

ПЕРВОМАЙСЬКИЙ ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
(ППФК)

НАКАЗ

31.08.2023

смт Гусятин

№ 71

Про організацію освітнього процесу в 2023/2024 навчальному році

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28.07.2023 №782 «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні», листа Міністерства освіти і науки України від 17.05.2023 № 1/6990-23 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2023/24 року» та рішення педагогічної ради коледжу від 31.08.2023, протокол № 1

НАКАЗУЮ:

1. Здійснювати освітній процес у 2023/2024 навчальному році для здобувачів освіти коледжу в дистанційній формі.

2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Луговій Л. І., завідувачу навчально-методичного кабінету Гамалій С. О., методисту Гаєвій Т. М. забезпечити організацію та проведення освітнього процесу під час дистанційного навчання відповідно до Положення про використання технологій дистанційного навчання в Первомайському індустріально-педагогічному коледжі на базі спеціалізованого хмарного програмного забезпечення й інструментів Google Workspace for Education.

3. З метою гарантування безпечних умов навчання та праці для усіх учасників освітнього процесу дозволити переривати заняття у разі включення сигналу «Повітряна тривога» або інших відповідних сигналів оповіщення.

4. Інженеру з охорони праці провести відповідні інструктажі щодо дій педагогічних працівників у разі оголошення повітряної тривоги під час проведення занять.

5. Кураторам академічних / навчальних груп провести інструктажі зі здобувачами освіти щодо дій у разі оголошення повітряної тривоги під час проведення занять.

6. Відповідальним за роботу відділень та кураторам навчальних груп:

6.1. Провести роз'яснювальну роботу серед здобувачів освіти коледжу щодо організації освітнього процесу в 2023/2024 навчальному році.

6.2. Забезпечити моніторинг за здійсненням освітнього процесу та за станом внесення інформації про результати навчання в електронні журнали обліку теоретичного та практичного навчання.

6.3. Здійснювати координацію взаємодії між педагогічними працівниками та здобувачами освіти коледжу.

6.4. Забезпечити за зверненнями здобувачів освіти надання індивідуальних графіків навчання та складання семестрового контролю, якщо вони мають об'єктивні підстави для цього.

7. Навчально-методичному кабінету, головам циклових комісій забезпечити:

1) перегляд та перепрацювання наявних робочих навчальних програм, робочих програм навчальних дисциплін, поурочно-тематичних планів до початку навчального року;

2) використання онлайн-інструментів для створення електронних дидактичних матеріалів, їх збереження, поширення та використання під час організації освітнього процесу.

8. Викладачам:

8.1. Розробити, перепрацювати робочі навчальні програми, робочі програми навчальних дисциплін, поурочно-тематичні плани до початку навчального року.

8.2. Дотримуватися виконання навчальних програм, враховуючи структуру, режим навчального року, план роботи коледжу.

Протягом 2023/2024 навчального року

8.3. Подати заступнику директора з навчально-виховної роботи для затвердження поурочно-тематичні плани, робочі навчальні програми та робочі програми навчальних дисциплін на 2023/2024 навчальний рік.

До 11 вересня 2023 року

8.4. Провести діагностування залишкових результатів навчання здобувачів освіти коледжу з предметів і дисциплін, які вивчалися у попередньому семестрі. Результати діагностування не підлягають обліку і не враховуються під час оцінювання за перший семестр.

До 15 вересня 2023 року

9. Відповідальній особі за роботу вебсайту *Максименку В. Г.* розмістити цей наказ на офіційному вебсайті коледжу до 01.09.2023.

10. Контроль за виконанням цього покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи *Лугову Л. І.*

В.о. директора



Дмитро СЕБКО

Людмила ЛУГОВА