого Положення.

5.12. Внутрішній моніторинг якості фахової передвищої освіти, контроль за його дотриманням організовується та здійснюється педагогічною радою Фахового коледжу відповідно до окремого Положення.

6. Планування освітнього процесу та вимоги до освітньої діяльності у Фаховому коледжі

6.1. Освітня діяльність Фахового коледжу в сфері фахової передвищої освіти здійснюється за освітньо-професійними програмами.

6.2. У межах ліцензованої спеціальності Фаховий коледж розробляє освітньо-професійні програми та затверджує їх відповідно до окремого

Положення. Основою для розроблення освітньо-професійної програми є стандарт фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю (за наявності).

За відсутності стандарту Фаховий коледж самостійно розробляє освітньо-професійну програму з урахуванням вимог Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1341 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 червня 2020 року № 519).

6.3. *Освітньо-професійна програма (далі — ОПП)* — єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

6.4. Освітньо-професійна програма містить:

- 1) назву освітньо-професійної програми;
- 2) галузь знань та спеціальність;
- 3) спеціалізацію (предметну спеціальність) (за наявності);
- 4) інформацію про мову (мови) викладання;
- 5) форми здобуття освіти за цією освітньо-професійною програмою;
- 6) вимоги до попередньої освіти осіб, що є умовою зарахування на цю освітньо-професійну програму;
- 7) обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю;
- 8) перелік обов'язкових загальних та спеціальних компетентностей випускника;
- 9) зміст підготовки здобувачів освіти, сформульований у термінах результатів навчання (програмних результатів навчання);
- 10) вимоги професійних стандартів (за наявності);
- 11) перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх виконання;
- 12) відкритий перелік освітніх компонентів для вільного вибору здобувачів освіти;
- 13) форми атестації здобувачів освіти;
- 14) вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- 15) потенційно-можливі (придатні) місця працевлаштування випускника.

Освітньо-професійні програми можуть мати корекційно-розвитковий складник для осіб з особливими освітніми потребами.

6.5. Вимоги до попередньої освіти осіб, які можуть розпочати навчання за освітньо-професійною програмою, визначаються частиною третьою статті 7 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та стандартом фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю (за наявності).

6.6. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю, вимоги професійних стандартів (за наявності), форми атестації здобувачів освіти, вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості освіти, перелік обов'язкових загальних та спеціальних компетентностей випускника визначаються стандартом фахової

передвищої освіти за відповідною спеціальністю (за наявності) та/або розробниками освітньо-професійної програми (у разі відсутності стандарту фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю) з урахуванням вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту».

6.7. Зміст підготовки здобувачів освіти, сформульований у термінах результатів навчання, формується розробниками ОПП з обов'язковим використанням переліку обов'язкових результатів навчання, визначених стандартом фахової передвищої освіти (за наявності).

6.8. Перелік освітніх компонентів та логічну послідовність їх виконання, освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти визначаються розробниками ОПП самостійно. Загальний обсяг навчальних дисциплін для вільного вибору здобувачів освіти становить не менше десяти відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для ОПП фахової передвищої освіти (обсяг пропозиції таких дисциплін у відкритому переліку має становити не менше подвійного загального обсягу навчальних дисциплін для вільного вибору здобувачів освіти у кредитах ЄКТС).

6.9. Порядок розроблення, розгляду, затвердження, відкриття, закриття, моніторингу, перегляду ОПП визначається окремим Положенням.

6.10. Фаховий коледж на підставі відповідної ОПП розробляє навчальний план, який визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем освіти програмних результатів навчання. Навчальний план складається для кожної ОПП за кожною формою і для кожної основи здобуття фахової передвищої освіти. Навчання здобувачів освіти певної ОПП може здійснюватися за різними навчальними планами.

Вимоги до структури, змісту й оформлення навчальних планів, порядок розроблення, затвердження та внесення змін визначаються окремим Положенням.

6.11. На основі навчального плану у визначеному Положенням порядку для кожного здобувача освіти Фахового коледжу розробляються та затверджуються індивідуальні навчальні плани кожного із здобувачів освіти на кожний навчальний рік.

Індивідуальний навчальний план (далі — ІНП) — це документ, що визначає перелік і послідовність засвоєння здобувачем освіти освітніх компонентів; обсяг навчального навантаження з урахуванням усіх видів навчальної діяльності.

ІНП формується за результатами особистого вибору здобувачем освіти навчальних дисциплін та з урахуванням вимог ОПП щодо вивчення її обов'язкових компонент. ІНП є обов'язковим для виконання здобувачем освіти. Порядок розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, процедура реалізації права здобувача освіти на вільний вибір освітніх компонентів (навчальних дисциплін) визначаються окремим Положенням.

