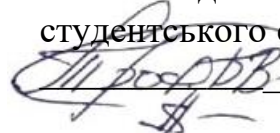


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПЕРВОМАЙСЬКИЙ ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
(ППФК)

ПОГОДЖЕНО:

Голова Ради

студентського самоврядування

 Богдан ТРОФІМОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою ППФКу
27.11.2023, протокол № 3

Голова педагогічної ради

Дмитро СЕБКО



**ПРАВИЛА ВНУТРІШНЬОГО РОЗПОРЯДКУ
ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ
ПЕРВОМАЙСЬКОГО ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНОГО
ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ**

Введені в дію наказом ППФКу
від 28.11.2023 № 104

1. Загальні положення

1.1. Правила внутрішнього розпорядку для здобувачів освіти Первوماйського індустріально-педагогічного фахового коледжу (далі – Правила) розроблені відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Статуту Первوماйського індустріально-педагогічного фахового коледжу, Положення про організацію освітнього процесу в Первوماйському індустріально-педагогічному фаховому коледжі, інших локальних нормативних документів Первوماйського індустріально-педагогічного фахового коледжу (далі— Фаховий коледж).

1.2. Метою цих правил є визначення прав та обов'язків здобувачів освіти Фахового коледжу, передбачених нормами, які встановлюють внутрішній розпорядок у закладах освіти.

1.3. Здобувачами освіти у Фаховому коледжі є особи, що зараховані на навчання наказом директора.

1.4. Освітній процес у Фаховому коледжі здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Первوماйському індустріально-педагогічному фаховому коледжі.

1.5. Під час дії правового режиму воєнного стану організація освітнього процесу у Фаховому коледжі здійснюється відповідно до Положення про використання технологій дистанційного навчання у Первوماйському індустріально-педагогічному фаховому коледжі.

1.7. Усі питання, пов'язані із застосуванням Правил внутрішнього розпорядку у Фаховому коледжі вирішує директор Фахового коледжу в межах наданих йому повноважень, а у випадках, передбачених цими Правилами, за погодженням із Радою студентського самоврядування Фахового коледжу.

2. Організація освітнього процесу у Фаховому коледжі

2.1. Навчальний рік у Фаховому коледжі починається 1 вересня і закінчується в червні наступного року відповідно до графіка освітнього процесу.

2.2. Навчальні заняття у Фаховому коледжі проводяться відповідно до розкладу. Розклад навчальних занять та їх тривалість оприлюднюється на офіційному вебсайті Фахового коледжу у розділі «Студенту» → «Розклад занять» → «Розклад дзвінків».

2.3. Розклад навчальних занять в разі виробничої необхідності, непередбачуваних ситуаціях може бути змінений за погодженням з органами студентського самоврядування.

2.4. Заняття проводяться спареними академічними годинами – парами (тривалість пари — 1 год. 20 хв.).

Кількість пар вноситься до розкладу у відповідності до навчальних планів та враховуючи рівномірний розподіл навантаження та навчального матеріалу на здобувачів освіти впродовж року.

2.5. Структура навчального року, режим роботи Фахового коледжу, форми організації навчання затверджуються педагогічною радою Фахового коледжу на початку навчального року і вводяться в дію наказом директора Фахового коледжу.

2.6. Навчальний рік триває 12 місяців (52 тижні) і розпочинається як правило з 1 вересня. Навчальний рік поділяється на 2 семестри (осінній і весняний) згідно з навчальним планом.

2.7. Канікули встановлюються двічі на рік, їх конкретні терміни визначаються графіком освітнього процесу на кожний навчальний рік. Канікулярний період у здобувачів освіти за навчальний рік (крім випускного курсу) становить не менше 8 тижнів.

2.8. Безпосередній контроль за дотриманням проходження освітнього процесу у Фаховому коледжі в межах своїх повноважень здійснює директор Фахового коледжу, заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувачі відділень.

2.9. Виховна година — одна академічна година (45 хв), яка спрямована на виховання здобувачі освіти академічної групи, і обов'язково проводиться куратором академічної групи один раз на тиждень відповідно до розкладу навчальних занять.

Проведення та відвідування виховних годин є обов'язковим.

2.10. Виховні години проводяться згідно з тематикою, затвердженою заступником директора з навчально-виховної роботи у встановленому порядку. Куратор академічної групи має право самостійно перерозподілити час і окрім затвердженої теми, в рамках встановлених 45 хв, провести іншу виховну роботу з групою.

