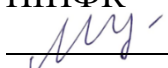


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПЕРВОМАЙСЬКИЙ ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
(ППФК)

ПОГОДЖЕНО

Голова Ради
студентського самоврядування
ППФК
 Альона МІЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою ППФК
22.12.2025; протокол № 5

Голова педагогічної ради
 Дмитро СЕБКО



ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ПРОВЕДЕННЯ ТЕМАТИЧНИХ ТА ФАХОВИХ КОНКУРСІВ
У ПЕРВОМАЙСЬКОМУ ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНОМУ
ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ**

Введено в дію наказом ППФК
від 30.12.2025 № 139

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок організації, проведення та підбиття підсумків тематичних та фахових конкурсів у Первомайському індустріально-педагогічному фаховому коледжі (далі — Конкурс), що проводяться у ППФК у дистанційному форматі.

1.2. Організатором Конкурсу може бути відповідна циклова комісія або структурний підрозділ Первомайського індустріально-педагогічного фахового коледжу (далі — Фаховий коледж).

1.3. Конкретний вид Конкурсу (творчий, фаховий тощо) та його назва визначаються рішенням циклової комісії, іншого структурного підрозділу.

2. Мета та завдання Конкурсу

2.1. Метою Конкурсу є активізація творчого та інтелектуального потенціалу здобувачів освіти, розвиток їх професійних компетенцій, креативного мислення та цифрової грамотності.

2.2. Завдання Конкурсу:

популяризація обраної спеціальності та фахових знань;

стимулювання самостійної пізнавальної та творчої діяльності;

розвиток навичок практичного застосування знань у нестандартних ситуаціях;

виявлення та підтримка обдарованих здобувачів освіти.

3. Учасники Конкурсу

3.1. У Конкурсі можуть брати участь здобувачі освіти усіх курсів та спеціальностей Фахового коледжу індивідуально або у складі творчих груп.

Обмеження щодо участі, пов'язані з особливостями проведення Конкурсу, можуть бути визначені у наказі про проведення конкретного Конкурсу.

3.2. Від однієї особи або творчої групи на Конкурс може бути подана тільки одна робота.

4. Журі Конкурсу

4.1. Для об'єктивного оцінювання конкурсних робіт створюється журі Конкурсу.

4.2. Журі виконує такі функції:

проводить огляд наданих на Конкурс робіт;

здійснює оцінювання згідно з критеріями, визначеними у розділі 6 цього Положення;

визначає переможців та лауреатів у відповідних номінаціях;

заповнює та підписує підсумковий протокол.

4.3. До складу журі входять:

представники адміністрації ППФК;

голови циклових комісій або структурних підрозділів;

викладачі фахових дисциплін, української мови;

здобувачі освіти — представники Ради студентського самоврядування.

4.4. Персональний склад журі Конкурсу у відповідному навчальному році, затверджується наказом Фахового коледжу. У наказі обов'язково визначаються голова та секретар журі.

4.5. Голова журі:

здійснює загальне керівництво роботою журі;

проводить засідання журі;

координує процес оцінювання та забезпечує дотримання критеріїв, визначених умовами проведення Конкурсу;

має право вирішального голосу у разі рівного розподілу голосів членів журі при голосуванні;

підписує підсумковий протокол щодо нагородження переможців та лауреатів Конкурсу.

4.6. Секретар журі:

здійснює збір конкурсних робіт;

протоколює результати та підписує підсумковий протокол Конкурсу;

надає інформацію щодо Конкурсу для розміщення на вебсайті Фахового коледжу та у соціальних мережах.

5. Вимоги до конкурсних робіт/завдань

5.1. Формат виконання робіт (письмова робота, публікація, електронний проект, виріб, виступ, відеозапис, аудіозапис тощо) визначається організаторами залежно від специфіки Конкурсу.

5.2. Усі роботи повинні бути оригінальними та відповідати принципам академічної доброчесності.

5.3. Допускається використання інструментів штучного інтелекту як допоміжного засобу за умови обов'язкового зазначення обсягу та характеру їх застосування.

6. Критерії оцінювання

6.1. Оцінювання здійснюється за п'ятибальною шкалою (або іншою шкалою, визначеною для конкретного заходу) за такими критеріями:

відповідність темі та меті Конкурсу;

повнота розкриття змісту та професійна грамотність;

оригінальність, креативність та творчий підхід;

естетичність і якість художнього оформлення;

мовна грамотність;

якість технічного та/або художнього виконання;

рівень самостійності та дотримання академічної доброчесності.

6.2. За рішенням циклової комісії, іншого структурного підрозділу можуть бути встановлені додаткові критерії оцінювання з урахуванням специфіки тематики конкретного Конкурсу.

7. Порядок та терміни проведення

7.1. Умови проведення Конкурсу, терміни подання робіт або проведення етапів Конкурсу оголошуються організаторами не пізніше ніж за один день до

початку заходу шляхом оприлюднення відповідної інформації на офіційному вебсайті Фахового коледжу (<https://ipcpm.in.ua/>), у соціальних мережах.

7.2. Електронні варіанти робіт подаються учасниками Конкурсу на імейл student@pipfk.ukr.education.

7.3. При надсиланні роботи учасником Конкурсу обов'язково зазначається: у темі листа — слово «Конкурс»; назва роботи, прізвище та ім'я автора (авторів), номер академічної групи; спосіб виконання роботи: у традиційній техніці з подальшим оцифруванням, із застосуванням цифрових інструментів (графічних редакторів, програм для дизайну тощо та вказати їх назви) тощо;

інформація про використання інструментів штучного інтелекту (за наявності), із зазначенням того, які саме елементи створено за допомогою AI та тексту використаного запиту (промпту).

7.4. Прийом робіт триває протягом 10 днів з дня оголошення Конкурсу, якщо інше не визначено у наказі про проведення конкретного Конкурсу.

7.5. Інформація про результати Конкурсу оприлюднюється на офіційному вебсайті та в соціальних мережах Фахового коледжу.

8. Визначення та нагородження переможців

8.1. Переможці визначаються за рейтинговою системою (найбільша сума балів) у загальному заліку та/або в окремих номінаціях, які встановлюються рішенням журі з урахуванням тематики заходу.

8.2. Переможці та лауреати нагороджуються грамотами та, за наявності відповідних коштів, грошовою винагородою.

8.3. Загальний обсяг коштів для нагородження встановлюється в межах залишку фінансування стипендіального фонду Фахового коледжу після здійснення обов'язкових виплат з урахуванням розділу 3 Положення про порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та/або заохочення (преміювання) здобувачів освіти Первомайського індустріально-педагогічного фахового коледжу.

8.4. Розподіл призового фонду між переможцями та лауреатами Конкурсу здійснюється на підставі рішення журі, оформленого відповідним протоколом.

9. Прикінцеві положення

9.1. Це Положення розглядається і схвалюється педагогічною радою Фахового коледжу, погоджується з органом студентського самоврядування та затверджується директором Фахового коледжу.

9.2. Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом директора Фахового коледжу, якщо інше не передбачається тим же наказом.

9.3. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються педагогічною радою Фахового коледжу та затверджуються директором Фахового коледжу. У такому ж порядку Положення скасовується.

9.4. Фаховий коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний вебсайт.