6.12. Здобувачі освіти Фахового коледжу мають право обирати освітні

компоненти, що пропонуються для здобувачів вищої освіти в цьому або в іншому закладі фахової передвищої або в закладі вищої освіти, та за погодженням з керівником закладу фахової передвищої освіти включати їх до індивідуального навчального плану.

6.13. Навчальний план є підставою для розроблення робочих навчальних планів на навчальний рік, графіку освітнього процесу, розкладів навчальних занять, практичної підготовки та контрольних заходів (екзамени, заліки, захисти курсових робіт тощо), планування навчального часу здобувачів освіти та робочого часу педагогічних працівників відповідно до окремого Положення.

6.14. Програми навчальних дисциплін та програми практик розробляться на підставі відповідної ОПП. Інші види навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності визначаються в окремому Положенні (за потреби).

6.15. Програма навчальної дисципліни (практики) визначає її зміст, мету, завдання, очікувані результати навчання та сформовані компетентності, розподіл загального обсягу годин між видами навчальних занять та самостійною роботою здобувачів освіти, послідовність, організаційні форми навчальних занять, форми та засоби поточного і підсумкового контролю, критерії оцінювання результатів навчання тощо. Вимоги до структури, змісту й оформлення програми навчальної дисципліни (практики) визначаються в окремому Положенні.

6.16. Мінімальні вимоги до матеріально-технічного, навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти визначені Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності, затвердженими Кабінетом Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365).

7. Відрахування, переведення, переривання навчання, поновлення здобувачів освіти Фахового коледжу та надання їм академічної відпустки

7.1. Порядок поновлення, переведення або відрахування здобувачів освіти Фахового коледжу визначається Положенням про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах фахової передвищої освіти, та надання їм академічної відпустки, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.05.2024 № 653.

8. Оцінювання та визнання результатів навчання

8.1. *Поточний контроль* здійснюється під час проведення навчальних занять і має на меті перевірку рівня підготовленості здобувача освіти до виконання конкретних завдань. Форма проведення поточного контролю під час навчальних занять і система оцінювання рівня знань визначаються викладачем.

8.2. *Семестровий контроль* проводиться у формах семестрового екзамену, контрольних робіт, індивідуальних завдань (письмових робіт (у тому числі рефератів, перекладів тощо), курсових робіт/проектів тощо), семестрового заліку,

передбачених навчальним планом, семестрового екзамену, захисту звіту з практики тощо.

Особливості різних форм семестрового контролю та шкала оцінювання результатів навчання у Фаховому коледжі визначається окремим Положенням.

8.3. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти Фахового коледжу проводиться у формі комплексних кваліфікаційних іспитів відповідно до конкретної освітньо-професійної програми.

8.4. Атестацію здобувачів освіти (кваліфікаційний іспит) здійснює екзаменаційна комісія, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань, органів державної влади та органів місцевого самоврядування, наукових установ, інших організацій відповідно до Положення про екзаменаційну комісію ПППФКу.

8.5. Порядок визнання результатів навчання, перезарахування освітніх компонентів та кредитів на підставі документів про раніше здобуту (зокрема, незакінчену) професійну (професійно-технічну), фахову передвищу або вищу освіту визначається окремим Положенням.

Визнання результатів навчання, перезарахування освітніх компонентів та кредитів на підставі іноземних документів про освіту здійснюється після їх визнання відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 5 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні документів про освіту».

8.6. Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в системі фахової передвищої освіти відповідно до Порядку визнання у вищій і фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, затвердженому наказом МОН від 08 лютого 2022 року №130, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 16 березня 2022 року за №328/37664.

8.7. Фаховий коледж на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам ОПП, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює відповідну кваліфікацію.

9. Мова освітнього процесу у Фаховому коледжі

9.1. Мовою освітнього процесу у Фаховому коледжі є державна мова. Використання інших мов в освітньому процесі Фахового коледжу допускається у випадках, передбачених законом.

9.2. Фаховий коледж забезпечує обов'язкове вивчення державної мови в обсязі, що дає змогу провадити професійну діяльність в обраній галузі з використанням державної мови. Освітньо-професійні програми передбачають набуття необхідних для цього компетентностей шляхом вивчення спеціальної дисципліни (спеціальних дисциплін) та/або в межах інших освітніх компонентів.