2.11. Тематика виховних годин може змінюватися у відповідності до рекомендацій Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти і науки Луганської ОДА.

2.12. Здобувачі освіти Фахового коледжу зобов'язані відвідувати всі види навчальних занять, що передбачені навчальним планом спеціальності (напрямку) та внесені до розкладу занять.

2.13. Облік відвідування занять здобувачами освіти ведуть викладачі в електронному журналі навчальних занять.

3. Права та обов'язки здобувачів освіти Фахового коледжу

3.1. Особи, які навчаються у Фаховому коледжі, мають право на:

1) вибір освітньо-професійної програми та форми здобуття освіти під час вступу до Фахового коледжу;

2) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

3) якісні освітні послуги;

4) справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

5) трудову діяльність у позанавчальний час;

6) безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, дослідницькою та спортивною базами Фахового коледжу, доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі у встановленому законодавством порядку;

7) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

8) забезпечення гуртожитком на строк здобуття освіти у порядку, встановленому законодавством;

9) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, спортивною, оздоровчою інфраструктурою Фахового коледжу та послугами його структурних підрозділів у порядку, визначеному законодавством;

10) свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, дослідницької та іншої діяльності;

11) участь у заходах з освітньої, дослідницької, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

12) участь у діяльності органів громадського самоврядування Фахового коледжу;

13) здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у Фаховому коледжі, а також у декількох закладах фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї фахової передвищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету на підставі державного та/або регіонального замовлення;

14) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

15) внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;

16) участь у формуванні індивідуального навчального плану, вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти;

17) навчання впродовж життя та академічну мобільність, у тому числі міжнародну, на визнання результатів навчання та кредитів ЄКТС, отриманих під час мобільності;

18) забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

19) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

20) збереження місця навчання на період проходження строкової військової служби або військової служби за призовом під час мобілізації, на особливий період; або військової служби за призовом осіб із числа резервістів в особливий період;

21) зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання за денною формою здобуття освіти у закладах фахової передвищої освіти, за умови добровільної сплати страхових внесків;

22) академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача фахової передвищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України;

23) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

24) повагу до людської гідності, захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

25) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

26) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік, а для осіб, які здобувають фахову передвищу освіту за дуальною формою здобуття освіти та на робочому місці (на виробництві),— перерву в теоретичній підготовці не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

27) отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття фахової передвищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

28) оскарження дій органів управління Фахового коледжу та їх посадових осіб, педагогічних та інших працівників;

29) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Фахового коледжу відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я;

30) додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням (крім дуальної форми здобуття освіти та навчання на робочому місці (на виробництві));

31) інші необхідні умови для навчання, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально вразливих верств населення.

3.2. В разі виникнення конфліктних ситуацій їх вирішення здійснюється відповідно до Положення про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у Первомайському індустріально-педагогічному фаховому коледжі.

3.3. Особи, які здобувають освіту у Фаховому коледжі, можуть отримувати академічні та соціальні стипендії. Розмір академічної та соціальної стипендій, порядок їх призначення і виплати встановлюються Кабінетом Міністрів України.

Здобувачі освіти Фахового коледжу з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особи з їх числа, а також здобувачі освіти Фахового коледжу, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, мають гарантоване право на отримання соціальної стипендії, у тому числі у разі отримання академічної стипендії.

Особи, які навчаються у Фаховому коледжі, можуть отримувати й інші стипендії, призначені фізичними або юридичними особами.

3.4. Особи, які навчаються у Фаховому коледжі, зобов'язані:

1) виконувати вимоги освітньо-професійної програми та індивідуального навчального плану, дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом фахової передвищої освіти та освітньо-професійною програмою;

2) поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

3) відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

4) виконувати вимоги з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

5) дотримуватися вимог законодавства, Статуту Фахового коледжу і цих Правил, а також умов договору про надання освітніх послуг.

3.5. Особам, які навчаються у Фаховому коледжі, забороняється:

1) вчиняти протиправні, злочинні, аморальні та інші дії, що порушують чинне законодавство України та нормативно-правові акти Фахового коледжу;

2) використовувати нецензурну лайку і непристойні жести;

3) з'являтися на заняття в стані алкогольного або наркотичного сп'яніння;

4) створювати ситуації, які загрожують фізичному чи моральному здоров'ю особистості та її добробуту;

5) порушувати нормативно-правові вимоги відповідно до чинного законодавства та Правила внутрішнього розпорядку для здобувачів освіти Фахового коледжу;

6) проводити агітацію політичного та релігійного змісту;

7) робити фото- та відеофіксацію одногрупників, інших здобувачів освіти та викладачів без їхньої згоди.

3.6. Під час дії воєнного стану учасникам освітнього процесу необхідно дотримуватися спеціального алгоритму дій при сигналах повітряної тривоги під час освітнього процесу.

Після відбою тривоги рекомендується продовжити освітній процес.

4. Заохочення та стягнення

4.1. За успіхи у навчанні та практиці, науковій і творчій роботі, активну участь у роботі студентського самоврядування та спортивному житті здобувачам освіти Фахового коледжу встановлюються такі форми морального і матеріального заохочення:

- оголошення подяки;
- нагородження грамотою;
- нагородження грошовою премією;
- встановлення підвищених стипендій на навчальний семестр згідно з чинним законодавством;
- матеріальні заохочення, які встановлюються рішенням стипендіальної комісії за поданням кураторів, органів студентського самоврядування;
- інші засоби заохочення.

Преміювання та матеріальне заохочення здобувачів освіти Фахового коледжу здійснюється відповідно до Положення про порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та/або заохочення (преміювання) здобувачів освіти Первомайського індустріально-педагогічного фахового коледжу

4.2. За невиконання обов'язків і порушення цих Правил до здобувача освіти Фахового коледжу може бути застосоване дисциплінарне стягнення у такому порядку:

- усне зауваження та/або попередження;
- оголошення догани;
- оголошення догани із занесенням до особової справи;
- відрахування зі складу здобувачів освіти Фахового коледжу.

4.3. Дисциплінарне стягнення може бути накладеним в таких випадках:

- систематичний пропуск занять без поважних причин;
- неналежне ставлення до навчальної, трудової дисципліни, низької успішності, невиконання навчального плану, академічної заборгованості;
- появи на заняттях у нетверезому стані, у стані наркотичного або токсичного сп'яніння;
- нецензурних висловлювань, брутальної та негативної поведінки, що не відповідає загальноприйнятим правилам та нормам етики спілкування;
- недотримання норм, передбачених цими Правилами.

4.4. Будь-який вид дисциплінарного стягнення застосовується за погодженням з органами студентського самоврядування Фахового коледжу. Можуть застосовуватися інші види стягнень, які не суперечать чинному законодавству України. При накладанні дисциплінарного стягнення повинна враховуватися важкість провини,

обтяжливі обставини, попередня поведінка здобувача освіти. За провину може застосовуватися лише одне дисциплінарне стягнення.

4.5. До застосування дисциплінарного стягнення винний подає пояснення у письмовій формі. Відмова або ухилення здобувача освіти від подачі пояснень не є підставою для звільнення його від дисциплінарного стягнення. У цьому випадку складається відповідний акт.

4.6. Розпорядчий документ про застосування стягнення із зазначенням причин надається для ознайомлення здобувачу освіти під підпис.

4.7. Дисциплінарне стягнення може бути анульованим через закінчення терміну накладення стягнення, якщо за вказаний період здобувач освіти проявив себе позитивно і не мав інших зауважень і стягнень. Зняття стягнення оформляється наказом або розпорядженням директора Фахового коледжу на підставі письмового клопотання від куратора і старости групи, в якій навчається здобувач освіти.

4.8. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти несуть відповідальність згідно з законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про академічну доброчесність у ППФК.

4. Прикінцеві положення

4.1. Ці Правила погоджуються з Радою студентського самоврядування, розглядаються і схвалюються педагогічною радою Фахового коледжу та затверджуються директором Фахового коледжу.

4.2. Правила набувають чинності з наступного дня після введення їх в дію наказом директора Фахового коледжу і діють без обмеження строку (до внесення в них змін та до прийняття нових правил).

4.3. Під час дії воєнного стану, карантинних заходів та непередбачуваних ситуацій можливі зміни у часовому режимі, які погоджуються зі студентським самоврядуванням та заздалегідь доводяться до всіх учасників освітнього процесу.

4.4. Зміни та доповнення до цих Правил розглядаються і ухвалюються педагогічною радою Фахового коледжу та затверджуються директором Фахового коледжу. У такому ж порядку Правила скасовуються.

4.5. Фаховий коледж забезпечує публічний доступ до тексту Правил через власний офіційний вебсайт.