9.3. Особам, які належать до корінних народів, національних меншин України та особам без громадянства створюються належні умови для вивчення державної мови. Додаткові заняття з вивчення державної мови можуть бути передбачені за рахунок дисциплін вільного вибору здобувачів освіти, зокрема

шляхом розширення обсягу вибіркової складової освітньо-професійної програми або шляхом надання додаткових платних освітніх послуг.

9.4. Вивчення іноземної мови (іноземних мов) є обов'язковою складовою ОПП. Викладання іноземної мови здійснюється відповідною іноземною мовою.

9.5. Відповідно до ОПП одна або декілька дисциплін можуть викладатися двома чи більше мовами — державною мовою, англійською або іншими офіційними мовами Європейського Союзу, забезпечуючи при цьому здатність здобувачів освіти продемонструвати результати навчання відповідної дисципліни державною мовою.

Семестровий контроль з таких дисциплін проводиться мовою викладання та державною мовою, виконання завдань державною мовою є обов'язковим для здобувачів освіти. Перелік іноземних мов, якими здійснюється викладання навчальних дисциплін, визначається педагогічною радою Фахового коледжу.

9.6. За бажанням здобувачів освіти та за наявності відповідних умов Фаховий коледж створює можливості для вивчення ними мови корінного народу, національної меншини України як окремої дисципліни в обсязі, що дає змогу провадити професійну діяльність у вибраній галузі з використанням цієї мови, за рахунок дисциплін вільного вибору здобувачів освіти, зокрема шляхом збільшення обсягу вибіркової складової ОПП.

9.7. Для навчання осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, а також осіб, які визнані біженцями в Україні, осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту, осіб, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах, та здобувають фахову передвищу освіту за кошти фізичних або юридичних осіб, можуть створюватися окремі групи або розроблятися індивідуальні навчальні плани, що передбачають навчання іноземною мовою. При цьому Фаховий коледж забезпечує вивчення такими особами державної мови як окремої обов'язкової навчальної дисципліни.

9.8. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти проводиться державною мовою.

10. Академічна мобільність у Фаховому коледжі

10.1. Цілі, завдання, порядок організації академічної мобільності, умови повернення до місця постійного навчання (роботи), виконання програм академічної мобільності, визнання та зарахування її результатів для здобувачів освіти, які навчаються у Фаховому коледжі, а також працівників Фахового коледжу визначені Порядком реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13 травня 2022 р. № 599).

10.2. Кількість кредитів ЄКТС, за якими здобувача освіти було атестовано в закладі-партнері і які будуть зараховані як результати навчання, заплановані ОПП за постійним місцем навчання визначаються окремим Положенням. У випадку прийняття відповідного рішення Фаховим коледжем, такі освітні компоненти визнаються ним у повному обсязі, а здобувач освіти, щодо якого прийнято таке

рішення, не зобов'язаний виконувати будь-яке інше додаткове навчальне навантаження або виконувати контрольні заходи за цими освітніми компонентами.

10. Бюджет часу та можливості здобувача освіти Фахового коледжу

10.1. Тривалість навчального року (крім останнього року навчання) становить 52 тижні, з яких не менше 8 тижнів становить сумарна тривалість канікул.

Навчальний рік складається з двох семестрів, кожен з яких закінчується контрольними семестровими заходами. У випадку, якщо згідно з навчальним планом практична підготовка відбувається після завершення контрольних семестрових заходів, результат контрольних заходів з захисту практичної підготовки зараховується до результатів за попередній навчальний семестр відповідного навчального року.

10.2. Тривалість теоретичного навчання, обов'язкової практичної підготовки та контрольних заходів складає не більше 40 тижнів на рік. До чотирьох тижнів можуть бути використані на атестацію здобувачів освіти (на останньому році навчання), для перескладання контрольних заходів та повторного вивчення окремих освітніх компонентів тощо.

10.3. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить 60 кредитів ЄКТС. Річний бюджет часу здобувача фахової передвищої освіти становить 1800 годин.

10.4. Навчальне навантаження здобувача освіти з певної дисципліни впродовж періоду навчання (семестру) складається з навчальних занять (лекцій, практичних, семінарських, лабораторних занять, консультацій тощо), самостійної роботи, практичної підготовки та проходження контрольних заходів.

10.5. Якщо формою підсумкового контролю з дисципліни є екзамен (и), то на підготовку та проходження кожного з них виділяється один кредит ЄКТС:

Курсова робота (проект) планується як окремий модуль дисципліни і на нього виділяється не менше одного кредиту ЄКТС.

Встановлені для освітніх компонентів кредити перераховується в години, які розподіляються на навчальні заняття, практичну підготовку, самостійну роботу здобувачів освіти та підготовку і проходження контрольних заходів.

Максимальна рекомендована кількість годин навчальних занять на один кредит для здобувачів освіти становить 20 годин

10.6. Залучення здобувачів освіти Фахового коледжу під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією ОПП, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

10.7. Здобувачі освіти Фахового коледжу можуть здійснювати трудову діяльність у позанавчальний час відповідно до законодавства.

10.8. Здобувачі освіти Фахового коледжу можуть здобувати освіту одночасно за декількома ОПП або здобувати додаткові кваліфікації в межах або за межами ОПП у Фаховому коледжі, а також у декількох закладах фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї фахової передвищої освіти за кошти державного та/або місцевого бюджету.

Директор Фахового коледжу може сприяє здобувачам освіти в одночасному виконанні освітньо-професійних (освітніх) програм або здобутті додаткових кваліфікацій, виконанні індивідуального навчального плану на належному рівні, укладанні договорів на отримання додаткових освітніх послуг.

10.9. Здобувач освіти має право за погодженням із Фаховим коледжем на самостійне (у разі навчання за власні кошти) чи за згодою відповідної фізичної або юридичної особи (у разі навчання за кошти фізичних або юридичних осіб) збільшення строку виконання ОПП фахової передвищої освіти, що має бути відображено в індивідуальному навчальному плані, договорі про надання освітніх послуг, договорі (контракті), що укладається між Фаховим коледжем та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Будь-який вид фінансування виконання ОПП фахової передвищої освіти за рахунок коштів загального фонду державного або місцевого бюджету здійснюється не довше, ніж строк навчання, визначений законодавством, зокрема стандартом фахової передвищої освіти.

10.10. Здобувач освіти має право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, що унеможливають виконання ОПП (стан здоров'я, призов на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, навчання чи стажування в закладах освіти (у тому числі іноземних держав), сімейні обставини тощо).

У такому випадку вносяться зміни до індивідуального навчального плану такого здобувача освіти, договору про надання освітніх послуг, а також до договору (контракту), що укладається між Фаховим коледжем та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати (якщо здобувач освіти навчався на підставі такого договору).

10.11. У разі позбавлення ліцензії, закінчення строку дії сертифіката (рішення) про акредитацію ОПП, виданого центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти, неотримання Фаховим коледжем рішення (сертифіката) про акредитацію від центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти здобувачі освіти Фахового коледжу, які навчаються за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, мають право на переведення у Фаховому коледжі або іншому закладі фахової передвищої освіти на аналогічну акредитовану центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти ОПП в межах тієї самої спеціальності для завершення навчання за кошти державного або місцевого бюджету відповідно до Порядку переведення здобувачів фахової передвищої освіти, які навчаються за рахунок коштів

державного або місцевого бюджету, до інших закладів фахової передвищої освіти для завершення навчання за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 14 липня 2021 року № 724.

11. Документи про освіту здобувачів фахової передвищої освіти Фахового коледжу

11.1. Документ про фахову передвищу освіту — диплом фахового молодшого бакалавра видається особі, яка успішно виконала відповідну ОПП. Невід'ємною частиною диплома фахового молодшого бакалавра є додаток до диплома. Додаток до диплома європейського зразка базується на формі, схваленій Паризьким комюніке, що прийняте 25 травня 2018 року відповідальними за вищу освіту Міністрами країн Європейського простору вищої освіти, з рекомендацією щодо його прийняття в ідентичній формі у відповідних рамках Лісабонської Конвенції про визнання та Europass.

11.2. Вимоги до форм та/або змісту документів про фахову передвищу освіту, а також Перелік інформації, яка повинна міститися в документах про фахову передвищу освіту, затверджені наказом МОН від 26 квітня 2021 року № 466, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 1 червня 2021 р. за № 786/36408.

11.3. Особа, відрахована із Фахового коледжу до завершення навчання, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін (предметів), отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС.

Зразок академічної довідки затверджений наказом МОН від 25 січня 2021 року № 102, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 29 січня 2021 р. за № 122/35744.

12. Прикінцеві положення

12.1. Це Положення розглядається і схвалюється педагогічною радою Фахового коледжу та затверджується директором Фахового коледжу.

12.2. Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом директора Фахового коледжу, якщо інше не передбачається тим же наказом.

12.3. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються педагогічною радою Фахового коледжу та затверджуються директором Фахового коледжу. У такому ж порядку Положення скасовується.

12.4. Фаховий коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний вебсайт.